

УТВЕРЖДАЮ

должность _____

подпись _____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

**Программно-методическое обеспечение
разработки информационного ресурса,
Реестра сведений о проведении независимой оценки
квалификации**

Руководство пользователя (оператор НАРК)

СОГЛАСОВАНО

должность _____

подпись _____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

РАЗРАБОТЧИК

должность _____

подпись _____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой Руководство пользователя по работе с программно-методическим обеспечением разработки информационного ресурса, Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее Реестр ,Система).

В документе описаны назначение и условия применения Реестра, порядок подготовки к работе с Системой, приведено описание основных функциональных возможностей и пошаговые инструкции для пользователей Интернет-ресурса.

Документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

В данном руководстве используются термины, указанные в таблице 1.

Таблица 1 Перечень терминов и сокращений, используемых в данном руководстве

Термин	Пояснение
<i>Ввести</i>	Применительно к текстовым полям – навести указатель мыши на текстовое поле, нажать левую кнопку мыши и ввести текст в текстовое поле.
<i>Выбрать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к ссылкам, опциям и др.). Применительно к спискам – раскрыть список, навести указатель мыши на требуемую строку списка, и нажать левую кнопку мыши.
<i>Нажать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к кнопкам).
<i>Установить /снять</i>	Применительно к флажкам - навести указатель мыши на флажок и нажать левую кнопку мыши. Значок флажка при этом должен смениться на галочку (установить) или, наоборот, стать пустым (снять).
<i>Щелкнуть</i>	То же, что и «Выбрать».
<i>ОС</i>	Оценочные средства
<i>ПК</i>	Профессиональные квалификации
<i>СПК</i>	Совет по профессиональным квалификациям

<i>ЦОК</i>	Центр оценки квалификаций
<i>ЭП</i>	Экзаменационная площадка

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	2
1. ВВЕДЕНИЕ.....	6
1.1. Назначение и область применения системы.....	6
1.2. Краткое описание функциональных возможностей.....	6
1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	12
1.4. Уровень подготовки пользователя	13
2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	14
3. СЕАНС РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ.....	16
3.1. Начало работы с системой. Авторизация в учётной записи.	16
3.2. Регистрация пользователя.....	16
3.3. Навигационное меню	19
3.4. Интерактивное меню	21
3.5. Поиск в системе	24
3.6. Советы по профессиональным квалификациям	26
3.7. Центры оценки квалификаций	31
3.8. Экзаменационные площадки	41
3.9. Сведения по профессиональным квалификациям	44
3.10. Оценочные средства.....	48
3.11. Проверка свидетельств и (или) заключений о квалификации.....	52
3.12. Подача апелляции	55
3.13. Завершение работы с системой.....	59
4. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ.....	60
4.1. Авторизация в учётной записи и личный кабинет	60
4.2. Системные уведомления.....	61
4.3. Панель управления	64

4.4.	ЗАДАЧИ	71
4.5.	УПРАВЛЕНИЕ СПК.....	77
4.5.1	Просмотр списка СПК	77
4.5.2	Редактирование записи	77
4.6.	УПРАВЛЕНИЕ ЦОК	79
4.6.1	Просмотр списка ЦОК	79
4.6.2	Редактирование ЦОК	80
4.7.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КВАЛИФИКАЦИЯМИ.....	82
4.7.1	Просмотр списка квалификаций	82
4.7.2	Редактирование квалификаций	83
4.8.	УПРАВЛЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ	85
4.8.1	Просмотр списка оценочных средств.....	85
4.8.2	Редактирование оценочных средств.....	86
4.9.	УПРАВЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМИ ЦЕНТРАМИ.....	88
4.9.1	Просмотр списка экзаменационных центров.....	88
4.9.2	Редактирование экзаменационных центров.....	89
4.10.	АПЕЛЛЯЦИИ	91
4.11.	СВИДЕТЕЛЬСТВА	94
4.11.1	Просмотр списка свидетельств	94
4.11.2	Редактирование свидетельств	95
4.12.	ЗАКЛЮЧЕНИЯ	97
4.12.1	Просмотр списка заключений	97
4.12.2	Редактирование заключений	98
4.13.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП.....	100

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Назначение и область применения системы

Объектом автоматизации Программно-методического обеспечения разработки, экспертизы и применения оценочных средств является Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр, Система).

1.2. Краткое описание функциональных возможностей

Интернет-ресурс обеспечивает следующие функциональности:

- Формирование каталога наименований и описаний профессиональных квалификаций на основе профессиональных стандартов;
- Подготовка и размещение сведений о центрах оценки квалификации и внесение этих сведений в Реестр;
- Формирование СПК (советах по профессиональной квалификации) оценочных средств;
- Формирование списка СПК (Советы по профессиональным квалификациям);
- Формирование сведений о свидетельствах и заключениях о профессиональной квалификации (в ограниченном доступе);
- Формирование сведений об оценочных средствах;
- Блок авторизации;
- Личный кабинет пользователя;
- Раздел «подать апелляцию», для предоставления возможности заявителю подать жалобу в апелляционную комиссию через Реестр;
- Информационный блок о НАРК, НСПК, НПА, обратная связь;
- Переход в ИМ «ОЭ»;
- Переход в ИМ «ДЭ».

В системе предусмотрены следующие роли:

- Незарегистрированный пользователь;
- Зарегистрированный пользователь;
- ЦОК;

- СПК;
- НАРК (оператор);
- Министерство труда;
- НАРК (администратор).

Роль	Функции
<p>Гость (не зарегистрированный пользователь)</p>	<p>Доступ к сведениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о деятельности НСПК (состав, контактная информация, ВПД, положения о НСПК; – о деятельности НАРК (контактная информация, организационные, методические, экспертно-аналитические документы и решения НАРК); – НПА; – Оф сайты – о советах по профессиональным квалификациям; – о центрах оценки квалификаций; – о наименованиях квалификаций и требований к квалификации; – о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации (в ограниченном доступе); – о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (в ограниченном доступе);

	<ul style="list-style-type: none"> – об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации; – о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб; – к перечню официальных сайтов; – к общей аналитике.
Зарегистрированный пользователь	<p>Доступ к сведениям о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – НСПК; – НАРК; – о советах по профессиональным квалификациям; – о центрах оценки квалификаций; – о наименованиях квалификаций и требований к квалификациям; – о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации; – о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена; – об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации; – о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб; – к перечню официальных сайтов; – к общей аналитике;

	<ul style="list-style-type: none"> – доступ к профилю пользователя.
ЦОК	<p>Помимо доступа к сведениям зарегистрированного пользователя, ЦОК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменять сведения о ЦОК; 2) формировать и размещать информацию о результатах экзамена: <ul style="list-style-type: none"> – сформировать карточку свидетельства; – сформировать карточку заключения о прохождении профессионального экзамена; – направить результаты экзамена в СПК; 3) добавлять сведения об экзаменационных площадках; 4) просматривать аналитику; 5) направлять запрос на продление полномочий.
СПК	<p>Помимо доступа к сведениям зарегистрированного пользователя, СПК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) редактировать сведения о СПК; 2) формировать и размещать информацию о: <ul style="list-style-type: none"> – ВПД; – Квалификациях; – Оценочных средствах; – Экзаменационных площадках; 3) Регистрировать и управлять ЦОК; 4) Обрабатывать сведения по свидетельствам от ЦОК:

	<ul style="list-style-type: none"> – выносить решение; – отправлять на доработку; – отправлять в НАРК; <p>5) Обрабатывать сведения по заключениям от ЦОК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выносить решение; – отправлять на доработку; – отправлять в НАРК; <p>6) Просматривать сведения рассмотрения апелляционной жалобы</p> <p>7) Просматривать аналитику.</p>
НАРК (оператор)	<p>Помимо доступа к сведениям, НАРК получает возможность:</p> <p>1) Сформировывать и размещать информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональном составе СПК; – закрепленных ВПД; – сведения о деятельности апелляционных комиссий в Реестре для проверки; <p>2) Валидация сведений о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесенных изменениях в карточки СПК; – внесенных изменениях в карточки ЦОК; – экзаменационных центров; – выданных свидетельствах; – выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена для проверки; – оценочных средствах для проверки; – профессиональных квалификаций;

	<p>3) Управление СПК, ЦОК, профессиональными квалификациями, оценочными средствами, экзаменационными площадками;</p> <p>4) Работа с апелляциями;</p> <p>5) Формирование аналитики по критериям и показателям</p>
НАРК (администратор)	<p>Помимо функционала, доступного оператору НАРК дополнительно доступен функционал панели управления, включая:</p> <p>1) управление ролями и пользователями;</p> <p>2) внесение изменений по всем данным, хранящимся в системе;</p> <p>3) настройка авторизации.</p>
Минтруд	<p>Доступ к сведениям о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – НСПК; – НАРК; – о советах по профессиональным квалификациям; – о центрах оценки квалификаций; – о наименованиях квалификаций и требований к квалификациям; – о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации; – о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена;

	<ul style="list-style-type: none"> – об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации; – о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб; – к перечню официальных сайтов; – к общей аналитике; – доступ к профилю пользователя.
--	---

Процесс функционирования Системы представлен на рисунке 1.



Рисунок 1 Принцип функционирования системы

1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для работы с Системой пользователю необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

1.4. Уровень подготовки пользователя

Для работы с Системой необходимо наличие следующих навыков:

- наличие навыков работы с Веб-браузерами.

2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Минимальные требования, предъявляемые к программно-аппаратным средствам для функционирования Системы, приведены в Таблице 2.

Таблица – 2. Технические требования

Системный компонент	Минимальные требования	
	Сервер	АРМ пользователя
Операционная система:	Операционная система семейства Unix	Любая операционная система с установленным современным веб-браузером.
Процессор:	Intel Xeon, 4 ядра, частота не ниже 2 ГГц	Intel Core 2 Quad 2,66 ГГц и выше
ОЗУ:	Не менее 8 Гб	4 Гб
Свободный объем дискового пространства:	2HDD не менее 20 Гб каждый, с поддержкой RAID2	-
Дополнительное ПО:	<ul style="list-style-type: none">- веб-сервер Apache версии не ниже 2.2.8;- сервер базы данных MySQL 5.0.51 и выше;- поддержка языка программирования PHP версии 5.3. и выше	<ul style="list-style-type: none">- Любой из перечисленных браузеров:<ul style="list-style-type: none">- Opera версии не ниже 36;- MS Internet Explorer версии не ниже 10;- Google Chrome версии не ниже 48.0;- Mozilla Firefox версии не ниже 44.0;- Safari версии не ниже 5.0.

Системный компонент	Минимальные требования	
	Сервер	АРМ пользователя
Сетевое обеспечение	Минимальная пропускная способность каналов передачи данных должна составлять 50 Мбит/сек.	

3. СЕАНС РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ

3.1. Начало работы с системой. Авторизация в учётной записи.

Чтобы начать работу с системой нужно открыть любой современный браузер и перейти по адресу: <https://nok-nark.ru>.

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти» (Рис. 2). После чего откроется доступ в личный кабинет Реестра с доступной функциональностью в зависимости от прав доступа.

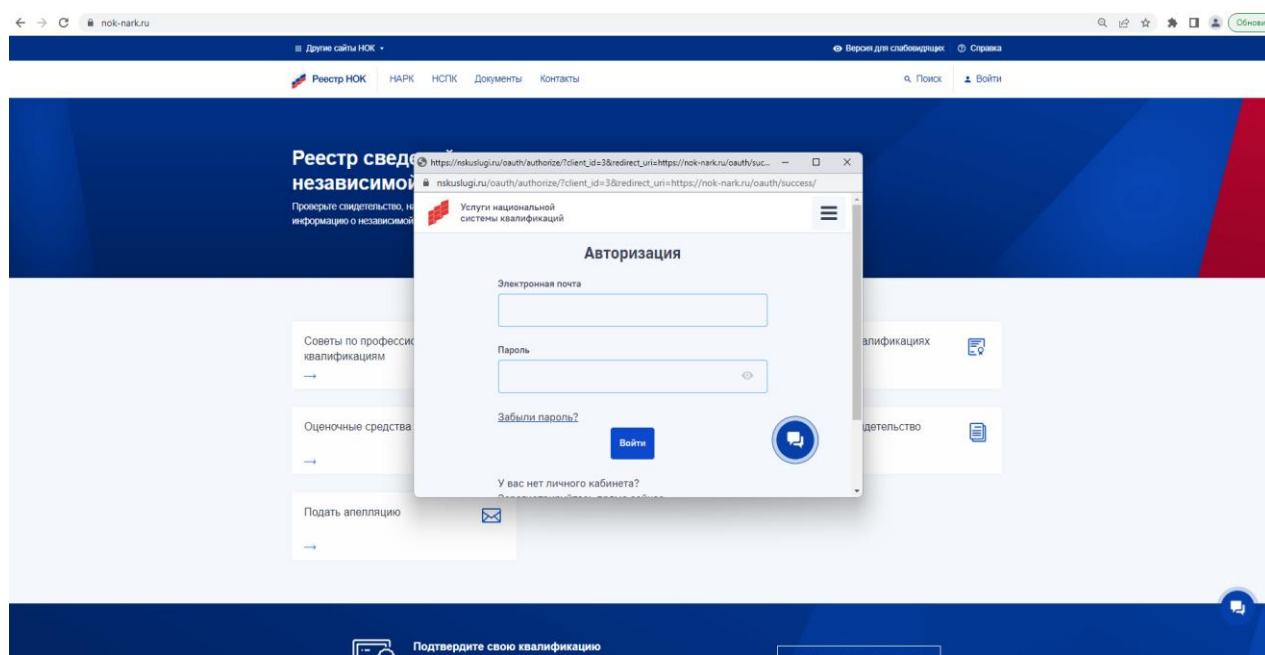


Рисунок 2 Окно авторизации

3.2. Регистрация пользователя

Чтобы зарегистрировать учетную запись и войти в личный кабинет, необходимо перейти на сайт реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>) и в левом верхнем углу кликнуть на кнопку «Вход».

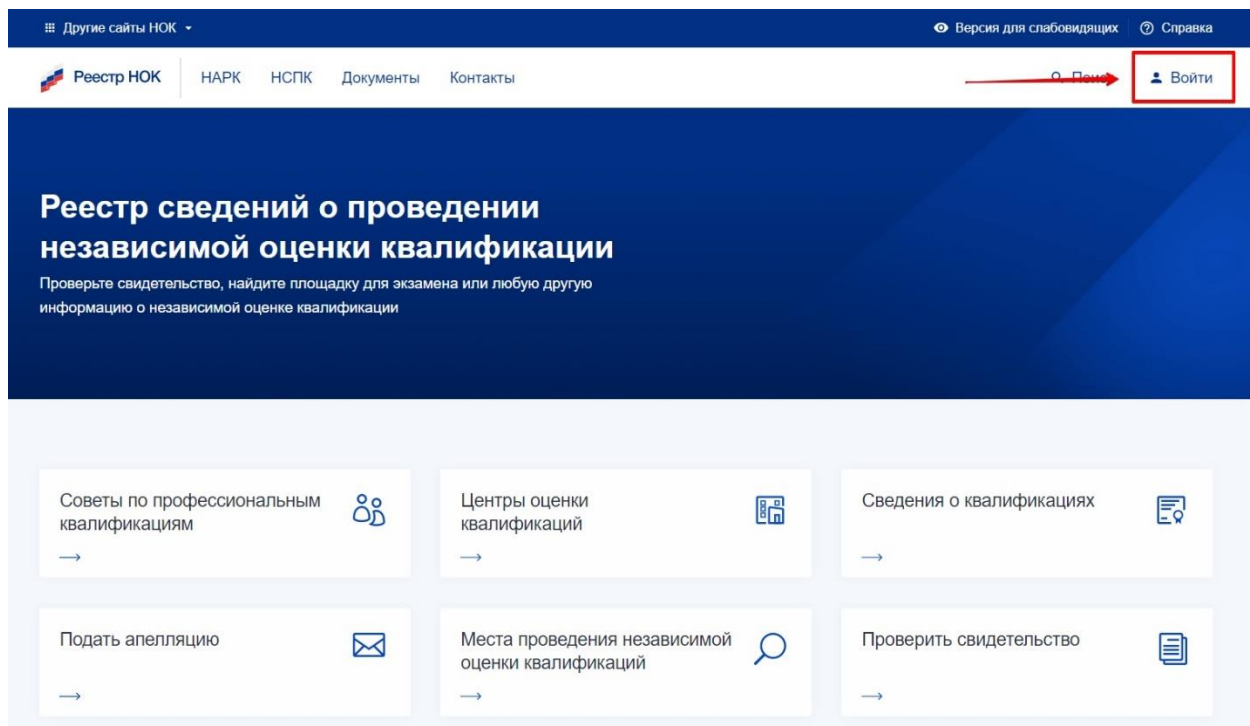


Рисунок 3 Кнопка перехода на форму авторизации/регистрации

Нажмите на ссылку «Зарегистрируйтесь прямо сейчас».

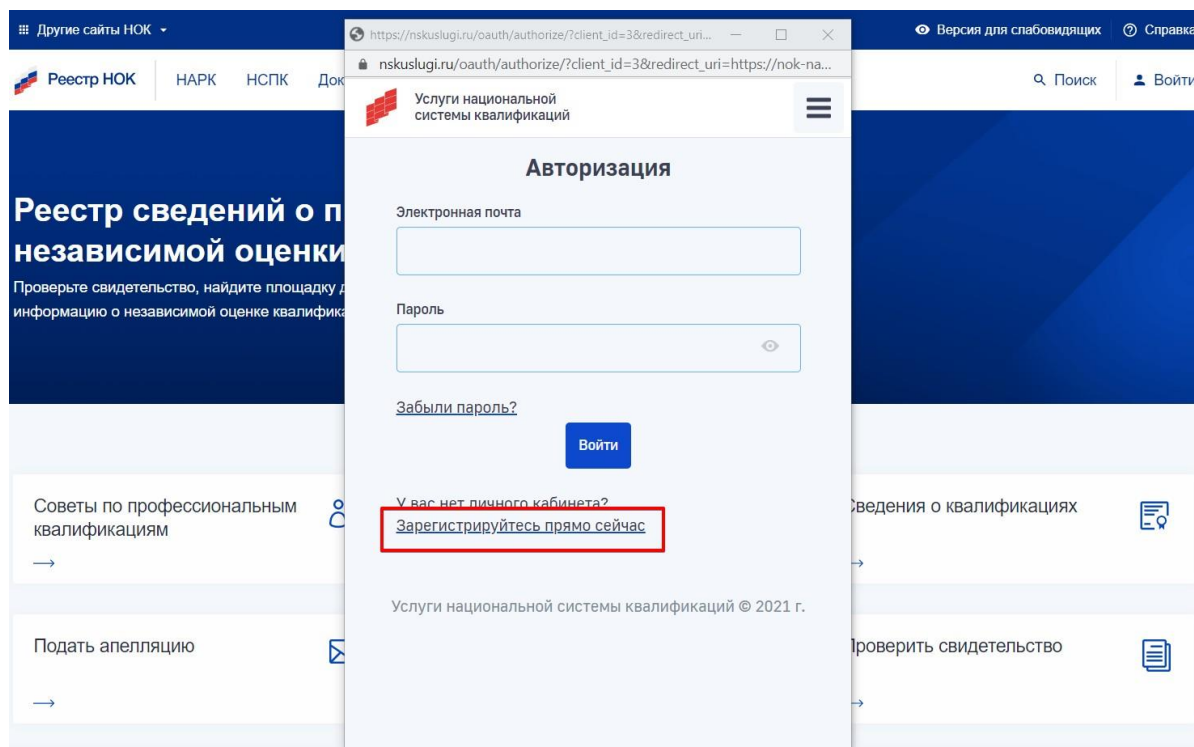


Рисунок 4 Переход на форму регистрации

Заполните соответствующие поля в форме регистрации. Необходимо тщательно подойти к заполнению профиля пользователя. В дальнейшем информация будет использована для идентификации. Поле «Пароль» заполняются буквами латинского алфавита. Поле «Пароль» чувствительно к символам верхнего и нижнего регистра.

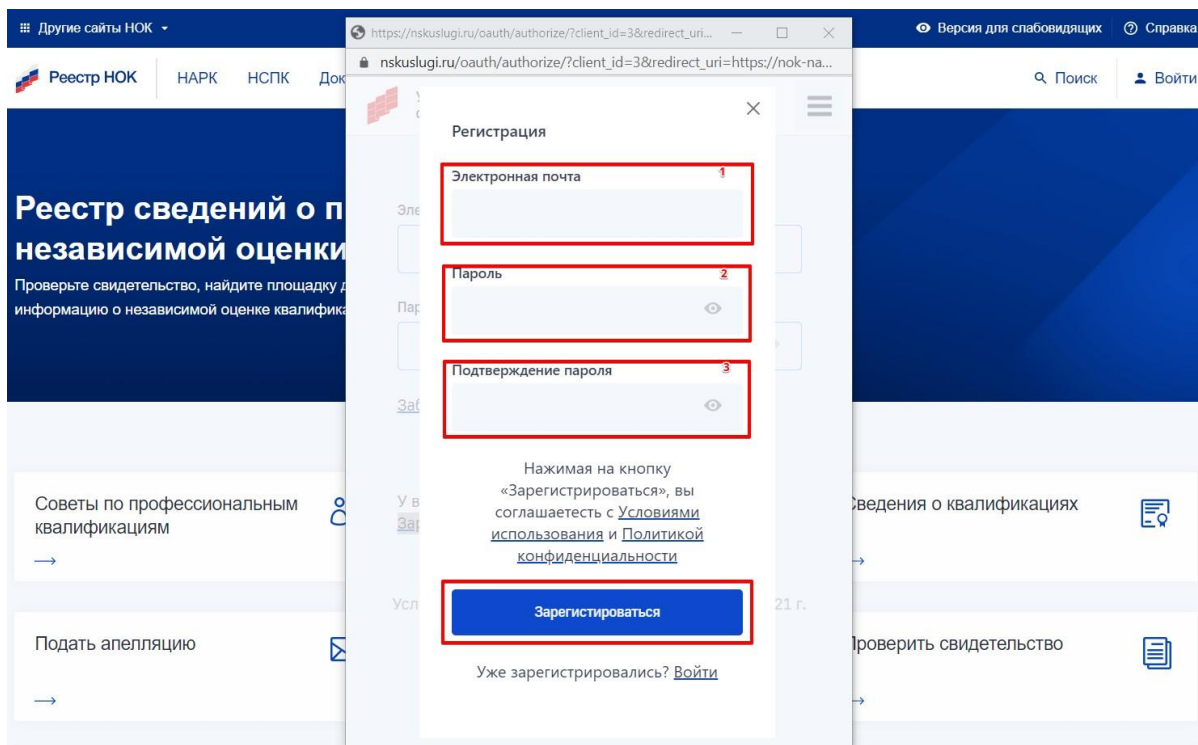


Рисунок 5 Заполнение формы регистрации

После ввода данных нажмите на кнопку "Регистрация". При успешной регистрации произойдет переадресация на страницу единой авторизации. Заполните дополнительные поля, при желании подключите двухфакторную авторизацию и нажмите кнопку "Сохранить". Закройте окно Единой авторизации и нажмите кнопку "Войти" на главной странице Реестра.

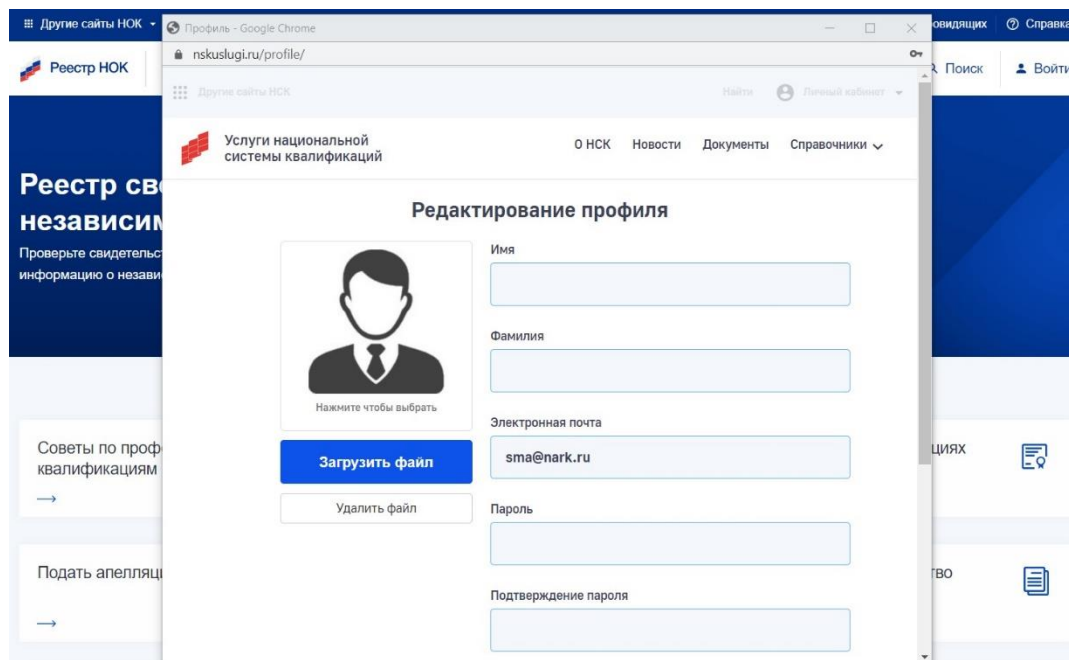


Рисунок 6 Карточка профиля пользователя в системе авторизации

После регистрации доступна авторизация в учетной записи для доступа к личному кабинету. Подробнее об авторизации на странице "Авторизация".

3.3. Навигационное меню

Для всех пользователей в шапке Системы доступно навигационное меню (на рисунке выделено красным).

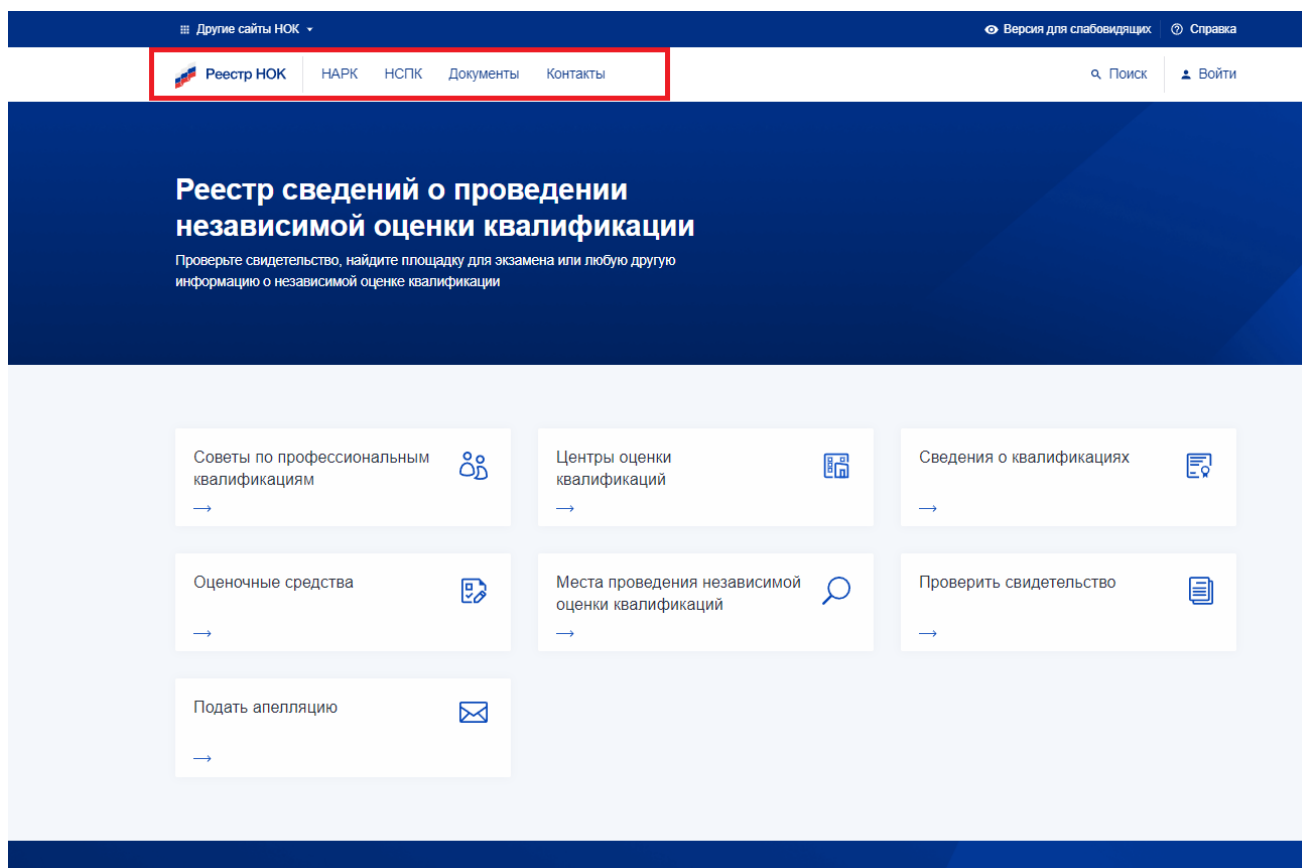


Рисунок 7 Навигационное меню

Навигационное меню состоит из следующих пунктов:

- а) Реестр НОК – пункт возврата на Главную страницу Системы;
- б) НАРК – на данной странице представлена общая информация о Национальном агентстве;
- в) НСПК - на данной странице представлена общая информация о Национальном совете;
- г) Документы – на странице представлен список документов с возможностью их скачать.
Для скачивания следует нажать на кнопку «Скачать» у соответствующего документа;
- д) Контакты – на данной странице представлена контактная информация АНО НАРК.

3.4. Интерактивное меню

Для всех пользователей Системы над навигационное меню доступно интерактивное меню (на рисунке выделено красным).

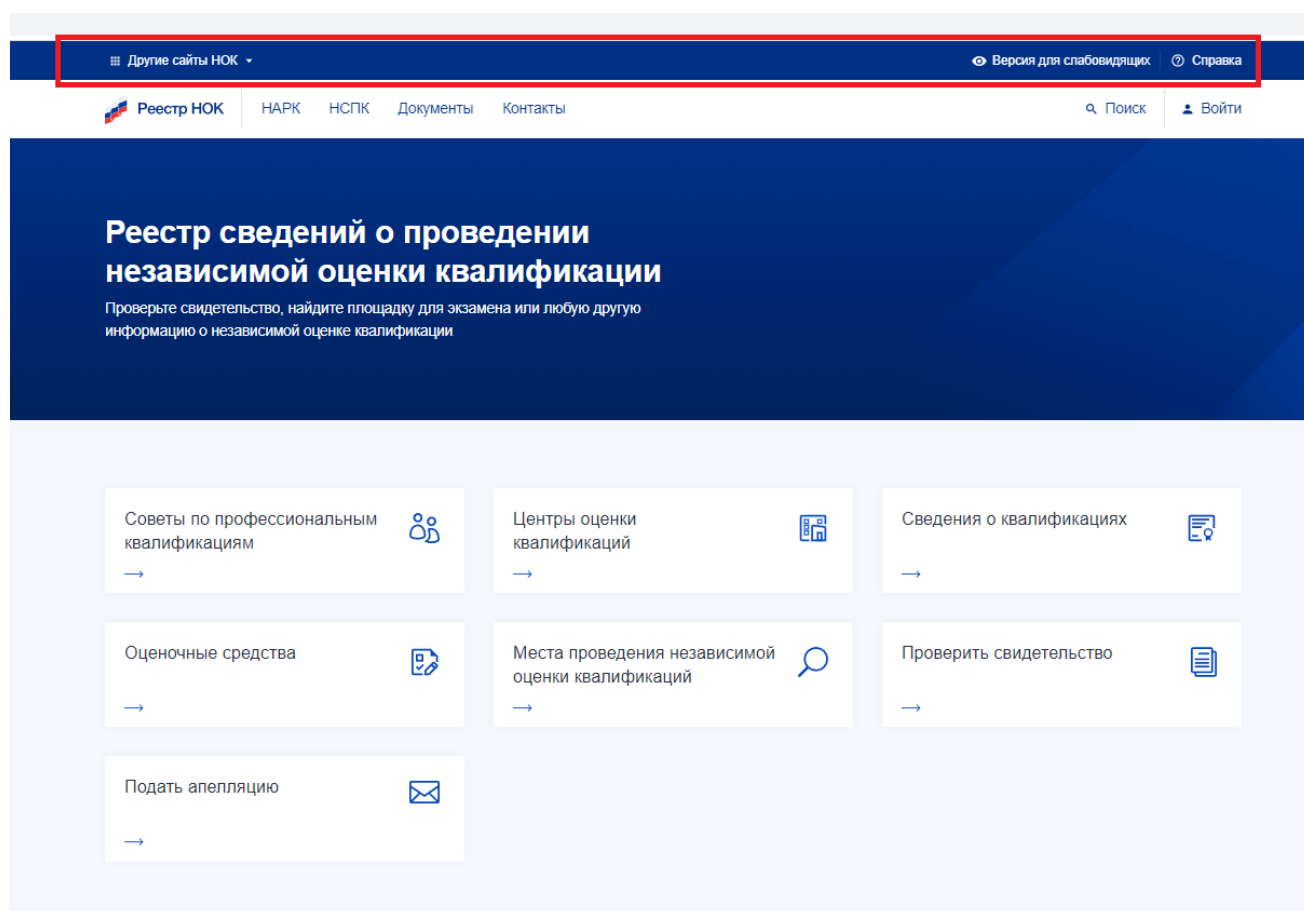


Рисунок 8 Интерактивное меню

Данное меню позволяет:

- а) Перейти на другие сайты национальной системы квалификаций. Для этого следует в левом верхнем углу выбрать «Другие сайты НОК» и в выпадающем списке выбрать соответствующий ресурс. В правой части будет отображаться дополнительная информация по ресурсу, в том числе и адрес данного ресурса.

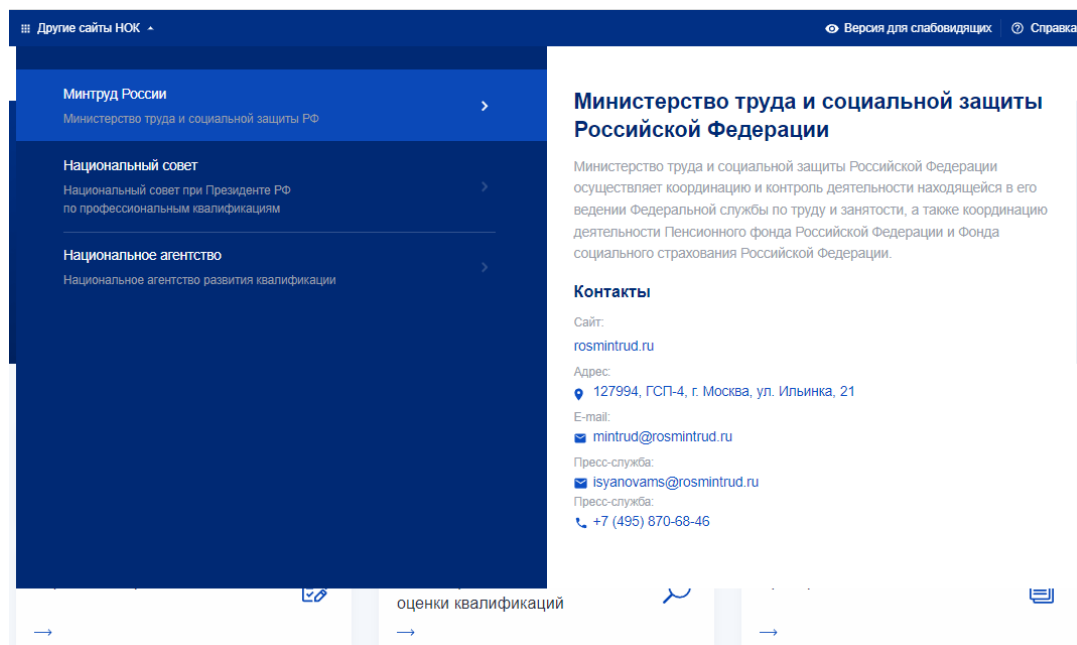
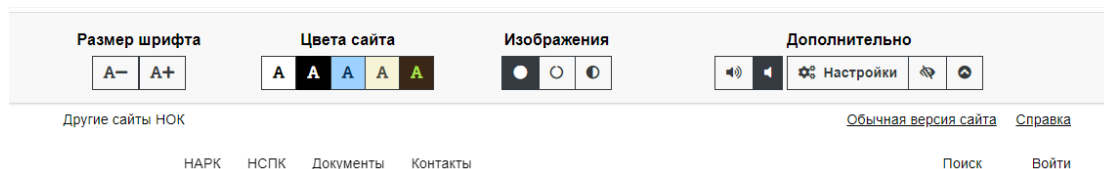


Рисунок 9 Просмотр информации по ресурсу

- б) Переключиться на версию для слабовидящих. Для этого следует нажать на кнопку «Версия для слабовидящих». В результате пользователю будет отображаться версия сайта для слабовидящих с возможностью настройки данного режима.



Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации

Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации

[Советы по профессиональным
квалификациям](#)

[Центры оценки
квалификаций](#)

[Сведения о квалификациях](#)

[Оценочные средства](#)

[Места проведения
независимой
оценки квалификаций](#)

[Проверить свидетельство](#)

[Показать все](#)

Рисунок 10 Версия для слабовидящих

Для настройки режима для слабовидящих можно задать размер шрифта, цветовую гамму сайта, включение/отключение изображений.

Для выхода из режима для слабовидящих следует нажать на иконку ().

Воспользоваться интерактивной справкой по работе в Системе. Для этого в правом верхнем углу следует нажать на кнопку «Справка». В результате пользователю отобразится интерактивная справка по работе в Системе.

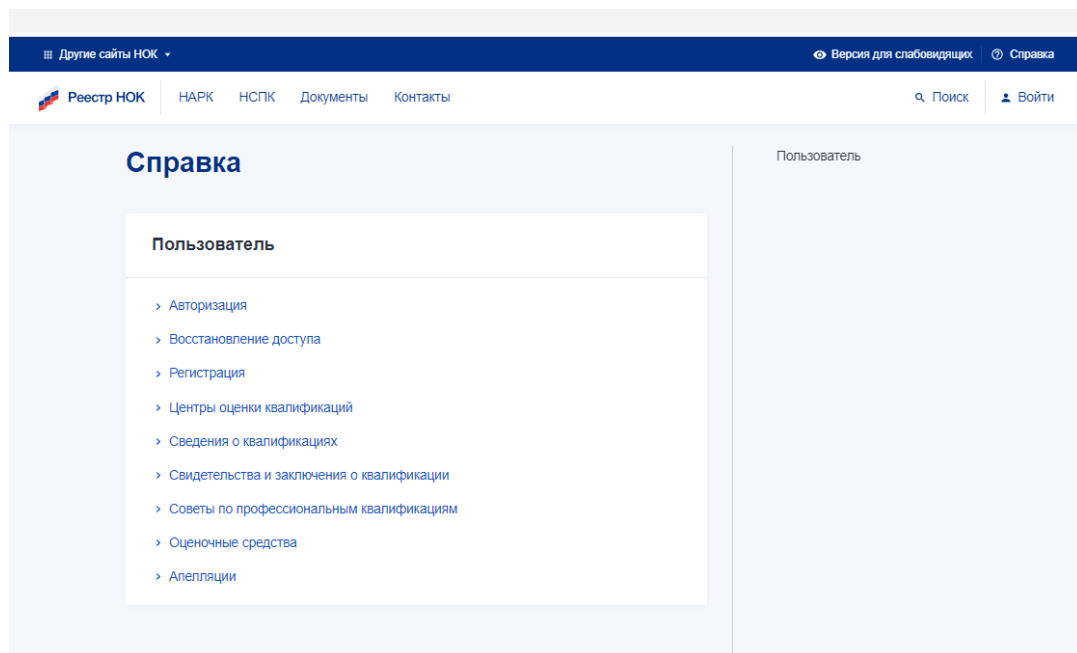


Рисунок 11 Интерактивная справка

3.5. Поиск в системе

В Системе реализован поиск информации по содержанию. Для этого на главной странице следует нажать на кнопку поиска.

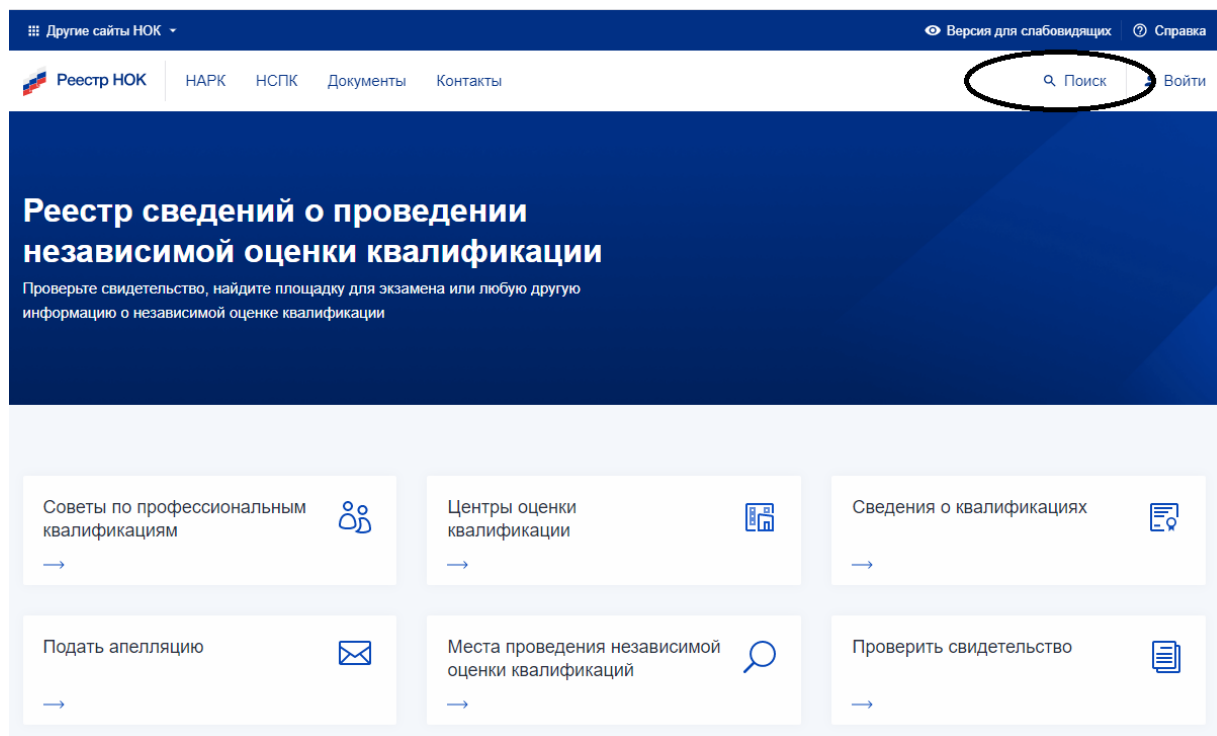


Рисунок 12 Вызов поиска

В появившемся поле поиска следует начать вводить поисковый запрос. После ввода 3-х символов система предложит подходящие варианты поиска.

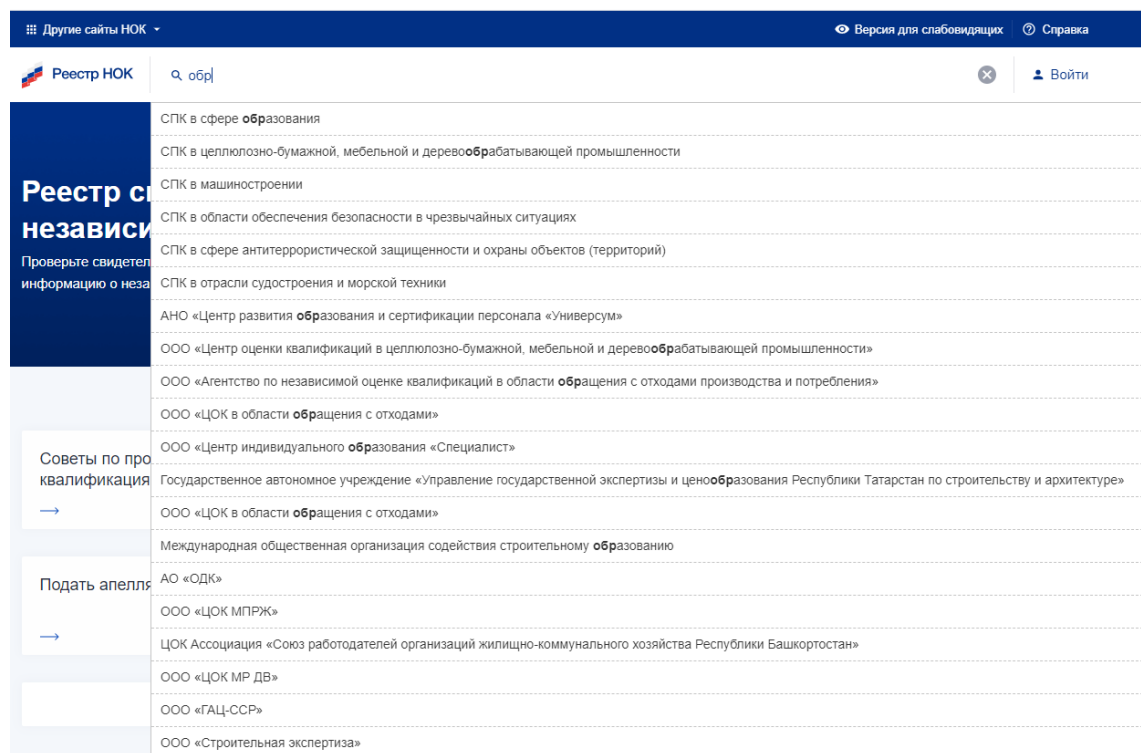


Рисунок 13 Выбор вариантов поиска

В случае, если один из вариантов устраивает, то следует кликнуть на нем. В результате откроется соответствующая форма.

3.6. Советы по профессиональным квалификациям

Чтобы просмотреть список советов по профессиональным квалификациям, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Советы по профессиональным квалификациям». После чего откроется список советов, доступных для просмотра.

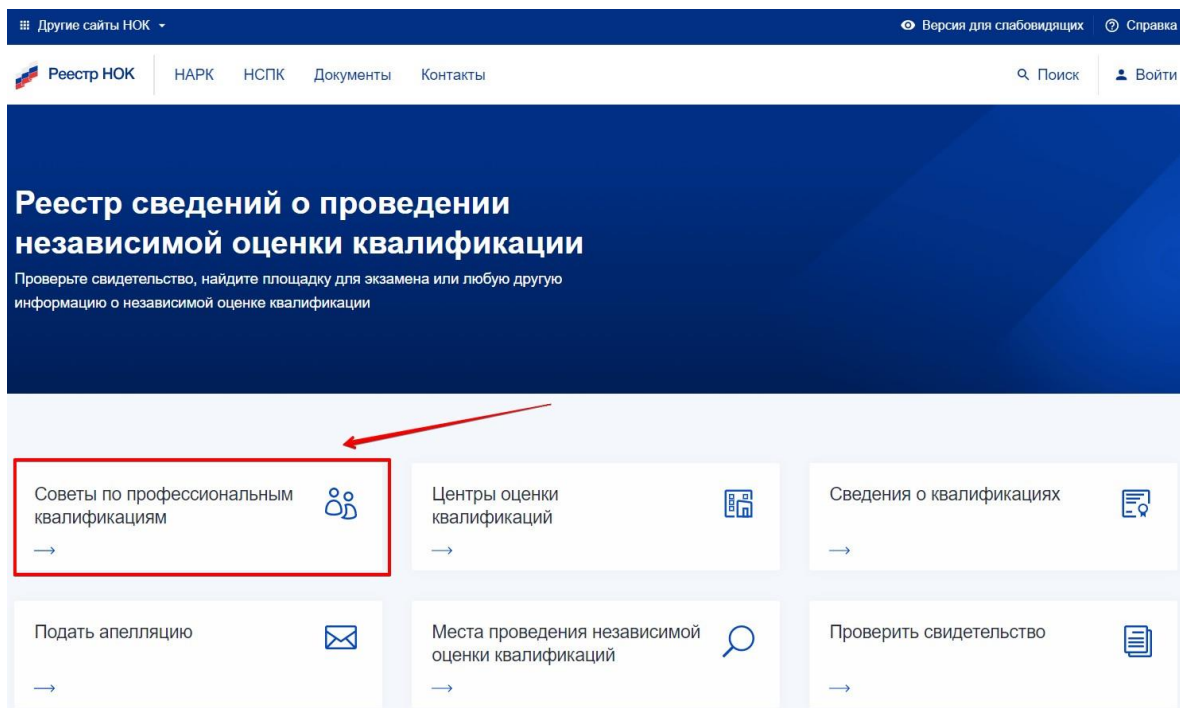


Рисунок 14 Иконка «Советы по профессиональным квалификациям»

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Советы по профессиональным квалификациям".

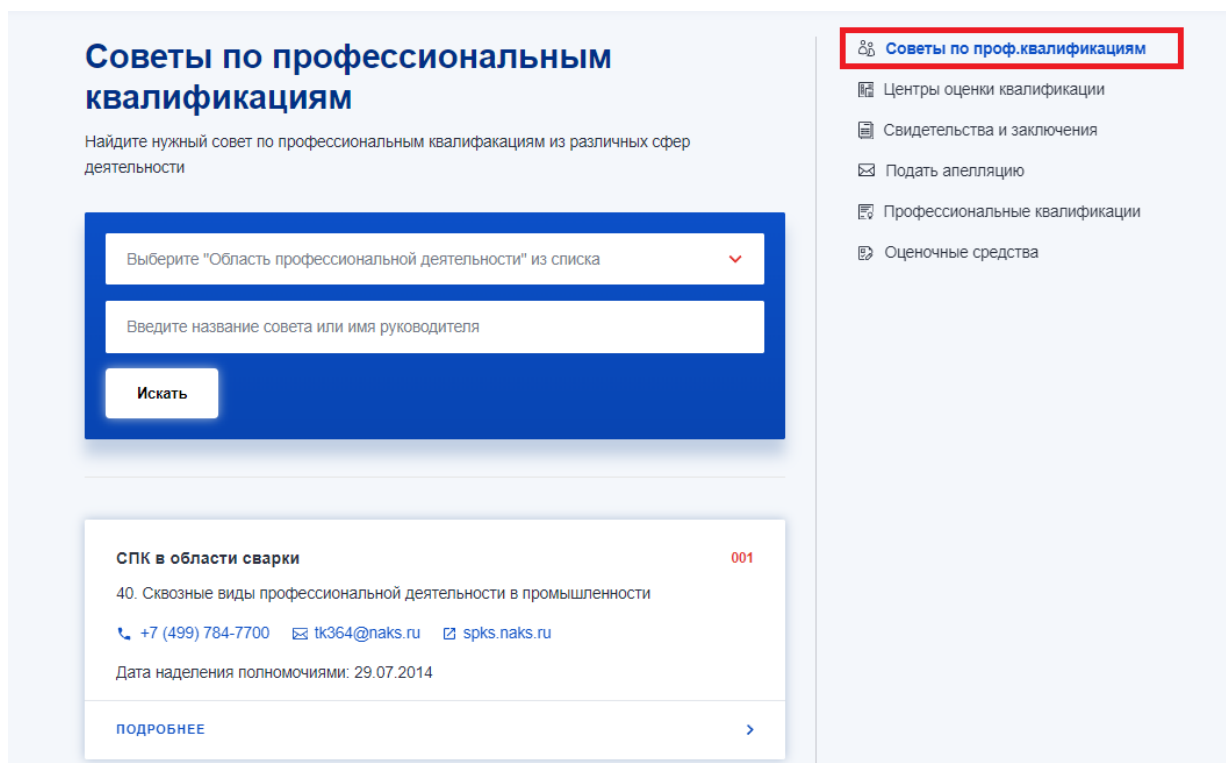


Рисунок 15 Переход в СПК из внутреннего меню

Чтобы найти необходимый совет, воспользуйтесь доступными фильтрами поиска:

- Выбор области профессиональной деятельности (выбор из выпадающего списка);
- Название совета или ФИО руководителя совета.

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Советы по профессиональным квалификациям

Найдите нужный совет по профессиональным квалификациям из различных сфер деятельности

02. Здравоохранение



Введите название совета или имя руководителя

СПК в здравоохранении

010

02. Здравоохранение

+7 (495) 959-2779 org@nnpmp.ru nacmedpalata.ru

Дата наделения полномочиями: 24.09.2014

подробнее



СПК в области фармации

020

02. Здравоохранение

+7 (495) 692-4848 rapalatainfo@gmail.com nacpharmpalata.ru

Дата наделения полномочиями: 23.11.2015

подробнее



Рисунок 16 Результаты поиска

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Главная / Советы по профессиональным квалификациям / СПК в здравоохранении

СПК в здравоохранении

Основная информация	Персональный состав СПК	Апелляционная комиссия
010		
Полное наименование организации, на базе которой создан совет: Союз медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата», Союз «НМП»		
Электронная почта: org@nprnmp.ru mail@doctor-roshal.ru plyakin@inbox.ru		
Телефонный номер: +7 (495) 959-2779 +7 (495) 959-2896 +7 (499) 238-5360		
Ссылка на официальный сайт: nacmedpalata.ru		
ФИО председателя: Рошаль Леонид Михайлович		

Рисунок 17 Просмотр подробной информации по совету

Карточка СПК содержит подробную информацию о деятельности и несколько вкладок:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Полное наименование организации, на базе которой создан совет;
- Контактная информация (эл, почта, телефон);
- Официальный сайт;
- ФИО председателя;
- Почтовый адрес;
- Фактический адрес;
- Юридический адрес;
- Область профессиональной деятельности;
- Перечень закрепленных ВПД (ПС);

б) Вкладка «Персональный состав СПК» по каждому представителю СПК содержит:

- Должность в совете;
- ФИО и должность по основному месту работы.

в) Вкладка «Апелляционная комиссия» содержит:

- Электронная почта;
- Почтовый индекс;
- Город;
- Адрес;
- Телефон;
- ФИО и должность руководителя комиссии;
- Состав комиссии.

3.7. Центры оценки квалификаций

Чтобы просмотреть список центров оценки квалификации, перейдите на главную страницу и нажмите на ссылку «Центры оценки квалификаций». После чего откроется список центров, доступных для просмотра.

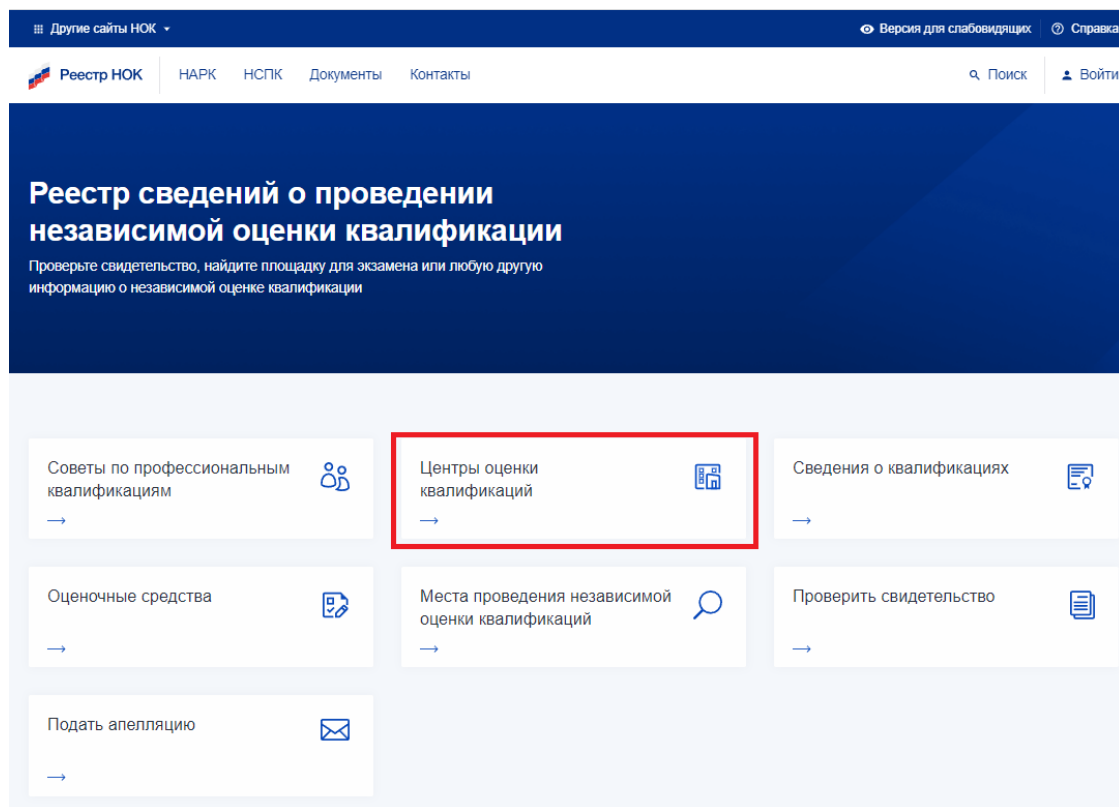


Рисунок 18 Вызов интерфейса с Главной страницы

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Центры оценки квалификаций".

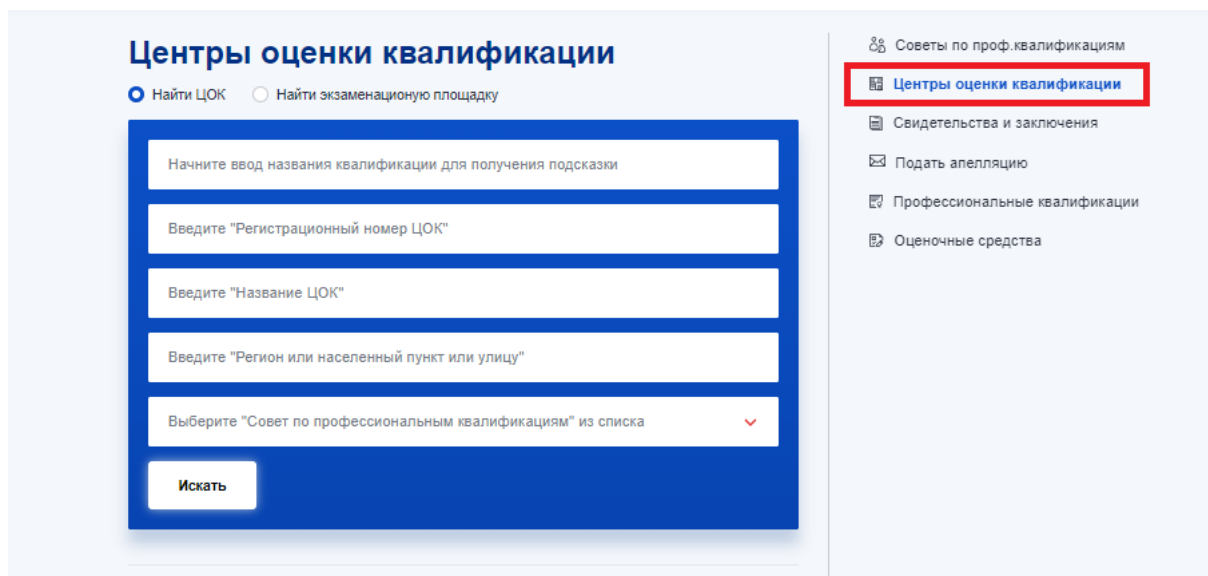


Рисунок 19 Переход из внутреннего меню

В результате откроется форма «Центры оценки квалификаций».

Центры оценки квалификации

☒ Найти ЦОК ☐ Найти экзаменационную площадку

АРО ВДПО01.018

Регион: Республика Адыгея

[+7 \(928\) 464-5262](tel:+7(928)464-5262) [✉ arovdpo01@mail.ru](mailto:arovdpo01@mail.ru) [🌐 cokchs01.ru](http://cokchs01.ru)

Совет по профессиональным квалификациям:
СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

[ПОДРОБНЕЕ](#)

Рисунок 20 Центры оценки квалификаций

Для того, чтобы осуществить поиск центра оценки квалификации следует в верхней части страницы выбрать опцию «Найти ЦОК».

Рисунок 21 Выбор опции «Найти ЦОК»

Для поиска центра следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Регистрационный номер ЦОК;
- в) Название ЦОК;
- г) Регион или населенный пункт или улицу;
- д) СПК (выбор из выпадающего списка).

Для применения параметров поиска следует нажать на кнопку «Искать».

При поиске по наименованию квалификаций (здесь и в других интерфейсах, где в поле поиска указано: «Начните ввод...») можно или начать вводить нужное значение вручную или скопировать нужное значение и вставить в данное поле. После этого система предложит выбрать нужное значение из имеющихся в базе данных. После выбора нужного значения из списка следует нажать на кнопку «Искать» или ввод на клавиатуре.

☒ Найти ЦОК ☐ Найти экзаменационную площадку


Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)

Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка 

Искать


Показать на карте 

Рисунок 22 Выбор предлагаемого значения при поиске

При необходимости можно осуществить поиск центра на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

Центры оценки квалификации

☒ Найти ЦОК ☐ Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Рисунок 23 Просмотр ЦОКов на карте

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

л) Вид профессиональной деятельности.

Для того, чтобы осуществить поиск экзаменационных площадок следует в верхней части страницы «Центры оценки квалификации» выбрать опцию «Найти экзаменационную площадку».

Центры оценки квалификации

☐ Найти ЦОК ☒ Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Рисунок 25 Поиск экзаменационных площадок

Для поиска экзаменационной площадки следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Название ЦОК;
- в) Регион или населенный пункт или улицу;
- г) СПК (выбор из выпадающего списка).

Для того, чтобы применить выбранные параметры поиска следует нажать на кнопку «Искать».

При необходимости можно осуществить поиск площадок на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Центры оценки квалификации

☐ Найти ЦОК ☒ Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Экзаменационная площадка № 67 02.002.02.01

Населённый пункт: г Уфа

Адрес: ул Ферина, д 2

подробнее

Рисунок 26 Найденные площадки

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Экзаменационная площадка № 67

Основная информация

На карте

02.002.02.01

Центр оценки квалификаций:

Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Совет по профессиональным квалификациям:

СПК в машиностроении

Проверяемые квалификации:

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5-й уровень квалификации)

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6-й уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства III категории (5 уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства II категории (6 уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки III категории (5-й уровень квалификации)

Токарь 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Токарь 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Токарь 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки II категории (6-й уровень квалификации)

Сверловщик 3-го разряда (3 уровень квалификации)

Рисунок 27 Подробная информация по экзаменационной площадке

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЭП:

- а) Регистрационный номер;
- б) Наименование центра оценки квалификации;
- в) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- г) Проверяемые квалификации;
- д) Режим работы;
- е) Регион;
- ж) Населенный пункт;
- з) Адрес.

3.8. Экзаменационные площадки

Чтобы просмотреть список экзаменационных площадок, перейдите на главную страницу и нажмите на ссылку «Места проведения независимой оценки квалификаций». После чего откроется список экзаменационных площадок, доступных для просмотра.

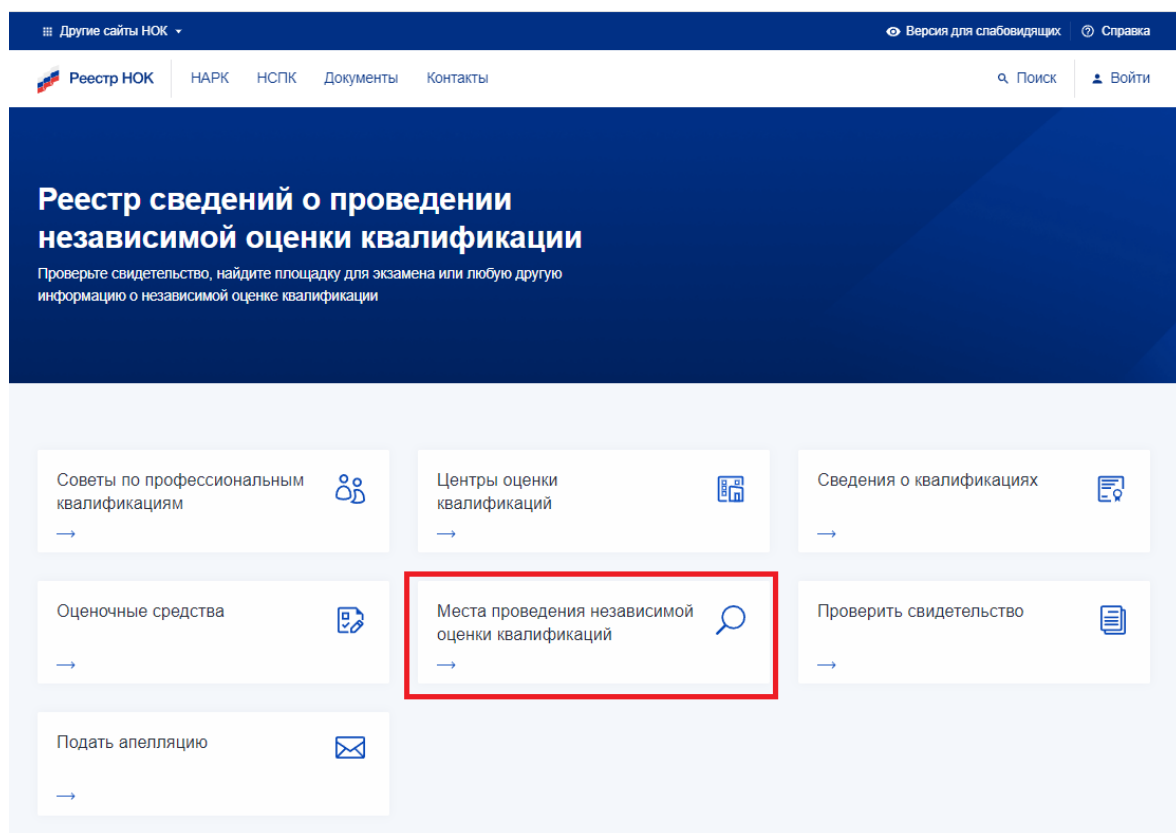


Рисунок 28 Вызов интерфейса с Главной страницы

В результате откроется форма «Центры оценки квалификаций». При этом в верхней части страницы «Центры оценки квалификаций» автоматически будет выбрана опция «Найти экзаменационную площадку».

Центры оценки квалификации

☐ Найти ЦОК ☒ Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Экзаменационная площадка № 67 02.002.02.01

Населённый пункт: г Уфа

Адрес: ул Ферина, д 2

подробнее

Рисунок 29 Поиск экзаменационных площадок

Для поиска экзаменационной площадки следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Название ЦОК;
- в) Регион или населенный пункт или улицу;
- г) СПК (выбор из выпадающего списка).

При необходимости можно осуществить поиск площадок на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Экзаменационная площадка № 67

Основная информация

На карте

02.002.02.01

Центр оценки квалификаций:

Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Совет по профессиональным квалификациям:

СПК в машиностроении

Проверяемые квалификации:

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5-й уровень квалификации)

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6-й уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства III категории (5 уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства II категории (6 уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки III категории (5-й уровень квалификации)

Токарь 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Токарь 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Токарь 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки II категории (6-й уровень квалификации)

Сверловщик 3-го разряда (3 уровень квалификации)

Рисунок 30 Подробная информация по экзаменационной площадке

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЭП:

- а) Регистрационный номер;
- б) Наименование центра оценки квалификации;
- в) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- г) Проверяемые квалификации;
- д) Режим работы;
- е) Регион;
- ж) Населенный пункт;
- з) Адрес.

3.9. Сведения по профессиональным квалификациям

Чтобы просмотреть список профессиональных квалификаций, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Сведения о квалификациях». После чего откроется список записей, доступных для просмотра.

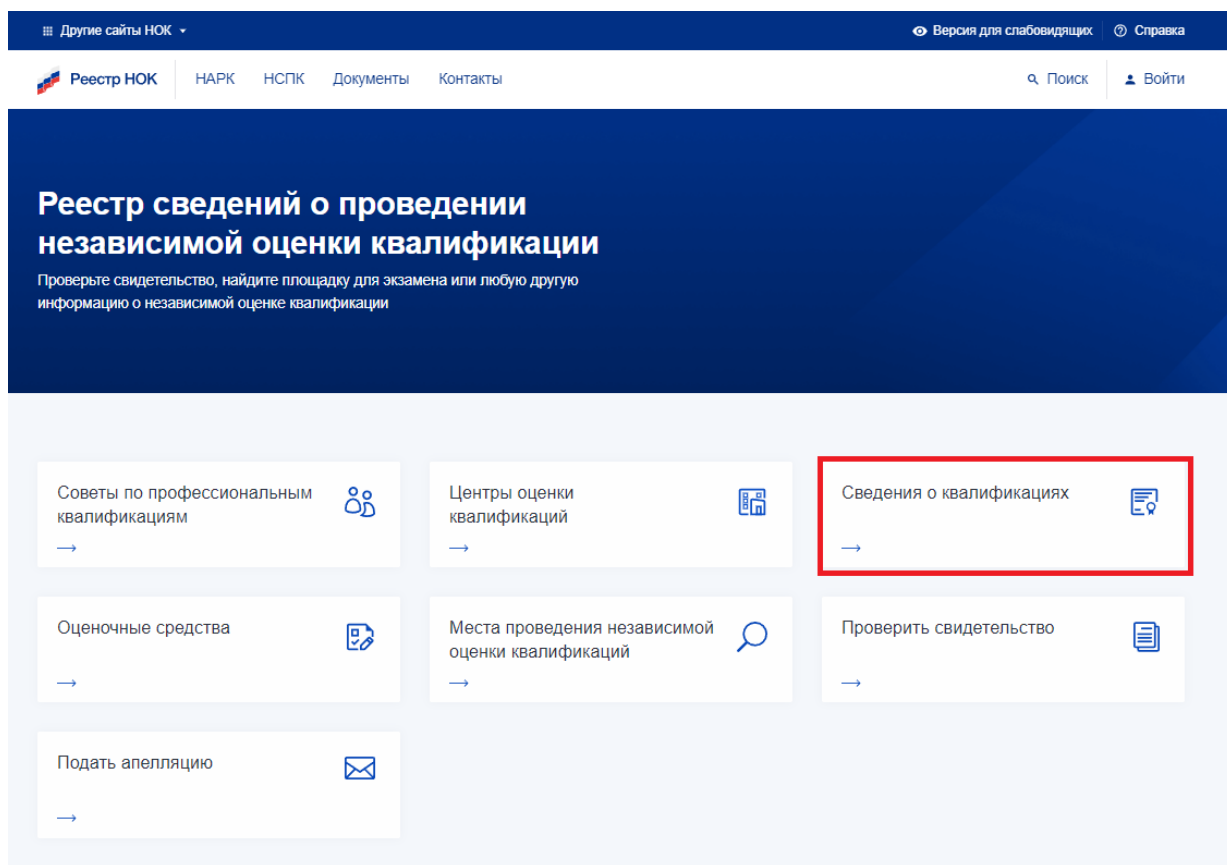


Рисунок 31 Сведения о квалификациях

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Профессиональные квалификации" (далее – ПК).

Профессиональные квалификации

Выберите "Область профессиональной деятельности" из списка

Выберите "СПК, принявший решение" из списка

Начните ввод наименования стандарта для получения подсказки

Введите название или часть названия квалификации

Уровни квалификаций: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Искать

Советы по проф.квалификациям

Центры оценки квалификации

Свидетельства и заключения

Подать апелляцию

Профессиональные квалификации

Оценочные средства

Рисунок 32 Выбор квалификаций из внутреннего меню

На странице реестра ПК доступны для просмотра все квалификации, которые были утверждены и верифицированы Национальным агентством и являются активными на момент просмотра. Чтобы найти необходимую квалификацию, воспользуйтесь фильтром. Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Область профессиональной деятельности (выбор из выпадающего списка);
- б) СПК (выбор из выпадающего списка);
- в) Наименование профессионального стандарта;
- г) Название квалификации;
- д) Уровень квалификации.

Чтобы применить введенные параметры поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Профессиональные квалификации

Выберите "Область профессиональной деятельности" из списка

Выберите "СПК, принявший решение" из списка

Начните ввод наименования стандарта для получения подсказки

Введите название или часть названия квалификации

Уровни квалификаций: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Искать

Учитель (по программам начального общего образования) (6.1
уровень квалификации) 01.00100.01

Совет по профессиональным квалификациям:
036. СПК в сфере образования

подробнее >

Учитель (по программам начального общего образования) (6.2
уровень квалификации) 01.00100.02

Рисунок 33 Поиск квалификаций

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Кабельщик-спайщик по монтажу и обслуживанию местных волоконно-оптических линий связи (3 уровень квалификации)

Основная информация

Экзаменационные площадки

06.02000.02

Скачать

Совет по профессиональным квалификациям:

031. СПК в области телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники

Профессиональный стандарт:

206. Кабельщик-спайщик

Реквизиты профессионального стандарта:

Приказ Минтруда России от 10.10.2014 № 688н

Уровень (подуровень) квалификации:

3

Наименования ТФ:

Е/01.3 Входной контроль оптического кабеля на кабельной площадке

Е/02.3 Монтаж соединительных муфт для волоконно-оптического кабеля

Рисунок 34 Карточка квалификации

Карточка «ПК» содержит две вкладки:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Совет по профессиональным квалификациям;
- Профессиональный стандарт;
- Реквизиты профессионального стандарта;
- Уровень (подуровень) квалификации;
- Наименования ТФ;
- Дополнительные сведения;
- Документы для прохождения профессионального экзамена;
- Срок действия свидетельства;

- Квалификационное требование;
 - Вид профессиональной деятельности.
- б) Вкладка «Экзаменационные площадки», на которой отображается карта с отмеченными на ней местами проведения экзаменов по данной квалификации, а также таблицу со списком экзаменационных площадок (при наличии).

Для того, чтобы скачать файл с информацией по квалификации нажмите на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу формы во вкладке «Основная информация». Файл скачается в формате PDF.

3.10. Оценочные средства

Чтобы просмотреть список примеров оценочных средств, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Оценочные средства».

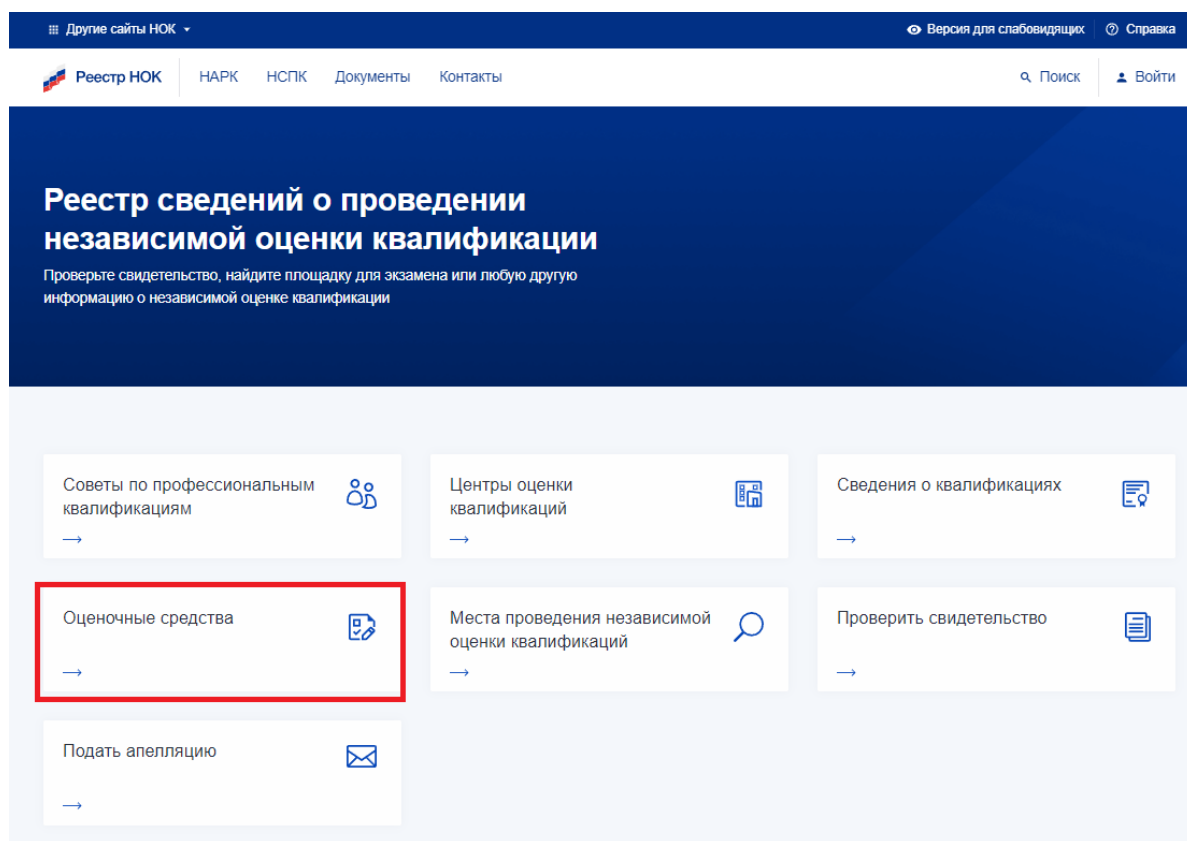


Рисунок 35 Оценочные средства

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Оценочные средства" (далее – ОС).

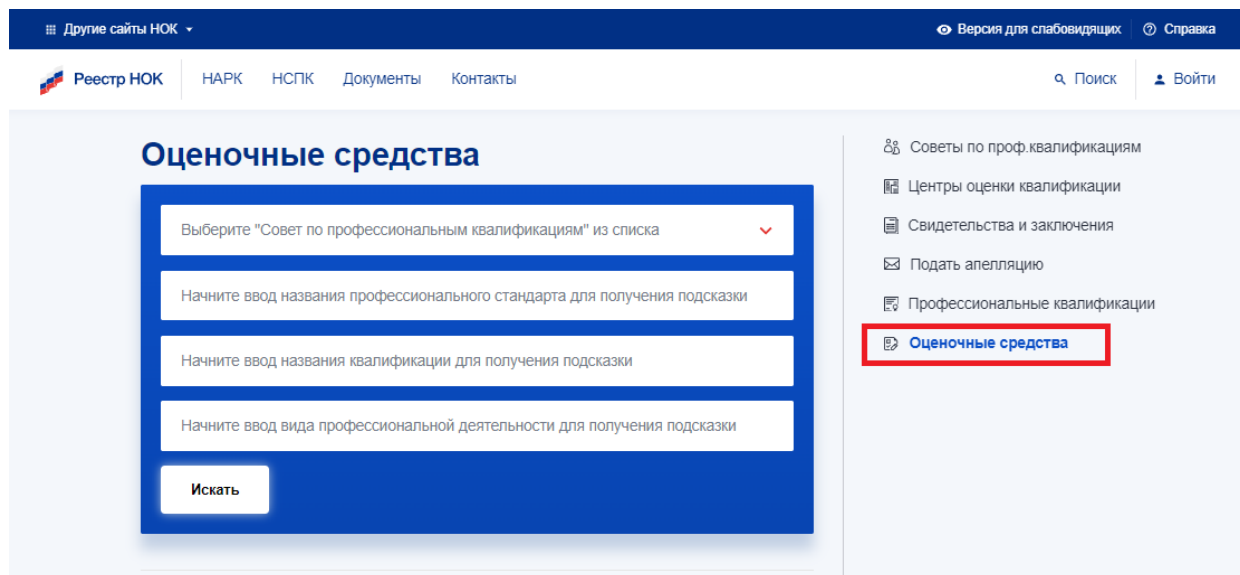


Рисунок 36 Выбор оценочных средств из внутреннего меню

На странице реестра ОС доступны для просмотра все оценочные средства, которые были верифицированы и являются активными на момент просмотра. Чтобы найти необходимое оценочное средство, воспользуйтесь фильтром. Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) СПК (выбор из выпадающего списка);
- б) Название профессионального стандарта;
- в) Название квалификации;
- г) Вид профессиональной деятельности.

Для применения параметров поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Оценочные средства

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Начните ввод названия профессионального стандарта для получения подсказки

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Начните ввод вида профессиональной деятельности для получения подсказки

Искать

03.00100.01.001

Профессиональная квалификация:
Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)

Вид профессиональной деятельности:
Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Совет по профессиональным квалификациям:
СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

подробнее >

Рисунок 37 Поиск оценочных средств

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Основная информация	Документ об утверждении
03.00100.01.001	
Совет по профессиональным квалификациям: СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения	
Профессиональный стандарт: 3. Специалист по социальной работе	
Реквизиты профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 351н	
Профессиональная квалификация: Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)	
Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена: Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, бумагой, ручкой, карандашом. Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, калькулятором, бумагой, ручкой, карандашом. Тексты (в печатном варианте, в электронном варианте НЕ допускается) нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания и соответствующих им подзаконных актов.	

Рисунок 38 Карточка оценочного средства

Карточка ОС содержит две вкладки:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Совет по профессиональным квалификациям;
- Профессиональный стандарт;
- Реквизиты профессионального стандарта;
- Профессиональная квалификация;
- Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- Минимальные системные требования к персональным компьютерам;

- Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- Ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств;
- Ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств в ПМК «Оценка квалификаций»;

б) Вкладка «Документ об утверждении» содержит:

- Тип документа;
- Номер;
- Дата.

3.11. Проверка свидетельств и (или) заключений о квалификации

Чтобы найти свидетельство или заключение о квалификации (далее - Документ), перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую кнопку. После чего откроется ~~реестр~~ поиск Документов.

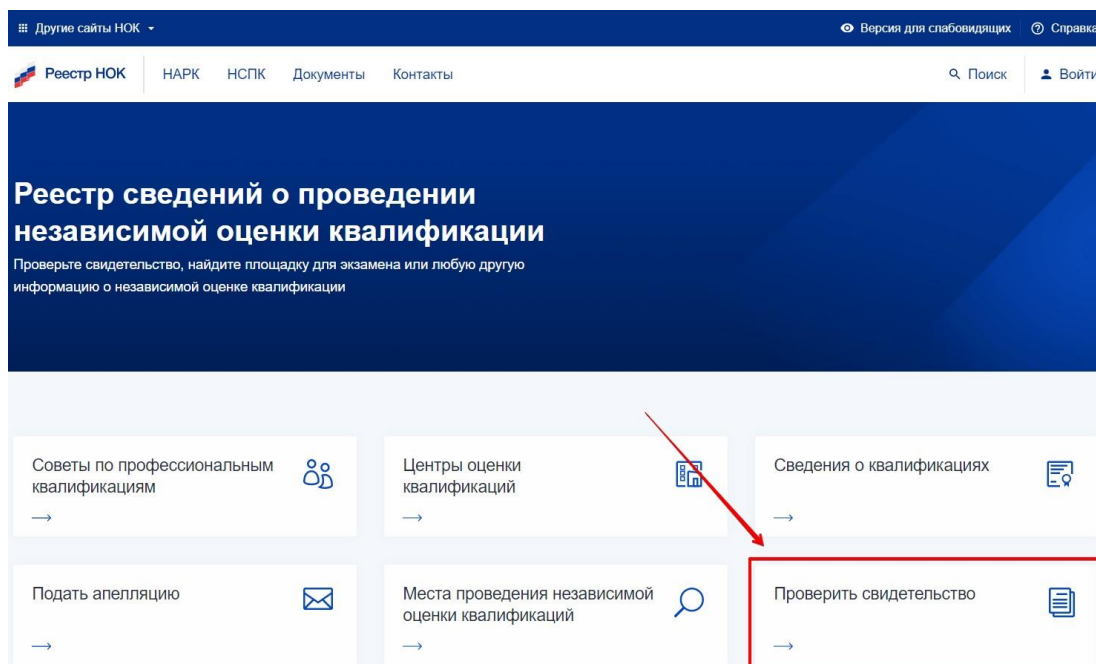


Рисунок 39 Проверка свидетельств

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Свидетельства и заключения о квалификации".

Рисунок 40 Проверка свидетельств из внутреннего меню

На странице реестра не доступны для просмотра все Документы. Для проверки существования Документа, требуется указать данные в полях "Регистрационный номер" и "Дата выдачи". После ввода данных "Реестр" автоматически произведет поиск. Если такой верифицированный Документ существует, то он появится в списке и его можно будет открыть для детального просмотра.

Рисунок 41 Карточка свидетельства

Карточка «Свидетельство» содержит следующую информацию:

- а) Регистрационный номер;

- б) Дата протокола экспертной комиссии;
- в) Профессиональная квалификация;
- г) Совет по профессиональным квалификациям;
- д) Сведения о лице, прошедшем профессиональный экзамен;
- е) Дата начала действия;
- ж) Дата окончания действия.

Свидетельство

Основная информация

12.00700.02. Пожарный (3-й уровень квалификации)

Скачать

Дата протокола экспертной комиссии:

23.12.2021

Профессиональная квалификация:

12.00700.02. Пожарный (3-й уровень квалификации)

Совет по профессиональным квалификациям:

029. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

Сведения о лице, прошедшем профессиональный экзамен:

Прявоторов Роман Викторович

Дата начала действия:

20.01.2022

Дата окончания действия:

20.01.2027

Рисунок 42 Карточка свидетельства

Карточка заключения содержит следующие сведения:

- а) Регистрационный номер;
- б) Дата протокола экспертной комиссии;
- в) Профессиональная квалификация;
- г) Совет по профессиональным квалификациям;
- д) Сведения о лице, прошедшем профессиональный экзамен;
- е) Рекомендации соискателю;

- ж) Дата прохождения экзамена;
- з) Дата окончания прохождения экзамена.

Заключение

Основная информация

03.00100.02.0001

Скачать

Дата протокола экспертной комиссии:

27.12.2021

Профессиональная квалификация:

03.00100.02. Специалист по организации работы структурного подразделения социальной службы (6 уровень квалификации)

Совет по профессиональным квалификациям:

030. СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен:

Сидорова Светлана Дмитриевна

Рекомендации соискателю:

Изучить темы: 1. Принципы, виды, методы и технологии наставничества 2. Психологические и

Рисунок 43 Карточка заключения

Для того, чтобы скачать свидетельство или заключение следует нажать на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу формы.

3.12. Подача апелляции

Чтобы подать апелляцию в апелляционную комиссию, необходимо перейти на главную страницу нажать на кнопку «Подать апелляцию».

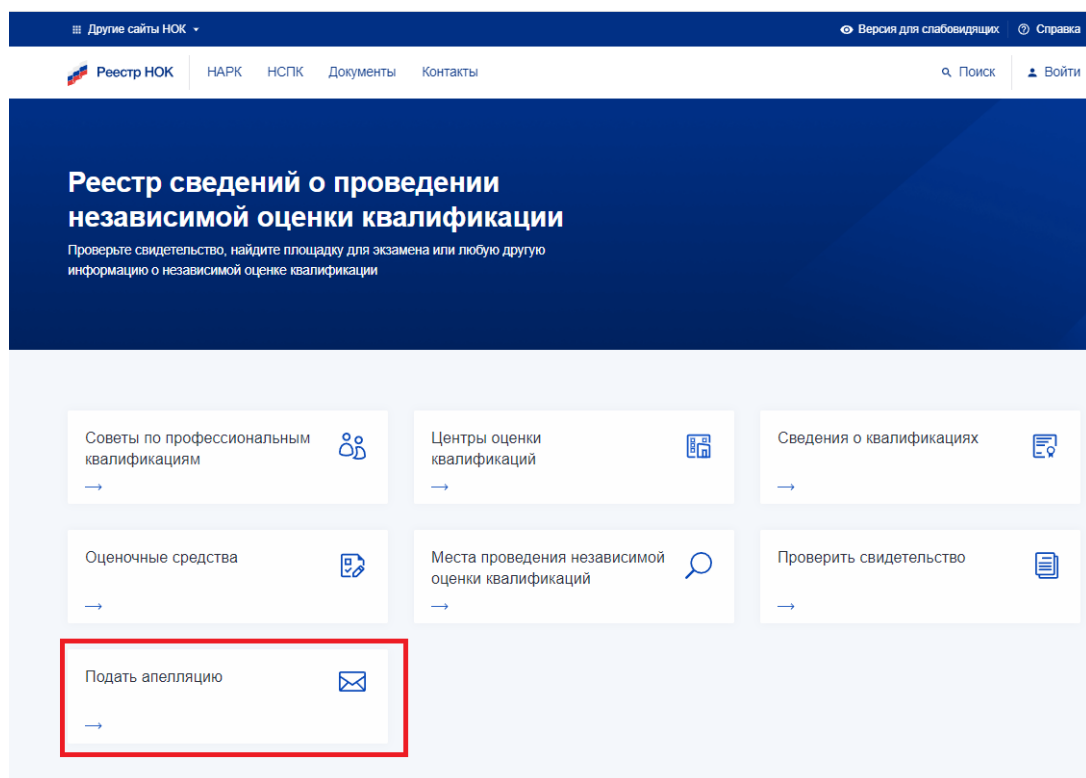


Рисунок 44 Подача апелляции

В результате откроется форма подачи апелляции.

Подать апелляцию в апелляционную комиссию

Заполните форму, чтобы отправить апелляцию

Персональные данные

Загрузите копии свидетельства или заключения о прохождении профессионального экзамена
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Загрузите файл заявления
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Причина

Область профессиональной деятельности

Центр оценки квалификации

Профессиональная квалификация

Как с вами связаться?

☒ Телефон

☐ E-mail

☐ Почтовый адрес

Рисунок 45 Форма подачи апелляции

На данной форме обязательно нужно заполнить поля, отмеченные звездочкой (*).

Внимание! При подаче апелляции обязательно нужно прикрепить файл с заявлением.

Для отправки апелляции следует нажать на кнопку «Отправить».

Внимание! При отправке пользователю будет отображаться номер апелляции, который следует сохранить, чтобы потом можно было отслеживать статус рассмотрения апелляции.

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты

*Загрузите файл заявления
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Причина
*Выберите причину апелляции

Область профессиональной деятельности
*Выберите область профессиональной деятельности

Центр оценки квалификации
Выберите центр оценки квалификаций

Профессиональная квалификация
Введите наименование профессиональной квалификации

Как с вами связаться?
☒ Телефон ☐ E-mail ☐ Почтовый адрес

Телефон: *Введите телефон | E-mail: *Введите email | Почтовый адрес: *Введите адрес

✓ Ваша апелляция успешно отправлена. Ее уникальный код: 01.0022.03.12.21. Сохраните его, чтобы проверить статус апелляции.

Отправить

Рисунок 46 Сообщение с кодом поданной апелляции

Для отслеживания ранее поданной апелляции следует на форме подачи апелляции ввести уникальный код апелляции в поле «Введите код апелляции» и нажмите на кнопку поиска (🔍). В результате пользователю отобразится статус данной апелляции.

Подать апелляцию в апелляционную комиссию

Заполните форму, чтобы отправить апелляцию

01.0022.03.12.21 🔍

✓ Статус: Не обработано

Рисунок 47 Проверка статуса апелляции

Апелляция автоматически направляется на эл почту председателя комиссии, а также на электронный адрес апелляционной комиссии, привязанной к СПК (поле «Электронная почта» во вкладке СПК «Апелляционная комиссия»).

3.13. Завершение работы с системой

Для завершения работы с системой достаточно завершить работу с интернет-браузером.

4. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ

4.1. Авторизация в учётной записи и личный кабинет

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти». После чего откроется доступ в личный кабинет. Для этого следует в правом верхнем углу нажать на кнопку «Мой кабинет».

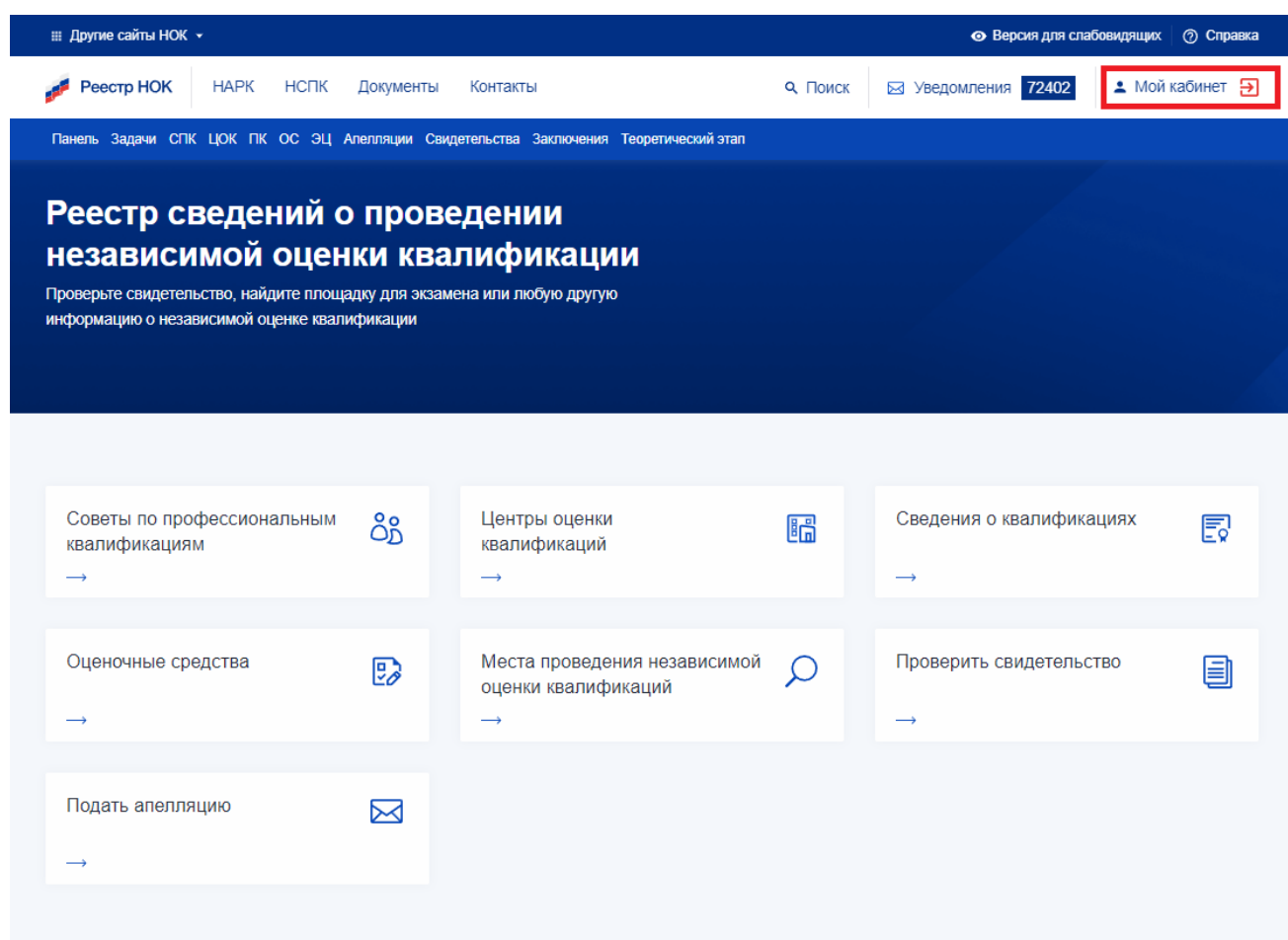


Рисунок 48 Кнопка «Мой кабинет»

В открывшейся форме можно отредактировать контактную информацию. Для сохранения изменений следует нажать на кнопку «Сохранить».

Услуги национальной системы квалификации Редактировать профиль

Персональные данные

ФИО
Medvedev P.R.

E-mail
kval@nspk.ru

Личный телефон
812 123 14 13

Рабочий телефон

Данные организации

Название организации
Укажите полное наименование организации

Аббревиатура
ООО «Дистрибуция»

Должность
Укажите должность

Сайт
Введите адрес сайта

Сохранить

Рисунок 49 Профиль пользователя

Для редактирования доступны следующие поля:

- а) Личный телефон;
- б) Рабочий телефон;
- в) Название организации;
- г) Аббревиатура;
- д) Должность;
- е) Сайт.

После редактирования личных данных нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

4.2. Системные уведомления

Обо всех важных событиях в системе пользователи получают соответствующие уведомление, которые помогают оперативно реагировать на события.

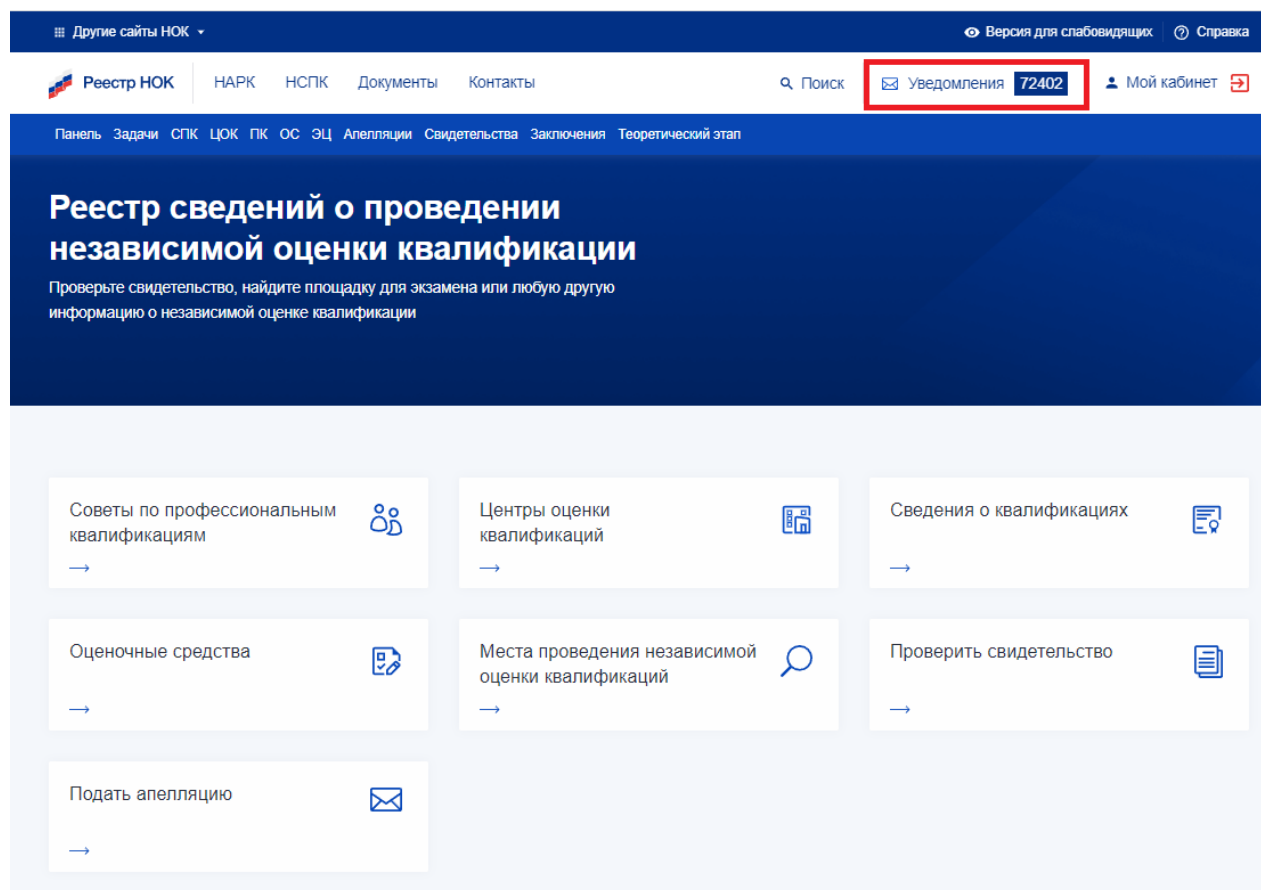


Рисунок 50 Уведомления

При получении новых уведомлений пользователю будет отображаться индикатор с количеством новых уведомлений. Для просмотра все уведомлений следует нажать на кнопку «Уведомления» и далее «Открыть страницу уведомлений». В результате откроется страница с уведомлениями.

Другие сайты НОК
Версия для слабовидящих
Справка

Реестр НОК
НАРК
НСПК
Документы
Контакты
Поиск
Уведомления
60966
Мой кабинет

Панель
Задачи
СПК
ЦОК
ПК
ОС
ЭЦ
Апелляции
Свидетельства
Заключения
Теоретический этап

Укажите "Дата и время (от)"

Укажите "Дата и время (по)"

Поиск по содержимому

Выгрузить в Excel
Показать по: 10

	Дата	Содержание	Действия
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:50:40	Создана задача Верификация ЭП	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:06:57	Создана задача Верификация заключения	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 10:36:22	Создана задача Верификация ЦОК	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 10:13:59	Создана задача Верификация ЦОК	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 09:07:50	Создана задача Верификация апелляции	Удалить
<input type="checkbox"/>	02.12.2021 18:10:22	Создана задача Верификация ЦОК	Удалить
<input type="checkbox"/>	02.12.2021 17:40:34	Создана задача Верификация заключения	Удалить
<input type="checkbox"/>	02.12.2021 17:23:25	Создана задача Верификация заключения	Удалить

Рисунок 51 Страница с уведомлениями СПК

На данной странице можно воспользоваться параметрами поиска уведомлений как по дате, так и по содержимому текста уведомления. На данной странице можно выбрать количество отображаемых записей на странице. Для этого в правом верхнем углу следует выбрать нужное значение в окне «Показать по».

Для выгрузки записей в excel следует нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

Также на данной странице в самих уведомлениях предусмотрен ссылочный переход на соответствующие задачи, которые следует выполнить. Для этого следует кликнуть по ссылке и перейти на карточку задачи.

Кроме того, можно отметить и удалить ненужные уведомления. Для этого следует нажать на кнопку «Удалить» у соответствующих уведомлений.

4.3. Панель управления

Для оператора НАРК доступна панель управления, которая позволяет:

- а) Искать и просматривать возникающие в системе проблемы;
- б) Просматривать сообщения о возникающих ошибках;
- в) Управлять списком блокировок;
- г) Конструировать отчеты.

Для входа в панель управления следует в меню выбрать пункт «Панель».

№ ↑	СПК	Полное наименование	ФИО руководителя	Запросы на обработку информации	Крайний срок
001	СПК в области сварки	Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки»	Алёшин Николай Павлович	Заключения (1) ЦОК (2)	15:43:17 07.12.2021
002	СПК финансового рынка	Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансово-кредитного рынка» (СПКФР)	Мурычев Александр Васильевич	ЦОК (1)	10:13:58 08.12.2021
003	СПК в нанотехнологиях	Некоммерческое партнерство «Межотраслевое объединение нанотехнологий», НП «МОН»	Свинаренко Андрей Геннадьевич	СПК (1)	16:12:12 29.11.2021
004	СПК в жилищно-коммунальном хозяйстве	ООО «Союз коммунальных предприятий»	Козлов Александр Михайлович	-	-
005	СПК в строительстве	Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»	Ишин Александр Васильевич	СПК (1)	11:36:43 28.11.2021

Рисунок 52 Панель управления

Для поиска проблем, следует нажать на кнопку «Поиск проблем». В результате пользователю станет доступным интерфейс поиска, где оператор НАРК сможет осуществить

поиск дубликатов, просроченных задач и задач без элементов в базе данных. Для этого следует нажать на соответствующие пункты списка формирования отчетов.

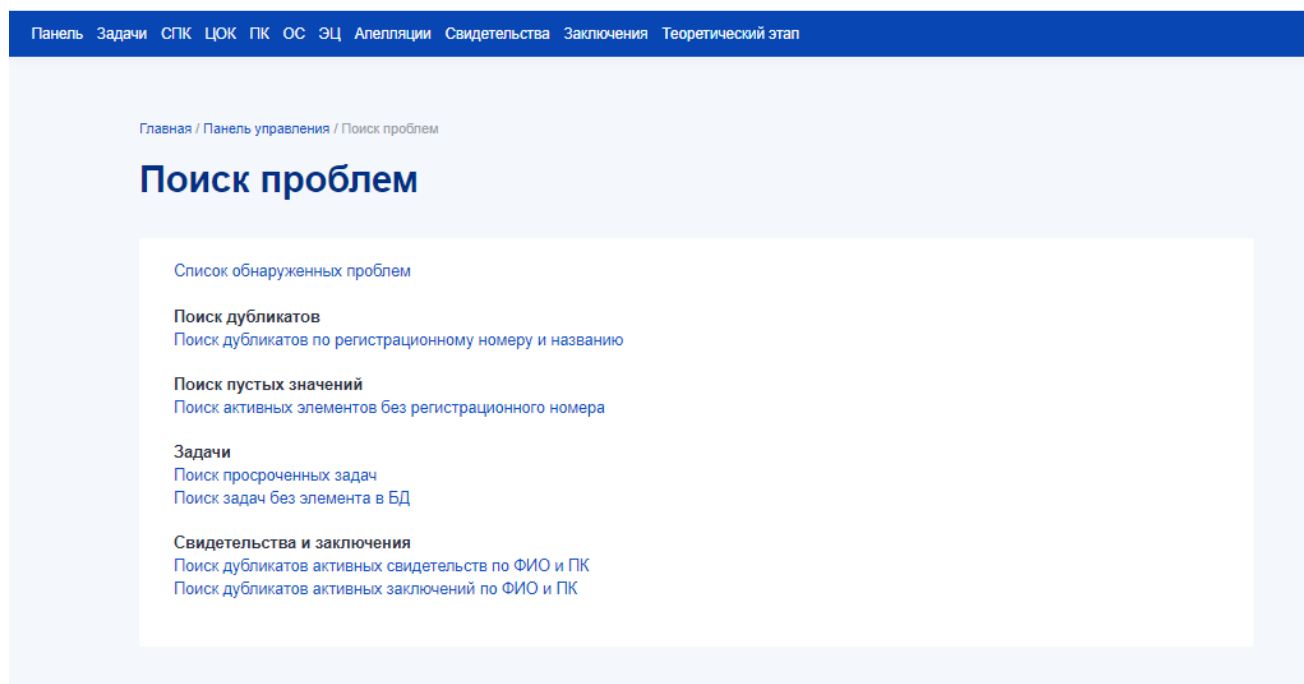


Рисунок 53 Поиск проблем

Для просмотра сообщений об ошибках, следует нажать на кнопку «Сообщения об ошибках». В результате откроется интерфейс просмотра ошибок, поступающих от пользователей.

Показать по: 10

Дата и время	Пользователь	Описание	Скриншот	Статистика
22.11.2021 10:54:51	Сергей Каменский Александрович	Не нажимается кнопка "Отправить в НАРК". Неоднократное перезаполн ...	Да	Да
22.11.2021 10:53:09	Сергей Каменский Александрович	Нет	Да	Да
30.08.2021 08:53:55	Николай Егоров Дмитрийевич	Нет возможности распечатать свидетельства. Страница недоступна.	Да	Да
30.08.2021 05:40:30	Сергей Колупаев Евгеньевич	нет возможности распечатать свидетельство	Да	Да
30.08.2021 05:07:09	Дмитрий Силичевич Александрович	Нет	Да	Да
27.08.2021 13:40:37	Анна Бабанова Андрейевна	Нет	Да	Да
27.08.2021 13:39:20	Эльмира Низамутдинова Мухоморова	не получается открыть профквалификации	Да	Да
25.05.2021 13:50:34	Сергей Мухоморов Александрович	Нет	Да	Да

Рисунок 54 Список ошибок

Для просмотра конкретной записи следует нажать на соответствующей строке.

Репорт №175

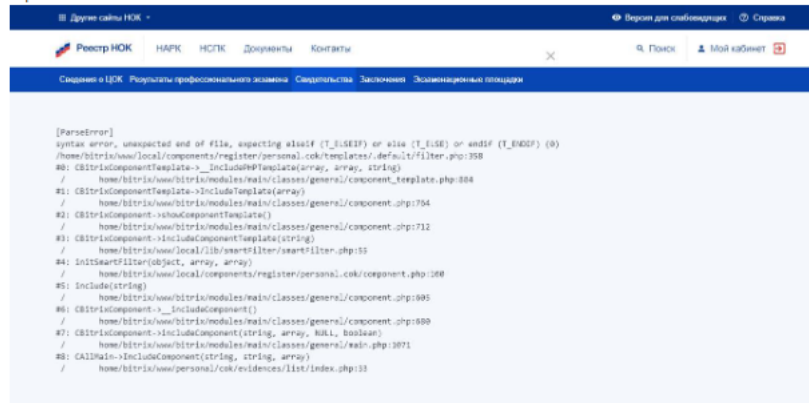
Дата и время: 30.08.2021 05:40:30

Пользователь: Сергей Коренькович

Описание:

нет возможности распечатать свидетельство

Скриншот:



Статистика:

- meta =>
 - browserName => Chrome
 - fullVersion => 92.0.4515.131
 - majorVersion => 92
 - userAgent => Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/92.0.4515.131 YaBrowser/21.8.1.476 Yowser/2.5 Safari/537.36
 - platform => Win32
- window =>
 - width =>
 - inner => 1318
 - outer => 1366
 - height =>
 - inner => 652
 - outer => 728

Рисунок 55 Просмотр ошибки

Для работы со списком блокировок в Панели следует нажать на «Список блокировок». В результате откроется интерфейс просмотра блокировок.

Главная / Личный кабинет / Панель управления / Список блокировок

Список блокировок

Показать по: 10

Дата блокировки	Пользователь	Дата разблокировки	Пользователь	Элемент	
ООО «РЦЭОК»	19.11.2021 10:03:20	Марина Р. Мисленко	Разблокировать	-	
Свидетельство	12.11.2021 11:43:20	Александр Валерьевич Безруцкий	15.11.2021 15:05:28	Александр Валерьевич Безруцкий	?
Свидетельство	12.11.2021 11:18:25	Александр Валерьевич Безруцкий	Разблокировать	-	?
Свидетельство	12.11.2021 10:47:29	Александр Валерьевич Безруцкий	Разблокировать	-	?
СПК в области ракетной техники и космической деятельности	02.11.2021 10:42:02	Марина Владимировна Даниленко	03.11.2021 09:24:26	Владимир Игоревич Силин	?

Рисунок 56 Список блокировок

Для разблокировки записи следует нажать на кнопку «Разблокировать» у соответствующей записи.

Для создания нового отчета следует воспользоваться конструктором отчетов. Для этого в Панели следует выбрать пункт «Конструктор отчетов» и далее нажать на кнопку «Новый».

Главная / Личный кабинет / Панель управления / Конструктор отчетов

Конструктор отчетов

Список

Экспорт CSV

Экспорт XLSX

Мета-данные

Основное

Связи

Фильтры

Мета-данные отчета

Новый отчет

Комментарий к отчету

Удалить

Рисунок 57 Создание нового отчета

Для создания нового отчета следует указать название отчета в поле «Новый отчет». При необходимости можно указать комментарии к отчету в разделе «Мета-данные».

Далее в разделе «Основное» следует выбрать из списка тип сущности. Далее в зависимости от сущности следует указать поля, которые будут отображаться в отчете.

Список Экспорт CSV Экспорт XLSX

[Мета-данные](#) **Основное** [Связи](#) [Фильтры](#)

Настройки

Тип сущности

Свидетельства и заключения о квалификации

Набор полей

<input type="checkbox"/> Идентификатор	<input checked="" type="checkbox"/> Регистрационный номер	<input checked="" type="checkbox"/> Название
<input type="checkbox"/> Активен	<input checked="" type="checkbox"/> Активен с	<input checked="" type="checkbox"/> Активен по
<input checked="" type="checkbox"/> Дата создания	<input checked="" type="checkbox"/> Тип документа	<input checked="" type="checkbox"/> Дата протокола экспертной комиссии
<input checked="" type="checkbox"/> Профессиональная квалификация	<input checked="" type="checkbox"/> Центр оценки квалификаций	<input checked="" type="checkbox"/> Совет по профессиональным квалификациям
<input type="checkbox"/> Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен	<input checked="" type="checkbox"/> Рекомендации соискателю	<input type="checkbox"/> Активная электронная ссылка на размещенные документы
<input type="checkbox"/> Ссылка на протокол СПК	<input checked="" type="checkbox"/> Экзаменационная площадка теории	<input type="checkbox"/> Экзаменационная площадка практики
<input type="checkbox"/> Причина		

Сохранить Сбросить

Рисунок 58 Набор полей

Если для выбранного типа есть связанные сущности, то они будут доступны для выбора в разделе «Связи».

В разделе «Фильтры» при необходимости можно настроить отображаемые для отчета фильтры. Для этого нужно выбрать сущность, затем доступные поля и далее свойства фильтров.

Конструктор отчетов

Список Экспорт CSV Экспорт XLSX

[Мета-данные](#) [Основное](#) [Связи](#) **Фильтры**

Свидетельства и заключения о квалификации

Название

=

Укажите свойство (сбросить)

Укажите тип (сбросить)

Сохранить

Рисунок 59 Настройка фильтров отчета

При необходимости можно изменить названия и последовательность отображения столбцов отчета. Для этого в разделе «Основное» или «Связи» следует нажать на кнопку «Настройки» и задать последовательность или переименовать столбцы.

70

Конструктор отчетов

[Список](#) [Экспорт CSV](#) [Экспорт XLSX](#)

[Мета-данные](#) [Основное](#) [Связи](#) [Фильтры](#)

Настройки полей

[Назад](#)

⌵	Регистрационный номер	См3	✎	✕
⌵	Название	См3	✎	✕
⌵	Активен с	См3	✎	✕
⌵	Активен по	См3	✎	✕
⌵	Дата создания	См3	✎	✕
⌵	Тип документа	См3	✎	✕
⌵	Дата протокола экспертной комиссии	См3	✎	✕
⌵	Профессиональная квалификация	См3	✎	✕
⌵	Центр оценки квалификаций	См3	✎	✕
⌵	Совет по профессиональным квалификациям	См3	✎	✕
⌵	Рекомендации соискателю	См3	✎	✕
⌵	Экзаменационная площадка теории	См3	✎	✕

Рисунок 60 Настройка отчета

Для сохранения отчета следует нажать на кнопку «Сохранить».

Сохраненный отчет будет доступен в таблице при входе в интерфейс «Конструктор отчетов». Для запуска отчета следует в таблице выбрать нужный отчет и в самом отчете нажать на кнопку «Экспорт CSV» или «Экспорт XLSX». После этого отчет будет сформирован в выбранном формате.

4.4. Задачи

Все задачи по верификации тех, или иных записей, которые назначаются на оператора НАРК доступны в интерфейсе «Задачи». Для этого в личном кабинете оператора НАРК следует выбрать пункт меню «Задачи».

Панель **Задачи** СПК ЦОК ПК ОС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключение Теоретический этап

Искать

Показать по: 10

ИД	Тип	СПК	Элемент	Крайний срок ↓
654876	Оценочные средства	СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях	Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности (8 уровень квалификации) - Эксплуатация спецоборудования по переработке твердых радиоактивных отходов (ТРО)	17:04:52 14.04.2022
654374	Экзаменационные площадки	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта	Экзаменационная площадка № 1737	15:04:26 12.04.2022
654370	Экзаменационные площадки	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта	Экзаменационная площадка № 1736	14:54:24 12.04.2022

Рисунок 61 Задачи

В данном интерфейсе предусмотрены следующие параметры поиска:

- а) Идентификатор задачи;
- б) СПК (выбор из выпадающего списка);
- в) Тип задачи (выбор из выпадающего списка):
 - СПК;
 - ЦОК;
 - Квалификации;
 - Оценочные средства;
 - Свидетельства;
 - Заключение;
 - Апелляции;
 - Экзаменационные площадки;

- Заявки ЦОК;
- Заявки СПК;
- Удаление ВПД из СПК;
- Добавление ВПД к СПК;
- ВПД;
- Теоретический экзамен;
- Групповая верификация заключений;
- Групповая верификация свидетельств;
- Изменение ВПД.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В самом списке в столбце «Крайний срок» указывается дата и время, до которой оператор НАРК должен решить поставленную задачу.

Для того, чтобы открыть задачу следует нажать на название, указанное в столбце «Тип». В результате откроется карточка соответствующей задачи, где оператор НАРК в разделе «Статус элемента» должен проставить активность и нажать на кнопку «Верифицировать». В этом случае данная запись становится активной и отображается в общем интерфейсе системы.

The image shows a screenshot of a web application interface for task verification. It consists of two main sections: 'Решение' (Solution) and 'Статус элемента' (Element Status).

Решение (Solution): This section has a title bar with a minus icon. Below it, there is a label 'Решение СПК:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently set to 'Подтверждена' (Confirmed).

Статус элемента (Element Status): This section also has a title bar with a minus icon. Below it, there are three input fields:

- Активность:** A dropdown menu set to 'Активен' (Active).
- Активен с:** A date input field containing '10.01.2019'.
- Активен до:** A date input field containing '19.03.2022'.

 At the bottom of this section, there are two blue buttons: 'Верифицировать' (Verify) and 'Отправить на доработку' (Send for rework).

Рисунок 62 Верификация задачи

Если же необходимо отправить задачу на доработку, то следует нажать на кнопку «Отправить на доработку», при этом указав причину доработки.

Статус элемента

Активность: Активен

Активен с: 10.01.2019

Активен до: 19.03.2022

Верифицировать Отправить на доработку

Причина доработки

Введите причину доработки

Отправить

Рисунок 63 Отправка задачи на доработку

После этого соответствующему пользователю СПК будет отправлено уведомление о необходимости доработки соответствующей записи в системе.

В Системе также предусмотрены задачи по групповой верификации свидетельств и заключений, пришедших от СПК. У задач данного типа в столбце «Элемент» отображается количество элементов, предназначенных для верификации внутри задачи. Чтобы перейти к групповой задаче следует нажать на заголовок задачи в столбце «Тип».

Панель

Задачи

СПК

ЦОК

ПК

ОС

ЭЦ

Апелляции

Свидетельства

Заключения

Теоретический этап

Введите "Идентификатор"

Выберите "Тип задачи" из списка

Выберите "СПК" из списка

Показать по: 10

ИД	Тип	СПК	Элемент	Крайний срок ↓
644071	Экзаменационные площадки	СПК в области сварки	Экзаменационная площадка № 1682	15:35:12 11.01.2022
644061	Свидетельства	СПК в области сварки	Свидетельство	12:57:12 28.12.2021
644059	Групповая верификация свидетельств	СПК в области сварки	Свидетельства (3)	12:52:28 28.12.2021
644055	Групповая верификация свидетельств	СПК в области сварки	Свидетельства (3)	12:07:41 28.12.2021
644040	Групповая верификация заключений	СПК в области сварки	Заключения (3)	11:48:59 28.12.2021
644034	Свидетельства	СПК в области сварки	Свидетельство	11:09:45 28.12.2021
643984	Групповая верификация заключений	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта	Заклучения (2)	10:43:23 28.12.2021

Рисунок 64 Групповые задачи в ЛК оператора НАРК

На карточке групповой задачи в разделе «Решение» отображаются все соискатели, по которым СПК вынес положительные решения о выдаче. При необходимости оператор НАРК может поменять решение по нужному соискателю в поле «Решение».

Решение

[Скачать файл протокола](#)

Лицо, прошедшее профессиональный экзамен

Карпин

Решение

Решение о выдаче свидетельства

Лицо, прошедшее профессиональный экзамен

Мостовой

Решение

Решение о выдаче свидетельства

Лицо, прошедшее профессиональный экзамен

Онопко

Решение

Решение об отказе в выдаче свидетельства

Причина отказа

отказ

Активен с:

27.12.2021

Активен до:

27.12.2024

Верифицировать

Рисунок 65 Верификация групповой задачи оператором НАРК

Если СПК приложил файл с протоколом, то пользователю будет доступна ссылка для скачивания прикрепленного файла, если СПК указал ссылку на протокол, то пользователю будет отображаться ссылка для перехода для просмотра протокола на указанном ресурсе.

Ниже предусмотрены поля «Активен с» и «Активен по» которые распространяются для всех положительных решений о выдаче свидетельств. Причем значение в поле «Активен до» рассчитывается автоматически на основании срока действия свидетельства по выбранной квалификации.

Для верификации результатов, следует нажать на кнопку «Верифицировать».

76

4.5. Управление СПК

4.5.1 Просмотр списка СПК

Чтобы управлять СПК следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «СПК».

№ ↑	Наименование	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия
001	СПК в области сварки	Наделен полномочиями	10:45:49 06.08.2020	13:07:14 07.08.2020	-	Активность
002	СПК финансового рынка	Наделен полномочиями	11:01:10 21.05.2020	11:30:29 21.05.2020	-	Активность
003	СПК в nanoиндустрии	Наделен полномочиями	16:12:12 09.11.2021	10:06:51 08.05.2020	-	Активность
004	СПК в жилищно-коммунальном хозяйстве	Наделен полномочиями	10:43:26 10.11.2021	10:54:55 10.11.2021	-	Активность

Рисунок 66 Управление СПК

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 20 календарных дней после внесения изменений в карточку СПК.

4.5.2 Редактирование записи

Для просмотра и внесения изменений в карточку СПК следует нажать на названии соответствующей записи.









Панель Задачи СПК ЦОК ПК ОС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключения Теоретический этап	
Основная информация	
Наименование	СПК в области сварки 
Полное наименование организации, на базе которой создан совет	Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки» 
Электронная почта	1. tk364@naks.ru 
Телефонный номер	1. +7 (499) 784-7100  2. +7 (499) 784-7275
Ссылка на официальный сайт	spkz.naks.ru 
ФИО председателя	Алешин Николай Павлович 
Виды профессиональной деятельности	1. Технический контроль качества сборки под сварку, работ по сварке и сварных соединений изделий, узлов, конструкций и оборудования  2. Выполнение работ по неразрушающему контролю (НК) контролируемых объектов (материалов и сварных соединений) 3. Выполнение полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки

Рисунок 67 Карточка СПК

В открывшейся карточке у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности СПК следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

СПК в области сварки

Дата начала активности

29.07.2014

Активность

Активен

Дата конца активности

Выберите дату конца активности

Сохранить

Рисунок 68 Управление активностью СПК

В случае, если по СПК есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены СПК.

4.6. Управление ЦОК

4.6.1 Просмотр списка ЦОК

Чтобы управлять ЦОК следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «ЦОК».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Наименование СПК;
- б) Статус;
- в) Наименование ЦОК;
- г) Федеральный округ.

Для того, чтобы начать поиск следует нажать на кнопку «Искать».








Основная информация	
Наименование АРО ВДПО	
Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями 1. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях	
Квалификации СПК 1. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях 2. Оператор по обработке экстренных вызовов (5 уровень квалификации) 3. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (6 уровень квалификации) 4. Ответственный за пожарную безопасность (5 уровень квалификации) 5. Специалист по противопожарной защите на объекте (6 уровень квалификации) 6. Руководитель службы пожарной безопасности на объекте (7 уровень квалификации)	
Полное наименование организации, наделенной полномочиями центра Адыгейское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»	
На карте Открыть в "Яндекс.Карты"	
ФИО руководителя Ю.В. Буику	

Рисунок 70 Карточка ЦОК

В открывшейся карточке у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности ЦОК следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

Показать по: 10

№ ↑

ЦОК ООО «Республиканский кадровый центр похоронного дела»

Дата начала активности

18.04.2017

Активность

Не активен

Дата конца активности

24.05.2022

Сохранить

01.018

02.001

02.002

02.003

02.004

ООО «Инженерный
Консалтинговый

Полномочия

11:25:35

13:19:02

Активность

Рисунок 71 Управление активностью ЦОК

В случае, если по ЦОК есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены ЦОК или СПК.

4.7. Управление профессиональными квалификациями

4.7.1 Просмотр списка квалификаций

Чтобы управлять профессиональными квалификациями (ПК) следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «ПК».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Наименование СПК;
- б) Активность (выбор из выпадающего списка);
- в) Наименование ПК;
- г) Год утверждения квалификации.

Для того, чтобы начать поиск следует нажать на кнопку «Искать».

Рисунок 72 Управление ПК

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 5 календарных дней с момента создания записи в системе.

4.7.2 Редактирование квалификаций

Для просмотра и внесение изменений в карточку ПК следует нажать на названии соответствующей записи.









Основная информация	
Наименование Учитель (по программам начального общего образования) (6.1 уровень квалификации)	
Совет по профессиональным квалификациям СПК в сфере образования	
Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	
Реквизиты профессионального стандарта Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н	
Уровень (подуровень) квалификации 6.1	
Наименования ТФ 1. А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение 2. А/02.6 Воспитательная деятельность 3. А/03.6 Развивающая деятельность 4. В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	
Дополнительные сведения 1. Все ТД, входящие в ТФ (с учетом соответствующего уровня ФГОС (начальное общее образование) и особенностей младшего школьного возраста обучающихся), все соответствующие им умения и знания – на уровне их освоения, необходимом для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	

Рисунок 73 Карточка ПК

В открывшейся карточке у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности ПК следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

Выберите "Активность" из списка

Выберите "Год утверждения квалификации" из списка

Учитель (по программам начального общего образования) (6.1 уровень квалификации)

Дата начала активности

15.02.2021

Активность

Активен

Дата конца активности

Выберите дату конца активности

Сохранить

Рисунок 74 Управление активностью ПК

В случае, если по ПК есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены СПК.

4.8. Управление оценочными средствами

4.8.1 Просмотр списка оценочных средств

Чтобы управлять оценочными средствами (ОС) следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «ОС».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Наименование СПК;
- б) Вид профессиональной деятельности;
- в) Наименование квалификации;
- г) Активность.

Для того, чтобы начать поиск следует нажать на кнопку «Искать».

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты | Поиск | Уведомления 72402 | Мой кабинет

Панель | Задачи | СПК | ЦОК | ПИ | **ОС** | ЭЦ | Апелляции | Свидетельства | Заключения | Теоретический этап

Искать

Показать по: 10

№ ↑	Наименование	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия	
03.00100.01.001	Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации) - Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	17:04:42 22.10.2021	10:23:01 26.10.2021	-	Активность	?
03.00100.02.001	Специалист по организации работы структурного подразделения социальной службы (6 уровень квалификации) - Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер	17:09:11 22.10.2021	10:23:09 26.10.2021	-	Активность	?

Рисунок 75 Управление ОС

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 20 календарных дней с момента создания/изменения записи в системе.

4.8.2 Редактирование оценочных средств

Для просмотра и внесение изменений в карточку ОС следует нажать на названии соответствующей записи.







Панель Задачи СПК ЦОК ПК ОС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключение Теоретический этап		
Основная информация		
Совет по профессиональным квалификациям СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения		
Профессиональная квалификация Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)		
Вид профессиональной деятельности Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		
Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена 1. Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, бумагой, ручкой, карандашом. 2. Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, калькулятором, бумагой, ручкой, карандашом. Тексты (в печатном варианте, в электронном варианте НЕ допускается) нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания и соответствующих им подзаконных актов. <u>Минимальные системные требования к персональным компьютерам:</u> <ul style="list-style-type: none"> Процессор: тактовая частота процессора не менее 1,8 ГГц Оперативная память – не менее 2 GB HDD: не менее 80 GB Видеокарта: интегрированная Наличие клавиатуры и мыши Монитор: не менее 15" Наличие установленного пакета программ не ниже Microsoft Windows 7 Наличие установленного интернет-браузера не ниже Internet Explorer 8.0 или Google Chrome. Телекоммуникационная сеть «Интернет» со скоростью не менее чем 5 Mb/s. 		
Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена Состав экспертной комиссии должен быть независимым по отношению к соискателю, проходящему в центре оценки квалификации профессиональный экзамен, в целях исключения любых профессиональных, личностных, коррупционных и иных конфликтов интересов сторон. Экспертная комиссия состоит минимум из 3 (трех) человек.		

Рисунок 76 Карточка ОС

В открывшейся карточке у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности ОС следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

Специалист по организации работы структурного подразделения социальной службы (6 уровень квалификации) - Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Дата начала активности

26.10.2021

Активность

Активен

Дата конца активности

Выберите дату конца активности

Сохранить

Рисунок 77 Управление активностью ОС

В случае, если по ОС есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены СПК.

4.9. Управление экзаменационными центрами

4.9.1 Просмотр списка экзаменационных центров

Чтобы управлять экзаменационными центрами (ЭЦ) следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «ЭЦ».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Активность;
- б) Федеральный округ;
- в) Решение СПК;
- г) Наименование ЦОК;
- д) Наименование СПК;
- е) Регион;
- ж) Статус НАРК.

Для того, чтобы начать поиск следует нажать на кнопку «Искать».

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты | Поиск | Уведомления 72402 | Мой кабинет

Панель | Задачи | СПК | ЦОК | ПК | ОС | **ЭЦ** | Апелляции | Свидетельства | Заключения | Теоретический этап

Выберите "Активность" из списка

Выберите "Наименование СПК" из списка

Выберите "Федеральный округ" из списка

Выберите "Регион" из списка

Выберите "Решение СПК" из списка

Выберите "Статус НАРК" из списка

Введите "Наименование ЦОК"

Искать

Показать по: 10

№ ↑	Регион	Решение СПК	Статус НАРК	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия	
02.001.02.01	Республика Башкортостан	Подтверждена	Обработано	09:45:22 16.08.2018	11:58:04 17.08.2018	-	Активность Редактировать	?
02.002.02.01	Республика Башкортостан	Подтверждена	Обработано	11:25:05 13.07.2021	16:54:02 14.07.2021	-	Активность Редактировать	?
02.002.02.02	Республика Башкортостан	Подтверждена	Обработано	13:03:50 13.07.2021	16:54:10 14.07.2021	-	Активность Редактировать	?

Рисунок 78 Управление ЭЦ

4.9.2 Редактирование экзаменационных центров

Для просмотра и внесения изменений в карточку ЭЦ следует нажать на кнопку «Редактировать» в столбце «Действия».








Основная информация	
Наименование Экзаменационная площадка № 19	
Центр оценки квалификаций ООО «Центр оценки квалификации»	
Совет по профессиональным квалификациям 1. СПК в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации	
Квалификации СПК 1. СПК в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации 2. Секретарь-администратор (3 уровень квалификации) 3. Делопроизводитель (5 уровень квалификации) 4. Секретарь руководителя (6 уровень квалификации) 5. Помощник руководителя (6 уровень квалификации)	
Метка на карте Открыть в "Яндекс.Карты"	
Режим работы -	

Рисунок 79 Карточка ЭЦ

В открывшейся карточке у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности ЭЦ следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

Экзаменационная площадка № 19

Дата начала активности
28.10.2016

Активность
Активен

Дата конца активности
28.10.2019

Сохранить

№ ↑	Республика Башкортостан	Подтверждена	Обработано	13.03.50 13.07.2021	16.54.10 14.07.2021	-	Активность Редактировать
02.001.02.1							
02.002.02.1							

Рисунок 80 Управление активностью ЭЦ

В случае, если по ЭЦ есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены СПК.

4.10. Апелляции

Чтобы управлять апелляциями следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «Апелляции».

Другие сайты НОК
Версия для слабовидящих
Справка

Реестр НОК
НАРК
НСПК
Документы
Контакты
Поиск
Уведомления 72402
Мой кабинет

Панель
Задачи
СПК
ЦОК
ПК
ОС
ЭЦ
Апелляции
Свидетельства
Заключения
Теоретический этап

Выберите "Наименование СПК" из списка
Введите "Наименование ЦОК"
Введите "Наименование ПК"
Выберите "Статус" из списка

Искать

Показать по: 10

Код апелляции ↑	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия	
01.0001.15.02.18	Зарегистрировано	-	-	-	Активность	?
01.0002.26.01.18	Отказ в удовлетворении	-	-	-	Активность	?
01.0003.12.10.18	Частичное удовлетворение	-	-	-	Активность	?
01.0004.30.07.19	Отказ в удовлетворении	-	-	-	Активность	?

Рисунок 81 Апелляции

Для поиска доступны следующие фильтры:

- Наименование СПК;
- Наименование ПК;
- Наименование ЦОК;
- Статус.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 67 календарных дней с момента создания записи (апелляции) в системе.

Для того, чтобы открыть полученную апелляцию следует нажать на номер апелляции. В результате откроется карточка полученной апелляции.






Регистрационный номер 01.0011.30.08.21
Активен Да
Статус Не обработано
Блокировка изменений Заблокировать
Инструменты Принудительная генерация кода Открыть задачу
Основная информация
Причина обращения в комиссию Несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена 
Другая причина обращения в комиссию - 
Фамилия, Имя, Отчество Пелевина Наталья Владимировна 
Предпочтительный способ информирования о статусе заявки Телефон 

Рисунок 82 Карточка апелляции

В случае, если необходимо отредактировать запись, то у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Для изменения активности апелляции следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

Апелляция_04

Дата начала активности

14.04.2020

Активность

Активен

Дата конца активности

Выберите дату конца активности

Сохранить

Рисунок 83 Управление активностью апелляции

В случае, если по апелляции есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены.

Для того, чтобы найти новые полученные апелляции в фильтре поиска «Статус» следует установить значение «Не обработано». В результате пользователю будут отображены новые, еще не обработанные апелляции. При этом, в столбце «Крайний срок» будет указан срок, до которого необходимо обработать апелляцию.

4.11. Свидетельства

4.11.1 Просмотр списка свидетельств

Чтобы управлять свидетельствами следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «Свидетельства».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Наименование СПК;
- б) ФИО;
- в) Статус НАРК;
- г) Наименование ЦОК;

- д) Статус;
- е) Активность.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

Другие сайты НОК

Версия для слабовидящих Справка

Реестр НОК

НАРК

НСПК

Документы

Контакты

Поиск

Уведомления 72402

Мой кабинет

Панель

Задачи

СПК

ЦОК

ПК

ОС

ЭЦ

Апелляции

Свидательства

Заключения

Теоретический этап

Выберите "Наименование СПК" из списка

Введите "Наименование ЦОК"

Введите "Фамилия, Имя или Отчество"

Выберите "Статус" из списка

Выберите "Статус НАРК" из списка

Выберите "Активность" из списка

Искать

Показать по: 10

№ ↑	ФИО	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия	
00.00000.00.00000000.00	Фамилия Имя Отчество	Решение о выдаче свидательства	20:47:51 12.07.2018	14:32:58 31.07.2018	-	В архиве	?
03.00100.01.00000001.20	Федоров, Ольга Гермадьевна	Решение о выдаче свидательства	11:26:16 28.12.2021	12:46:16 28.12.2021	-	Активен Печать	?
03.00100.01.00000002.26	Овсянникова Ольга Викторовна	Решение о выдаче свидательства	11:26:16 28.12.2021	12:46:24 28.12.2021	-	Активен Печать	?
03.00100.01.00000003.26	Курочкина Татьяна Сергеевна	Решение о выдаче свидательства	11:26:16 28.12.2021	12:47:46 28.12.2021	-	Активен Печать	?

Рисунок 84 Свидательства

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 7 календарных дней с даты отправки результата со стороны СПК (с даты создания задачи на верификацию результата).

4.11.2 Редактирование свидетельств

Для просмотра и внесения изменений в карточку свидетельства следует нажать на ФИО в соответствующем столбце.

Панель / Свидетельства

Регистрационный номер	00.00000.00.000000000.00
Активен	Нет
Активен с	01.01.2000
Активен по	01.01.2003
Тип	Свидетельство
Верифицировано	Да
Статус	Решение о выдаче свидетельства
Блокировка изменений	Заблокировать
Инструменты	Принудительная генерация кода

Рисунок 85 Карточка свидетельства

В открывшейся карточке у нужного поля следует нажать на иконку редактирования (✎) и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности свидетельства следует нажать на кнопку «Активен» (или «В архиве») в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

Рисунок 86 Управление активностью свидетельства

В случае, если по свидетельству есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. При этом, в столбце «Крайний срок» будет указан срок, до которого необходимо обработать свидетельство.

Для печати свидетельства следует нажать на кнопку «Печать» в столбце «Действия».

4.12. Заключение

4.12.1 Просмотр списка заключений

Чтобы управлять заключениями следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «Заключения».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Наименование СПК;
- б) ФИО;
- в) Статус НАРК;
- г) Наименование ЦОК;
- д) Статус;
- е) Активность.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

Другие сайты НОК
Версия для слабовидящих
Справка

Реестр НОК
НАРК
НСПК
Документы
Контакты
Поиск
Уведомления 72402
Мой кабинет

Панель
Задачи
СПК
ЦОК
ПК
ОС
ЭЦ
Апелляции
Свидетельства
Заклучения
Теоретический этап

Выберите "Наименование СПК" из списка
Введите "Наименование ЦОК"
Введите "Фамилия, Имя или Отчество"
Выберите "Статус" из списка
Выберите "Статус НАРК" из списка
Выберите "Активность" из списка

Искать

Показать по: 10

№ ↑	ФИО	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия	
03.00100.02.000000001	Сысоева Светлана Анатольевна	Решение о выдаче заклучения	13:37:30 29.12.2021	15:06:25 29.12.2021	-	Активность Печать	?
03.00300.01.000000001	Чернышова Екатерина Семёновна	Решение о выдаче заклучения	11:00:05 01.11.2021	10:48:27 02.11.2021	-	Активность Печать	?
03.00300.01.000000002	Куликеева Ирина Валерьевна	Решение о выдаче заклучения	11:00:06 01.11.2021	10:48:35 02.11.2021	-	Активность Печать	?
03.00300.01.000000003	Коробанова Анна Валерьевна	Решение о выдаче	11:00:08 01.11.2021	10:48:42 02.11.2021	-	Активность Печать	?

Рисунок 87 Заклучения

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 7 календарных дней с даты отправки результата со стороны СПК (с даты создания задачи на верификацию результата).

4.12.2 Редактирование заклучений

Для просмотра и внесение изменений в карточку заклучений следует нажать на ФИО в соответствующем столбце.

Заклучение

Дата начала активности

16.11.2021

Активность

Активен

Дата конца активности

Выберите дату конца активности

Сохранить

Рисунок 89 Управление активностью заключения

В случае, если по заключению есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. При этом, в столбце «Крайний срок» будет указан срок, до которого необходимо обработать заключение.

Для печати заключения следует нажать на кнопку «Печать» в столбце «Действия».

4.13. Теоретический этап

Чтобы управлять результатами по теоретической части экзамена следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «Теоретический этап».

Другие сайты НОК

Версия для слабовидящих
Справка

Реестр НОК
НАРК
НСПК
Документы
Контакты

Поиск
Уведомления
72402
Мой кабинет

Панель
Задачи
СПК
ЦОК
ПК
ОС
ЭЦ
Апелляции
Свидетельства
Заключения
Теоретический этап

Выберите "Наименование СПК" из списка

Введите "Наименование ЦОК"

Введите "Фамилия, Имя или Отчество"

Выберите "Статус" из списка

Выберите "Статус НАРК" из списка

Выберите "Активность" из списка

Искать

Показать по: 10

№ ↑	ФИО	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Квалификация	Действия
07.00200.01.00001201	Иван Иванович Иванов	Теоретический экзамен - заключение	09:54:44 17.08.2021	09:54:45 17.08.2021	-	Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)	Активен Печать
07.00200.02.00001201	Иван Иванович Гусев	Теоретический экзамен - заключение	12:35:17 21.12.2021	12:35:17 21.12.2021	-	Делопроизводитель (5 уровень квалификации)	Активен Печать
07.00200.04.00001201	Юлия Александровна Гусева	Теоретический экзамен - заключение	13:49:14 15.09.2021	13:49:15 15.09.2021	-	Помощник руководителя (6 уровень квалификации)	Активен Печать

Рисунок 90 Теоретический этап

На данной вкладке отображаются данные по уведомлениям и заключения, которые в автоматическом режиме сформировались в системе на основании данных, поступивших из Онлайн-экзамена по результатам прохождения теоретической части практического экзамена.

Для просмотра уведомления или заключения следует кликнуть на нужной записи.

Для поиска записей можно воспользоваться фильтрами в верхней части страницы.

Панель Задачи СПК ЦОК ПК ОС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключение Теоретический этап

Выберите "Наименование СПК" из списка

Введите "Наименование ЦОК"

Введите "Фамилия, Имя или Отчество"

Выберите "Статус НАРК" из списка

Искать

Выберите "Статус" из списка

Обновление информации

В архиве

Теоретический экзамен - уведомление

Теоретический экзамен - заключение

Отправка на доработку

№ ↑	ФИО	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Квалификация	Действия	
07.00200.01.00001201	Иван Иванович Иванов	Теоретический экзамен - заключение	09:54:44 17.08.2021	09:54:45 17.08.2021	-	Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)	Активен Печать	?

Рисунок 91 Использование фильтров во вкладке «Теоретический этап»

Для отображения уведомлений в фильтре «Статус» следует выбрать значение «Теоретический экзамен - уведомление», для отображения заключений в фильтре «Статус» следует выбрать значение «Теоретический экзамен - заключение».

Для печати уведомлений/заключений следует нажать на кнопку «Печать» у соответствующей записи. В результате у пользователя локально скачается документ, сформированный на основе шаблона.

Для деактивации уведомлений у соответствующей записи следует нажать на «Активность». В открывшемся окне в поле «Активность» следует поменять значение на «Не активен». В результате появится поле «Причина», в которой следует указать причину деактивации записи.

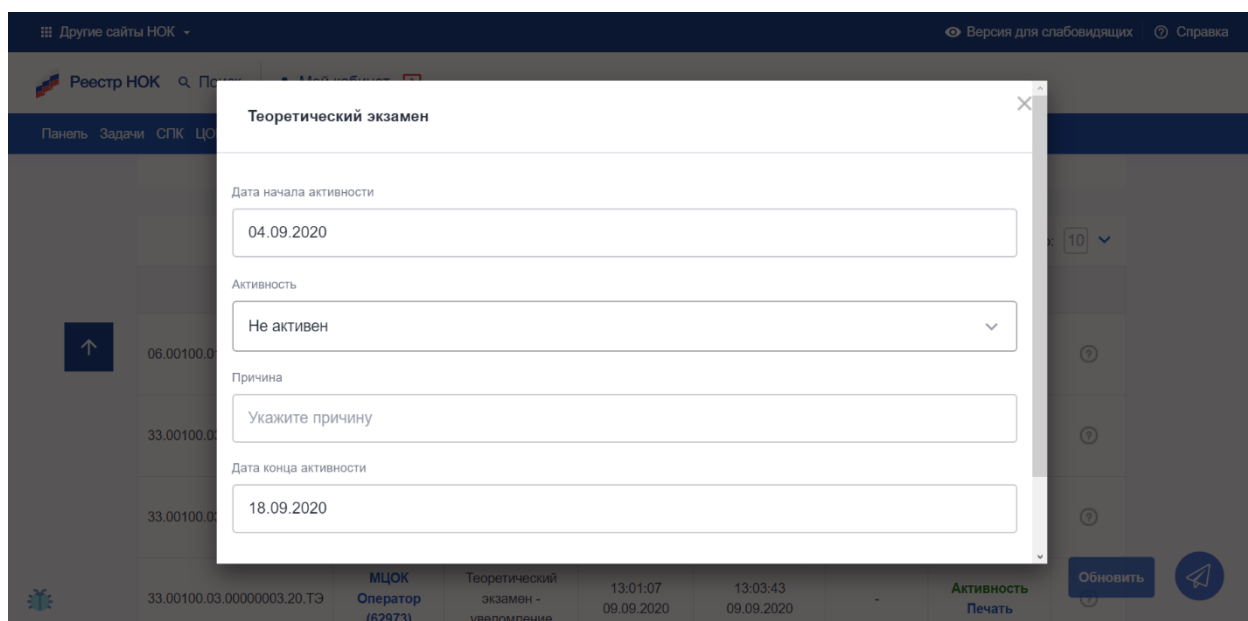


Рисунок 92 Изменение активности

Причина деактивации отображается у записей в статусе «Не активен» в выпадающем окне у соответствующей записи.

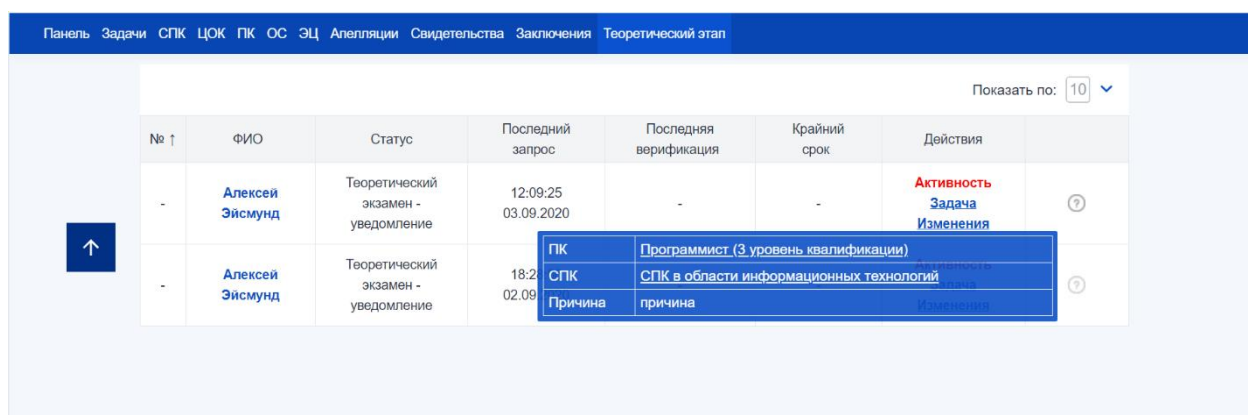


Рисунок 93 Просмотр причины деактивации