

УТВЕРЖДАЮ

должность _____

подпись _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

**Программно-методическое обеспечение
разработки информационного ресурса,
Реестра сведений о проведении независимой оценки
квалификации**

Руководство пользователя (пользователь СПК)

СОГЛАСОВАНО

должность _____

подпись _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

РАЗРАБОТЧИК

должность _____

подпись _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой Руководство пользователя по работе с программно-методическим обеспечением разработки информационного ресурса, Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее Реестр ,Система).

В документе описаны назначение и условия применения Реестра, порядок подготовки к работе с Системой, приведено описание основных функциональных возможностей и пошаговые инструкции для пользователей Интернет-ресурса.

Документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

В данном руководстве используются термины, указанные в таблице 1.

Таблица 1 Перечень терминов и сокращений, используемых в данном руководстве

Термин	Пояснение
<i>Ввести</i>	Применительно к текстовым полям – навести указатель мыши на текстовое поле, нажать левую кнопку мыши и ввести текст в текстовое поле.
<i>Выбрать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к ссылкам, опциям и др.). Применительно к спискам – раскрыть список, навести указатель мыши на требуемую строку списка, и нажать левую кнопку мыши.
<i>Нажать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к кнопкам).
<i>Установить /снять</i>	Применительно к флажкам - навести указатель мыши на флажок и нажать левую кнопку мыши. Значок флажка при этом должен смениться на галочку (установить) или, наоборот, стать пустым (снять).
<i>Щелкнуть</i>	То же, что и «Выбрать».
<i>ОС</i>	Оценочные средства
<i>ПК</i>	Профессиональные квалификации
<i>СПК</i>	Совет по профессиональным квалификациям

<i>ЦОК</i>	Центр оценки квалификаций
<i>ЭП</i>	Экзаменационная площадка

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	2
1. ВВЕДЕНИЕ.....	7
1.1. Назначение и область применения системы.....	7
1.2. Краткое описание функциональных возможностей.....	7
1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	13
1.4. Уровень подготовки пользователя	14
2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	15
3. СЕАНС РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ.....	17
3.1. Начало работы с системой. Авторизация в учётной записи.	17
3.2. Регистрация пользователя.....	17
3.3. Навигационное меню	20
3.4. Интерактивное меню	22
3.5. Поиск в системе	25
3.6. Советы по профессиональным квалификациям	27
3.7. Центры оценки квалификаций	32
3.8. Экзаменационные площадки.....	42
3.9. Сведения по профессиональным квалификациям	45
3.10. Оценочные средства.....	49
3.11. Проверка свидетельств и (или) заключений о квалификации.....	53
3.12. Подача апелляции	56
3.13. Завершение работы с системой.....	60
4. РУКОВОДСТВО СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ	61
4.1. Порядок выдачи логина и пароля.....	61
4.2. Авторизация в учётной записи и личный кабинет	62
4.3. Системные уведомления.....	64

4.4.	СВЕДЕНИЯ ОБ СПК	66
4.5.	ЗАДАЧИ	70
4.5.1	Рассмотрение задач от ЦОК	70
4.6.	УПРАВЛЕНИЕ ВПД.....	73
4.7.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИИ	76
4.7.1	Просмотр квалификаций.....	76
4.7.2	Добавление квалификации	76
4.7.3	Редактирование квалификации	78
4.7.4	Доработка квалификации.....	80
4.7.5	Удаление квалификации	80
4.8.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	82
4.8.1	Просмотр оценочных средств	82
4.8.2	Добавление оценочного средства	83
4.8.3	Редактирование оценочного средства	85
4.8.4	Доработка оценочного средства.....	85
4.8.5	Удаление оценочного средства	86
4.9.	РЕГИСТРАЦИЯ ЦОК	88
4.9.1	Регистрация нового ЦОК.....	88
4.9.2	Доработка ЦОК.....	89
4.10.	УПРАВЛЕНИЕ ЦОК	90
4.10.1	Просмотр списка ЦОК	90
4.10.2	Редактирование ЦОК	92
4.10.3	Продление полномочий ЦОК.....	93
4.10.4	Удаление ЦОК	96
4.11.	СВИДЕТЕЛЬСТВА	98
4.11.1	Просмотр свидетельств	98
4.11.2	Просмотр свидетельств СПК.....	100
4.11.3	Верификация свидетельств.....	102
4.11.4	Редактирование свидетельства.....	103
4.11.5	Удаление свидетельств	105
4.12.	ЗАКЛЮЧЕНИЯ	107
4.12.1	Просмотр списка заключений СПК.....	107

4.12.2	Верификация заключений.....	108
4.12.3	Редактирование заключения.....	110
4.12.4	Удаление заключений	111
4.13.	АПЕЛЛЯЦИИ	113
4.14.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ.....	116
4.14.1	Просмотр списка площадок.....	116
4.14.2	Добавление новой площадки.....	117
4.14.3	Редактирование площадок	120
4.14.4	Удаление экзаменационной площадки.....	121
4.15.	ПРОСМОТР АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ	122

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Назначение и область применения системы

Объектом автоматизации Программно-методического обеспечения разработки, экспертизы и применения оценочных средств является Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр, Система).

1.2. Краткое описание функциональных возможностей

Интернет-ресурс обеспечивает следующие функциональности:

- Формирование каталога наименований и описаний профессиональных квалификаций на основе профессиональных стандартов;
- Подготовка и размещение сведений о центрах оценки квалификации и внесение этих сведений в Реестр;
- Формирование СПК (советах по профессиональной квалификации) оценочных средств;
- Формирование списка СПК (Советы по профессиональным квалификациям);
- Формирование сведений о свидетельствах и заключениях о профессиональной квалификации (в ограниченном доступе);
- Формирование сведений об оценочных средствах;
- Блок авторизации;
- Личный кабинет пользователя;
- Раздел «подать апелляцию», для предоставления возможности заявителю подать жалобу в апелляционную комиссию через Реестр;
- Информационный блок о НАРК, НСПК, НПА, обратная связь;
- Переход в ИМ «ОЭ»;
- Переход в ИМ «ДЭ».

В системе предусмотрены следующие роли:

- Незарегистрированный пользователь;
- Зарегистрированный пользователь;
- ЦОК;

- СПК;
- НАРК (оператор);
- Министерство труда;
- НАРК (администратор).

Роль	Функции
<p>Гость (не зарегистрированный пользователь)</p>	<p>Доступ к сведениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о деятельности НСПК (состав, контактная информация, ВПД, положения о НСПК; – о деятельности НАРК (контактная информация, организационные, методические, экспертно-аналитические документы и решения НАРК); – НПА; – Оф сайты – о советах по профессиональным квалификациям; – о центрах оценки квалификаций; – о наименованиях квалификаций и требований к квалификации; – о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации (в ограниченном доступе); – о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (в ограниченном доступе);

	<ul style="list-style-type: none"> – об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации; – о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб; – к перечню официальных сайтов; – к общей аналитике.
Зарегистрированный пользователь	<p>Доступ к сведениям о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – НСПК; – НАРК; – о советах по профессиональным квалификациям; – о центрах оценки квалификаций; – о наименованиях квалификаций и требований к квалификациям; – о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации; – о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена; – об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации; – о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб; – к перечню официальных сайтов; – к общей аналитике;

	<ul style="list-style-type: none"> – доступ к профилю пользователя.
ЦОК	<p>Помимо доступа к сведениям зарегистрированного пользователя, ЦОК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменять сведения о ЦОК; 2) формировать и размещать информацию о результатах экзамена: <ul style="list-style-type: none"> – сформировать карточку свидетельства; – сформировать карточку заключения о прохождении профессионального экзамена; – направить результаты экзамена в СПК; 3) добавлять сведения об экзаменационных площадках; 4) просматривать аналитику; 5) направлять запрос на продление полномочий.
СПК	<p>Помимо доступа к сведениям зарегистрированного пользователя, СПК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) редактировать сведения о СПК; 2) формировать и размещать информацию о: <ul style="list-style-type: none"> – ВПД; – Квалификациях; – Оценочных средствах; – Экзаменационных площадках; 3) Регистрировать и управлять ЦОК; 4) Обрабатывать сведения по свидетельствам от ЦОК:

	<ul style="list-style-type: none"> – выносить решение; – отправлять на доработку; – отправлять в НАРК; <p>5) Обрабатывать сведения по заключениям от ЦОК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выносить решение; – отправлять на доработку; – отправлять в НАРК; <p>6) Просматривать сведения рассмотрения апелляционной жалобы</p> <p>7) Просматривать аналитику.</p>
НАРК (оператор)	<p>Помимо доступа к сведениям, НАРК получает возможность:</p> <p>1) Сформировывать и размещать информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональном составе СПК; – закрепленных ВПД; – сведения о деятельности апелляционных комиссий в Реестре для проверки; <p>2) Валидация сведений о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесенных изменениях в карточки СПК; – внесенных изменениях в карточки ЦОК; – экзаменационных центров; – выданных свидетельствах; – выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена для проверки; – оценочных средствах для проверки; – профессиональных квалификаций;

	<p>3) Управление СПК, ЦОК, профессиональными квалификациями, оценочными средствами, экзаменационными площадками;</p> <p>4) Работа с апелляциями;</p> <p>5) Формирование аналитики по критериям и показателям</p>
НАРК (администратор)	<p>Помимо функционала, доступного оператору НАРК дополнительно доступен функционал панели управления, включая:</p> <p>1) управление ролями и пользователями;</p> <p>2) внесение изменений по всем данным, хранящимся в системе;</p> <p>3) настройка авторизации.</p>
Минтруд	<p>Доступ к сведениям о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – НСПК; – НАРК; – о советах по профессиональным квалификациям; – о центрах оценки квалификаций; – о наименованиях квалификаций и требований к квалификациям; – о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации; – о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена;

	<ul style="list-style-type: none"> – об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации; – о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб; – к перечню официальных сайтов; – к общей аналитике; – доступ к профилю пользователя.
--	---

Процесс функционирования Системы представлен на рисунке 1.

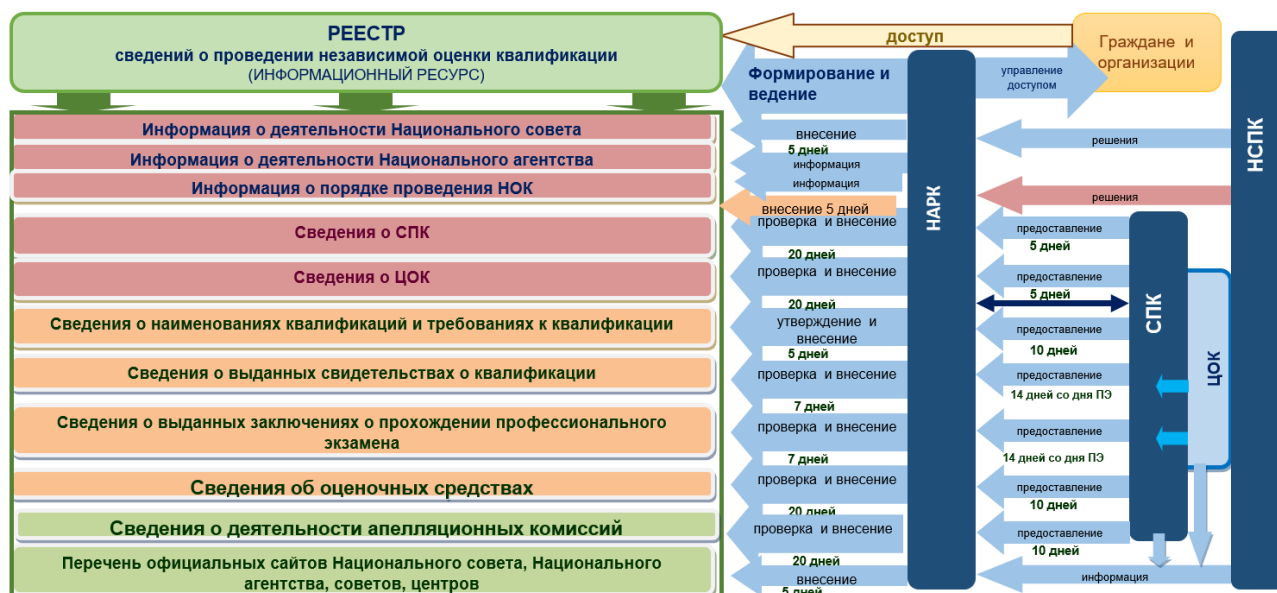


Рисунок 1 Принцип функционирования системы

1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для работы с Системой пользователю необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

1.4. Уровень подготовки пользователя

Для работы с Системой необходимо наличие следующих навыков:

- наличие навыков работы с Веб-браузерами.

2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Минимальные требования, предъявляемые к программно-аппаратным средствам для функционирования Системы, приведены в Таблице 2.

Таблица – 2. Технические требования

Системный компонент	Минимальные требования	
	Сервер	АРМ пользователя
Операционная система:	Операционная система семейства Unix	Любая операционная система с установленным современным веб-браузером.
Процессор:	Intel Xeon, 4 ядра, частота не ниже 2 ГГц	Intel Core 2 Quad 2,66 ГГц и выше
ОЗУ:	Не менее 8 Гб	4 Гб
Свободный объем дискового пространства:	2HDD не менее 20 Гб каждый, с поддержкой RAID2	-
Дополнительное ПО:	<ul style="list-style-type: none">- веб-сервер Apache версии не ниже 2.2.8;- сервер базы данных MySQL 5.0.51 и выше;- поддержка языка программирования PHP версии 5.3. и выше	<ul style="list-style-type: none">- Любой из перечисленных браузеров:<ul style="list-style-type: none">- Opera версии не ниже 36;- MS Internet Explorer версии не ниже 10;- Google Chrome версии не ниже 48.0;- Mozilla Firefox версии не ниже 44.0;- Safari версии не ниже 5.0.

Системный компонент	Минимальные требования	
	Сервер	АРМ пользователя
Сетевое обеспечение	Минимальная пропускная способность каналов передачи данных должна составлять 50 Мбит/сек.	

3. СЕАНС РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ

3.1. Начало работы с системой. Авторизация в учётной записи.

Чтобы начать работу с системой нужно открыть любой современный браузер и перейти по адресу: <https://nok-nark.ru>.

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти» (Рис. 2). После чего откроется доступ в личный кабинет Реестра с доступной функциональностью в зависимости от прав доступа.

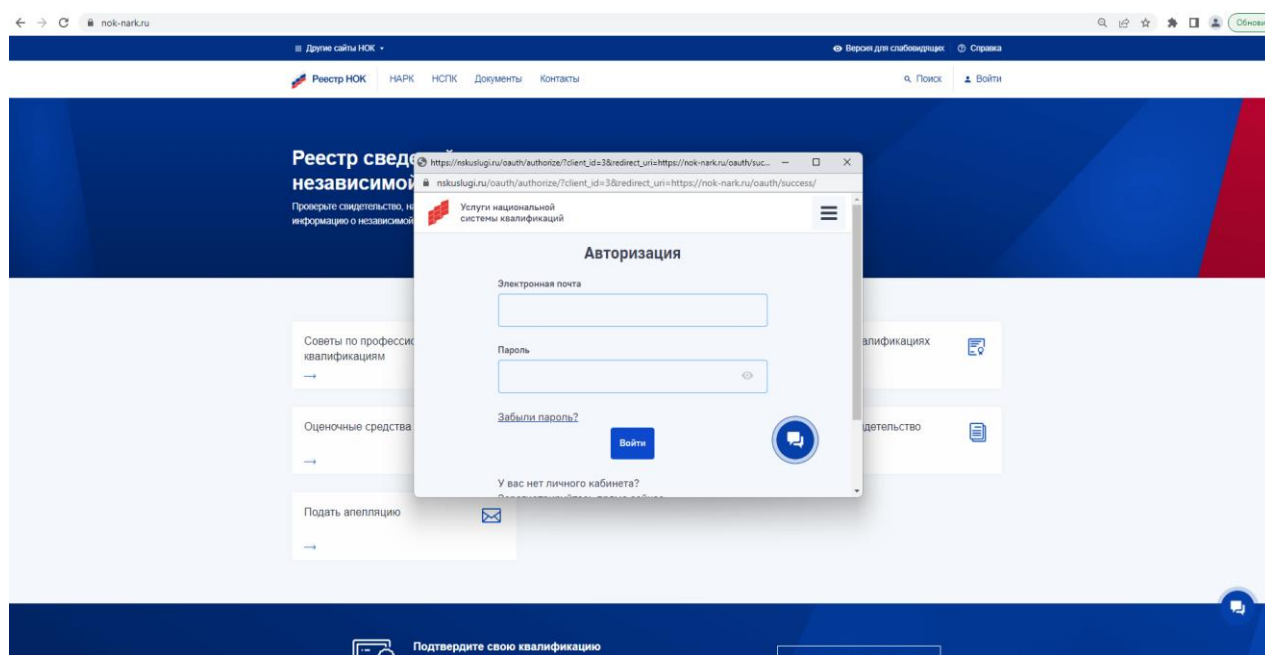


Рисунок 2 Окно авторизации

3.2. Регистрация пользователя

Чтобы зарегистрировать учетную запись и войти в личный кабинет, необходимо перейти на сайт реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>) и в левом верхнем углу кликнуть на кнопку «Вход».

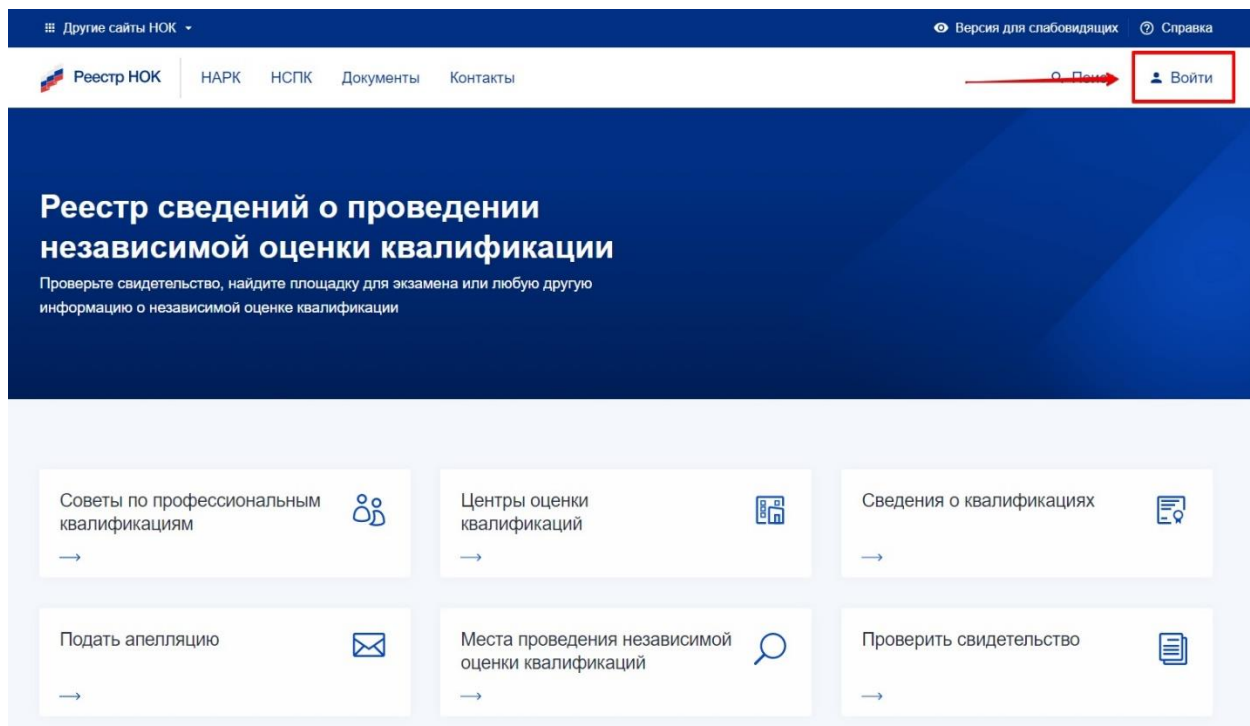


Рисунок 3 Кнопка перехода на форму авторизации/регистрации

Нажмите на ссылку «Зарегистрируйтесь прямо сейчас».

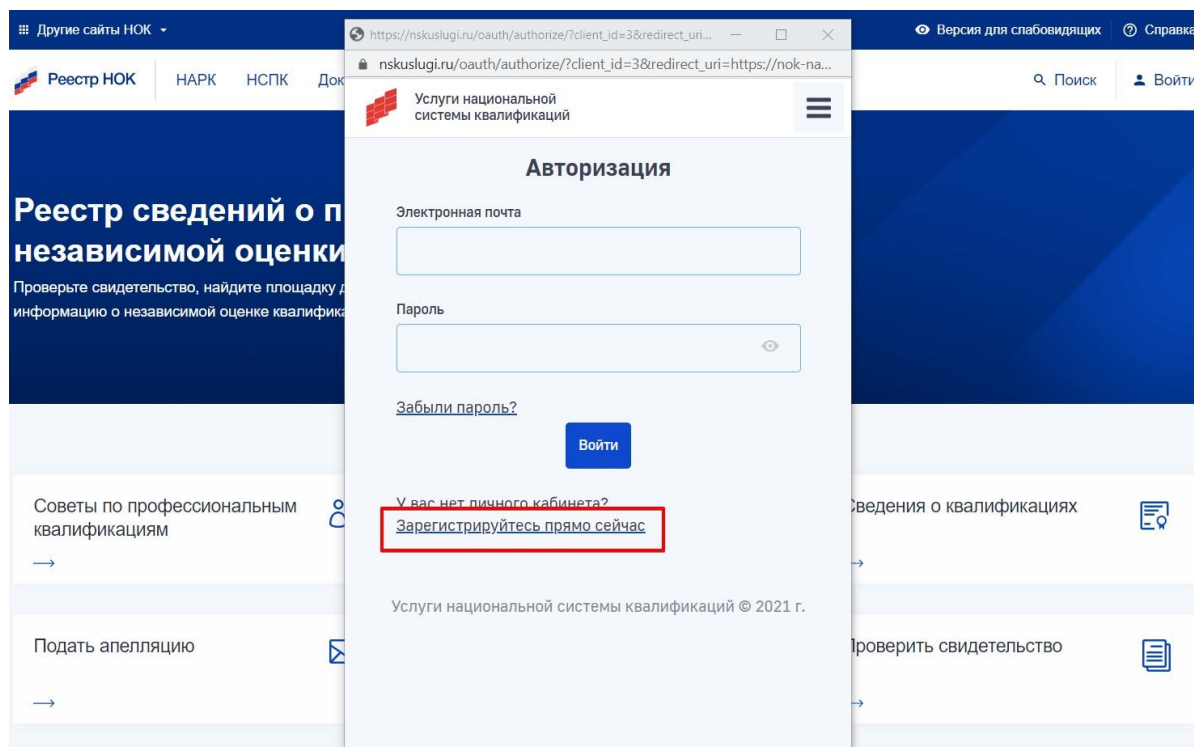


Рисунок 4 Переход на форму регистрации

Заполните соответствующие поля в форме регистрации. Необходимо тщательно подойти к заполнению профиля пользователя. В дальнейшем информация будет использована для идентификации. Поле «Пароль» заполняются буквами латинского алфавита. Поле «Пароль» чувствительно к символам верхнего и нижнего регистра.

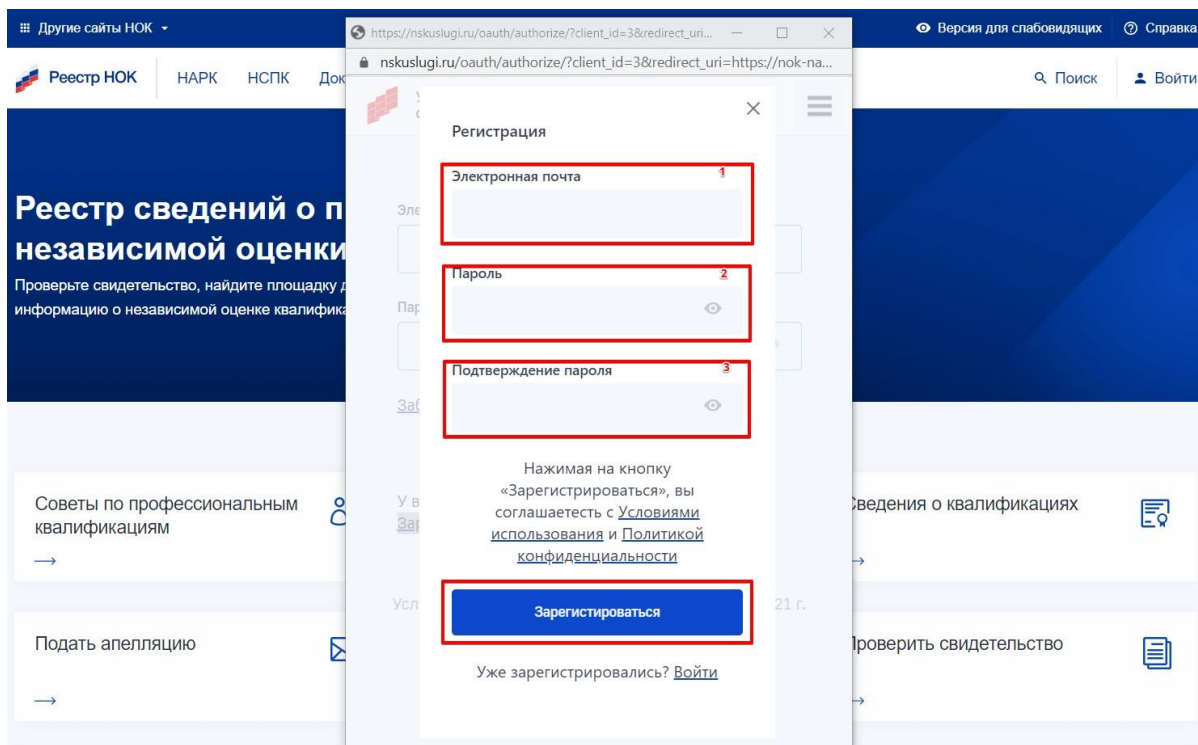


Рисунок 5 Заполнение формы регистрации

После ввода данных нажмите на кнопку "Регистрация". При успешной регистрации произойдет переадресация на страницу единой авторизации. Заполните дополнительные поля, при желании подключите двухфакторную авторизацию и нажмите кнопку "Сохранить". Закройте окно Единой авторизации и нажмите кнопку "Войти" на главной странице Реестра.

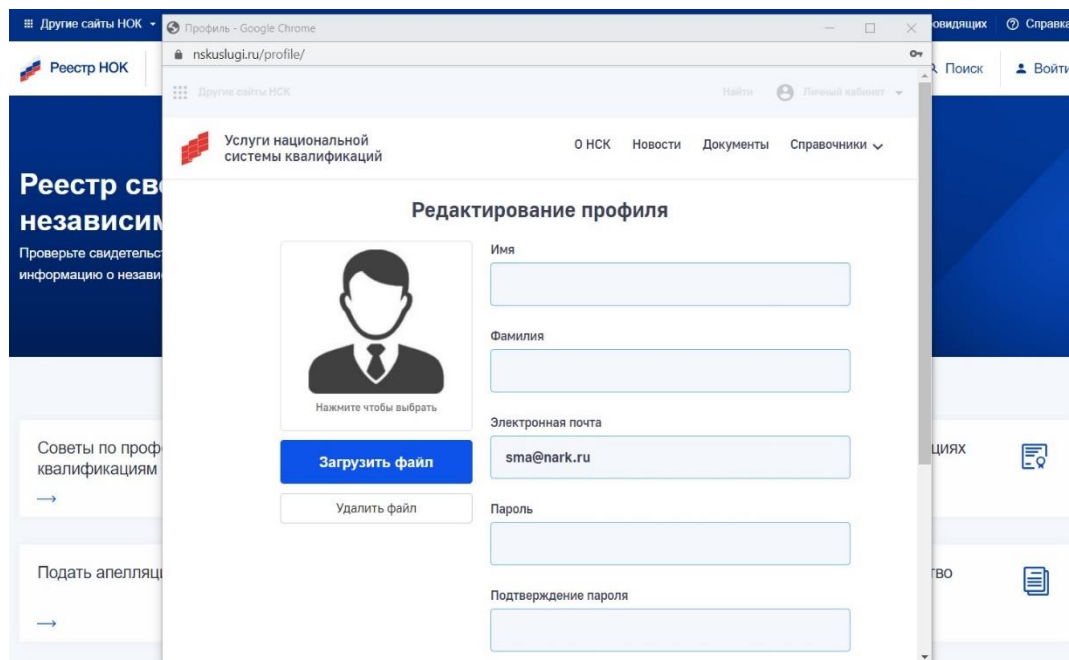


Рисунок 6 Карточка профиля пользователя в системе авторизации

После регистрации доступна авторизация в учетной записи для доступа к личному кабинету. Подробнее об авторизации на странице "Авторизация".

3.3. Навигационное меню

Для всех пользователей в шапке Системы доступно навигационное меню (на рисунке выделено красным).

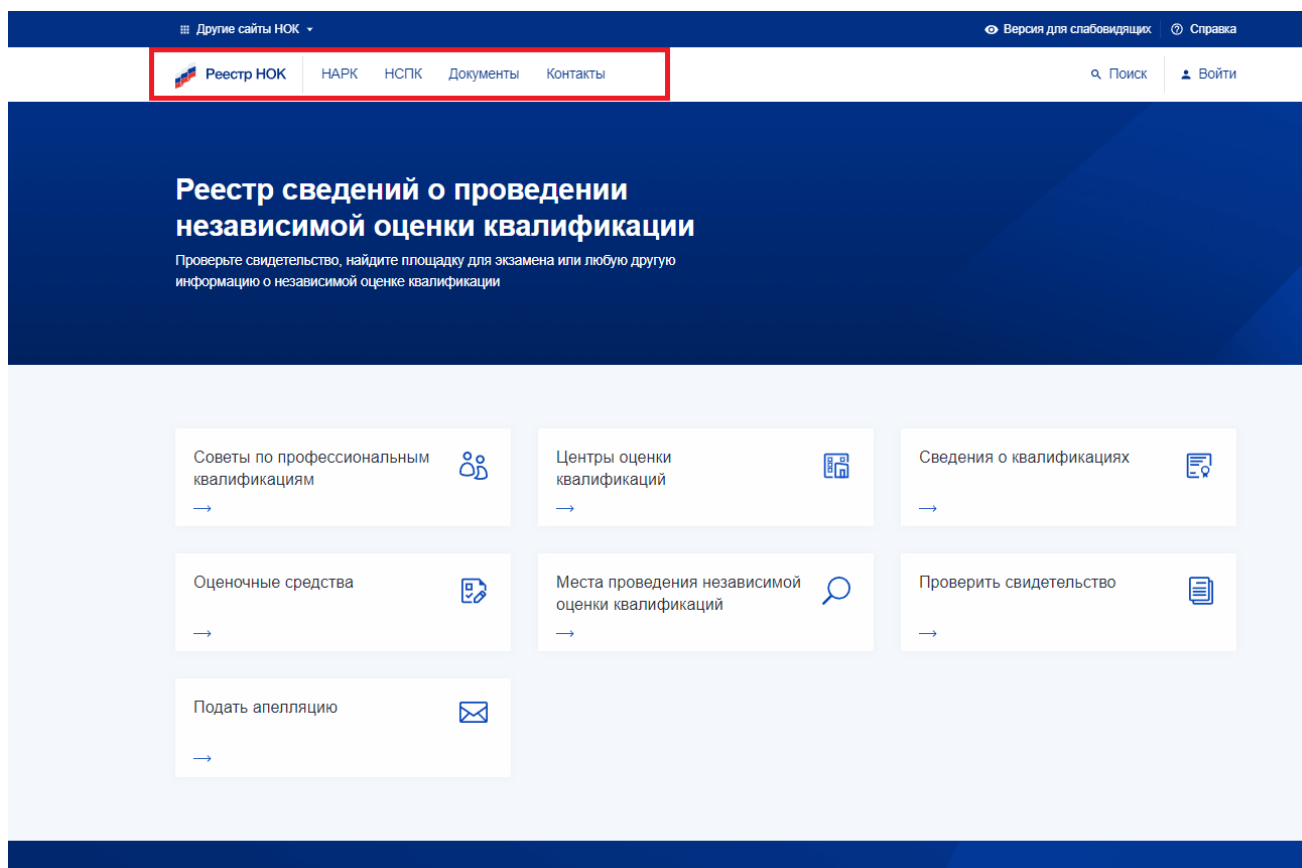


Рисунок 7 Навигационное меню

Навигационное меню состоит из следующих пунктов:

- а) Реестр НОК – пункт возврата на Главную страницу Системы;
- б) НАРК – на данной странице представлена общая информация о Национальном агентстве;
- в) НСПК - на данной странице представлена общая информация о Национальном совете;
- г) Документы – на странице представлен список документов с возможностью их скачать. Для скачивания следует нажать на кнопку «Скачать» у соответствующего документа;
- д) Контакты – на данной странице представлена контактная информация АНО НАРК.

3.4. Интерактивное меню

Для всех пользователей Системы над навигационное меню доступно интерактивное меню (на рисунке выделено красным).

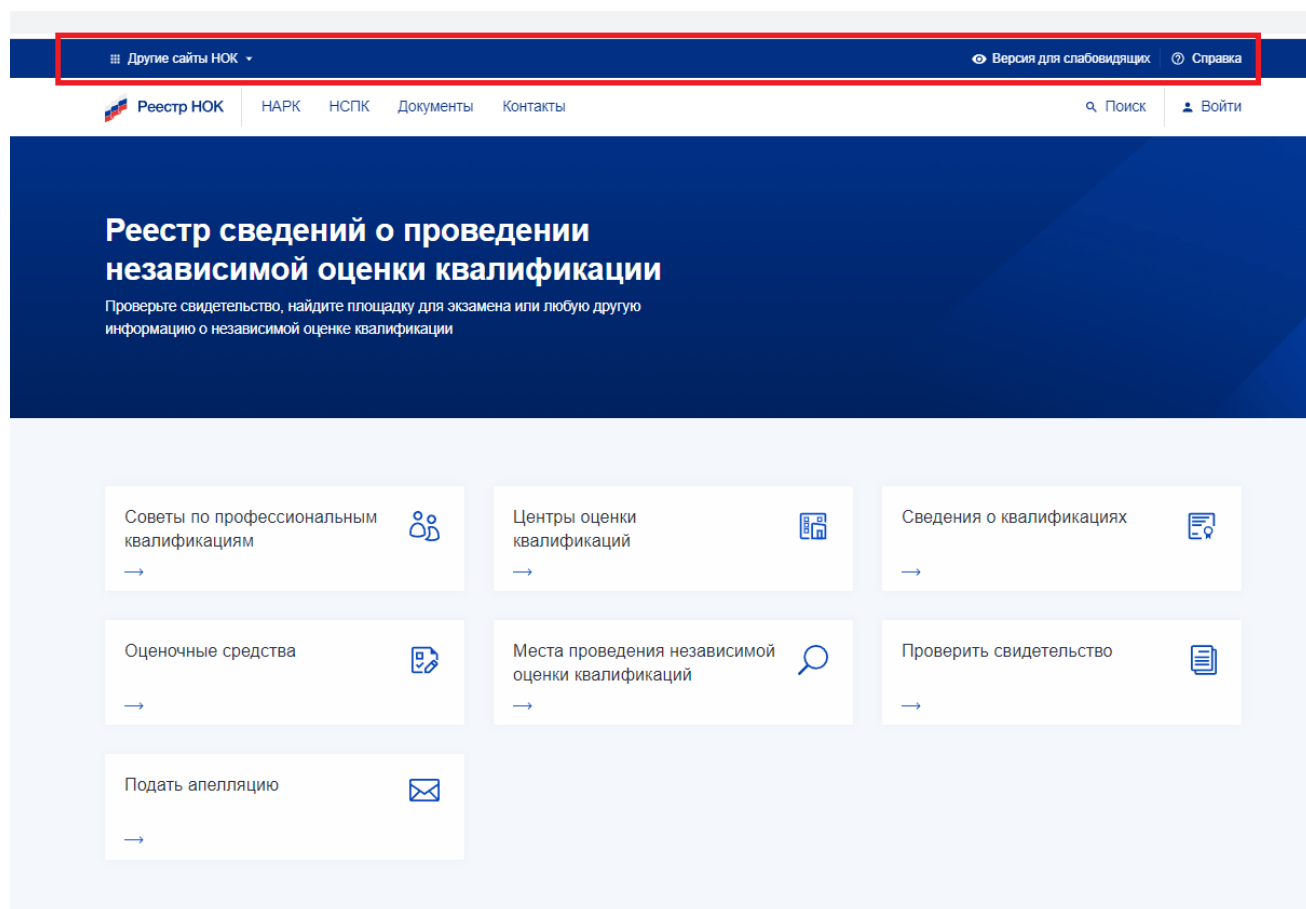


Рисунок 8 Интерактивное меню

Данное меню позволяет:

- а) Перейти на другие сайты национальной системы квалификаций. Для этого следует в левом верхнем углу выбрать «Другие сайты НОК» и в выпадающем списке выбрать соответствующий ресурс. В правой части будет отображаться дополнительная информация по ресурсу, в том числе и адрес данного ресурса.

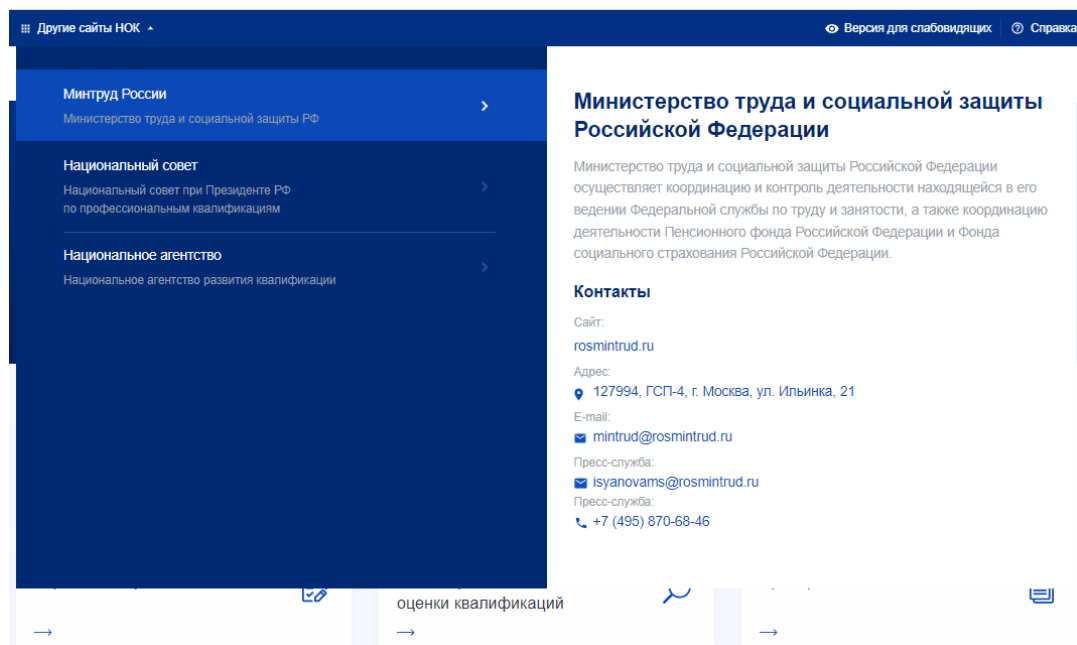
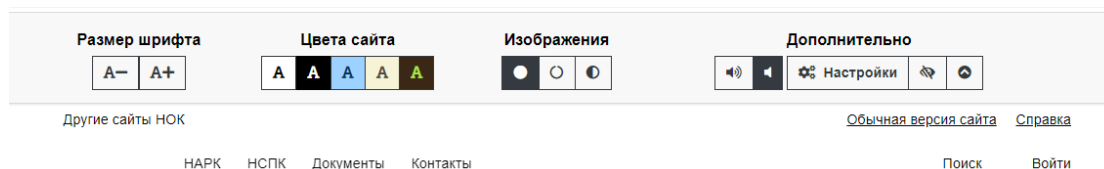


Рисунок 9 Просмотр информации по ресурсу

- б) Переключиться на версию для слабовидящих. Для этого следует нажать на кнопку «Версия для слабовидящих». В результате пользователю будет отображаться версия сайта для слабовидящих с возможностью настройки данного режима.



Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации

Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации

[Советы по профессиональным
квалификациям](#)

[Центры оценки
квалификаций](#)

[Сведения о квалификациях](#)

[Оценочные средства](#)

[Места проведения
независимой
оценки квалификаций](#)

[Проверить свидетельство](#)

[Показать все](#)

Рисунок 10 Версия для слабовидящих

Для настройки режима для слабовидящих можно задать размер шрифта, цветовую гамму сайта, включение/отключение изображений.

Для выхода из режима для слабовидящих следует нажать на иконку ().

Воспользоваться интерактивной справкой по работе в Системе. Для этого в правом верхнем углу следует нажать на кнопку «Справка». В результате пользователю отобразится интерактивная справка по работе в Системе.

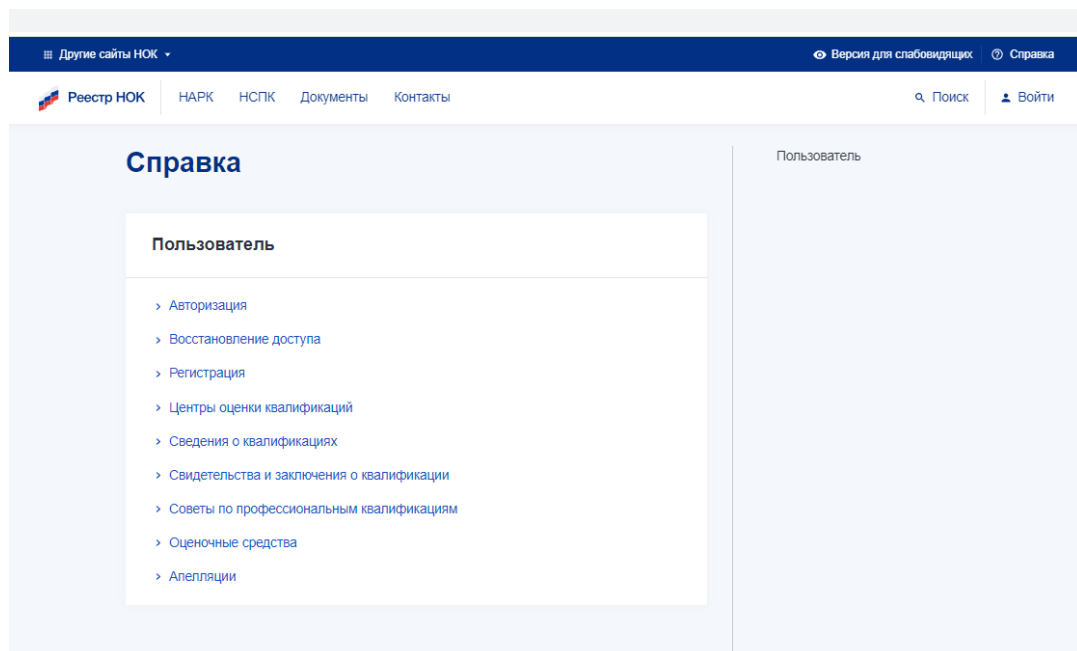


Рисунок 11 Интерактивная справка

3.5. Поиск в системе

В Системе реализован поиск информации по содержимому. Для этого на главной странице следует нажать на кнопку поиска.

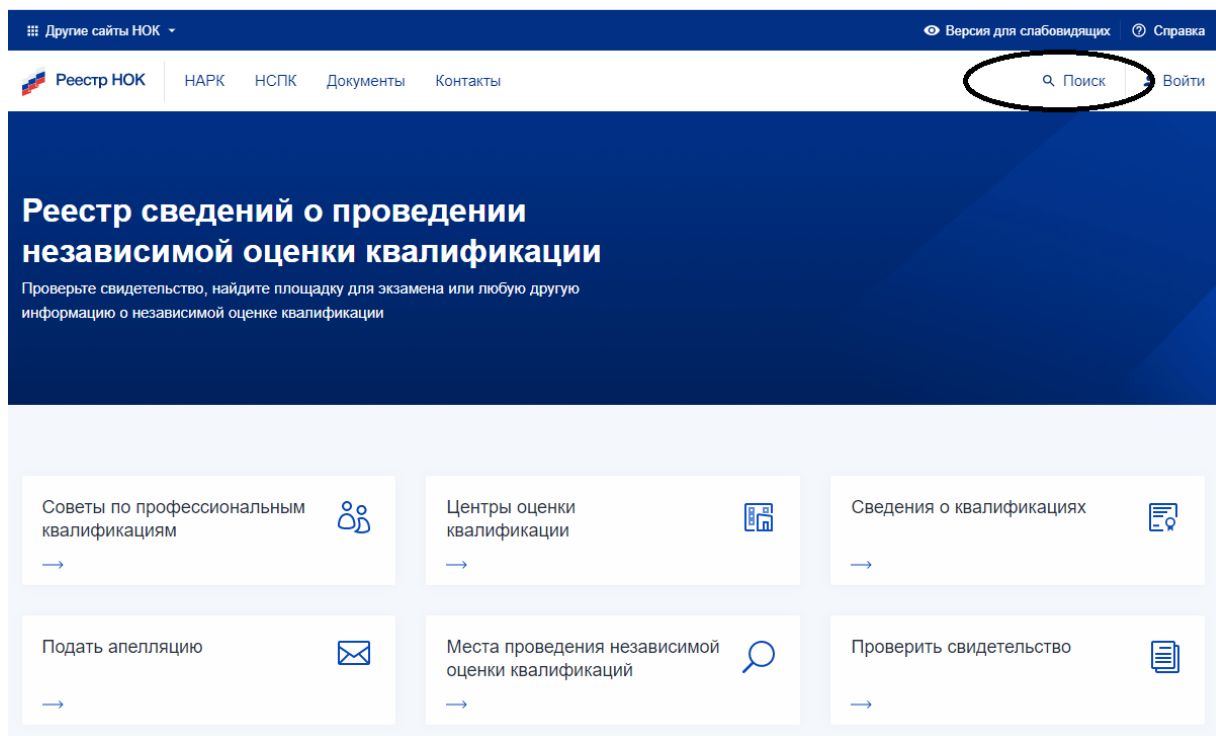


Рисунок 12 Вызов поиска

В появившемся поле поиска следует начать вводить поисковый запрос. После ввода 3-х символов система предложит подходящие варианты поиска.

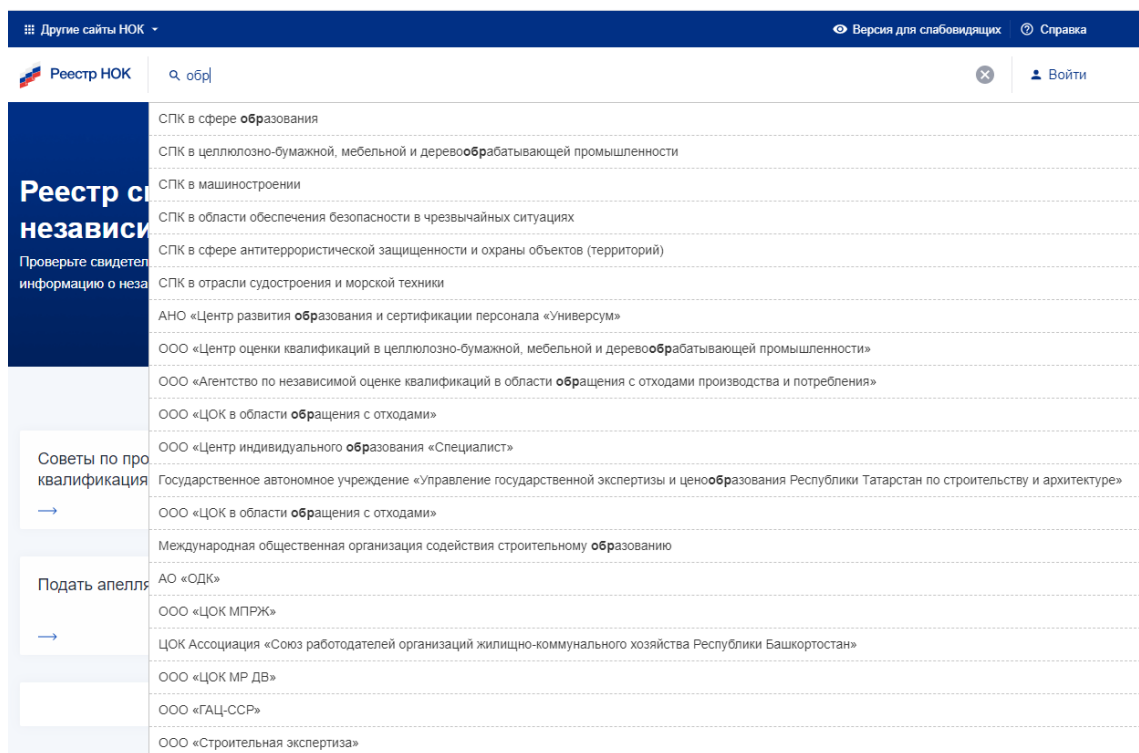


Рисунок 13 Выбор вариантов поиска

В случае, если один из вариантов устраивает, то следует кликнуть на нем. В результате откроется соответствующая форма.

3.6. Советы по профессиональным квалификациям

Чтобы просмотреть список советов по профессиональным квалификациям, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Советы по профессиональным квалификациям». После чего откроется список советов, доступных для просмотра.

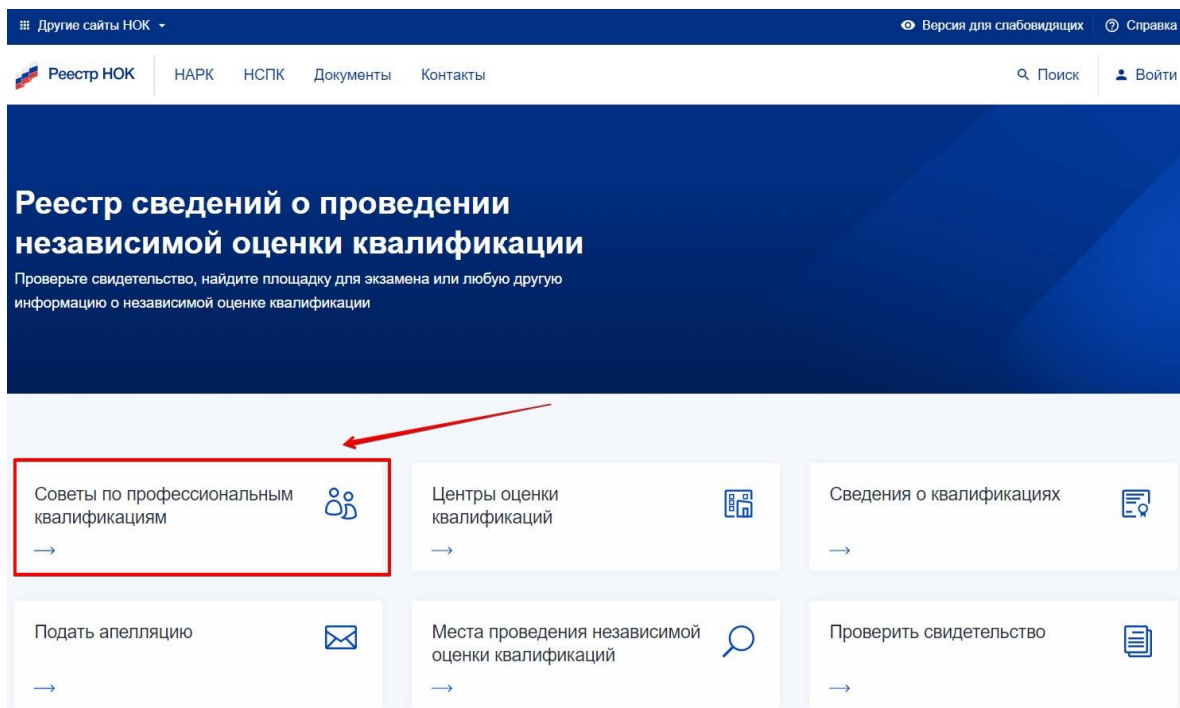


Рисунок 14 Иконка «Советы по профессиональным квалификациям»

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Советы по профессиональным квалификациям".

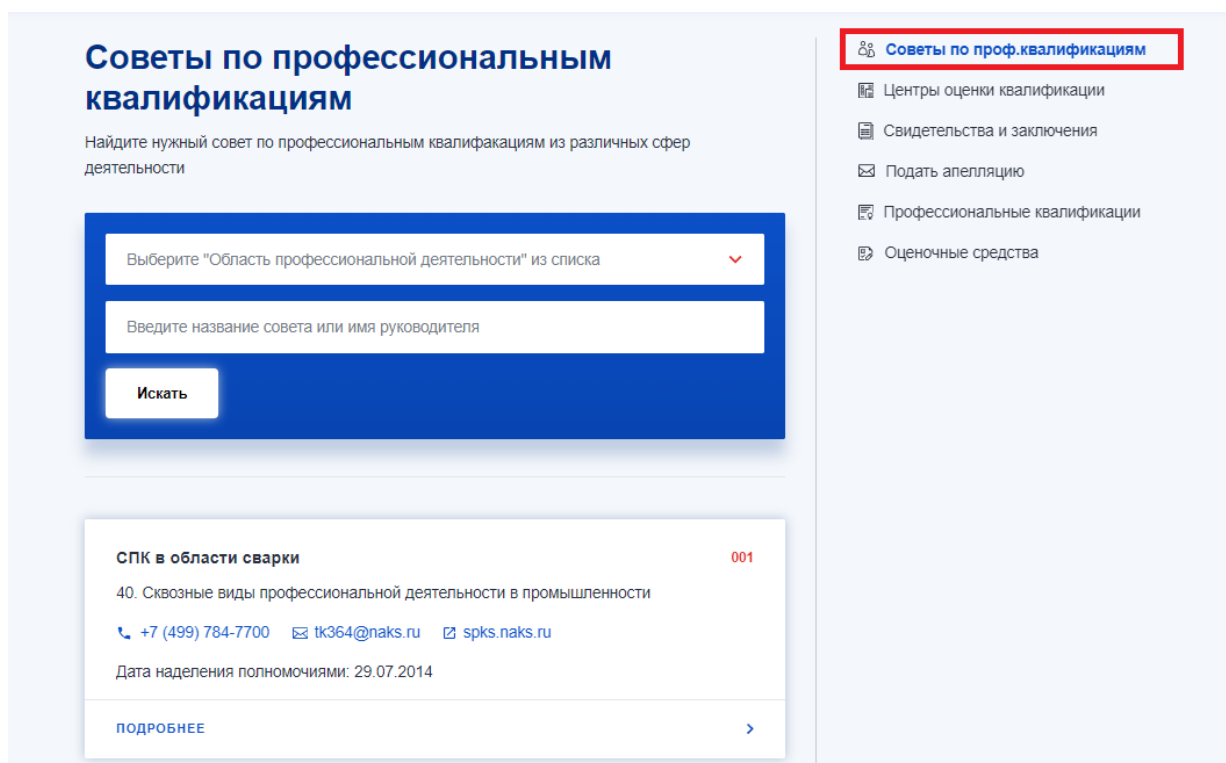


Рисунок 15 Переход в СПК из внутреннего меню

Чтобы найти необходимый совет, воспользуйтесь доступными фильтрами поиска:

- а) Выбор области профессиональной деятельности (выбор из выпадающего списка);
- б) Название совета или ФИО руководителя совета.

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Советы по профессиональным квалификациям

Найдите нужный совет по профессиональным квалификациям из различных сфер деятельности

02. Здравоохранение



Введите название совета или имя руководителя

СПК в здравоохранении

010

02. Здравоохранение

+7 (495) 959-2779 org@nnpmp.ru nacmedpalata.ru

Дата наделения полномочиями: 24.09.2014

подробнее



СПК в области фармации

020

02. Здравоохранение

+7 (495) 692-4848 rapalatainfo@gmail.com nacpharmpalata.ru

Дата наделения полномочиями: 23.11.2015

подробнее



Рисунок 16 Результаты поиска

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Главная / Советы по профессиональным квалификациям / СПК в здравоохранении

СПК в здравоохранении

Основная информация	Персональный состав СПК	Апелляционная комиссия
010		
Полное наименование организации, на базе которой создан совет: Союз медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата», Союз «НМП»		
Электронная почта: org@nprnmp.ru mail@doctor-roshal.ru plyakin@inbox.ru		
Телефонный номер: +7 (495) 959-2779 +7 (495) 959-2896 +7 (499) 238-5360		
Ссылка на официальный сайт: nacmedpalata.ru		
ФИО председателя: Рошаль Леонид Михайлович		

Рисунок 17 Просмотр подробной информации по совету

Карточка СПК содержит подробную информацию о деятельности и несколько вкладок:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Полное наименование организации, на базе которой создан совет;
- Контактная информация (эл, почта, телефон);
- Официальный сайт;
- ФИО председателя;
- Почтовый адрес;
- Фактический адрес;
- Юридический адрес;
- Область профессиональной деятельности;
- Перечень закрепленных ВПД (ПС);

б) Вкладка «Персональный состав СПК» по каждому представителю СПК содержит:

- Должность в совете;
- ФИО и должность по основному месту работы.

в) Вкладка «Апелляционная комиссия» содержит:

- Электронная почта;
- Почтовый индекс;
- Город;
- Адрес;
- Телефон;
- ФИО и должность руководителя комиссии;
- Состав комиссии.

3.7. Центры оценки квалификаций

Чтобы просмотреть список центров оценки квалификации, перейдите на главную страницу и нажмите на ссылку «Центры оценки квалификаций». После чего откроется список центров, доступных для просмотра.

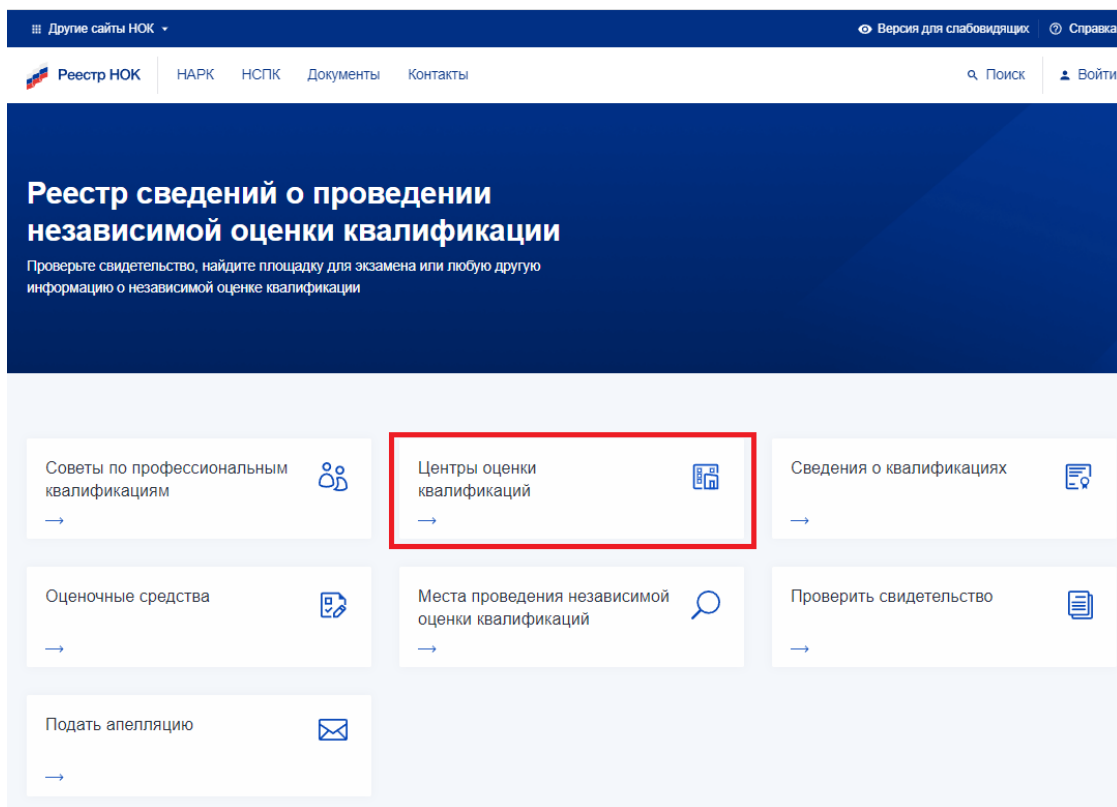


Рисунок 18 Вызов интерфейса с Главной страницы

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Центры оценки квалификаций".

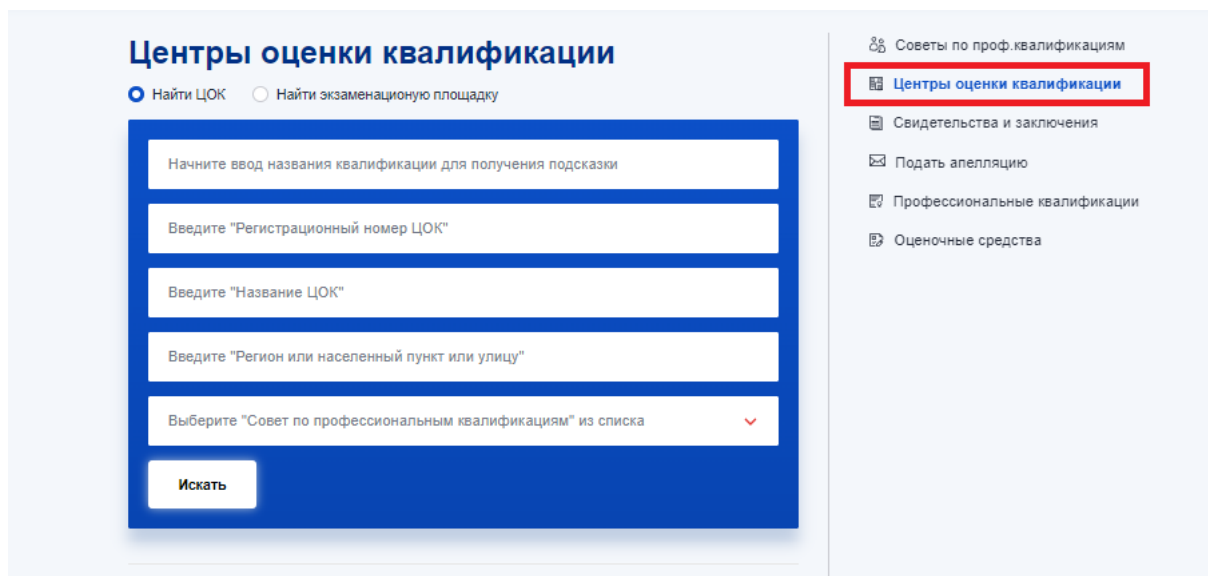


Рисунок 19 Переход из внутреннего меню

В результате откроется форма «Центры оценки квалификаций».

Центры оценки квалификации

☒ Найти ЦОК ☐ Найти экзаменационную площадку

АРО ВДПО 01.018

Регион: Республика Адыгея

[+7 \(928\) 464-5262](tel:+7(928)464-5262) [✉ arovdpo01@mail.ru](mailto:arovdpo01@mail.ru) [🌐 cokchs01.ru](http://cokchs01.ru)

Совет по профессиональным квалификациям:
СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

[ПОДРОБНЕЕ](#) >

Рисунок 20 Центры оценки квалификаций

Для того, чтобы осуществить поиск центра оценки квалификации следует в верхней части страницы выбрать опцию «Найти ЦОК».

Центры оценки квалификации

☒ Найти ЦОК ☐ Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Рисунок 21 Выбор опции «Найти ЦОК»

Для поиска центра следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Регистрационный номер ЦОК;
- в) Название ЦОК;
- г) Регион или населенный пункт или улицу;
- д) СПК (выбор из выпадающего списка).

Для применения параметров поиска следует нажать на кнопку «Искать».

При поиске по наименованию квалификаций (здесь и в других интерфейсах, где в поле поиска указано: «Начните ввод...») можно или начать вводить нужное значение вручную или скопировать нужное значение и вставить в данное поле. После этого система предложит выбрать нужное значение из имеющихся в базе данных. После выбора нужного значения из списка следует нажать на кнопку «Искать» или ввод на клавиатуре.

☒ Найти ЦОК ☐ Найти экзаменационную площадку


Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)

Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка 

Искать


Показать на карте 

Рисунок 22 Выбор предлагаемого значения при поиске

При необходимости можно осуществить поиск центра на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

АРО ВДПО

Основная информация

01.018

Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями:

029. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

Полное наименование организации, наделенной полномочиями центра:

Адыгейское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

Фактический адрес:

385000, Республика Адыгея, г Майкоп, ул Гоголя, д 10

Юридический адрес:

385000, Республика Адыгея, г Майкоп, ул Гоголя, д 10

ФИО руководителя:

Ю.В. Бойко

Телефон:

+7 (928) 464-5262

+7 (877) 252-1273

Рисунок 24 Детальный просмотр карточки ЦОК

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЦОК:

- а) Регистрационный номер;
- б) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- в) Полное наименование организации, наделенной полномочиями центра;
- г) Фактический адрес;
- д) Юридический адрес;
- е) ФИО руководителя;
- ж) Телефон;
- з) Адрес электронной почты;
- и) Официальный сайт центра;
- к) Профессиональные квалификации, по которым проходит независимая оценка;

л) Вид профессиональной деятельности.

Для того, чтобы осуществить поиск экзаменационных площадок следует в верхней части страницы «Центры оценки квалификации» выбрать опцию «Найти экзаменационную площадку».

Центры оценки квалификации

☐ Найти ЦОК ☒ Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Рисунок 25 Поиск экзаменационных площадок

Для поиска экзаменационной площадки следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Название ЦОК;
- в) Регион или населенный пункт или улицу;
- г) СПК (выбор из выпадающего списка).

Для того, чтобы применить выбранные параметры поиска следует нажать на кнопку «Искать».

При необходимости можно осуществить поиск площадок на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Центры оценки квалификации

☐ Найти ЦОК ☒ Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Экзаменационная площадка № 67 02.002.02.01

Населённый пункт: г Уфа

Адрес: ул Ферина, д 2

подробнее

Рисунок 26 Найденные площадки

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Экзаменационная площадка № 67

Основная информация

На карте

02.002.02.01

Центр оценки квалификаций:

Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Совет по профессиональным квалификациям:

СПК в машиностроении

Проверяемые квалификации:

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5-й уровень квалификации)

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6-й уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства III категории (5 уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства II категории (6 уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки III категории (5-й уровень квалификации)

Токарь 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Токарь 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Токарь 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки II категории (6-й уровень квалификации)

Сверловщик 3-го разряда (3 уровень квалификации)

Рисунок 27 Подробная информация по экзаменационной площадке

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЭП:

- а) Регистрационный номер;
- б) Наименование центра оценки квалификации;
- в) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- г) Проверяемые квалификации;
- д) Режим работы;
- е) Регион;
- ж) Населенный пункт;
- з) Адрес.

3.8. Экзаменационные площадки

Чтобы просмотреть список экзаменационных площадок, перейдите на главную страницу и нажмите на ссылку «Места проведения независимой оценки квалификаций». После чего откроется список экзаменационных площадок, доступных для просмотра.

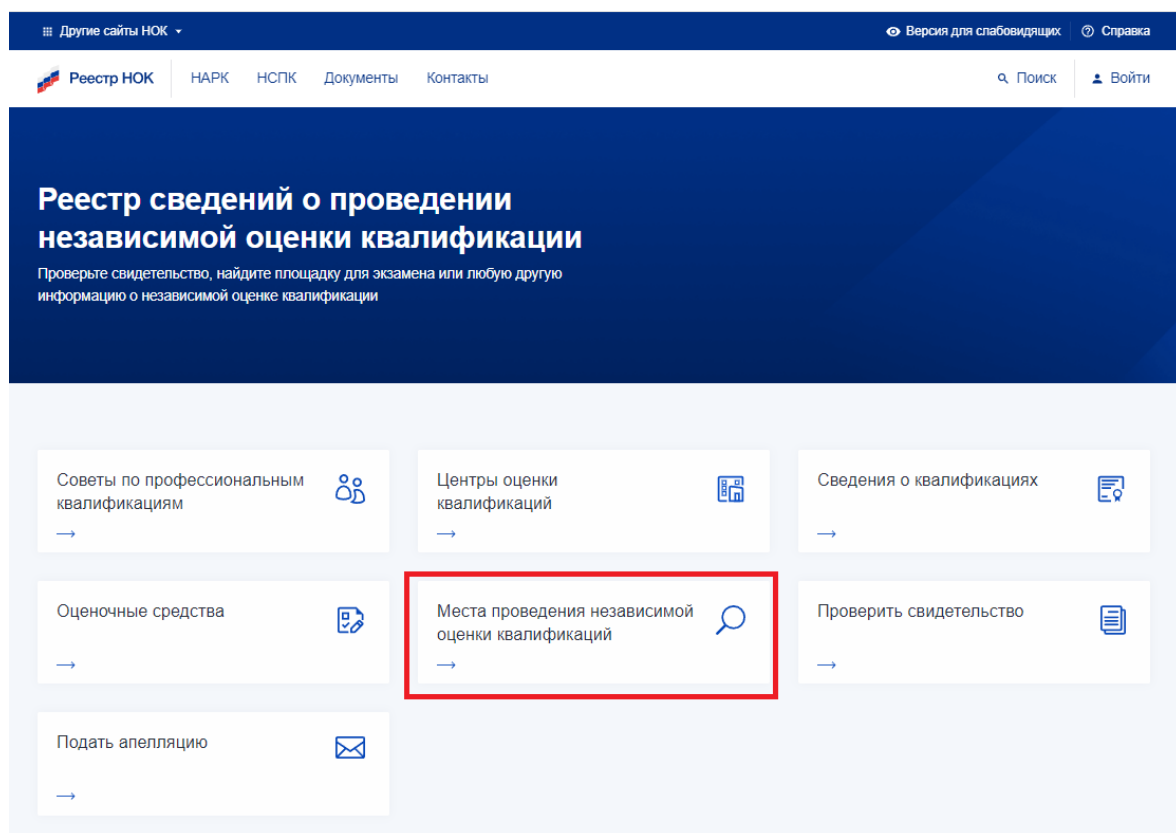


Рисунок 28 Вызов интерфейса с Главной страницы

В результате откроется форма «Центры оценки квалификаций». При этом в верхней части страницы «Центры оценки квалификаций» автоматически будет выбрана опция «Найти экзаменационную площадку».

Центры оценки квалификации

☐ Найти ЦОК ☒ Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Экзаменационная площадка № 67 02.002.02.01

Населённый пункт: г Уфа

Адрес: ул Ферина, д 2

[ПОДРОБНЕЕ](#)

Рисунок 29 Поиск экзаменационных площадок

Для поиска экзаменационной площадки следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Название ЦОК;
- в) Регион или населенный пункт или улицу;
- г) СПК (выбор из выпадающего списка).

При необходимости можно осуществить поиск площадок на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Экзаменационная площадка № 67

Основная информация

На карте

02.002.02.01

Центр оценки квалификаций:

Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Совет по профессиональным квалификациям:

СПК в машиностроении

Проверяемые квалификации:

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5-й уровень квалификации)

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6-й уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства III категории (5 уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства II категории (6 уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки III категории (5-й уровень квалификации)

Токарь 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Токарь 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Токарь 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки II категории (6-й уровень квалификации)

Сверловщик 3-го разряда (3 уровень квалификации)

Рисунок 30 Подробная информация по экзаменационной площадке

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЭП:

- а) Регистрационный номер;
- б) Наименование центра оценки квалификации;
- в) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- г) Проверяемые квалификации;
- д) Режим работы;
- е) Регион;
- ж) Населенный пункт;
- з) Адрес.

3.9. Сведения по профессиональным квалификациям

Чтобы просмотреть список профессиональных квалификаций, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Сведения о квалификациях». После чего откроется список записей, доступных для просмотра.

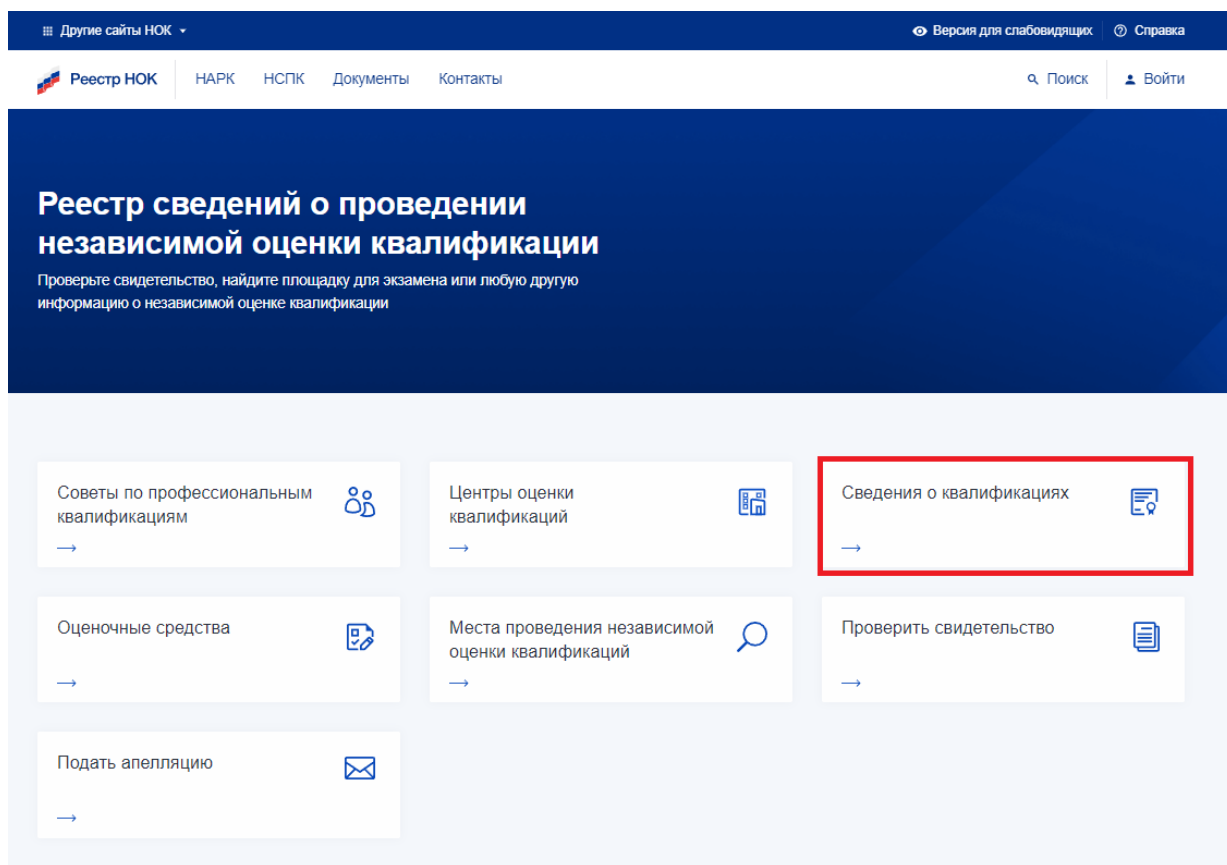


Рисунок 31 Сведения о квалификациях

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Профессиональные квалификации" (далее – ПК).

Профессиональные квалификации

Выберите "Область профессиональной деятельности" из списка

Выберите "СПК, принявший решение" из списка

Начните ввод наименования стандарта для получения подсказки

Введите название или часть названия квалификации

Уровни квалификаций: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Искать

- Советы по проф.квалификациям
- Центры оценки квалификации
- Свидетельства и заключения
- Подать апелляцию
- Профессиональные квалификации**
- Оценочные средства

Рисунок 32 Выбор квалификаций из внутреннего меню

На странице реестра ПК доступны для просмотра все квалификации, которые были утверждены и верифицированы Национальным агентством и являются активными на момент просмотра. Чтобы найти необходимую квалификацию, воспользуйтесь фильтром. Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Область профессиональной деятельности (выбор из выпадающего списка);
- б) СПК (выбор из выпадающего списка);
- в) Наименование профессионального стандарта;
- г) Название квалификации;
- д) Уровень квалификации.

Чтобы применить введенные параметры поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Профессиональные квалификации

Выберите "Область профессиональной деятельности" из списка

Выберите "СПК, принявший решение" из списка

Начните ввод наименования стандарта для получения подсказки

Введите название или часть названия квалификации

Уровни квалификаций:

123456789

Искать

Учитель (по программам начального общего образования) (6.1
уровень квалификации)

01.00100.01

Совет по профессиональным квалификациям:
036. СПК в сфере образования

подробнее >

Учитель (по программам начального общего образования) (6.2
уровень квалификации)

01.00100.02

Рисунок 33 Поиск квалификаций

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Кабельщик-спайщик по монтажу и обслуживанию местных волоконно-оптических линий связи (3 уровень квалификации)

Основная информация

Экзаменационные площадки

06.02000.02

Скачать

Совет по профессиональным квалификациям:

031. СПК в области телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники

Профессиональный стандарт:

206. Кабельщик-спайщик

Реквизиты профессионального стандарта:

Приказ Минтруда России от 10.10.2014 № 688н

Уровень (подуровень) квалификации:

3

Наименования ТФ:

Е/01.3 Входной контроль оптического кабеля на кабельной площадке

Е/02.3 Монтаж соединительных муфт для волоконно-оптического кабеля

Рисунок 34 Карточка квалификации

Карточка «ПК» содержит две вкладки:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Совет по профессиональным квалификациям;
- Профессиональный стандарт;
- Реквизиты профессионального стандарта;
- Уровень (подуровень) квалификации;
- Наименования ТФ;
- Дополнительные сведения;
- Документы для прохождения профессионального экзамена;
- Срок действия свидетельства;

- Квалификационное требование;
 - Вид профессиональной деятельности.
- б) Вкладка «Экзаменационные площадки», на которой отображается карта с отмеченными на ней местами проведения экзаменов по данной квалификации, а также таблицу со списком экзаменационных площадок (при наличии).

Для того, чтобы скачать файл с информацией по квалификации нажмите на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу формы во вкладке «Основная информация». Файл скачается в формате PDF.

3.10. Оценочные средства

Чтобы просмотреть список примеров оценочных средств, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Оценочные средства».

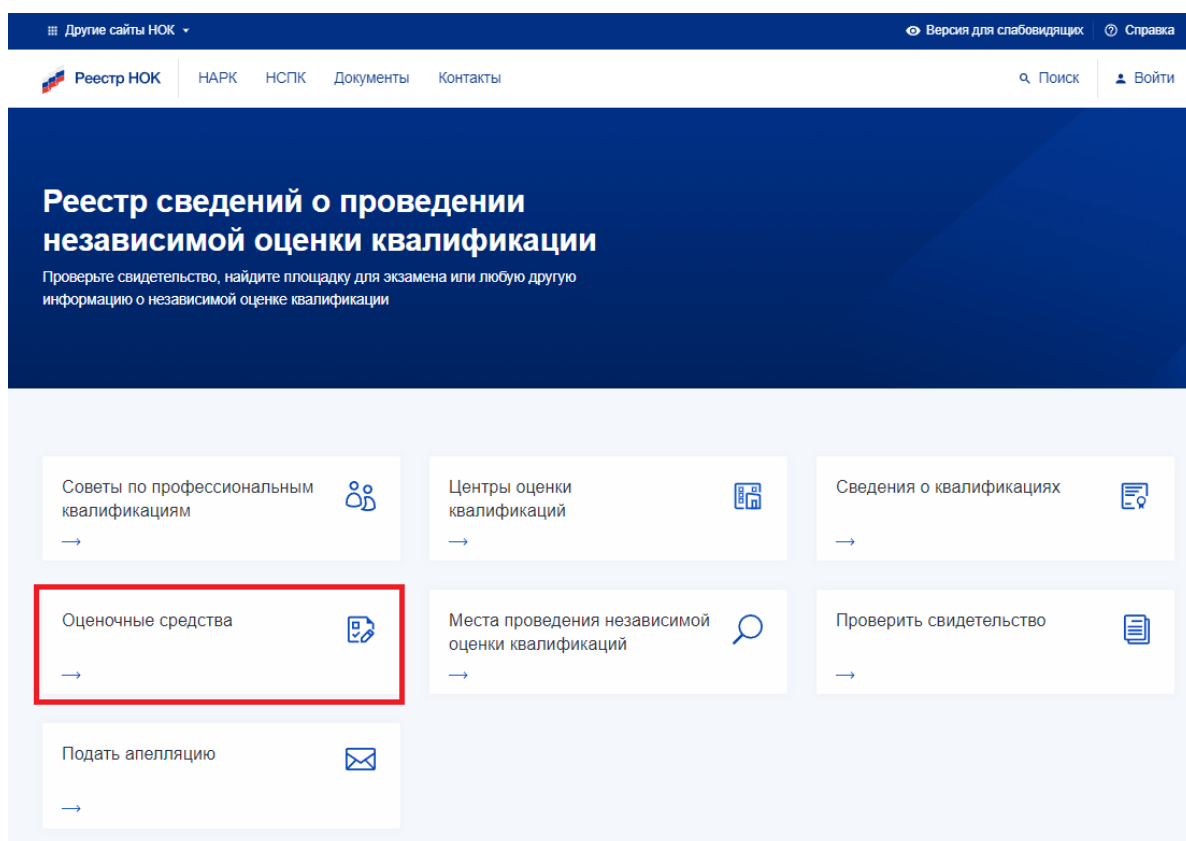


Рисунок 35 Оценочные средства

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Оценочные средства" (далее – ОС).

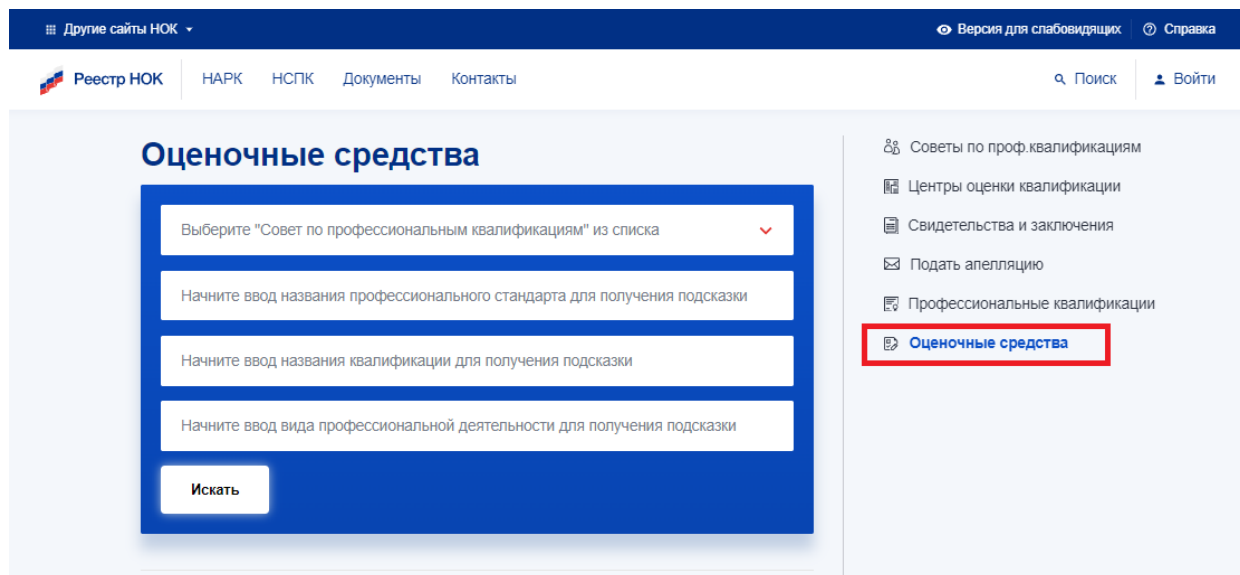


Рисунок 36 Выбор оценочных средств из внутреннего меню

На странице реестра ОС доступны для просмотра все оценочные средства, которые были верифицированы и являются активными на момент просмотра. Чтобы найти необходимое оценочное средство, воспользуйтесь фильтром. Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) СПК (выбор из выпадающего списка);
- б) Название профессионального стандарта;
- в) Название квалификации;
- г) Вид профессиональной деятельности.

Для применения параметров поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Оценочные средства

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Начните ввод названия профессионального стандарта для получения подсказки

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Начните ввод вида профессиональной деятельности для получения подсказки

Искать

03.00100.01.001

Профессиональная квалификация:
Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)

Вид профессиональной деятельности:
Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Совет по профессиональным квалификациям:
СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

подробнее >

Рисунок 37 Поиск оценочных средств

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Основная информация	Документ об утверждении
03.00100.01.001	
Совет по профессиональным квалификациям: СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения	
Профессиональный стандарт: 3. Специалист по социальной работе	
Реквизиты профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 351н	
Профессиональная квалификация: Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)	
Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена: Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, бумагой, ручкой, карандашом. Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, калькулятором, бумагой, ручкой, карандашом. Тексты (в печатном варианте, в электронном варианте НЕ допускается) нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания и соответствующих им подзаконных актов.	

Рисунок 38 Карточка оценочного средства

Карточка ОС содержит две вкладки:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Совет по профессиональным квалификациям;
- Профессиональный стандарт;
- Реквизиты профессионального стандарта;
- Профессиональная квалификация;
- Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- Минимальные системные требования к персональным компьютерам;

- Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- Ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств;
- Ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств в ПМК «Оценка квалификаций»;

б) Вкладка «Документ об утверждении» содержит:

- Тип документа;
- Номер;
- Дата.

3.11. Проверка свидетельств и (или) заключений о квалификации

Чтобы найти свидетельство или заключение о квалификации (далее - Документ), перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую кнопку. После чего откроется ~~реестр~~ поиск Документов.

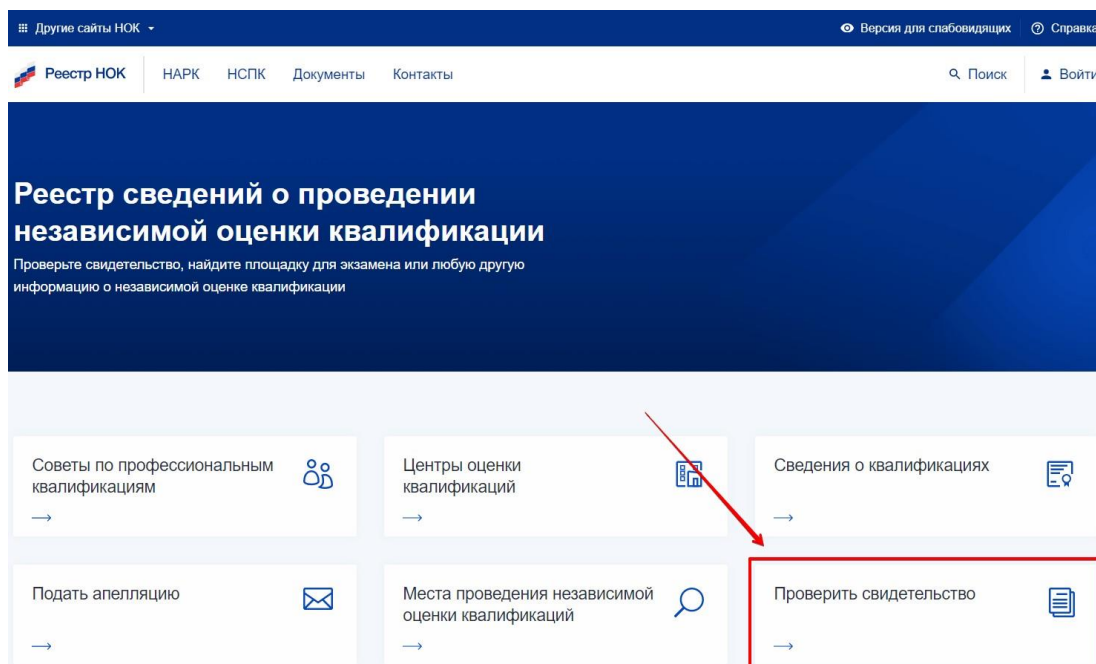


Рисунок 39 Проверка свидетельств

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Свидетельства и заключения о квалификации".

Рисунок 40 Проверка свидетельств из внутреннего меню

На странице реестра не доступны для просмотра все Документы. Для проверки существования Документа, требуется указать данные в полях "Регистрационный номер" и "Дата выдачи". После ввода данных "Реестр" автоматически произведет поиск. Если такой верифицированный Документ существует, то он появится в списке и его можно будет открыть для детального просмотра.

Рисунок 41 Карточка свидетельства

Карточка «Свидетельство» содержит следующую информацию:

- а) Регистрационный номер;

- б) Дата протокола экспертной комиссии;
- в) Профессиональная квалификация;
- г) Совет по профессиональным квалификациям;
- д) Сведения о лице, прошедшем профессиональный экзамен;
- е) Дата начала действия;
- ж) Дата окончания действия.

Свидетельство

Основная информация

12.00700.02. Пожарный (3-й уровень квалификации)

Скачать

Дата протокола экспертной комиссии:

23.12.2021

Профессиональная квалификация:

12.00700.02. Пожарный (3-й уровень квалификации)

Совет по профессиональным квалификациям:

029. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

Сведения о лице, прошедшем профессиональный экзамен:

Прявоторов Роман Викторович

Дата начала действия:

20.01.2022

Дата окончания действия:

20.01.2027

Рисунок 42 Карточка свидетельства

Карточка заключения содержит следующие сведения:

- а) Регистрационный номер;
- б) Дата протокола экспертной комиссии;
- в) Профессиональная квалификация;
- г) Совет по профессиональным квалификациям;
- д) Сведения о лице, прошедшем профессиональный экзамен;
- е) Рекомендации соискателю;

- ж) Дата прохождения экзамена;
- з) Дата окончания прохождения экзамена.

Заключение

Основная информация

03.00100.02.0001

Скачать

Дата протокола экспертной комиссии:

27.12.2021

Профессиональная квалификация:

03.00100.02. Специалист по организации работы структурного подразделения социальной службы (6 уровень квалификации)

Совет по профессиональным квалификациям:

030. СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен:

Сидорова Светлана Дмитриевна

Рекомендации соискателю:

Изучить темы: 1. Принципы, виды, методы и технологии наставничества 2. Психологические и

Рисунок 43 Карточка заключения

Для того, чтобы скачать свидетельство или заключение следует нажать на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу формы.

3.12. Подача апелляции

Чтобы подать апелляцию в апелляционную комиссию, необходимо перейти на главную страницу нажать на кнопку «Подать апелляцию».

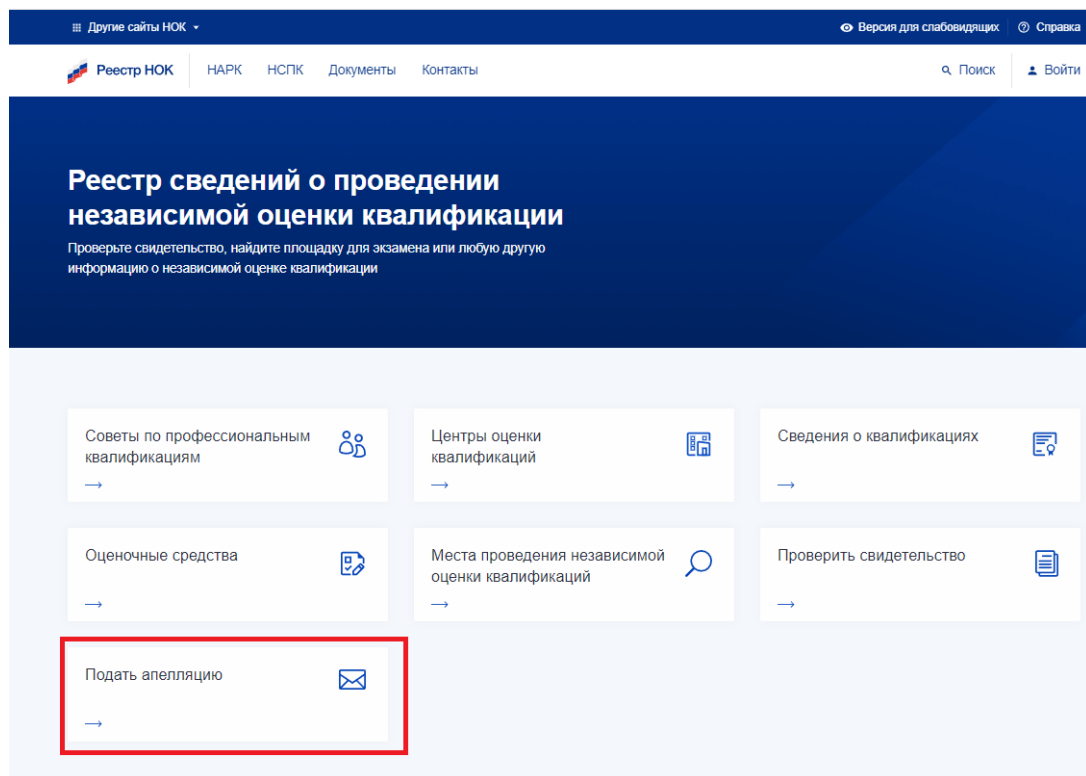


Рисунок 44 Подача апелляции

В результате откроется форма подачи апелляции.

Подать апелляцию в апелляционную комиссию

Заполните форму, чтобы отправить апелляцию

Персональные данные

Загрузите копии свидетельства или заключения о прохождении профессионального экзамена
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Причина

Область профессиональной деятельности

Центр оценки квалификации

Профессиональная квалификация

Как с вами связаться?

☒ Телефон

☐ E-mail

☐ Почтовый адрес

Телефон

E-mail

Почтовый адрес

Рисунок 45 Форма подачи апелляции

На данной форме обязательно нужно заполнить поля, отмеченные звездочкой (*).

Внимание! При подаче апелляции обязательно нужно прикрепить файл с заявлением.

Для отправки апелляции следует нажать на кнопку «Отправить».

Внимание! При отправке пользователю будет отображаться номер апелляции, который следует сохранить, чтобы потом можно было отслеживать статус рассмотрения апелляции.

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты

*Загрузите файл заявления
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Причина
*Выберите причину апелляции

Область профессиональной деятельности
*Выберите область профессиональной деятельности

Центр оценки квалификации
Выберите центр оценки квалификаций

Профессиональная квалификация
Введите наименование профессиональной квалификации

Как с вами связаться?
☒ Телефон ☐ E-mail ☐ Почтовый адрес

Телефон: *Введите телефон | E-mail: *Введите email | Почтовый адрес: *Введите адрес

✓ Ваша апелляция успешно отправлена. Ее уникальный код: 01.0022.03.12.21. Сохраните его, чтобы проверить статус апелляции.

Отправить

Рисунок 46 Сообщение с кодом поданной апелляции

Для отслеживания ранее поданной апелляции следует на форме подачи апелляции ввести уникальный код апелляции в поле «Введите код апелляции» и нажмите на кнопку поиска (🔍). В результате пользователю отобразится статус данной апелляции.

Подать апелляцию в апелляционную комиссию

Заполните форму, чтобы отправить апелляцию

01.0022.03.12.21 🔍

✓ Статус: Не обработано

Рисунок 47 Проверка статуса апелляции

Апелляция автоматически направляется на эл почту председателя комиссии, а также на электронный адрес апелляционной комиссии, привязанной к СПК (поле «Электронная почта» во вкладке СПК «Апелляционная комиссия»).

3.13. Завершение работы с системой

Для завершения работы с системой достаточно завершить работу с интернет-браузером.

4. РУКОВОДСТВО СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ

4.1.Порядок выдачи логина и пароля

В целях создания личного кабинета Совета по профессиональным квалификациям (далее – СПК) Национальное агентство направляет письмо о необходимости получения логина и пароля для работы в личном кабинете Реестра и Порядок на официальный электронный адрес почты СПК.

Предоставление пароля и логина для работы в личном кабинете СПК в Реестре производится на основании официального письма СПК, направленного в сканированном виде на официальный адрес электронной почты Национального агентства. Образец письма представлен в Приложении 1.

В письме за подписью председателя СПК на имя заместителя генерального директора Национального агентства указываются объект предоставления доступа (личный кабинет СПК), электронный адрес для направления ответного письма Национального агентства, а также полностью фамилия, имя и отчество ответственного лица, уполномоченного для работы в реестре. В случае необходимости логин и временный пароль может быть выдан нескольким уполномоченным сотрудникам.

Национальное агентство в течение СЕМИ рабочих дней после получения письма СПК направляет на электронный адрес, указанный в письме, ответное письмо с уведомлением о выдаче уникального логина и временного пароля для работы в реестре с приложением инструкции пользователя для работы в реестре. Образец письма представлен в Приложении 2.

СПК, руководствуясь инструкцией пользователя, размещенной по электронной ссылке <https://nok-nark.ru/info>, производит авторизацию в личном кабинете в Реестре и, при необходимости, самостоятельно осуществляет замену временного пароля на постоянный.

После формирования личного кабинета СПК Национальное агентство создает учетную карточку СПК. Карточка СПК содержит информацию о:

- полном наименовании СПК;
- полном наименовании организации, на базе которой создан СПК (далее - базовая организация);
- контактной информации базовой организации СПК (почтовый адрес, адрес электронной почты; номера контактных телефонов);

- виде (видах) профессиональной деятельности, в отношении которых СПК наделен полномочиями по проведению НОК;
- персональном состав СПК;
- перечне организаций, наделенных СПК полномочиями ЦОК;
- сведениях об апелляционной комиссии СПК (состав, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

При смене работы ответственного лица, уполномоченного для работы в реестре необходимо оповестить сотрудника департамента систем оценки квалификаций по электронной почте - dok@nark.ru о деактивации учетной записи.

4.2. Авторизация в учётной записи и личный кабинет

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти». После чего откроется доступ в личный кабинет. Для этого следует в правом верхнем углу нажать на кнопку «Мой кабинет».

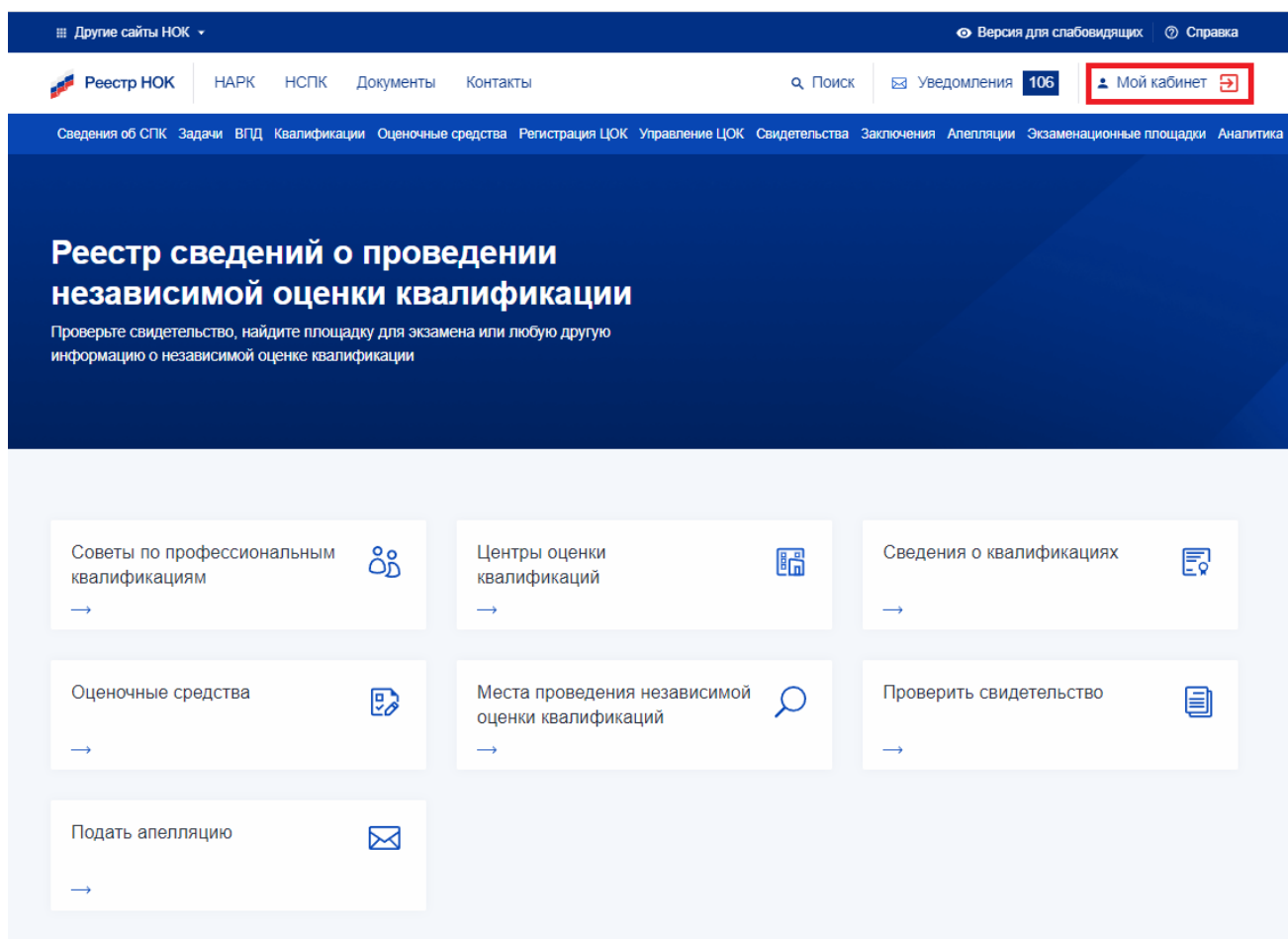


Рисунок 48 Просмотр личного кабинета СПК

В открывшейся форме можно отредактировать контактную информацию. Для сохранения изменений следует нажать на кнопку «Сохранить».

Услуги национальной системы квалификации Редактировать профиль

Персональные данные

ФИО
Medvedev P.R.

E-mail
kval@nsp.ru

Личный телефон
81231413

Рабочий телефон

Данные организации

Название организации
Укажите полное наименование организации

Аббревиатура
ООО «Дистрибуция»

Должность
Укажите должность

Сайт
Введите адрес сайта

Сохранить

Рисунок 49 Профиль пользователя

Для редактирования личных данных доступны следующие поля:

- а) Личный телефон;
- б) Рабочий телефон;
- в) Название организации;
- г) Аббревиатура;
- д) Должность;
- е) Сайт.

После редактирования личных данных нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

4.3. Системные уведомления

Обо всех важных событиях в системе пользователи получают соответствующие уведомление, которые помогают оперативно реагировать на события.

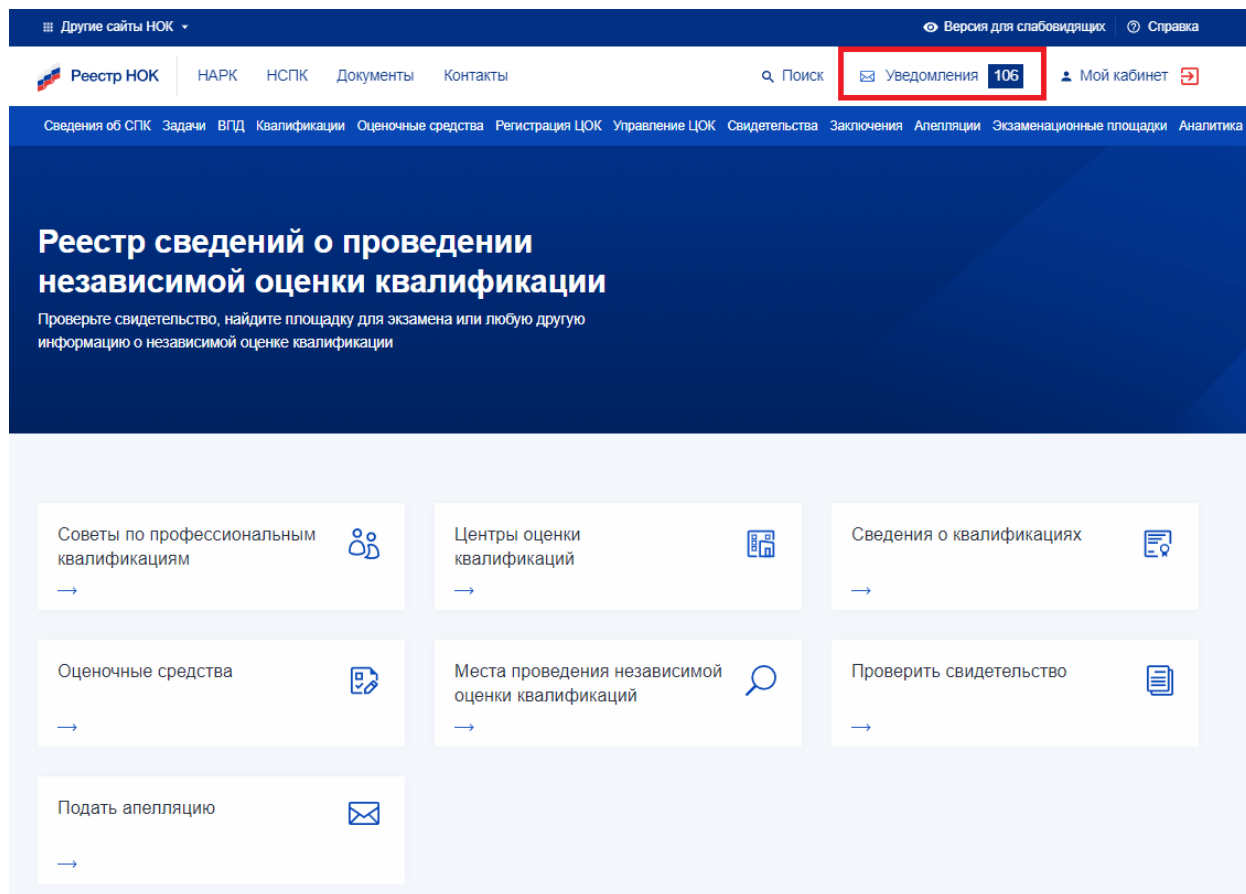


Рисунок 50 Уведомления

При получении новых уведомлений пользователю будет отображаться индикатор с количеством новых уведомлений. Для просмотра все уведомлений следует нажать на кнопку «Уведомления» и далее «Открыть страницу уведомлений». В результате откроется страница с уведомлениями.

Сведения об СПК ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключения Апелляции Экзаменационные площадки Аналитика

Укажите "Дата и время (от)"

Укажите "Дата и время (по)"

Поиск по содержимому

[Выгрузить в Excel](#) Показать по: 10

<input type="checkbox"/>	Дата	Содержание	Действия
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:50:40	Создана задача Верификация ЭП	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:09:55	Заключение Иванова верифицировано НАРК. Заключения активно с 03.12.2021 по 03.12.2021	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:06:57	Создана задача Верификация заключения	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 10:36:22	Создана задача Верификация ЦОК	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 10:36:22	Запрос на продление полномочий от АНО « Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум» »	Удалить
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 14:45:38	Создана задача Верификация теоретического экзамена	Удалить

Рисунок 51 Страница с уведомлениями СПК

На данной странице можно воспользоваться параметрами поиска уведомлений как по дате, так и по содержимому текста уведомления. На данной странице можно выбрать количество отображаемых записей на странице. Для этого в правом верхнем углу следует выбрать нужное значение в окне «Показать по».

Для выгрузки записей в excel следует нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

Также на данной странице в самих уведомлениях предусмотрен ссылочный переход на соответствующие задачи, которые следует выполнить. Для этого следует кликнуть по ссылке и перейти на карточку задачи.

Кроме того, можно отметить и удалить ненужные уведомления. Для этого следует нажать на кнопку «Удалить» у соответствующих уведомлений.

4.4. Сведения об СПК

Для перехода к странице управления СПК, в личном кабинете нажмите кнопку «Сведения об СПК». После чего откроется форма с редактированием информацией о СПК. Для редактирования данных следует нажать на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу формы.

Сведения об СПК

ВПД

Квалификации

Оценочные средства

Регистрация ЦОК

Управление ЦОК

Свидетельства

Заключения

Апелляции

Экзаменационные площадки

Наделен полномочиями

Заблокировать

Редактировать

Управление СПК

Основная информация

Старая версия формы

Полное наименование совета

СПК индустриальных парков

Полное наименование организации

"Союз парикмахеров и косметологов России"

ФИО руководителя

Горюхов Владимир Михайлович

Комиссии

Комиссии

Адреса

Адреса требуется указать в формате: Индекс, город, улица, дом/строение, корпус, офис

Юридический адрес

119019, г Москва, пер Нащокинский, д 5 стр 5

Рисунок 52 Управление СПК

Управление СПК

Основная информация

⚠ Старая версия формы

Полное наименование совета

СПК индустрии красоты

Полное наименование организации

"Союз парикмахеров и косметологов России"

ФИО руководителя

Горюхов Валерий Михайлович

Комиссии

Комиссии

Адреса

Рисунок 53 Редактирование СПК

Для внесения изменений доступны следующие поля:

- а) Полное наименование совета;
- б) Полное наименование организации;
- в) ФИО руководителя;
- г) Юридический адрес;
- д) Фактический адрес;
- е) Почтовый адрес;
- ж) Контактная информация;
- з) Официальный сайт совета;
- и) Персональный состав совета;
- к) Состав апелляционной комиссии совета;
- л) Сведения об апелляционной комиссии совета.

Указать по каким полям нужен протокол НСПК для верификации НАРК.

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК». И только после того, как сотрудники НАРК верифицируют изменения, они вступят в силу.

В левой части формы отображается информация о статусе действия полномочий текущего СПК(● Наделен полномочиями).

Для блокировки изменений по записи следует нажать на кнопку «Заблокировать» и во всплывающем окне указать причину блокировки.

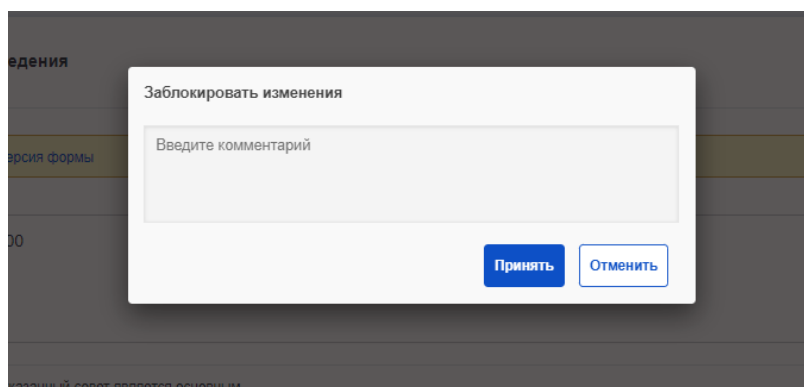


Рисунок 54 Блокировка изменений

Внимание! При внесении изменений в персональный состав совета также обязательно следует прикрепить протокол или выписку из протокола в соответствующее поле. При этом следует учитывать, что данное поле появляется при добавлении или удалении записи в персональном составе, а также при внесении изменений в следующие поля:

- а) Должность в совете;
- б) ФИО.

Персональный состав совета

Прикрепите, пожалуйста, протокол/выписку из протокола НСПК об одобрении изменений персонального состава СПК
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Поле обязательно для заполнения

Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	1Вершинский Анатоли...	Президент НЛС
Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	Воронин Андрей Анат...	Генеральный директор АДС
Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	Горлов Александр Ник...	Генеральный директор ООСР
Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	Дьяков Иван Григорье...	Специалист ООСР
Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	Захаров Алексей Серг...	Заведующий кафедрой (МГТУ) им. Н.Э. Баумана
Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	Кодык Александр Дми...	Генеральный директор СРО

Рисунок 55 Прикрепление протокола при изменении в составе СПК

4.5. Задачи

4.5.1 Рассмотрение задач от ЦОК

Для просмотра задач, которые приходят от ЦОКов по рассмотрению результатов экзаменов следует перейти в раздел «Задачи».

Выберите "Тип задачи" из списка

▼

Выберите "ЦОК" из списка

▼

Искать

Показать по: <input type="text" value="10"/>				
ИД	Тип	ЦОК	Элементы	Крайний срок ↓
654884	Заключения	АРО ВДПО	Заключение	18:02:22 01.04.2022
654882	Свидетельства	АРО ВДПО	Свидетельство	18:01:54 01.04.2022

1 из 1 Всего: 2

Рисунок 56 Задачи по обработке записей по одобрению результатов экзаменов

В самом списке в столбце «Крайний срок» указывается дата и время, до которой СПК должен решить поставленную задачу.

Для СПК крайний срок рассчитывается следующим образом: 14 календарных дней с даты завершения экзамена (дата протокола).

При этом пользователю доступны задачи как по индивидуальному рассмотрению результатов экзаменов, так и групповые задачи. В групповых задачах в столбце «Элементы» отображается количество записей, которые включены в задачу. Для обработки групповой задачи следует нажать на заголовок в столбце «Тип». В открывшемся окне задачи следует выставить решение по каждому соискателю в разделе «Решение».

Сведения об СПК
Задачи
ВПД
Квалификации
Оценочные средства
Регистрация ЦОК
Управление ЦОК
Свидетельства
Заключения
Апелляции
Экзаменационные площадки
Англ

Стадия рассмотрения
Модерация

Решение

☒ Загрузить протокол
☐ Ссылка на протокол

Файл протокола (перетащите файлы в эту область или кликните для выбора – допустимы файлы в форматах pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg)
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Лицо, прошедшее профессиональный экзамен
Ивский

Решение
Решение о выдаче свидетельства

Лицо, прошедшее профессиональный экзамен
Петрский

Решение
Решение о выдаче свидетельства

Активен с:
27.12.2021

Активен до:
27.12.2024

Отправить в НАРК

Рисунок 57 Рассмотрение групповой задачи по результатам экзаменов со стороны СПК

Пользователю следует или загрузить файл с протоколом СПК (выбрать опцию «Загрузить протокол»), или указать ссылку на протокол в поле «Ссылка на протокол СПК» (выбрать опцию «Ссылка на протокол»). После этого следует выставить решение по каждому соискателю.

При этом может быть выставлено положительное решение (решение о выдаче свидетельства или решение о выдаче заключения), или решение об отказе (с указанием причины), или отправка на доработку (с указанием причины).

Ниже предусмотрены поля «Активен с» и «Активен по» которые распространяются для всех положительных решений о выдаче свидетельства. Причем значение в поле «Активен до» рассчитывается автоматически на основании срока действия свидетельства по выбранной квалификации.

Для отправки результатов на верификацию в НАРК, следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Все записи, направленные в НАРК можно увидеть в разделах «Свидетельства» (см. [п.5.11](#)) и «Заключения» (см. [п.5.12](#)) в личном кабинете СПК.

4.6. Управление ВПД

Для управления ВПД СПК, в личном кабинете соответствующего совета, следует перейти в раздел «ВПД».

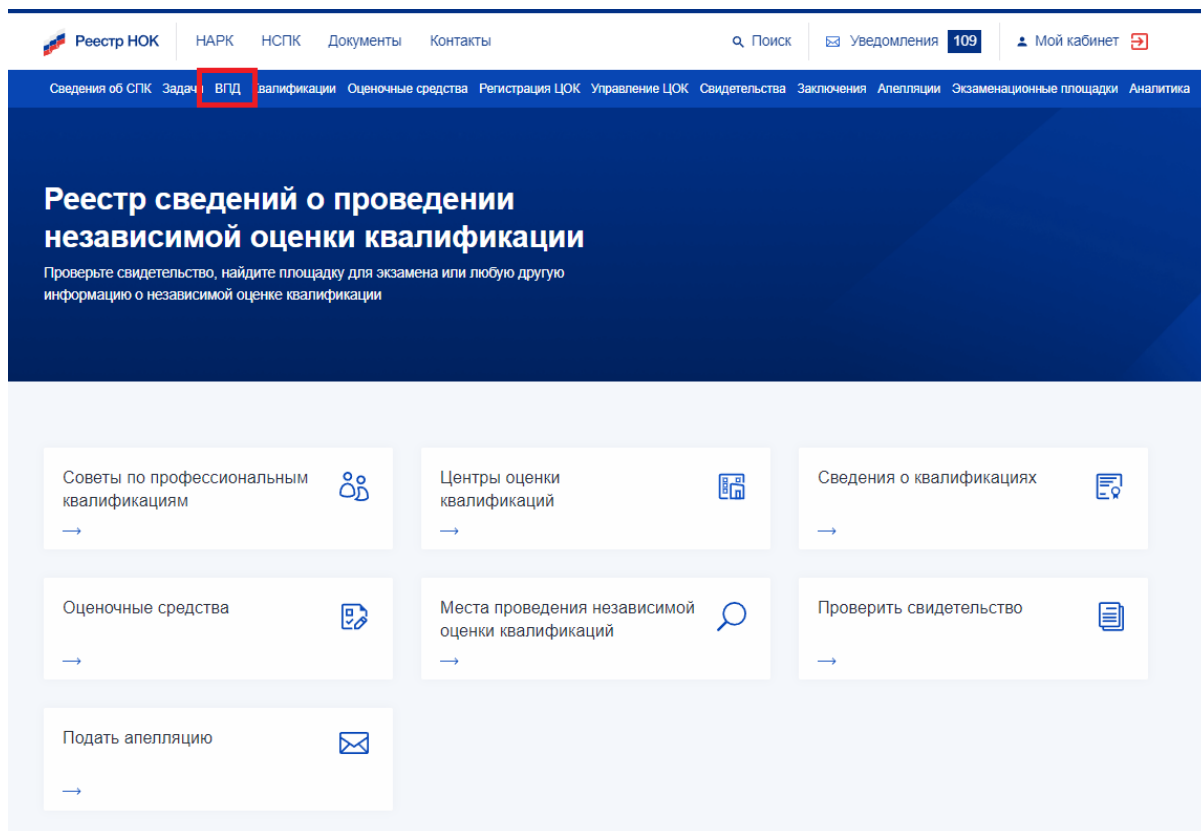


Рисунок 58 Управление ВПД

После чего откроется форма для управления списком ВПД по данному совету.

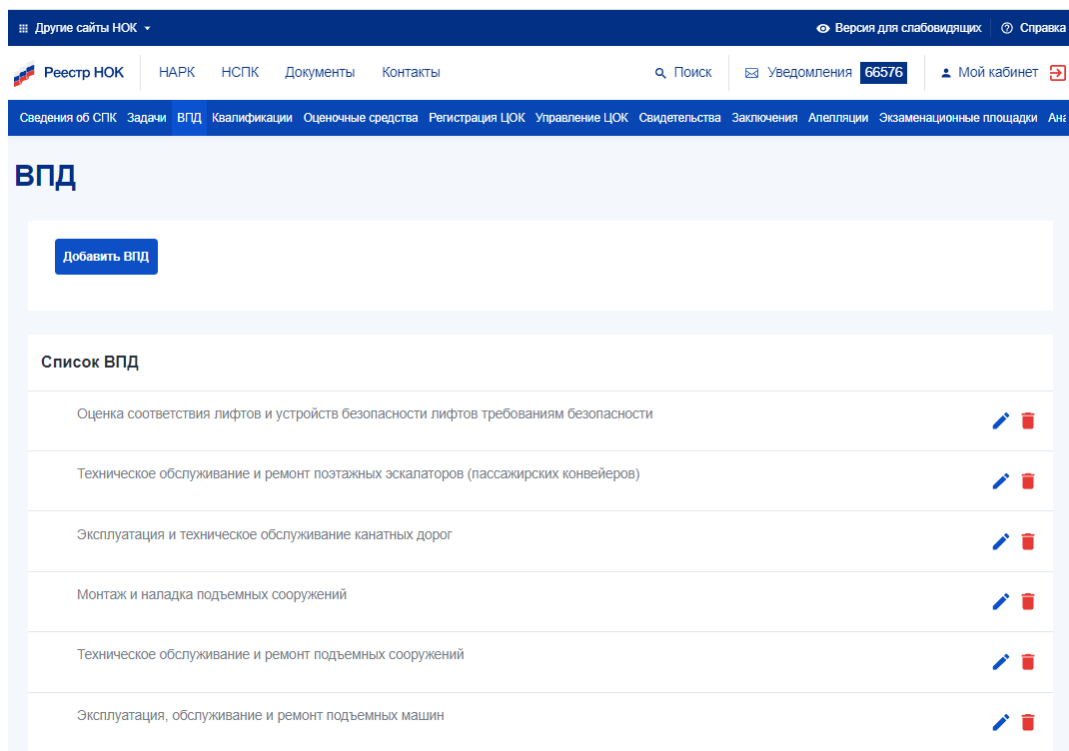


Рисунок 59 Форма управления ВПД

Для добавления нового ВПД следует нажать на кнопку «Добавить ВПД». В открывшемся окне следует выбрать из справочника ВПД нужное значение и указать номер протокола НСПК в поле «№ протокола НСПК».

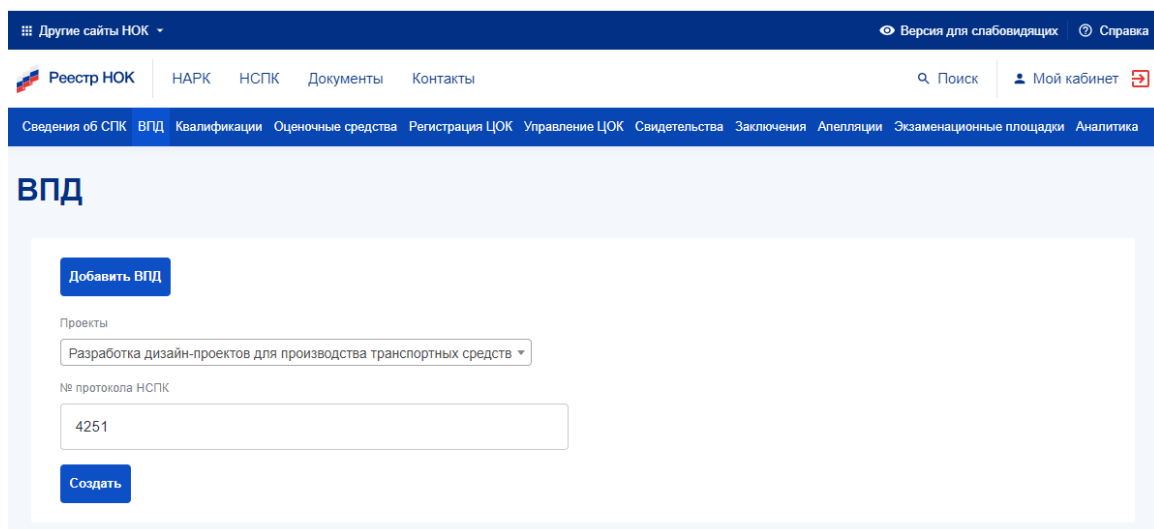


Рисунок 60 Добавление нового ВПД

Для сохранения внесенных сведений следует нажать на кнопку «Создать». После создания новой записи, она уходит на верификацию оператору НАРК.

Внимание! Новая запись будет доступна для просмотра в общедоступном интерфейсе в карточке СПК только после одобрения со стороны оператора НАРК.

Для редактирования ВПД следует нажать на кнопку редактирования у соответствующей записи (✎).

В появившемся окне изменения ВПД следует отредактировать наименование ВПД и нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

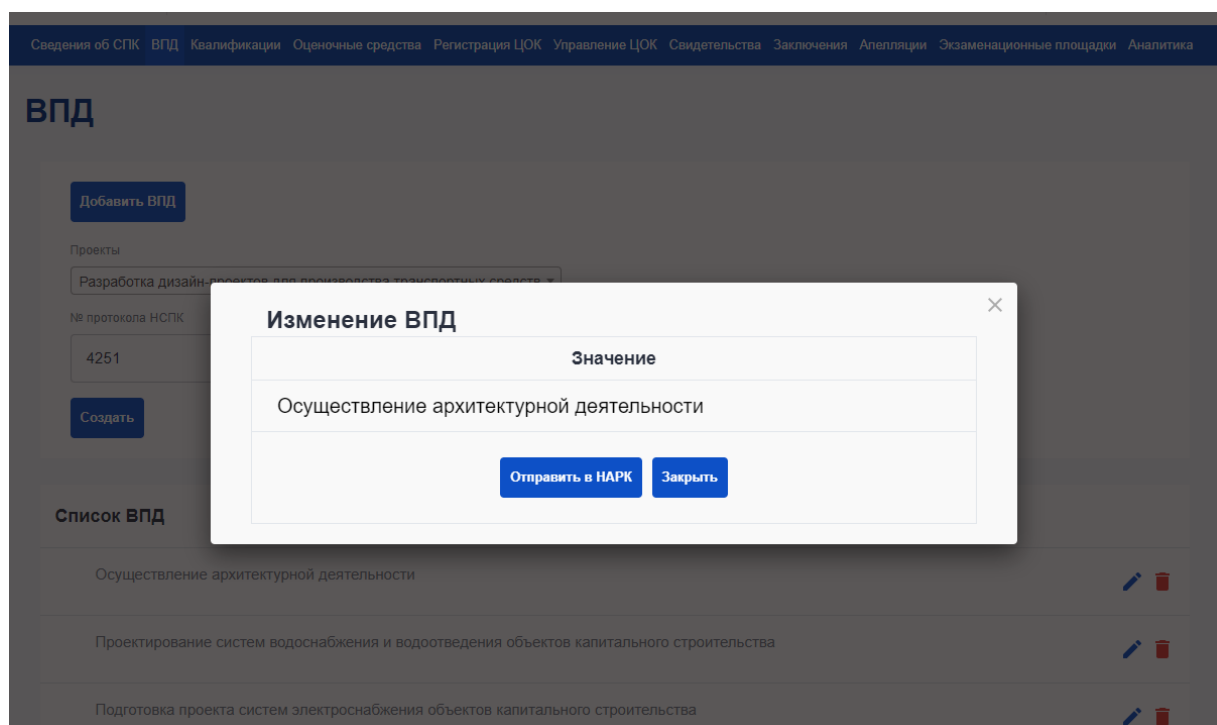


Рисунок 61 Изменение ВПД

После редактирования записи, она уходит на модерацию оператору НАРК.

Внимание! Изменения по отредактированной записи будут доступна для просмотра в общедоступном интерфейсе на карточке СПК только после одобрения со стороны оператора НАРК.

Для удаления ВПД следует нажать на кнопку удаления у соответствующей записи (🗑).

В появившемся окне следует нажать на кнопку «Удалить ВПД из СПК».

Внимание! Удаление записи произойдет только после одобрения со стороны оператора НАРК.

4.7. Профессиональные квалификации

4.7.1 Просмотр квалификаций

Чтобы просмотреть список профессиональных квалификаций, перейдите на главную страницу и выберите вкладку «Квалификации».

The screenshot displays the 'Квалификации' (Qualifications) section of the 'Реестр НОК' (Register of Occupational Qualifications) system. The top navigation bar includes links to 'Реестр НОК', 'НАРК', 'НСПК', 'Документы', and 'Контакты'. The main menu highlights 'Квалификации' (Qualifications) in red. Below the menu, there is a search form with a blue 'Добавить квалификацию' (Add qualification) button. The form includes input fields for 'Введите название или часть названия квалификации' (Enter the name or part of the name of the qualification) and 'Начните ввод наименования профессионального стандарта дл...' (Start entering the name of the professional standard for...). There is also a dropdown for 'Выберите состояние записи о квалификации' (Select the status of the qualification record) and a row of buttons for 'Уровни квалификаций' (Qualification levels) from 1 to 9. A blue 'Искать' (Search) button is at the bottom of the form. Below the form, a table lists existing qualifications. The table has columns for '№ ↑', 'Наименование' (Name), 'Профессиональный стандарт' (Professional standard), and 'Действия' (Actions). The table shows four entries, each with a unique ID, a name, a professional standard, and actions like 'Активен' (Active) and 'Печать' (Print).

№ ↑	Наименование	Профессиональный стандарт	Действия
12.00200.01	Оператор по обработке экстренных вызовов (5 уровень квалификации)	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов	Активен Печать
12.00200.02	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (6 уровень квалификации)	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов	Активен Печать
12.00600.01	Водолаз-спасатель (4 уровень квалификации)	Водолаз	Активен Печать
12.00600.02	Водолаз (4 уровень квалификации)	Водолаз	Активен Печать

Рисунок 62 Профессиональные квалификации

4.7.2 Добавление квалификации

Для добавления новой квалификации следует нажать на кнопку «Добавить квалификацию». В результате откроется форма создания новой квалификации. Проект квалификаций можно добавить до утверждения приказа Национального агентства.

Другие сайты НОК

Версия для слабовидящих Справка

Реестр НОК НАРК НСПК Документы Контакты Поиск Уведомления 66576 Мой кабинет

Сведения об СПК Задачи ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключение Апелляции Экзаменационные площадки Ана

Черновики не сохранены Сбросить Удалить Добавить Сохранить

Главная / Личный кабинет / Квалификации / Размещение сведений о квалификации

Общие сведения

⚠ Старая версия формы

Наименование квалификации

Наименование квалификации

Уровень (подуровень) квалификации Выберите уровень (подуровень) квалификации

Срок действия свидетельства о квалификации Выберите срок действия свидетельства

Наименование профессионального стандарта Начните вводить название профессионального стандарта Изменить Сбросить

Реквизиты профессионального стандарта Реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации

Трудовые функции Введите код и наименование трудовой функции

+ Добавить

Квалификационное требование Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта

Перечень документов для прохождения профессионального экзамена Укажите название документа

Рисунок 63 Создание новой квалификации

После внесения всей необходимой информации по квалификации следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Внимание! После отправки в НАРК квалификация не будет доступна для редактирования. Квалификация станет активной только после верификации со стороны НАРК.

При создании записи, ее можно не отправлять в НАРК, а сохранить как черновик. Для этого следует нажать на кнопку «Добавить» - в этом случае запись будет добавлена в черновики. Для удаления записи из черновика следует нажать на кнопку «Удалить».

Для поиска уже имеющихся квалификаций данного СПК во вкладке «Квалификации» предусмотрены следующие параметры поиска:

- а) Название квалификации;

б) Название профессионального стандарта;

в) Состояние записи, в котором можно выбрать следующие значения:

- Активен – выбираются активные записи;
- Неактивен – выбираются записи, которые не верифицированы или переведены в состояние не активны;
- В архиве – выбираются записи, которые переведены в архив.

г) Уровни квалификации.

В списке найденных квалификаций можно распечатать нужную квалификацию, нажав для этого на кнопку «Печать» в столбце «Действия».

4.7.3 Редактирование квалификации

Для редактирования уже имеющейся квалификации следует в списке квалификаций нажать на названии квалификации и в открывшемся окне в правом верхнем углу нажать на кнопку «Редактировать».

● Опубликовано в Реестре

🔒 Заблокировать

✎ Редактировать

Мастер по наращиванию ресниц (4 уровень квалификации)

Профессиональная квалификация

Мастер по наращиванию ресниц (4 уровень квалификации)

Вид профессиональной деятельности

Специалист по предоставлению визажных услуг

Реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом

Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1080н

Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом

4

Положения профессионального стандарта

Положение профессионального стандарта

В/01.5 Наращивание искусственных ресниц, их коррекция и снятие

Положение профессионального стандарта

В/02.5 Химическая и биохимическая завивка ресниц

⊕ Добавить профессиональный стандарт

Рисунок 64 Кнопка редактирования квалификации

После редактирования следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Для блокировки изменений по записи следует нажать на кнопку «Заблокировать» и во всплывающем окне указать причину блокировки.

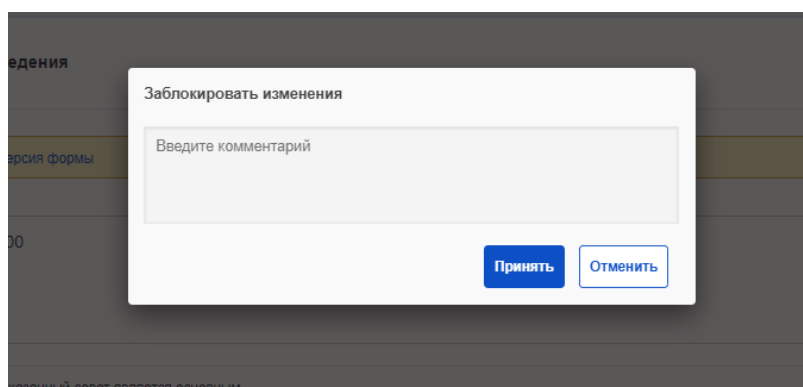


Рисунок 65 Блокировка изменений

4.7.4 Доработка квалификации

В случае, если оператором НАРК запись была отправлена на доработку, то пользователю СПК придет уведомление, содержащее ссылку на запись, которую нужно доработать и причину доработки.

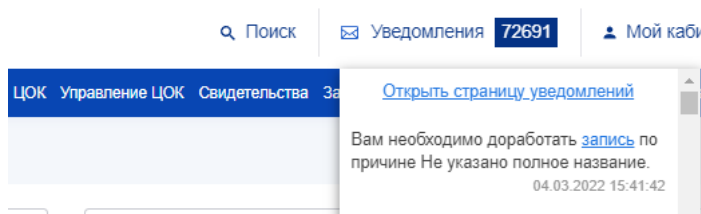


Рисунок 66 Уведомление о доработке записи

Для перехода к соответствующей записи следует нажать на ссылку записи из уведомления и отредактировать соответствующую запись в соответствии с функционалом, описанным в [п.5.7.3](#).

4.7.5 Удаление квалификации

В случае, если возникла необходимость удалить созданную запись по квалификации, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке квалификаций выбрать нужную квалификацию в состоянии «Неактивен» и нажать на кнопку «Удалить» на карточке квалификации.

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты | Поиск | Уведомления 109 | Мой кабинет

Сведения об СПК | Задачи | ВГД | Квалификации | Оценочные средства | Регистрация ЦОК | Управление ЦОК | Свидетельства | Заключения | Апелляции | Экзаменационные площадки

● Первичная верификация

Удалить | Заблокировать | Редактировать

Тестовая квалификация для удаления

Профессиональная квалификация

Тестовая квалификация для удаления

Вид профессиональной деятельности

9

Реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом

Приказ Минтруда России от 19.06.2018 № 395н

Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом

1

Положения профессионального стандарта

Положение профессионального стандарта

A/01.6 Проведение теоретических и экспериментальных исследований в целях изыскания путей создания н...

Положение профессионального стандарта

C/01.7 Организация и контроль процессов создания и модернизации ТСПК и их составных частей

+ Добавить профессиональный стандарт

Рисунок 67 Удаление квалификации

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

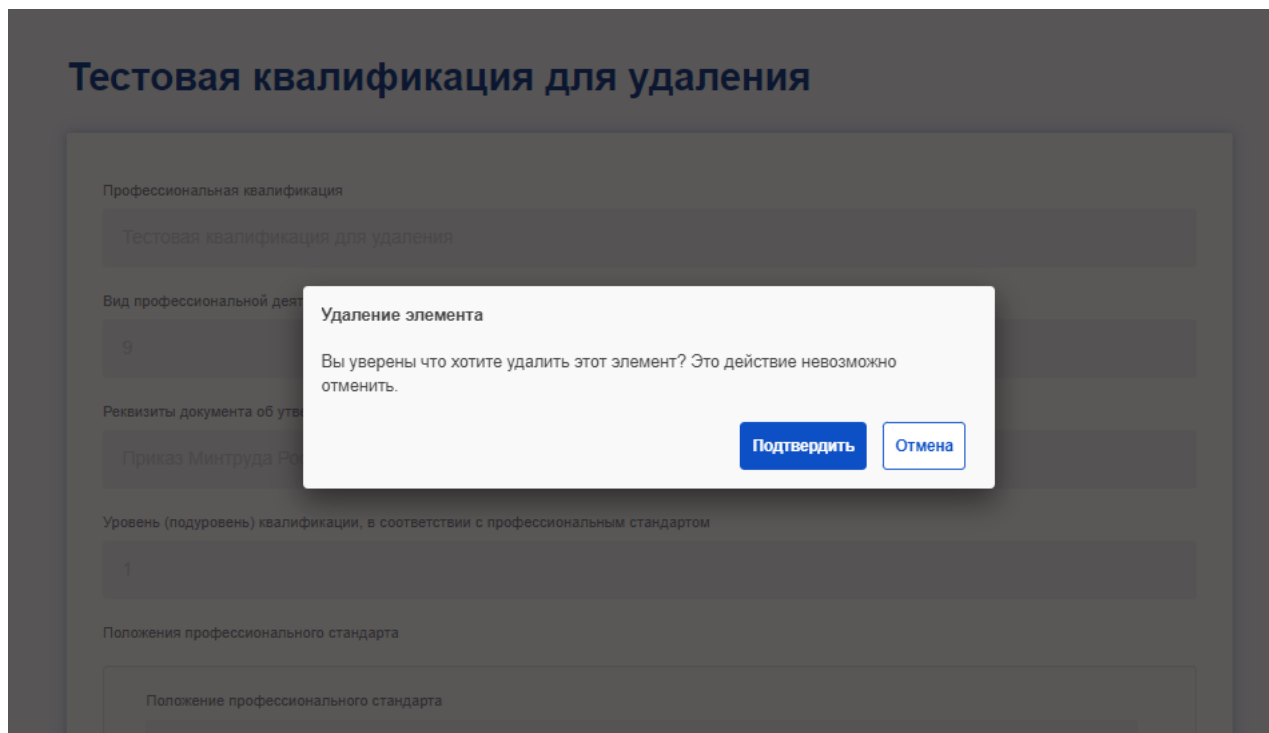


Рисунок 68 Подтверждение операции удаления

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

4.8.Оценочные средства

4.8.1 Просмотр оценочных средств

Чтобы просмотреть список оценочных средств, перейдите в личном кабинете СПК во вкладку «Оценочные средства».

Другие сайты НОК

Версия для слабовидящих
Справка

Реестр НОК
НАРК
НСПК
Документы
Контакты

Поиск
Уведомления
109
Мой кабинет

Сведения об СПК
Задачи
ВПД
Квалификации
Оценочные средства
Регистрация ЦОК
Управление ЦОК
Свидетельства
Заключения
Апелляции
Экзаменационные площадки
Аналитика

Добавить оценочное средство

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки
Начните ввод вида профессиональной деятельности для полу...

Выберите состояние записи о средстве

Искать

Показать по:
10

№ ↑	Профессиональная квалификация	Вид профессиональной деятельности	Действия
12.01000.02.001	Спасатель на акватории (3-й уровень квалификации)	Поисково-спасательные работы на акватории	Активен Открыть
40.05600.01.001	Ответственный за пожарную безопасность (5 уровень квалификации)	Противопожарная профилактика в промышленности, строительстве и на транспорте	В архиве Открыть
40.05600.01.002	Ответственный за пожарную безопасность (5 уровень квалификации)	Противопожарная профилактика в промышленности, строительстве и на транспорте	Активен Открыть
40.05600.02.001	Специалист по противопожарной защите на объекте (6 уровень квалификации)	Противопожарная профилактика в промышленности, строительстве и на транспорте	Активен Открыть

Рисунок 69 Вкладка «Оценочные средства»

4.8.2 Добавление оценочного средства

Для добавления нового оценочного средства следует нажать на кнопку «Добавить оценочное средство». В результате откроется форма создания оценочного средства.

Черновики не сохранены

Сбросить

Удалить

Добавить

Сохранить

Главная / Личный кабинет / Оценочные средства / Новое оценочное средство

Старая версия формы

Профессиональная квалификация

Введите наименование квалификации

Вид профессиональной деятельности*

Введите вид профессиональной деятельности

Реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом

Тип документа

Номер

Дата

Сведения о материально-техническом обеспечении профессионального экзамена

← → Формат **B** *I* [буллит] [нумерация] [список] [ссылка] [картинка]

Рисунок 70 Форма создания оценочного средства

После внесения всей необходимой информации по оценочному средству следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Внимание! После отправки в НАРК оценочное средство не будет доступно для редактирования. Оценочное средство станет активной только после верификации со стороны НАРК.

При создании записи, ее можно не отправлять в НАРК, а сохранить как черновик. Для этого следует нажать на кнопку «Добавить» - в этом случае запись будет добавлена в черновики. Для удаления записи из черновика следует нажать на кнопку «Удалить».

Для поиска необходимой записи можно воспользоваться поиском по названию квалификации или по наименованию вида профессиональной деятельности. Кроме того, можно воспользоваться фильтром состояния, в котором можно выбрать следующие значения:

- Активен – выбираются активные записи;
- Неактивен – выбираются записи, которые не верифицированы или переведены в состояние не активны;
- В архиве – выбираются записи, которые переведены в архив.

При нажатии на кнопку «Открыть» в столбце «Действия» оценочного средства можно посмотреть основную информацию по нему.

4.8.3 Редактирование оценочного средства

Для редактирования уже имеющегося оценочного средства следует в карточке оценочного средства в правом верхнем углу нажать на кнопку «Редактировать».

После редактирования следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Для блокировки изменений по записи следует нажать на кнопку «Заблокировать» и во всплывающем окне указать причину блокировки.

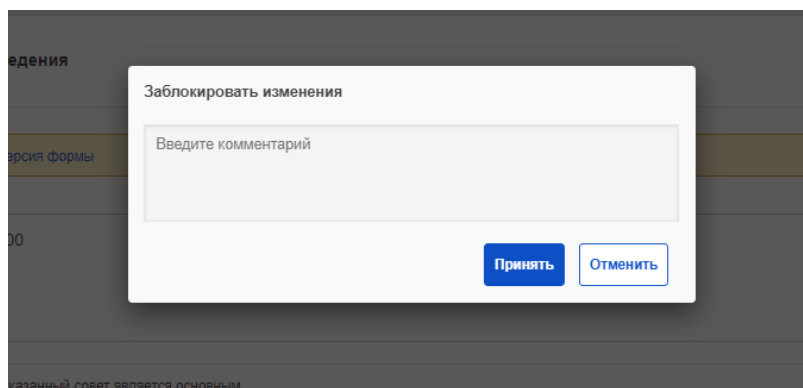


Рисунок 71 Блокировка изменений

4.8.4 Доработка оценочного средства

В случае, если оператором НАРК запись была отправлена на доработку, то пользователю СПК придет уведомление, содержащее ссылку на запись, которую нужно доработать и причину доработки.

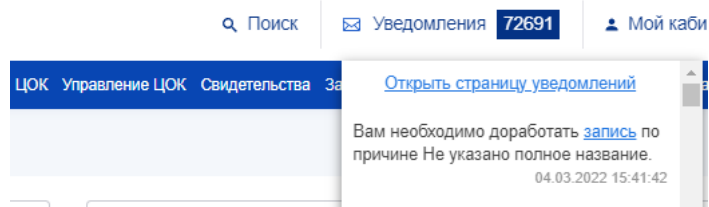


Рисунок 72 Уведомление о доработке записи

Для перехода к соответствующей записи следует нажать на ссылку записи из уведомления и отредактировать соответствующую запись в соответствии с функционалом, описанным в [п.5.8.3.](#)

4.8.5 Удаление оценочного средства

В случае, если возникла необходимость удалить созданную запись по оценочному средству, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке оценочных средств выбрать нужную запись в состоянии «Неактивен» и нажать на кнопку «Открыть».

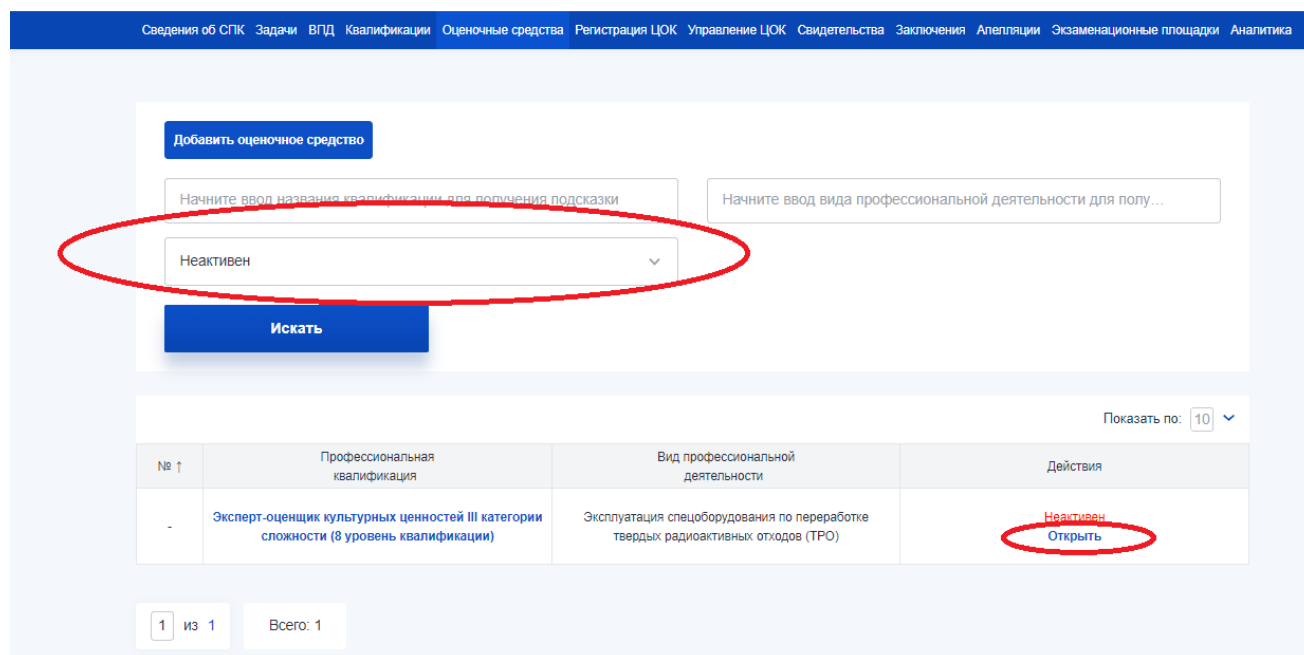


Рисунок 73 Поиск записи для удаления

Далее, на карточке оценочного средства, следует нажать на кнопку «Удалить».

● Первичная верификация

Удалить

Заблокировать

Отправить в НАРК

Оценочное средство

Профессиональная квалификация

08.02500.10 Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности (8 уровень квалификации)

Вид профессиональной деятельности

24.060 Эксплуатация спецоборудования по переработке твердых радиоактивных отходов (ТРО)

Реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом

12

12

25.03.2022



Сведения о материально-техническом обеспечении профессионального экзамена

← → Формат В I [List icons] [Link icon]

111

Сведения о кадровом обеспечении

Рисунок 74 Удаление записи оценочного средства

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

4.9. Регистрация ЦОК

4.9.1 Регистрация нового ЦОК

Чтобы зарегистрировать новый ЦОК следует в личном кабинете СПК перейти во вкладку «Регистрация ЦОК».

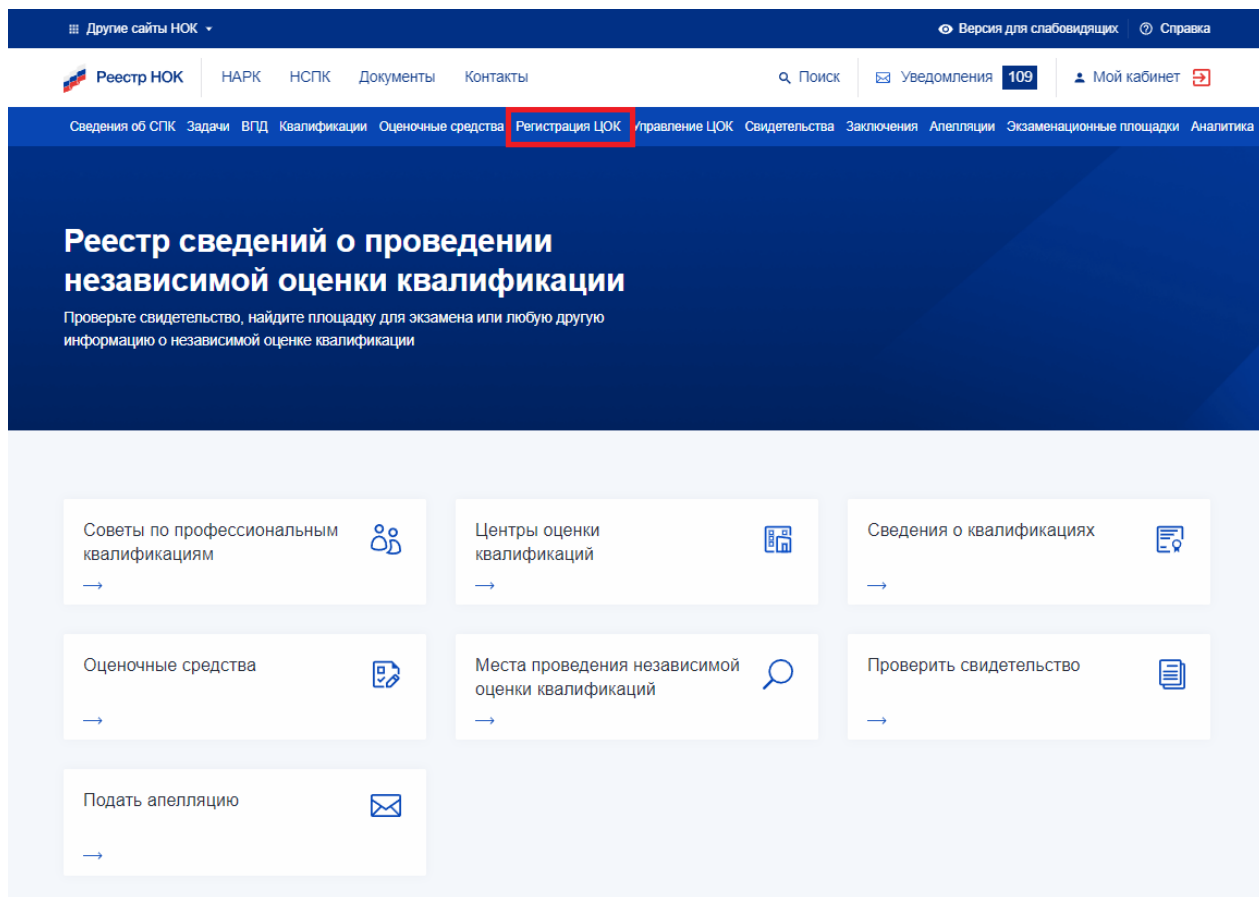


Рисунок 75 Переход на форму регистрации ЦОК

В результате откроется форма регистрации ЦОК.

Сведения об СПК ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключения Апелляции Экзаменационные площадки

Регистрация ЦОК

Основная информация

Старая версия формы

Полное наименование ЦОК
Введите полное наименование организации, наделенной полномочиями центра

Сокращенное наименование ЦОК
Введите сокращенное наименование ЦОК

ФИО руководителя ЦОК
ФИО руководителя (заполняется в виде - А.И. Иванов)

Квалификации

Первый указанный совет является основным

Совет по профессиональным квалификациям
Выберите совет по профессиональным квалификациям

Профессиональная квалификация
Начните вводить наименование профессиональной квалификации

Добавить квалификацию

Рисунок 76 Регистрация нового ЦОК

В данной форме следует заполнить все необходимые поля для регистрации нового ЦОК и нажать на кнопку «Зарегистрировать ЦОК».

Созданная запись будет доступна для редактирования до тех пор, пока сотрудники НАРК не верифицируют запись.

Созданный ЦОК станет активным только после верификации со стороны НАРК.

4.9.2 Доработка ЦОК

В случае, если оператором НАРК запись была отправлена на доработку, то пользователю СПК придет уведомление, содержащее ссылку на запись, которую нужно доработать и причину доработки.

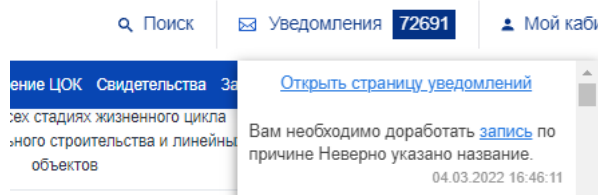


Рисунок 77 Уведомление о доработке записи

Для перехода к соответствующей записи следует нажать на ссылку записи из уведомления и отредактировать соответствующую запись в соответствии с функционалом, описанным в [п.5.10.2](#).

4.10. Управление ЦОК

4.10.1 Просмотр списка ЦОК

Чтобы управлять ЦОК следует в личном кабинете СПК перейти во вкладку «Управление ЦОК».

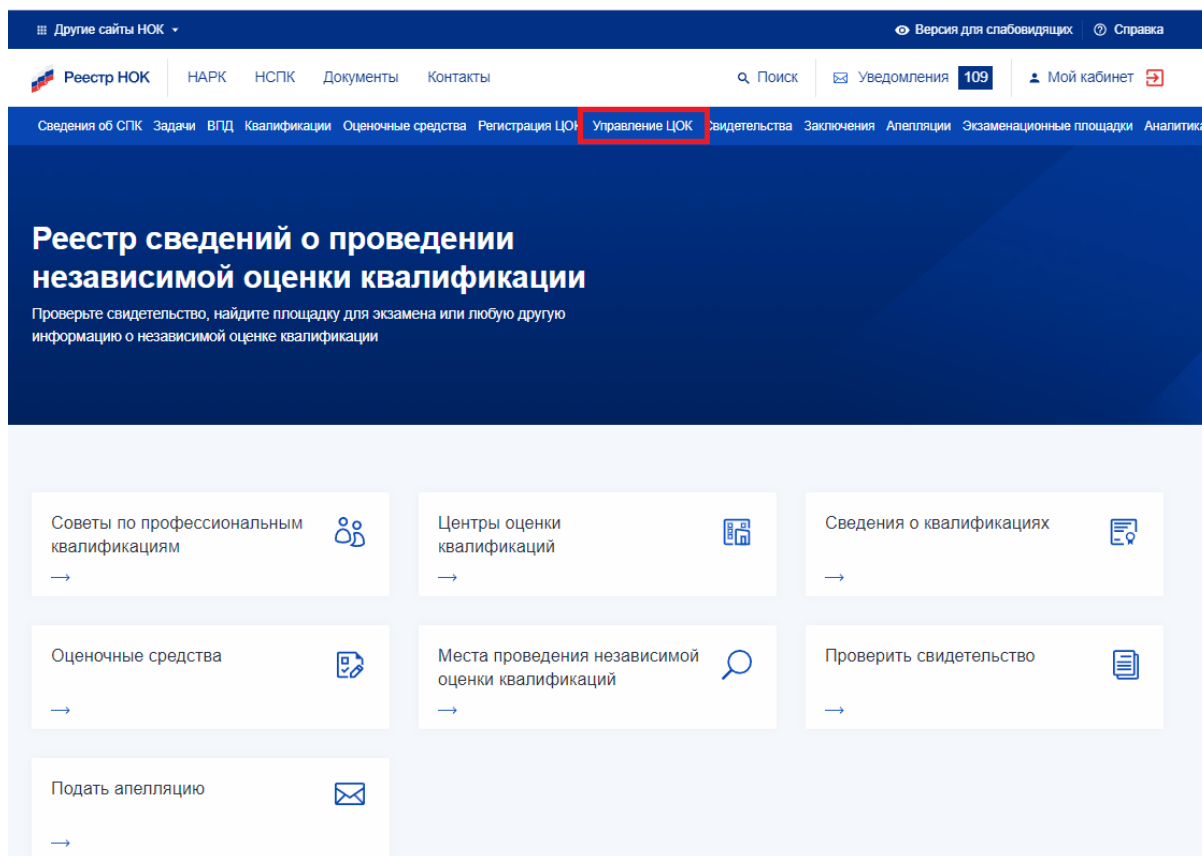


Рисунок 78 Доступ к управлению ЦОК

В результате откроется реестр доступных для управления ЦОКов.

№ ↑	ЦОК	Наименование организации	Статус	Дата наделения полномочиями	Дата прекращения полномочий	Крайний срок
01.018	АРО ВДПО	Адыгейское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»	Наделен полномочиями	08.02.2021	08.02.2024	-
02.022	ООО «ЦОК ЧС РБ»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ ЧС РБ»	Наделен полномочиями	20.09.2019	20.09.2022	-
03.003	ООО «Центр оценки квалификации Бурятии»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Центр оценки квалификации Бурятии»	Наделен полномочиями	15.11.2019	15.11.2022	-
04.001	ООО «ЦОК РА»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Центр оценки квалификации и экспертизы по республике Алтай»	Наделен полномочиями	15.11.2019	15.11.2022	-

Рисунок 79 Управление ЦОК

Для поиска записей предусмотрены следующие параметры:

- Название ЦОК;
- Статус (выбор из выпадающего списка);
- Квалификация;
- Название организации;
- Регион нахождения (выбор из выпадающего списка);
- Интервал даты прекращения полномочий.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата через 5 календарных дней после принятия решения СПК, указанная в поле «Дата решения» по соответствующему ЦОК.

4.10.2 Редактирование ЦОК

Для управления ЦОКом следует нажать на название ЦОК. В результате откроется карточку управления ЦОК.

Рисунок 80 Карточка ЦОК

Для редактирования записи следует нажать на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу. После этого пользователю будет доступна возможность вносить изменения в карточку ЦОК.

Важно! Закрепление квалификаций возможно только при наличии оценочного средства, размещенного в Реестре по указанной квалификации.

Управление ЦОК

Основная информация

Старая версия формы

Полное наименование ЦОК

Союз парикмахеров и косметологов России

Сокращенное наименование ЦОК

Центр оценки квалификаций Союза парикмахеров и кос...

ФИО руководителя ЦОК

Горелкина Елена Евгеньевна

Рисунок 81 Редактирование карточки ЦОК

После редактирования следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК» - тогда изменения будут отправлены в НАРК на верификацию.

4.10.3 Продление полномочий ЦОК

Если же требуется продлить полномочия, то следует нажать на кнопку «Продлить полномочия». При этом следует заполнить данные по продлению и после этого нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Продление полномочий

Файл протокола (перетащите файлы в эту область или кликните для выбора – допустимы файлы в форматах pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg)

(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Номер протокола

Номер протокола

Дата протокола

-

Дата продления полномочий согласно протоколу

-

Отправить в НАРК

Рисунок 82 Продление полномочий ЦОК

93

При этом следует учитывать, что срок продления полномочий будет рассчитан автоматически – три года от даты, указанной в поле «Дата продления полномочий согласно протоколу».

Если же сам ЦОК направил запрос на продление полномочий, то в верхней части страницы карточки соответствующего ЦОК будет предусмотрена кнопка «Отклонить заявление о продлении полномочий».

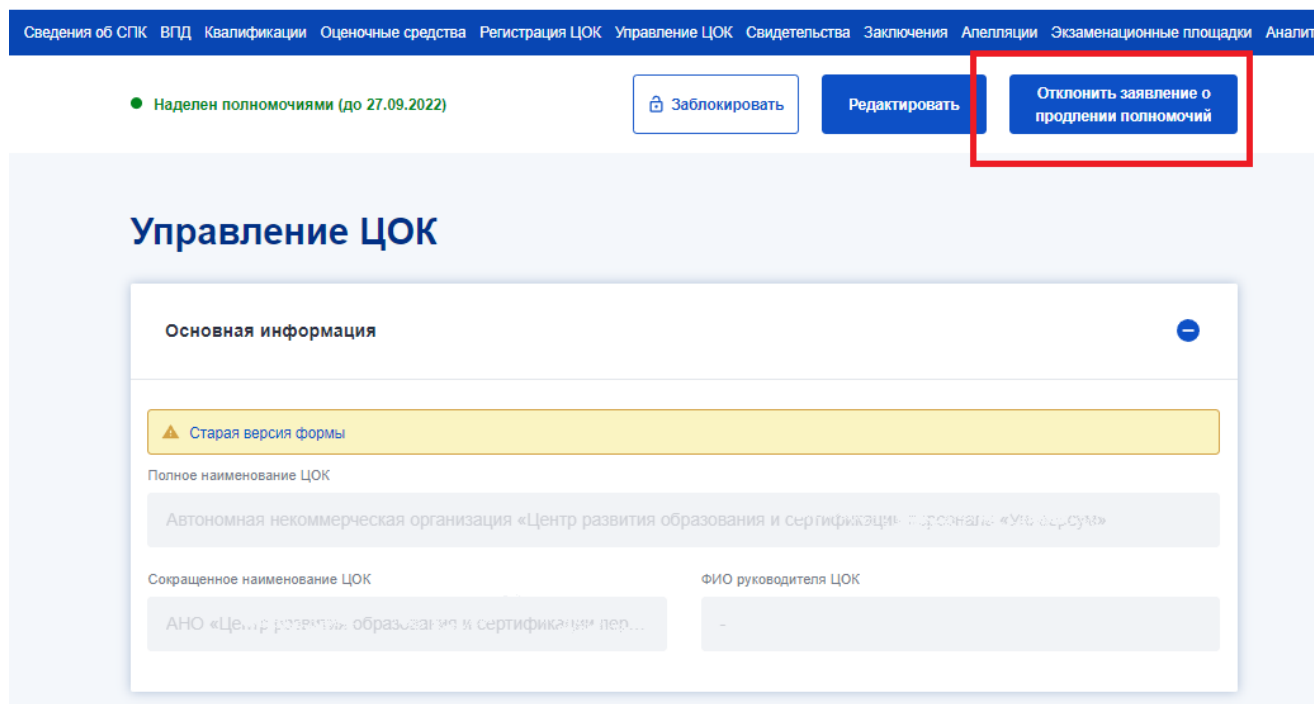


Рисунок 83 Кнопка отклонения в продлении полномочий

При ее нажатии следует указать причину отклонения, после чего в сторону ЦОК уйдет уведомление об отказе в продлении с указанием причины. При входе в личный кабинет соответствующего ЦОК, пользователю в списке уведомлений будет отображаться уведомление с текстом: «СПК отклонил просьбу о продлении полномочий по следующей причине: Причина отклонения».

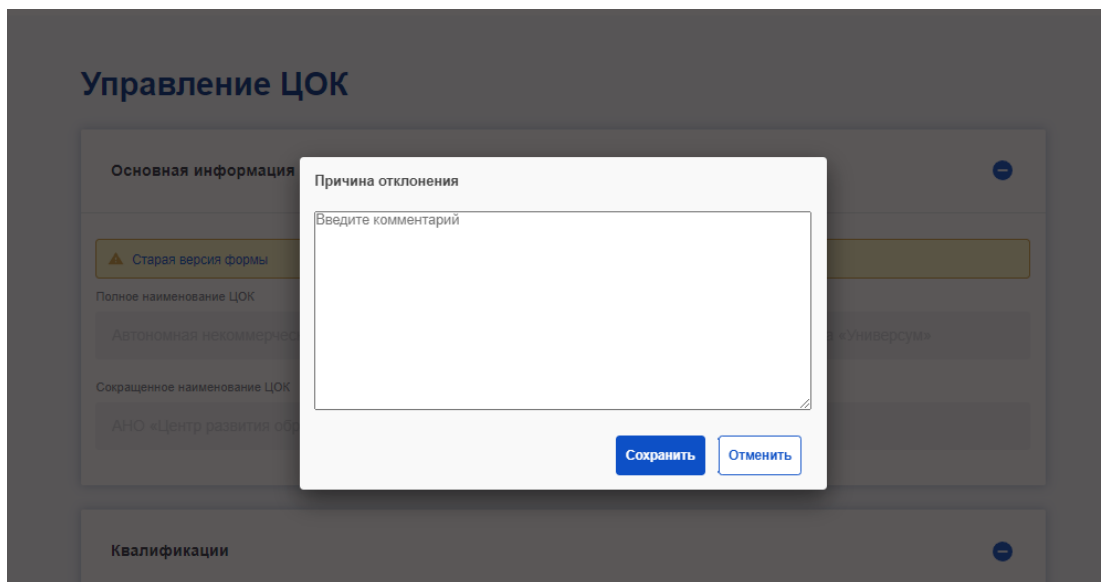


Рисунок 84 Указание причины отклонения

Для одобрения запроса на продление полномочий следует нажать на кнопку «Редактировать».

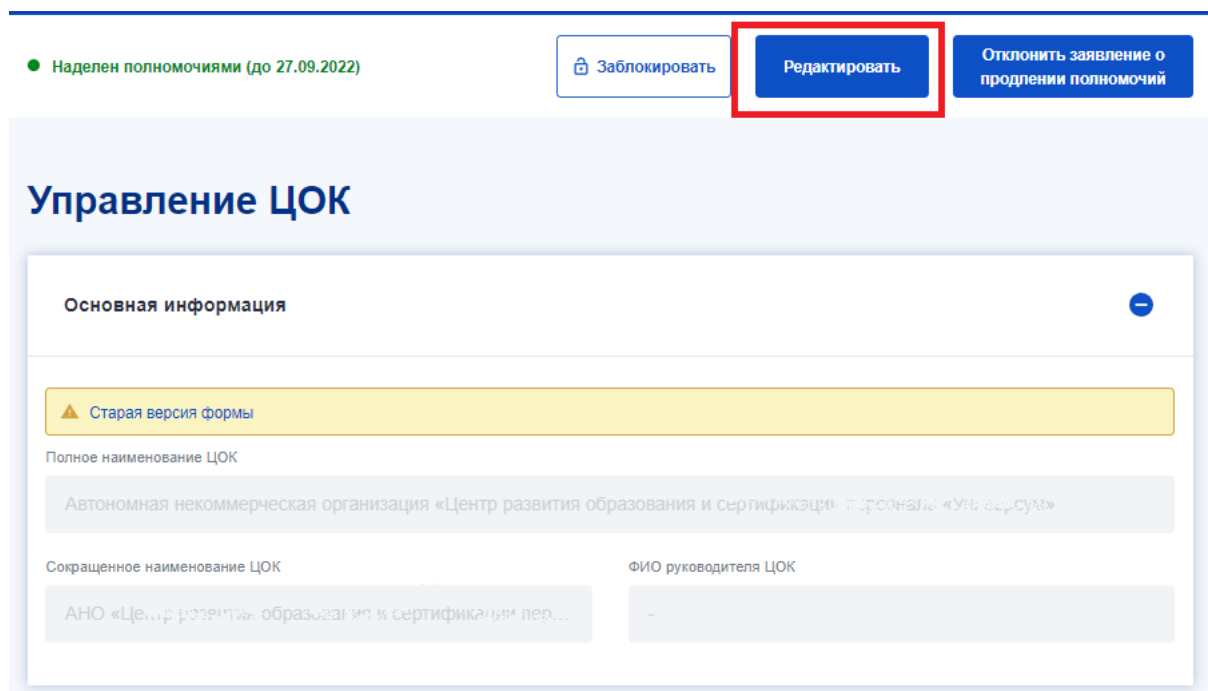


Рисунок 85 Редактирование ЦОК

Далее следует нажать на кнопку «Продлить полномочия», указав необходимую информацию для продления, и отправить информацию в НАРК.

Наделен полномочиями (до 27.09.2022)

Заблокировать

Отправить в НАРК

Продлить полномочия

Отклонить заявление о продлении полномочий

Управление ЦОК

Основная информация

Старая версия формы

Полное наименование ЦОК

Автономная некоммерческая организация «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»

Сокращенное наименование ЦОК

АНО «Центр , развития образования и сертификации пер...

ФИО руководителя ЦОК

-

Рисунок 86 Кнопка «Продлить полномочия»

4.10.4 Удаление ЦОК

В случае, если возникла необходимость удалить созданную запись по ЦОК, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке «Управление ЦОК» выбрать нужную запись в статусе «Не обработан» и открыть данную запись, нажав на ее название.

Сведения об СПК
Задачи
ВПД
Квалификации
Оценочные средства
Регистрация ЦОК
Управление ЦОК
Свидетельства
Заключения
Апелляции
Экзаменационные площадки
Аналитика

Не обработан

Выберите "Регион нахождения" из списка

Искать

Показать по: 10

№ ↑	ЦОК	Наименование организации	Статус	Дата наделения полномочиями	Дата прекращения полномочий	Крайний срок
-	ТЦ	ТеЦОК	Не обработан	-	-	17:55:40 23.03.2022

1 из 1
Всего: 1

Рисунок 87 Поиск ЦОК для удаления

Далее, на карточке ЦОК, следует нажать на кнопку «Удалить».

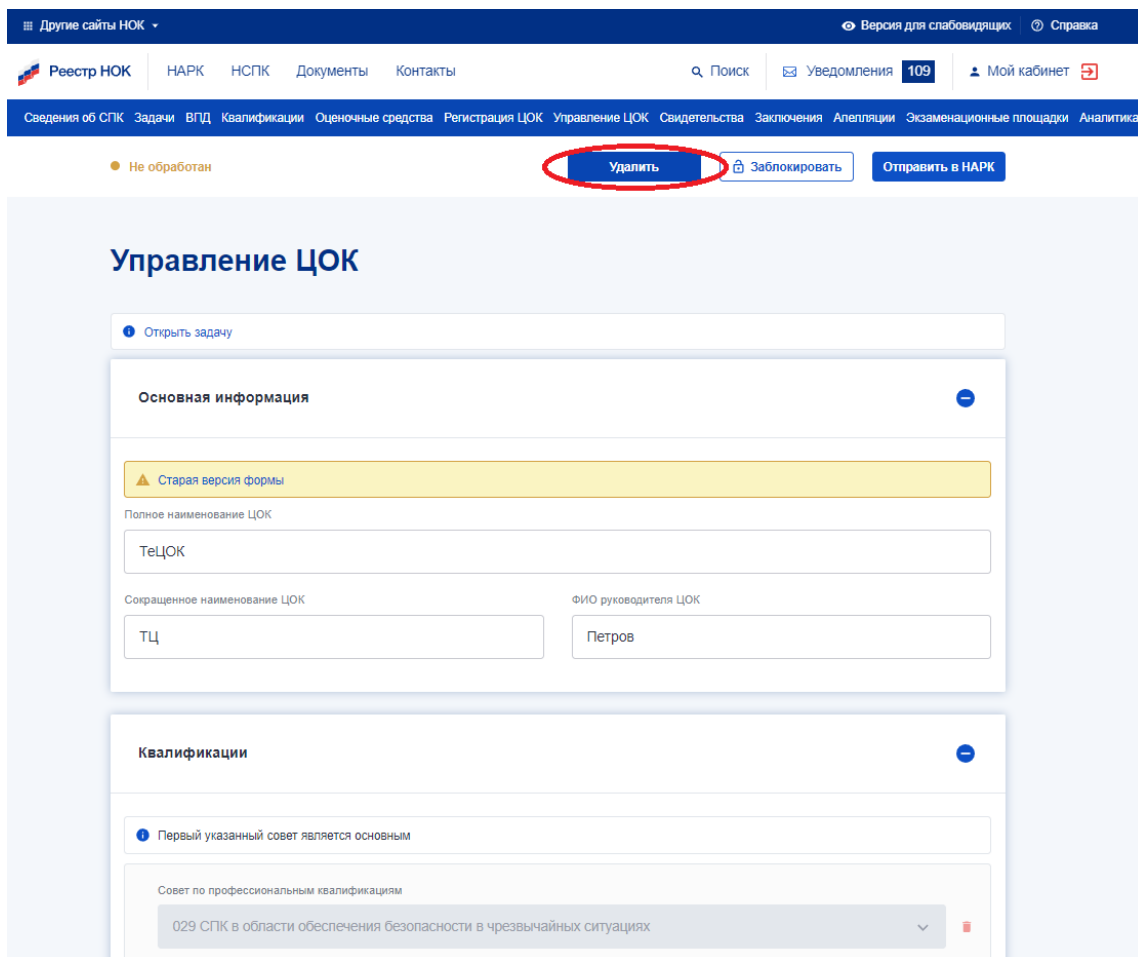


Рисунок 88 Удаление ЦОК

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

4.11. Свидетельства

4.11.1 Просмотр свидетельств

Чтобы просмотреть список свидетельств о профессиональных квалификациях, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Проверить свидетельство». После чего откроется список свидетельств, доступных для просмотра. Чтобы найти необходимые свидетельства, воспользуйтесь полем поиска.

Сведения об СПК Задачи ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства

Свидетельства и заключения о квалификации

Укажите параметры для поиска и проверки действия свидетельства или заключения о профессиональной квалификации

Выберите "Центр оценки квалификаций" из списка

Введите фамилию, имя или отчество для поиска

Введите "Регистрационный номер"

Выберите "Тип документа" из списка

Искать

Свидетельство 00.000000.00.000000000.00

Срок действия закончен 01.01.2003

Фамилия Имя Отчество

Квалификация: 16.00300.01. Помощник электромеханика по лифтам (2 уровень квалификации)

Центр оценки квалификаций:
36.001. ООО «Аварийно-диспетчерская служба Лифт»

Совет по профессиональным квалификациям:
009. Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта

Рисунок 89 Поиск и проверка свидетельств в ЛК СПК

Можно осуществить поиск по ФИО, регистрационному номеру, а также можно выбрать один из следующих типов документа:

- Свидетельство;
- Заключение;
- Теоретический экзамен.

При выборе теоретического экзамена становится доступным еще один параметр, где можно указать тип:

- Теоретический экзамен – уведомление;
- Теоретический экзамен – заключение.

В списке записей по тем записям, у которых истек срок действия, отображается красная надпись «Срок действия закончен...».

При нажатии кнопки «Подробнее» можно посмотреть основную информацию.

4.11.2 Просмотр свидетельств СПК

Для поиска и просмотра свидетельств, относящихся к данному СПК следует перейти во вкладку «Свидетельства».

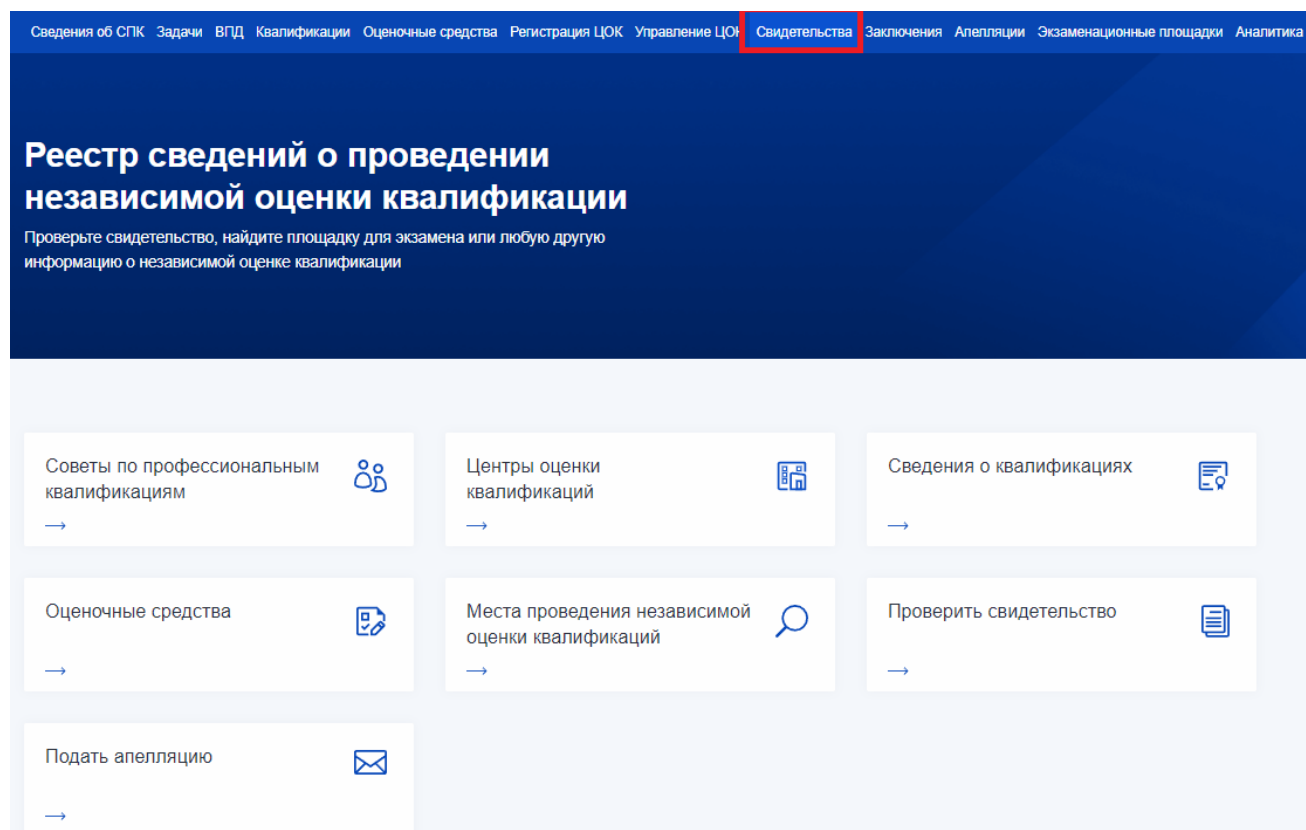


Рисунок 90 Переход в интерфейс «Свидетельства»

В результате откроется интерфейс поиска и просмотра свидетельств.

Сведения об СПК Задачи ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключения Апелляции Экзаменационные площадки Аналитика

Искать

[Выгрузить в Excel](#)
Показать по:

№ п/п	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Действ. до	Крайний срок активации	Действия
00.000000.00.000000000.00	ООО «Аварийно-диспетчерская служба Лифт»	Фамилия Имя Отчество	Помощник электромеханика по лифтам (2 уровень квалификации)	Решение о выдаче свидетельства	Обработано	01.01.2000	01.01.2003	-	В архиве Открыть
16.00100.01.000000000.20	АНО в области сертификации профессиональных квалификаций «Регистр системы сертификации персонала»	Богданов Антон Сергеевич	-	Решение о выдаче свидетельства	Обработано	20.02.2017	20.02.2020	-	В архиве Открыть

Рисунок 91 Интерфейс «Свидетельства»

В данном интерфейсе доступны следующие параметры поиска записей:

- ЦОК;
- Квалификация;
- Дата протокола экспертной комиссии;
- Статус (выбор из выпадающего списка);
- ФИО;
- Решение СПК (выбор из выпадающего списка);
- Поиск по дате выдачи.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок активации»). При этом в данном столбце отображается дата: 14 календарных дней с даты завершения экзамена (дата протокола).

Для просмотра нужной записи следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Открыть».

4.11.3 Верификация свидетельств

Для верификации свидетельств, которые поступили от ЦОК следует в фильтре «Решение СПК» выбрать значение «Не обработано». В результате отобразится список записей, которые следует верифицировать.

Сведения об СПК

Задачи

ВПД

Квалификации

Оценочные средства

Регистрация ЦОК

Управление ЦОК

Свидетельства

Заключения

Апелляции

Экзаменационные площадки

Аналитика

Начните ввод названия центра для получения подсказки

Введите "Фамилия, Имя или Отчество"

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Не обработано

Укажите "Дата протокола экспертной комиссии"

Начало даты выдачи

Окончание даты выдачи

Выберите статус

Искать

Выгрузить в Excel

Показать по: 10

№ ↑	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Дейст. до	Крайний срок активации	Действия
5923f8ec04561	-	Безиг Владимир Анатольевич	Монтажник электрических подъемников (4 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	-	21:56:17 01.04.2018	Неактивен Активировать Задача Изменения
5923fd61960e6	-	Дерябин Сергей Викторович	Электромеханик поэтажных эскалаторов и пассажирских конвейеров (5 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	-	21:56:17 01.04.2018	Неактивен Активировать Задача Изменения

Рисунок 92 Поиск необработанных свидетельств

Для обработки записи следует нажать на кнопку «Задача» в столбце «Действия» у соответствующей записи. В результате откроется окно верификации свидетельства.

Задача открыта 22.11.2021 13:53:53
Крайний срок 06.12.2021 13:53:53
Элемент Свидетельство
Стадия рассмотрения Модерация

Решение

Решение СПК:

Выберите решение из списка

▼

☒ Загрузить протокол
 ☐ Ссылка на протокол

Файл протокола (перетащите файлы в эту область или кликните для выбора – допустимы файлы в форматах pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg)

(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Отправить в НАРК

Рисунок 93 Верификация свидетельства

Для верификации следует выбрать решение в поле «Решение СПК». Далее следует или загрузить файл с протоколом СПК (выбрать опцию «Загрузить протокол»), или указать ссылку на протокол в поле «Ссылка на протокол СПК» (выбрать опцию «Ссылка на протокол») и нажать на кнопку «Отправить в НАРК». После этого запись уйдет на верификацию в НАРК.

4.11.4 Редактирование свидетельства

По записям, отправленным на доработку оператором НАРК, в личном кабинете СПК предусмотрена возможность редактирования. Для этого следует перейти в раздел «Свидетельства» и параметре поиска «Решение СПК» следует выбрать значение «Отправка на доработку».

Сведения об СПК Задачи ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства **Заключения** Апелляции Экзаменационные площадки Аналитика

Рисунок 94 Поиск записей, отправленных на доработку

В результате поиска у нужной записи следует в столбце «Действия» нажать на «Открыть» и внести необходимые изменения в результат экзамена, после чего нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Главная / Личный кабинет / Свидетельства / Свидетельство

ЦОК/ССО «Центр оценки профессиональных навыков «Гриб красоты»

Фамилия, имя и отчество

Тестова Тестина Тестовна

Профессиональная квалификация

33.00300.01 Мастер по маникюру (3 уровень квалификации)

Экзаменационная площадка для теории

77.049.77.01 Экзаменационная площадка № 16

Экзаменационная площадка для практики

77.049.77.01 Экзаменационная площадка № 16

Электронная ссылка на документы

http://тест.тг

Дата протокола экспертной комиссии

04.03.2022

Ссылка на протокол СПК

Укажите ссылку на протокол СПК

Решение СПК

Выберите решение

Отправить в НАРК

Рисунок 95 Редактирование свидетельства

Кроме того, после отправки записи на доработку в списке уведомлений соответствующего СПК придет уведомление о необходимости доработать запись, с ссылкой на нее и указанием причины доработки.

4.11.5 Удаление свидетельств

В случае, если возникла необходимость удалить свидетельство, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке «Свидетельства» выбрать нужную запись в Статусе НАРК «Не обработан» и открыть данную запись, нажав на ссылку «Открыть» в столбце «Действия».

Сведения об СПК
Задачи
ВПД
Квалификации
Оценочные средства
Регистрация ЦОК
Управление ЦОК
Свидетельства
Заключения
Апелляции
Экзаменационные площадки
Аналитика

Выберите "Решение СПК" из списка ▼

Выберите статус ▼

Искать

[Выгрузить в Excel](#)
Показать по: 10 ▼

№ ↑	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Дейст. до	Крайний срок активации	Действия
16.00199 08.001900114 22	Ассоциация «Межрегиональный сертификационный центр качества»	Смирнов Дмитрий Олегович	Специалист по техническому освидетельствованию лифтов (5-й уровень квалификации)	Решение о выдаче свидетельства	Обработано	18.07.2019	18.07.2022	-	Активен Открыть Печать
-	Ассоциация «Межрегиональный сертификационный центр качества»	Смирнов Дмитрий Олегович	Специалист по техническому освидетельствованию лифтов (5-й уровень квалификации)	Решение о выдаче свидетельства	Не обработано	-	-	-	Неактивен Открыть

1 из 1
Всего: 2

Рисунок 96 Открытие свидетельства для удаления

Для удаления свидетельства следует нажать на кнопку «Удалить».

Главная / Личный кабинет / Свидетельства / Свидетельство

ЦОК: Ассоциация «Межрегиональный сертификационный центр качества»

Фамилия, имя и отчество
Ситникова Димитрий Олегович

Профессиональная квалификация
16.00100.06 Специалист по техническому освидетельствованию лифтов (5-й уровень квалификации)

Экзаменационная площадка для теории
Активные экзаменационные площадки для ЦОК не найдены

Экзаменационная площадка для практики
Активные экзаменационные площадки для ЦОК не найдены

Электронная ссылка на документы
http://мсцк.рф

Дата протокола экспертной комиссии
12.04.2019

Ссылка на протокол СПК
выя

Решение СПК
Решение о выдаче свидетельства

Отправить в НАРК

Рисунок 97 Удаление свидетельства

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

4.12. Заключение

4.12.1 Просмотр списка заключений СПК

Для поиска и просмотра заключений, относящихся к данному СПК следует перейти во вкладку «Заключения».

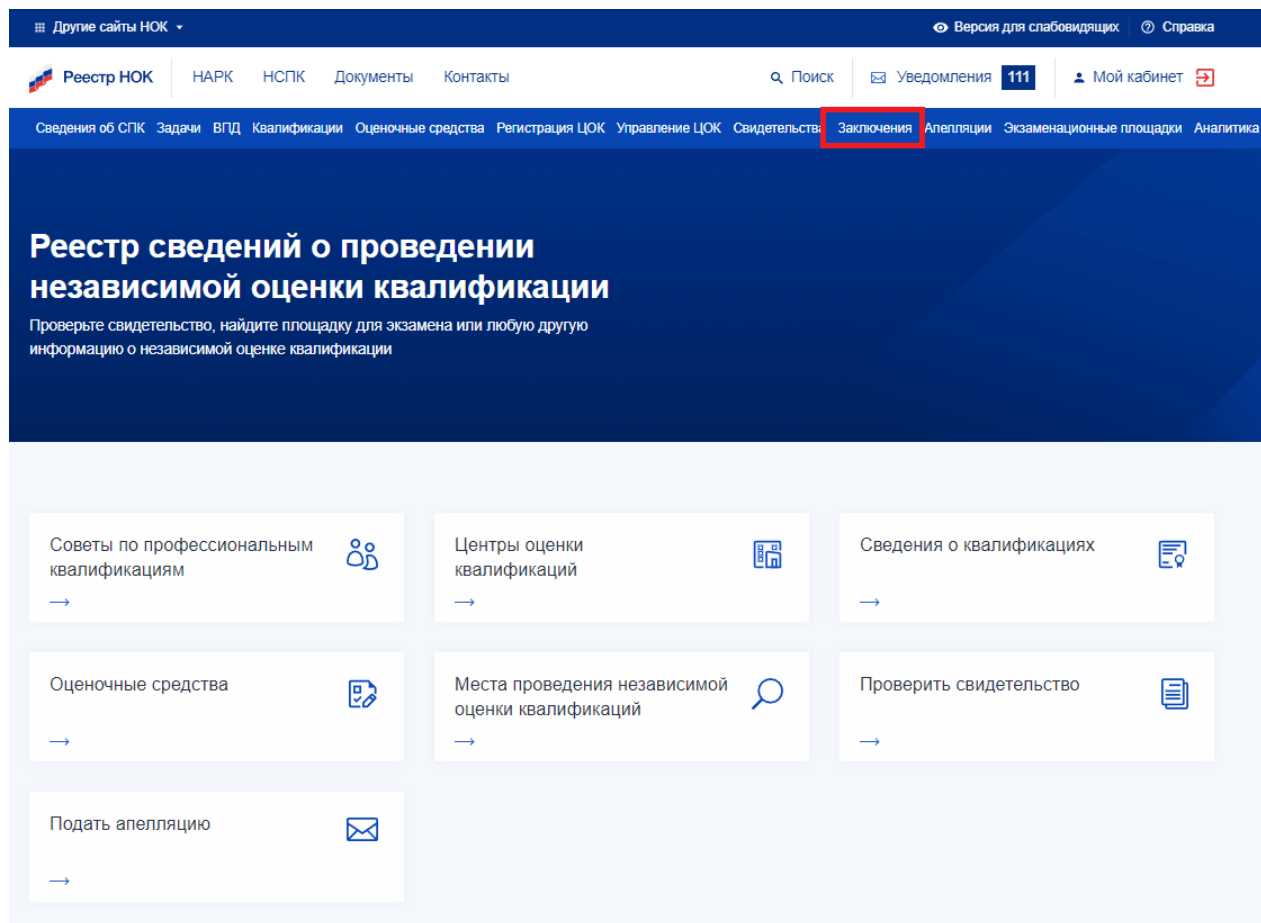


Рисунок 98 Переход в интерфейс «Заключения»

В результате откроется интерфейс поиска и просмотра заключений.

Сведения об СПК
Задачи
ВГД
Квалификации
Оценочные средства
Регистрация ЦОК
Управление ЦОК
Свидетельства
Заключения
Апелляции
Экзаменационные площадки
Аналитика

Искать

[Выгрузить в Excel](#)
Показать по: 10

№	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК ↓	Дата выдачи	Крайний срок активации	Действия
-	АРО ВДПО	Петрович	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (6 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	18:02:22 07.04.2022	Неактивен Активировать Задача Изменения

1 из 1
Всего: 1

Рисунок 100 Поиск необработанных заключений

Для обработки записи следует нажать на кнопку «Задача» в столбце «Действия» у соответствующей записи. В результате откроется окно верификации заключений.

Задача открыта 20.09.2021 15:27:19
Крайний срок 04.10.2021 15:27:19
Элемент Заключение
Стадия рассмотрения Модерация

Решение

Решение СПК:

Выберите решение из списка

☒ Загрузить протокол ☐ Ссылка на протокол

Файл протокола (перетащите файлы в эту область или кликните для выбора – допустимы файлы в форматах pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg)
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Отправить в НАРК

Рисунок 101 Верификация заключения

Для верификации следует выбрать решение в поле «Решение СПК». Далее следует или загрузить файл с протоколом СПК (выбрать опцию «Загрузить протокол»), или указать ссылку на протокол в поле «Ссылка на протокол СПК» (выбрать опцию «Ссылка на протокол») и нажать на кнопку «Отправить в НАРК». После этого запись уйдет на верификацию в НАРК.

4.12.3 Редактирование заключения

По записям, отправленных на доработку оператором НАРК, в личном кабинете СПК предусмотрена возможность редактирования. Для этого следует перейти в раздел «Заключения» и параметре поиска «Решение СПК» следует выбрать значение «Отправка на доработку».

Сведения об СПК Задачи ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключение Апелляции Экзаменационные площадки Аналитика

Начните ввод названия центра для получения подсказки

Введите "Фамилия, Имя или Отчество"

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Отправка на доработку

[Выгрузить в Excel](#) Показать по: 10

Рисунок 102 Поиск записей, отправленных на доработку

В результате поиска у нужной записи следует в столбце «Действия» нажать на «Открыть» и внести необходимые изменения в результат экзамена, после чего нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Кроме того, после отправки записи на доработку в списке уведомлений соответствующего СПК придет уведомление о необходимости доработать запись, с ссылкой на нее и указанием причины доработки.

4.12.4 Удаление заключений

В случае, если возникла необходимость удалить заключение, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке «Заключения» выбрать нужную запись в Статусе НАРК «Не обработан» и открыть данную запись, нажав на ссылку «Открыть» в столбце «Действия».

Сведения об СПК
Задачи
ВПД
Квалификации
Оценочные средства
Регистрация ЦОК
Управление ЦОК
Свидетельства
Заключения
Апелляции
Экзаменационные площадки
Аналитика

Выберите "Решение СПК" из списка
▼

Искать

[Выгрузить в Excel](#)
Показать по: 10 ▼

№	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК ↓	Дата выдачи	Крайний срок активации	Действия
-	АРО ВДПО	Петрович	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (6 уровень квалификации)	Решение о выдаче заключения	Не обработано	-	-	<div>Удалить</div> <div>Открыть</div>

1 из 1

Всего: 1

Рисунок 103 Открытие заключения для удаления

Для удаления свидетельства следует нажать на кнопку «Удалить».



Главная / Личный кабинет / Заклучения / Заключение

ЦОК: АРО ВДПО

▲ Статус: Решение о выдаче заключения

Фамилия, имя и отчество

Петрович

Профессиональная квалификация

12.00200.02 Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (6 уровень квалификации)

Экзаменационная площадка для теории

Активные экзаменационные площадки для ЦОК не найдены

Экзаменационная площадка для практики

Активные экзаменационные площадки для ЦОК не найдены

Рекомендации

-

Рисунок 104 Удаление заключения

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

4.13. Апелляции

Чтобы просмотреть список апелляционных жалоб по данному СПК следует выбрать вкладку «Апелляции».

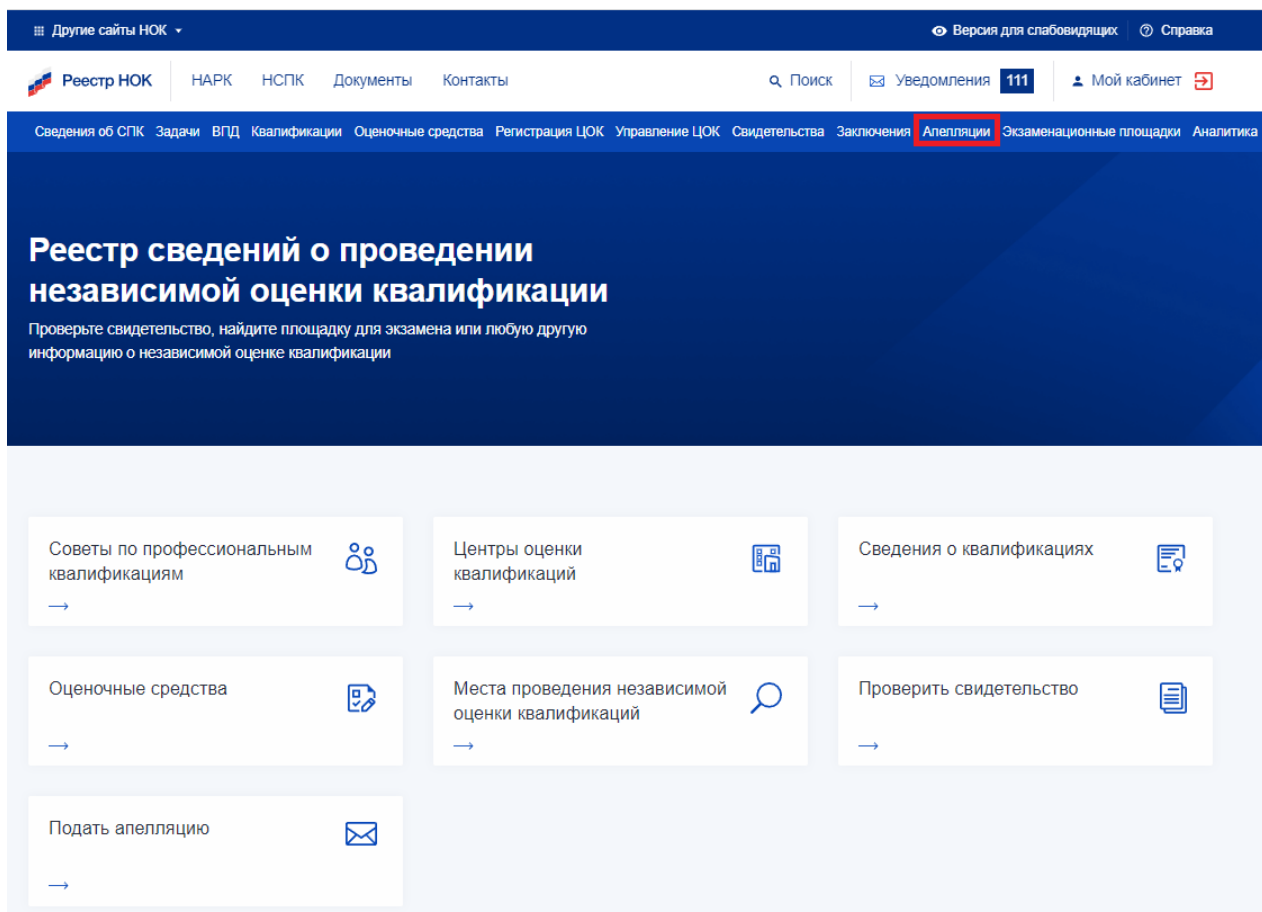


Рисунок 105 Переход в раздел «Апелляции»

В результате откроется интерфейс просмотра апелляций.

Другие сайты НОК
Версия для слабовидящих
Справка

Реестр НОК
НАРК
НСПК
Документы
Контакты
Поиск
Уведомления
111
Мой кабинет

Сведения об СПК
Задачи
ВПД
Квалификации
Оценочные средства
Регистрация ЦОК
Управление ЦОК
Свидетельства
Заключения
Апелляции
Экзаменационные площадки
Аналитика

Начните ввод названия центра для получения подсказки
Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Фамилия, Имя или Отчество"
Выберите "Причина подачи" из списка

Искать

Показать по: 10

№ ↑	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Крайний срок активации	Действия
Апелляции не найдены							

1 из 0
Всего: 0

Рисунок 106 Интерфейс «Апелляции»

В данном интерфейсе доступны следующие параметры поиска:

- а) ЦОК;
- б) Квалификация;
- в) ФИО;
- г) Причина подачи (выбор из выпадающего списка).

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок активации»). При этом в данном столбце отображается дата: 67 календарных дней с момента создания записи (апелляции) в системе.

Для просмотра записи следует нажать на кнопку «Открыть» в столбце «Действия» у соответствующей записи.

4.14. Экзаменационные площадки

4.14.1 Просмотр списка площадок

Чтобы начать работу с экзаменационными площадками, в личном кабинете СПК следует перейти во вкладку «Экзаменационные площадки».

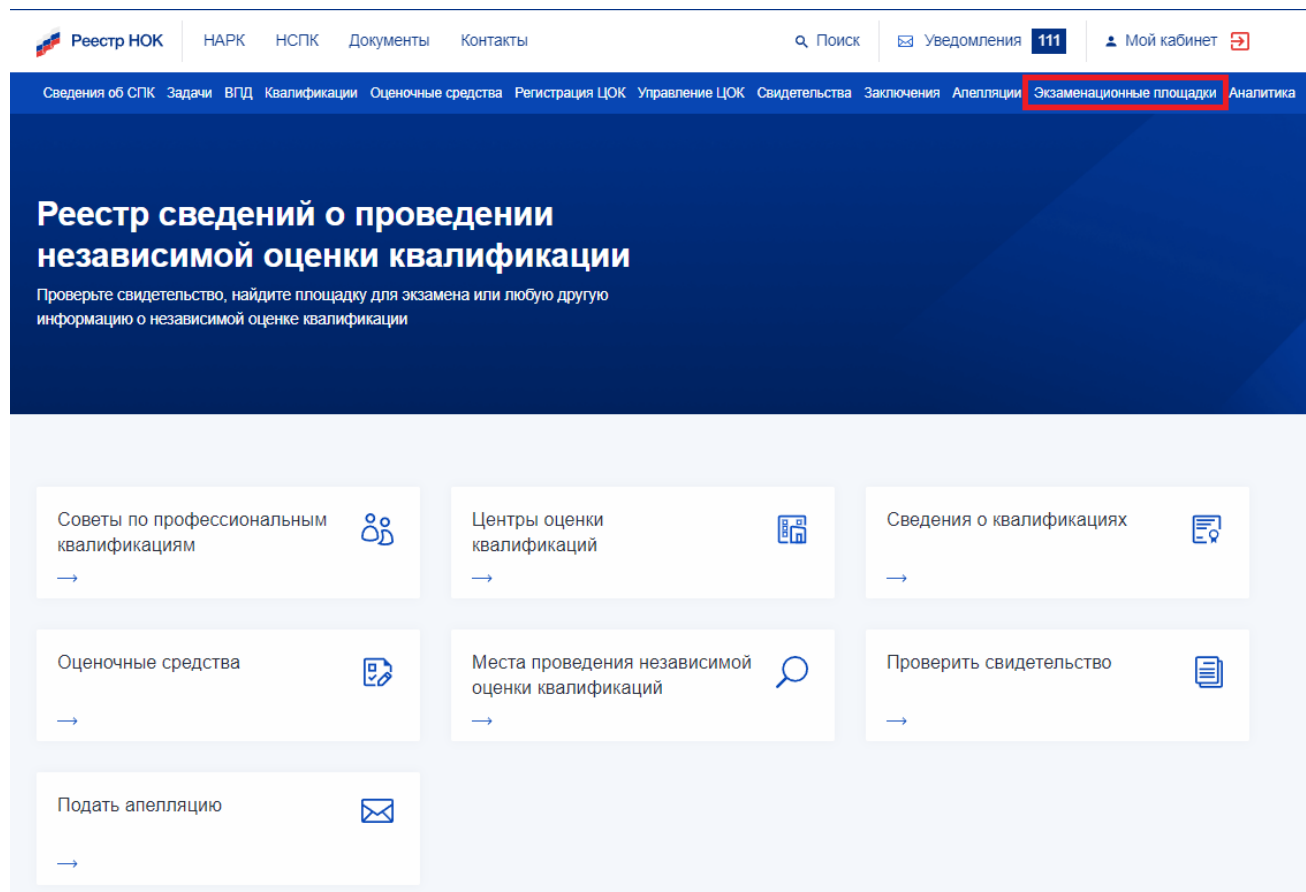


Рисунок 107 Переход в раздел «Экзаменационные площадки»

В результате откроется интерфейс поиска и просмотра экзаменационных площадок.

Сведения об СПК
Задачи
ВПД
Квалификации
Оценочные средства
Регистрация ЦОК
Управление ЦОК
Свидетельства
Заключения
Апелляции
Экзаменационные площадки
Аналитика

Добавить площадку

Введите "Регистрационный номер"

Выберите "Регион" из списка

Выберите "Решение СПК" из списка

Выберите "Статус НАРК" из списка

Искать

Показать по: 10

№ ↑	ЦОК	Регион	Населённый пункт	Адрес	Статус НАРК	Статус СПК	Дата активации	Крайний срок активации	Действия
02.022.02.01	ООО «ЦОК ЧС РБ»	Республика Башкортостан	г Уфа	ул Российская, д 21	Обработано	Подтверждена	28.10.2019	-	<div>В архиве</div> <div>Редактировать</div>
02.022.62.02	ООО «ЦОК ЧС РБ»	Рязанская область	г Рязань	д 6б	Обработано	Подтверждена	25.03.2022	-	<div>Активен</div> <div>Редактировать</div>
06.001.06.01	ООО «АУДИТ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»	Республика Ингушетия	г Сунжа	ул Аланская, зд 45	Обработано	Подтверждена	17.12.2021	-	<div>Активен</div> <div>Редактировать</div>

Рисунок 108 Экзаменационные площадки

4.14.2 Добавление новой площадки

Для добавления новой площадки следует нажать на кнопку «Добавить площадку». В результате откроется форма выбора ЦОК, для которого следует зарегистрировать площадку.

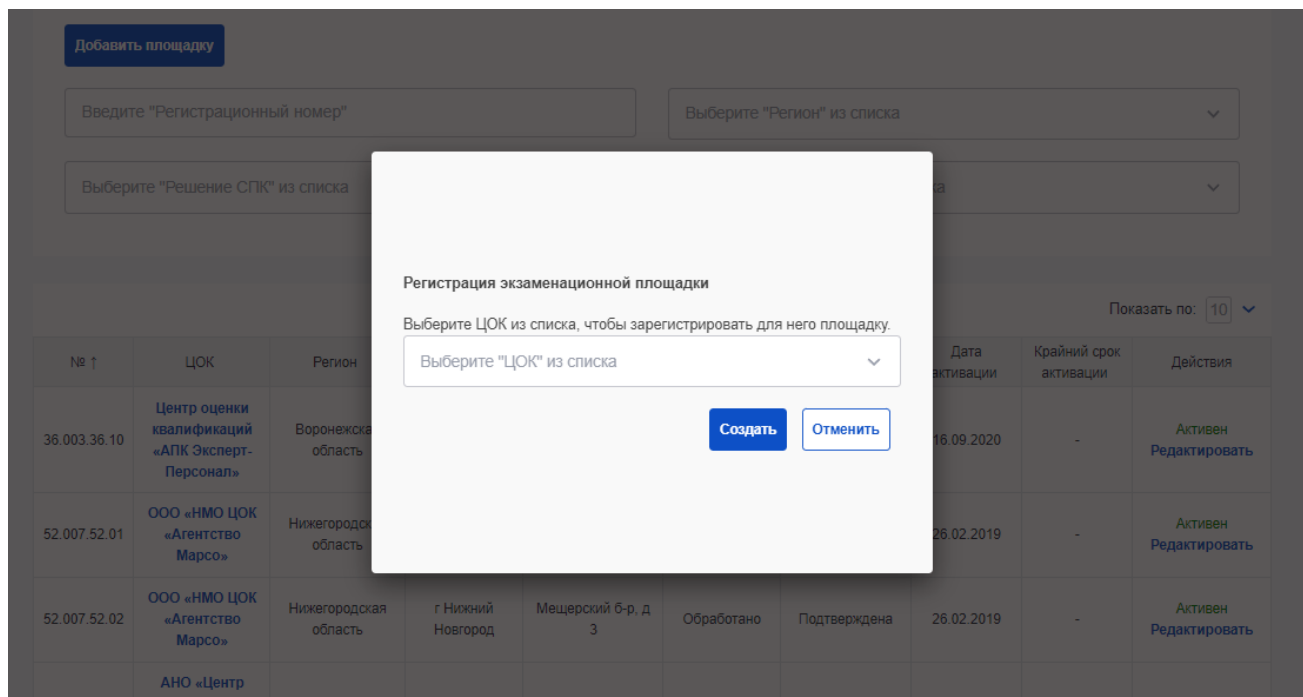


Рисунок 109 Выбор ЦОК

После выбора ЦОК открывается форма регистрации площадки для выбранного ЦОК.

Регистрация площадки

Общие сведения

⚠ Старая версия формы

Режим работы

Укажите режим работы

Первый указанный совет является основным

Совет по профессиональным квалификациям

Выберите совет по профессиональным квалификациям

Профессиональная квалификация

Начните вводить наименование профессиональной квалификации

Добавить квалификацию

Добавить СПК

Адрес

Регион

Выберите "Регион" из списка

Кликните по карте или перетащите красную метку, чтобы указать расположение центра на карте

На карте

Адрес или объект

Найти

Слой

Рисунок 110 Регистрация новой площадки

На данной форме следует указать всю необходимую информацию по площадке. При этом следует учитывать, что первый указанный СПК будет являться основным по данной площадке. Для добавления нового СПК следует нажать на кнопку «Добавить СПК» и выбрать СПК из списка, а также добавить квалификации по указанному СПК.

Для добавления квалификаций по СПК следует нажать на кнопку «Добавить квалификацию». Квалификация будет добавлена при наличии привязанного оценочного средства к этой квалификации.

Для отправки данных в НАРК следует нажать на кнопку «Отправить». При этом отображается окно, которое позволяет сразу перейти на карточку созданной площадки.

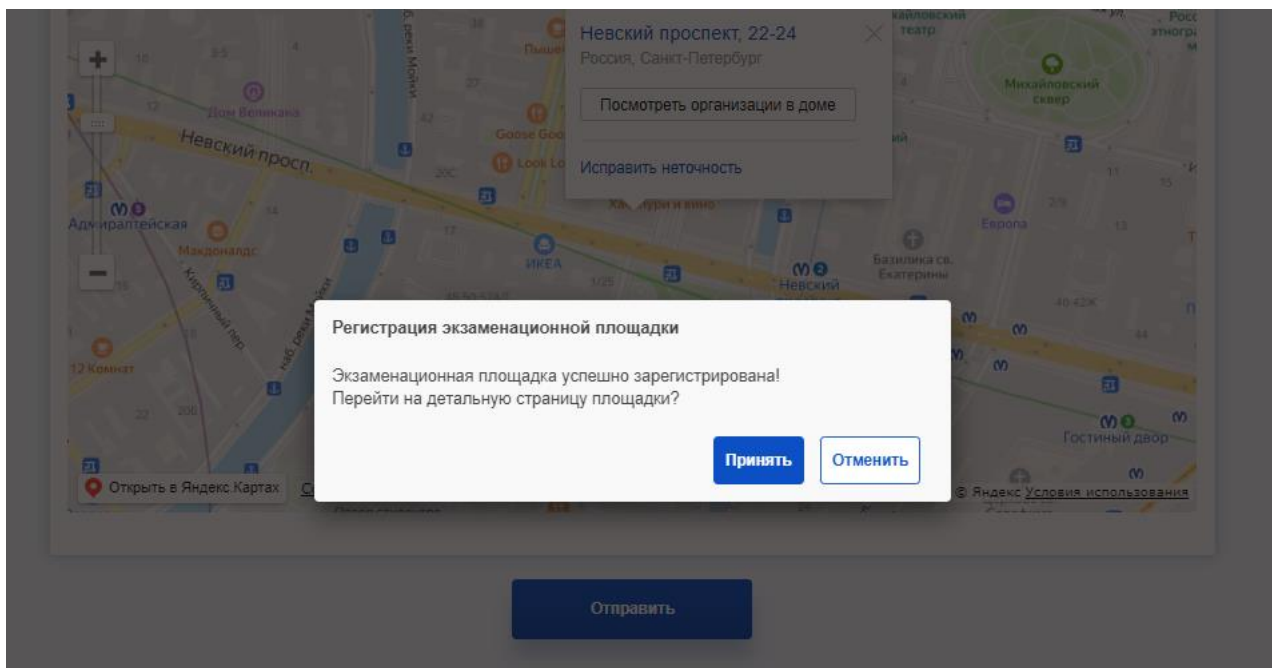


Рисунок 111 Регистрация площадки

При этом площадка еще не зарегистрирована, а просто создана. При необходимости ее можно отредактировать.

Внимание! Экзаменационная площадка станет активной только после того, как она будет одобрена СПК и верифицирована НАРК.

В списке площадок для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Регистрационный номер площадки;
- б) Регион (выбор из выпадающего списка);
- в) Решение СПК (выбор из выпадающего списка);
- г) Статус НАРК (выбор из выпадающего списка).

4.14.3 Редактирование площадок

Для редактирования площадок, следует выбрать нужную площадку из списка и нажать на кнопку «Редактировать» в столбце «Действия». Далее, на карточке площадки в правом верхнем углу следует нажать на кнопку «Редактировать».

Для рассмотрения записей, которые поступили от ЦОК следует в фильтре «Решение СПК» выбрать значение «Регистрация», далее у нужной записи в столбце «Действие» следует нажать на кнопку «Задача». В открывшейся задаче в подразделе «Решение» следует выбрать решение СПК и нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Рисунок 112 Решение СПК по экзаменационной площадке

После этого запись уйдет на верификацию в НАРК.

4.14.4 Удаление экзаменационной площадки

В случае, если возникла необходимость удалить созданную запись по экзаменационной площадке, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке «Экзаменационные площадки» выбрать нужную запись в статусе «Не обработан» и открыть данную запись, нажав на ссылку «Редактировать» в столбце «Действия».

№ ↑	ЦОК	Регион	Населённый пункт	Адрес	Статус НАРК	Статус СПК	Дата активации	Крайний срок активации	Действия
-	АРО ВДПО	Республика Адыгея	г Майкоп	ул Гоголя, д 10	Не обработано	Подтверждена	-	-	Изменить Редактировать

Рисунок 113 Открытие экзаменационной площадки для удаления

Далее, на карточке ЦОК, следует нажать на кнопку «Удалить».

Рисунок 114 Удаление экзаменационной площадки

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

4.15. Просмотр аналитических отчетов

Чтобы просмотреть аналитические отчеты, в личном кабинете СПК следует перейти во вкладку «Аналитика».

В данном разделе пользователю доступны аналитические отчеты.

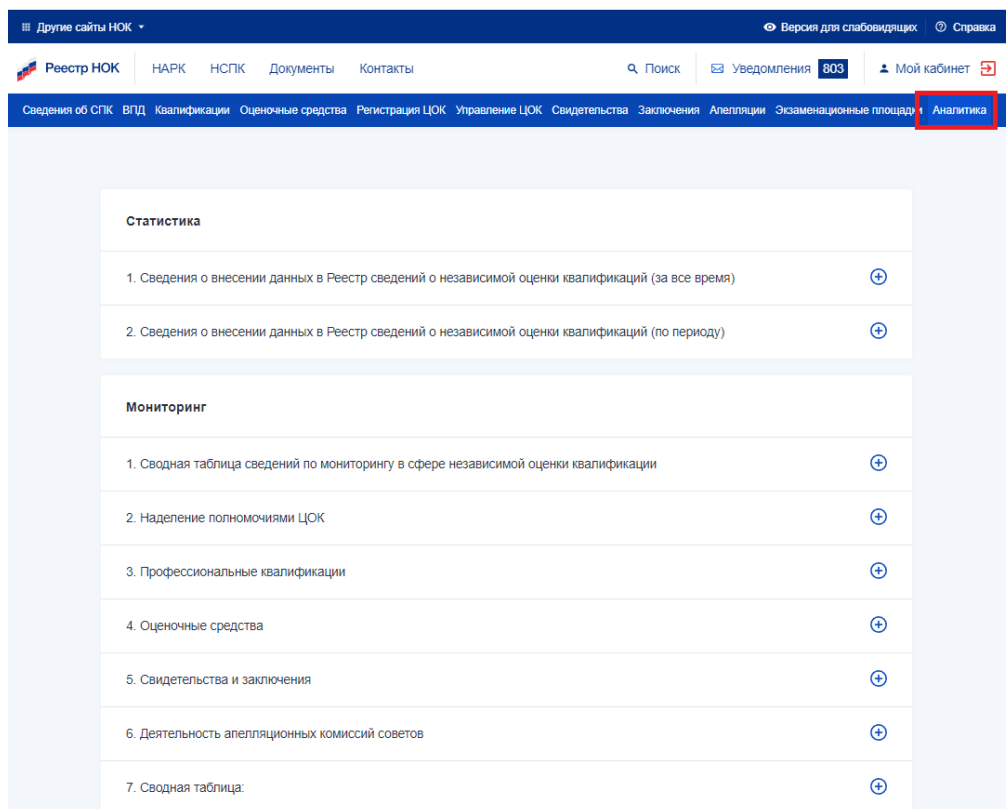


Рисунок 115 Раздел «Аналитика»

Для просмотра отчета следует нажать на наименование нужного отчета. В результате пользователю станут доступны фильтры для каждого конкретного отчета, а также выбор формата отображения результатов:

- а) Показать таблицей – отчет будет отображаться во вкладке браузера;
- б) Скачать DOCX – отчет будет сформирован в формате docx;
- в) Скачать XLS – отчет будет сформирован в формате xls;
- г) Скачать CSV – отчет будет сформирован в формате cvs.

3. Профессиональные квалификации -

до

Выберите тип данных v

☒ Показать таблицей

Скачать DOCX

Скачать XLS

Скачать CSV

Рисунок 116 Параметры отчета

Для того, чтобы выполнить отчет, нужно нажать на один из предлагаемых форматов отображения результатов.

Сводный о ЦОЖ Результаты профессионального экзамена Свидетельства Заслужения Оквальные площадки Аналитика				
Профессиональные квалификации по советам				
Промежуток с 01.08.2021 по 02.12.2021				
№ п/п	Совет по профессиональным квалификациям	Активных	Новых	Не активных
1	СПК в области сварки	105	0	4
2	СПК финансового рынка	105	4	15
3	СПК в нанотехнологиях	227	0	2
4	СПК в жилищно-коммунальном хозяйстве	163	28	30
5	СПК в строительстве	166	0	3
6	СПК в сфере гостеприимства	37	0	0
7	СПК в области информационных технологий	25	0	4
8	СПК на железнодорожном транспорте	61	0	15
9	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта	119	23	24

Рисунок 117 Пример отображения отчета во вкладке браузера