

**УТВЕРЖДАЮ**

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программно-методическое обеспечение  
разработки информационного ресурса,  
Реестра сведений о проведении независимой оценки  
квалификации**

**Руководство пользователя (пользователь ЦОК)**

**СОГЛАСОВАНО**

должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗРАБОТЧИК**

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой Руководство пользователя по работе с программно-методическим обеспечением разработки информационного ресурса, Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее Реестр ,Система).

В документе описаны назначение и условия применения Реестра, порядок подготовки к работе с Системой, приведено описание основных функциональных возможностей и пошаговые инструкции для пользователей Интернет-ресурса.

Документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

В данном руководстве используются термины, указанные в таблице 1.

**Таблица 1 Перечень терминов и сокращений, используемых в данном руководстве**

<b>Термин</b>	<b>Пояснение</b>
<i>Ввести</i>	Применительно к текстовым полям – навести указатель мыши на текстовое поле, нажать левую кнопку мыши и ввести текст в текстовое поле.
<i>Выбрать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к ссылкам, опциям и др.). Применительно к спискам – раскрыть список, навести указатель мыши на требуемую строку списка, и нажать левую кнопку мыши.
<i>Нажать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к кнопкам).
<i>Установить /снять</i>	Применительно к флажкам - навести указатель мыши на флажок и нажать левую кнопку мыши. Значок флажка при этом должен смениться на галочку (установить) или, наоборот, стать пустым (снять).
<i>Щелкнуть</i>	То же, что и «Выбрать».
<i>ОС</i>	Оценочные средства
<i>ПК</i>	Профессиональные квалификации
<i>СПК</i>	Совет по профессиональным квалификациям

<i>ЦОК</i>	Центр оценки квалификаций
<i>ЭП</i>	Экзаменационная площадка

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ .....	2
1. ВВЕДЕНИЕ.....	6
1.1. Назначение и область применения системы.....	6
1.2. Краткое описание функциональных возможностей.....	6
1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	12
1.4. Уровень подготовки пользователя .....	13
2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	14
3. СЕАНС РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ.....	16
3.1. Начало работы с системой. Авторизация в учётной записи. ....	16
3.2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	16
3.3. НАВИГАЦИОННОЕ МЕНЮ .....	19
3.4. ИНТЕРАКТИВНОЕ МЕНЮ .....	21
3.5. ПОИСК В СИСТЕМЕ .....	24
3.6. СОВЕТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ .....	26
3.7. ЦЕНТРЫ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ .....	31
3.8. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ .....	41
3.9. СВЕДЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ .....	44
3.10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	48
3.11. ПРОВЕРКА СВИДЕТЕЛЬСТВ И (ИЛИ) ЗАКЛЮЧЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ.....	52
3.12. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ .....	55
3.13. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ.....	59
4. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ.....	60
4.1. Порядок выдачи логина и пароля.....	60
4.2. Авторизация в учетной записи и личный кабинет .....	61
4.3. СИСТЕМНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ.....	62
4.4. СВЕДЕНИЯ О ЦОК.....	65

4.4.1 Управление ЦОК .....	65
4.4.2 Продление полномочий .....	66
4.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА.....	67
4.5 ПРОСМОТР СВИДЕТЕЛЬСТВ .....	71
4.6 РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ .....	72
4.7 ПРОСМОТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ.....	73
4.8 РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ .....	75
4.9 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ .....	77
4.10 ПРОСМОТР АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ .....	81

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Назначение и область применения системы**

Объектом автоматизации Программно-методического обеспечения разработки, экспертизы и применения оценочных средств является Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр, Система).

### **1.2. Краткое описание функциональных возможностей**

Интернет-ресурс обеспечивает следующие функциональности:

- Формирование каталога наименований и описаний профессиональных квалификаций на основе профессиональных стандартов;
- Подготовка и размещение сведений о центрах оценки квалификации и внесение этих сведений в Реестр;
- Формирование СПК (советах по профессиональной квалификации) оценочных средств;
- Формирование списка СПК (Советы по профессиональным квалификациям);
- Формирование сведений о свидетельствах и заключениях о профессиональной квалификации (в ограниченном доступе);
- Формирование сведений об оценочных средствах;
- Блок авторизации;
- Личный кабинет пользователя;
- Раздел «подать апелляцию», для предоставления возможности заявителю подать жалобу в апелляционную комиссию через Реестр;
- Информационный блок о НАРК, НСПК, НПА, обратная связь;
- Переход в ИМ «ОЭ»;
- Переход в ИМ «ДЭ».

В системе предусмотрены следующие роли:

- Незарегистрированный пользователь;
- Зарегистрированный пользователь;
- ЦОК;

- СПК;
- НАРК (оператор);
- Министерство труда;
- НАРК (администратор).

Роль	Функции
<p>Гость (не зарегистрированный пользователь)</p>	<p>Доступ к сведениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о деятельности НСПК (состав, контактная информация, ВПД, положения о НСПК);</li> <li>– о деятельности НАРК (контактная информация, организационные, методические, экспертно-аналитические документы и решения НАРК);</li> <li>– НПА;</li> <li>– Оф сайты</li> <li>– о советах по профессиональным квалификациям;</li> <li>– о центрах оценки квалификаций;</li> <li>– о наименованиях квалификаций и требований к квалификации;</li> <li>– о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации (в ограниченном доступе);</li> <li>– о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (в ограниченном доступе);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации;</li> <li>– о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб;</li> <li>– к перечню официальных сайтов;</li> <li>– к общей аналитике.</li> </ul>
<p>Зарегистрированный пользователь</p>	<p>Доступ к сведениям о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– НСПК;</li> <li>– НАРК;</li> <li>– о советах по профессиональным квалификациям;</li> <li>– о центрах оценки квалификаций;</li> <li>– о наименованиях квалификаций и требований к квалификациям;</li> <li>– о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации;</li> <li>– о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена;</li> <li>– об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации;</li> <li>– о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб;</li> <li>– к перечню официальных сайтов;</li> <li>– к общей аналитике;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доступ к профилю пользователя.</li> </ul>
ЦОК	<p>Помимо доступа к сведениям зарегистрированного пользователя, ЦОК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изменять сведения о ЦОК;</li> <li>2) формировать и размещать информацию о результатах экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать карточку свидетельства;</li> <li>– сформировать карточку заключения о прохождении профессионального экзамена;</li> <li>– направить результаты экзамена в СПК;</li> </ul> </li> <li>3) добавлять сведения об экзаменационных площадках;</li> <li>4) просматривать аналитику;</li> <li>5) направлять запрос на продление полномочий.</li> </ol>
СПК	<p>Помимо доступа к сведениям зарегистрированного пользователя, СПК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) редактировать сведения о СПК;</li> <li>2) формировать и размещать информацию о: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ВПД;</li> <li>– Квалификациях;</li> <li>– Оценочных средствах;</li> <li>– Экзаменационных площадках;</li> </ul> </li> <li>3) Регистрировать и управлять ЦОК;</li> <li>4) Обрабатывать сведения по свидетельствам от ЦОК:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выносить решение;</li> <li>– отправлять на доработку;</li> <li>– отправлять в НАРК;</li> </ul> <p>5) Обрабатывать сведения по заключениям от ЦОК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выносить решение;</li> <li>– отправлять на доработку;</li> <li>– отправлять в НАРК;</li> </ul> <p>6) Просматривать сведения рассмотрения апелляционной жалобы</p> <p>7) Просматривать аналитику.</p>
НАРК (оператор)	<p>Помимо доступа к сведениям, НАРК получает возможность:</p> <p>1) Сформировывать и размещать информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональном составе СПК;</li> <li>– закрепленных ВПД;</li> <li>– сведения о деятельности апелляционных комиссий в Реестре для проверки;</li> </ul> <p>2) Валидация сведений о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесенных изменениях в карточки СПК;</li> <li>– внесенных изменениях в карточки ЦОК;</li> <li>– экзаменационных центров;</li> <li>– выданных свидетельствах;</li> <li>– выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена для проверки;</li> <li>– оценочных средствах для проверки;</li> <li>– профессиональных квалификаций;</li> </ul>

	<p>3) Управление СПК, ЦОК, профессиональными квалификациями, оценочными средствами, экзаменационными площадками;</p> <p>4) Работа с апелляциями;</p> <p>5) Формирование аналитики по критериям и показателям</p>
НАРК (администратор)	<p>Помимо функционала, доступного оператору НАРК дополнительно доступен функционал панели управления, включая:</p> <p>1) управление ролями и пользователями;</p> <p>2) внесение изменений по всем данным, хранящимся в системе;</p> <p>3) настройка авторизации.</p>
Минтруд	<p>Доступ к сведениям о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– НСПК;</li> <li>– НАРК;</li> <li>– о советах по профессиональным квалификациям;</li> <li>– о центрах оценки квалификаций;</li> <li>– о наименованиях квалификаций и требований к квалификациям;</li> <li>– о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации;</li> <li>– о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации;</li> <li>– о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб;</li> <li>– к перечню официальных сайтов;</li> <li>– к общей аналитике;</li> <li>– доступ к профилю пользователя.</li> </ul>
--	---

Процесс функционирования Системы представлен на рисунке 1.

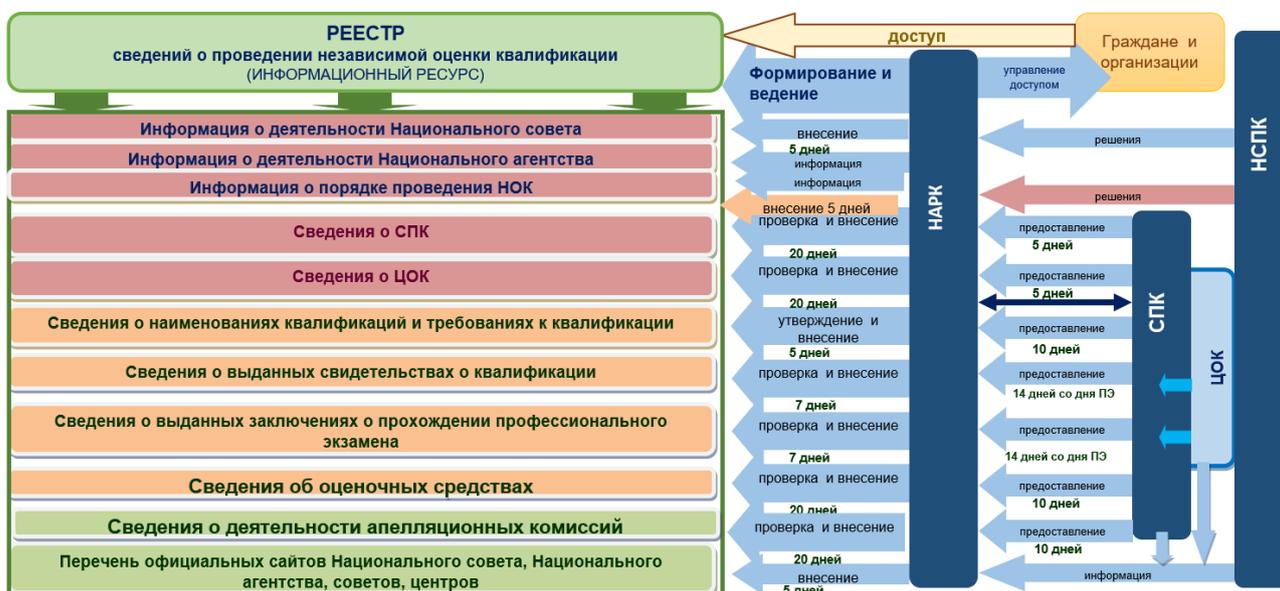


Рисунок 1 Принцип функционирования системы

### 1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для работы с Системой пользователю необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

#### **1.4. Уровень подготовки пользователя**

Для работы с Системой необходимо наличие следующих навыков:

- наличие навыков работы с Веб-браузерами.

## 2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Минимальные требования, предъявляемые к программно-аппаратным средствам для функционирования Системы, приведены в Таблице 2.

Таблица – 2. Технические требования

Системный компонент	Минимальные требования	
	Сервер	АРМ пользователя
Операционная система:	Операционная система семейства Unix	Любая операционная система с установленным современным веб-браузером.
Процессор:	Intel Xeon, 4 ядра, частота не ниже 2 ГГц	Intel Core 2 Quad 2,66 ГГц и выше
ОЗУ:	Не менее 8 Гб	4 Гб
Свободный объем дискового пространства:	2HDD не менее 20 Гб каждый, с поддержкой RAID2	-
Дополнительное ПО:	<ul style="list-style-type: none"><li>- веб-сервер Apache версии не ниже 2.2.8;</li><li>- сервер базы данных MySQL 5.0.51 и выше;</li><li>- поддержка языка программирования PHP версии 5.3. и выше</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Любой из перечисленных браузеров:<ul style="list-style-type: none"><li>- Opera версии не ниже 36;</li><li>- MS Internet Explorer версии не ниже 10;</li><li>- Google Chrome версии не ниже 48.0;</li><li>- Mozilla Firefox версии не ниже 44.0;</li><li>- Safari версии не ниже 5.0.</li></ul></li></ul>

<b>Системный компонент</b>	<b>Минимальные требования</b>	
	<b>Сервер</b>	<b>АРМ пользователя</b>
Сетевое обеспечение	Минимальная пропускная способность каналов передачи данных должна составлять 50 Мбит/сек.	

### 3. СЕАНС РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ

#### 3.1. Начало работы с системой. Авторизация в учётной записи.

Чтобы начать работу с системой нужно открыть любой современный браузер и перейти по адресу: <https://nok-nark.ru>.

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти» (Рис. 2). После чего откроется доступ в личный кабинет Реестра с доступной функциональностью в зависимости от прав доступа.

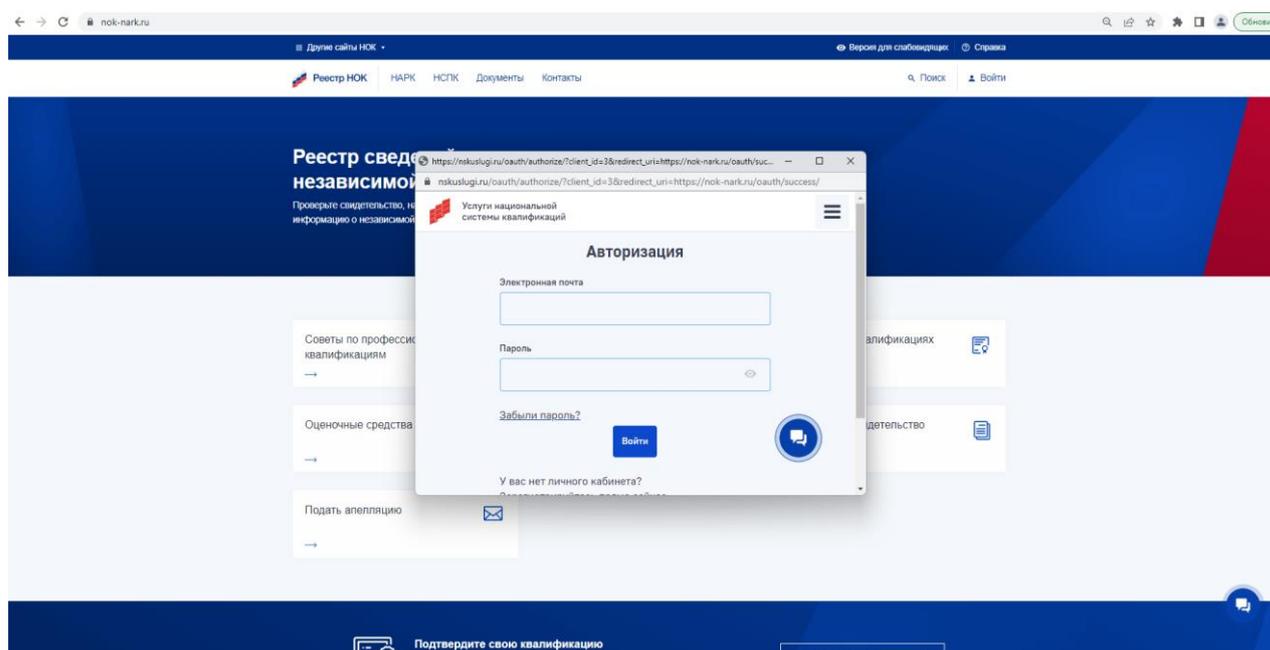


Рисунок 2 Окно авторизации

#### 3.2. Регистрация пользователя

Чтобы зарегистрировать учетную запись и войти в личный кабинет, необходимо перейти на сайт реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>) и в левом верхнем углу кликнуть на кнопку «Вход».

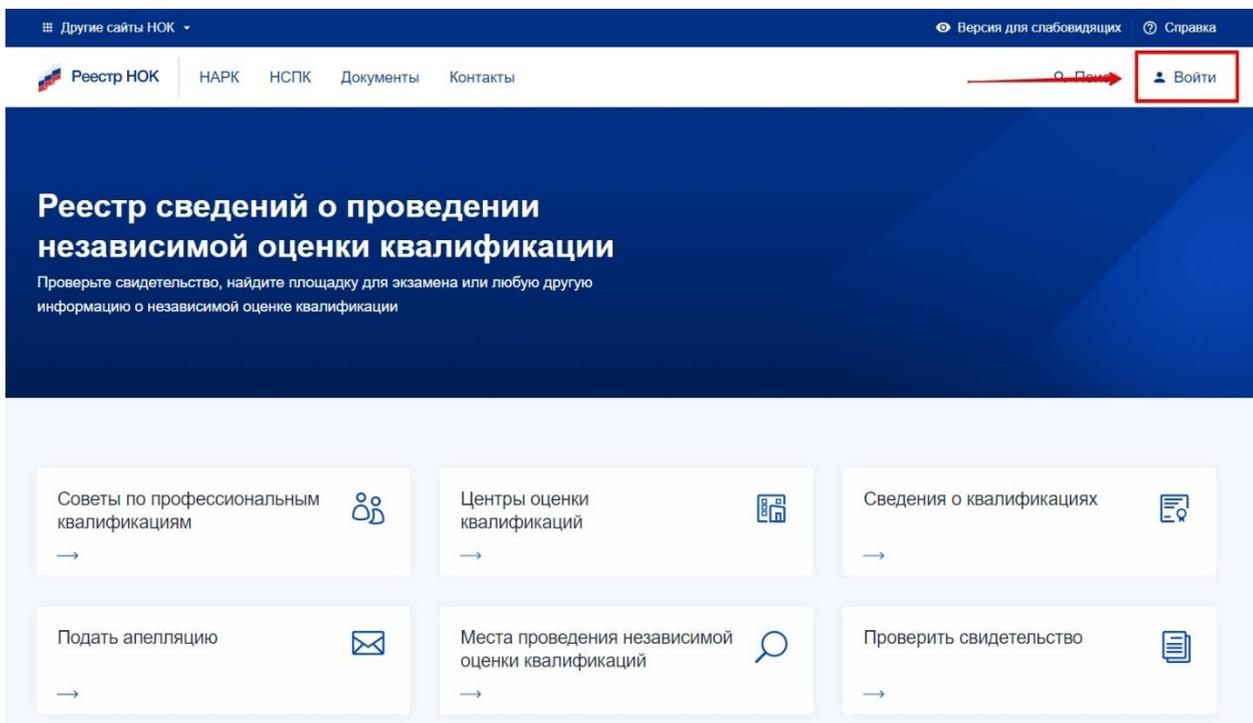


Рисунок 3 Кнопка перехода на форму авторизации/регистрации

Нажмите на ссылке «Зарегистрируйтесь прямо сейчас».

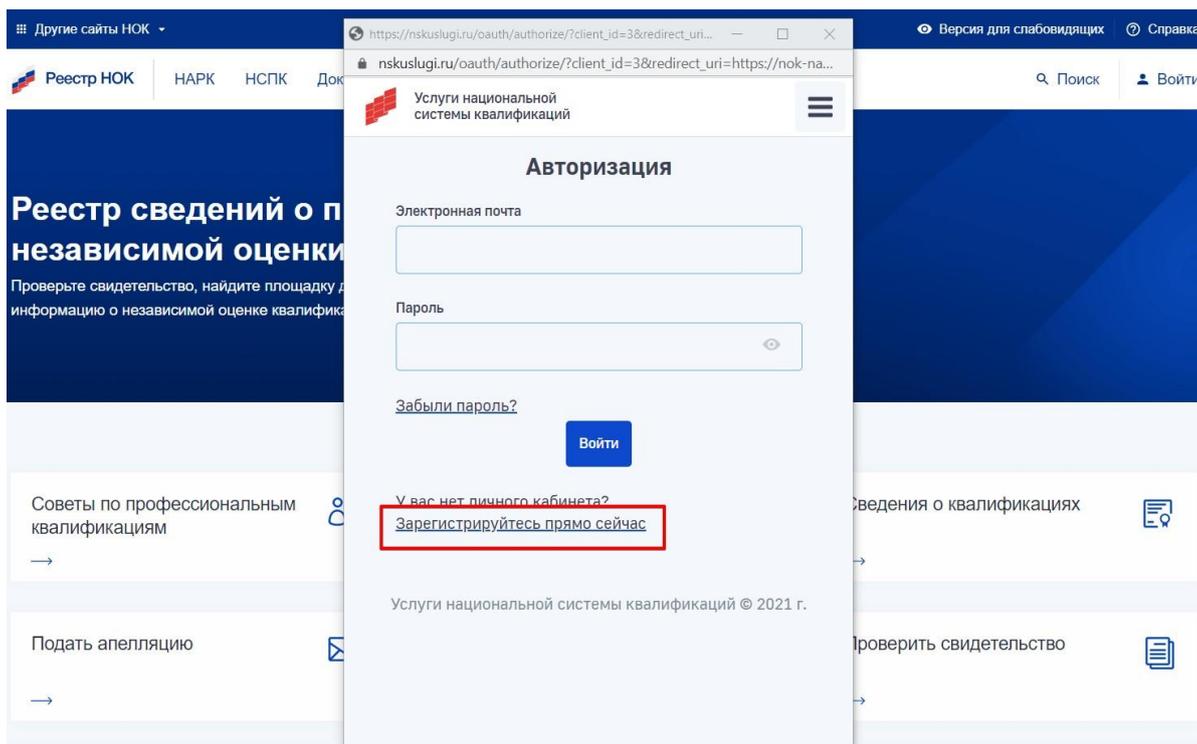


Рисунок 4 Переход на форму регистрации

Заполните соответствующие поля в форме регистрации. Необходимо тщательно подойти к заполнению профиля пользователя. В дальнейшем информация будет использована для идентификации. Поле «Пароль» заполняются буквами латинского алфавита. Поле «Пароль» чувствительно к символам верхнего и нижнего регистра.

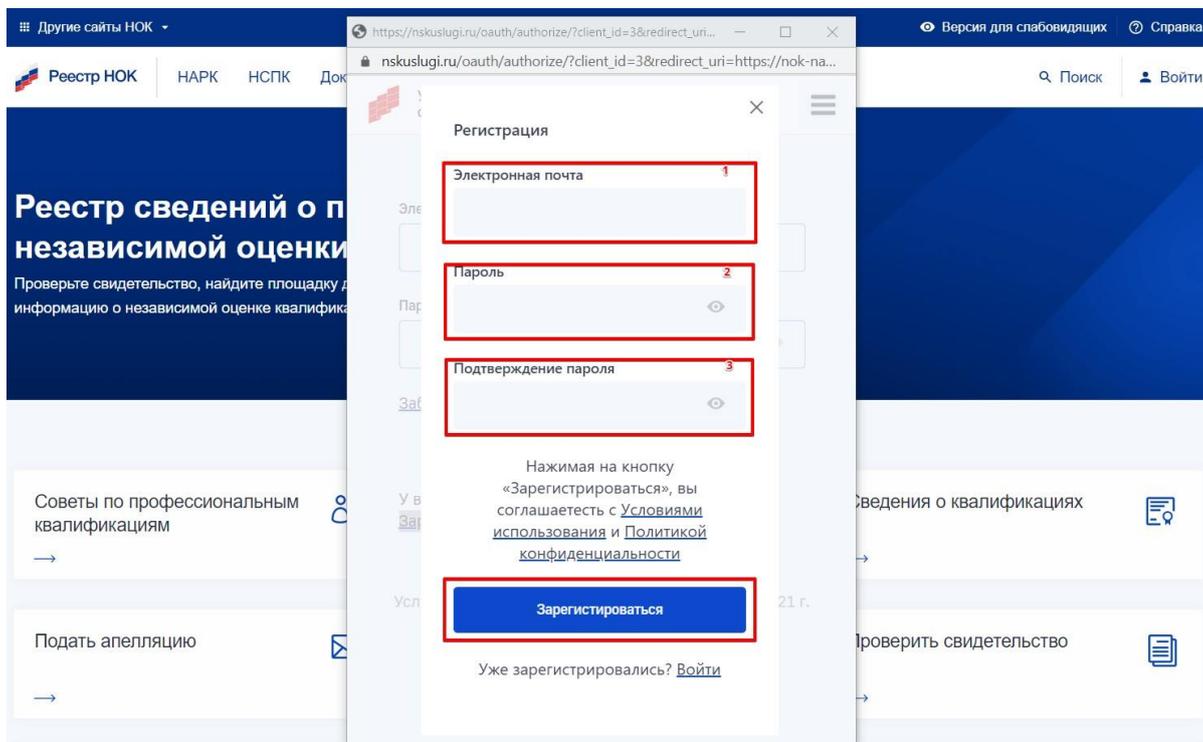


Рисунок 5 Заполнение формы регистрации

После ввода данных нажмите на кнопку "Регистрация". При успешной регистрации произойдет переадресация на страницу единой авторизации. Заполните дополнительные поля, при желании подключите двухфакторную авторизацию и нажмите кнопку "Сохранить". Закройте окно Единой авторизации и нажмите кнопку "Войти" на главной странице Реестра.

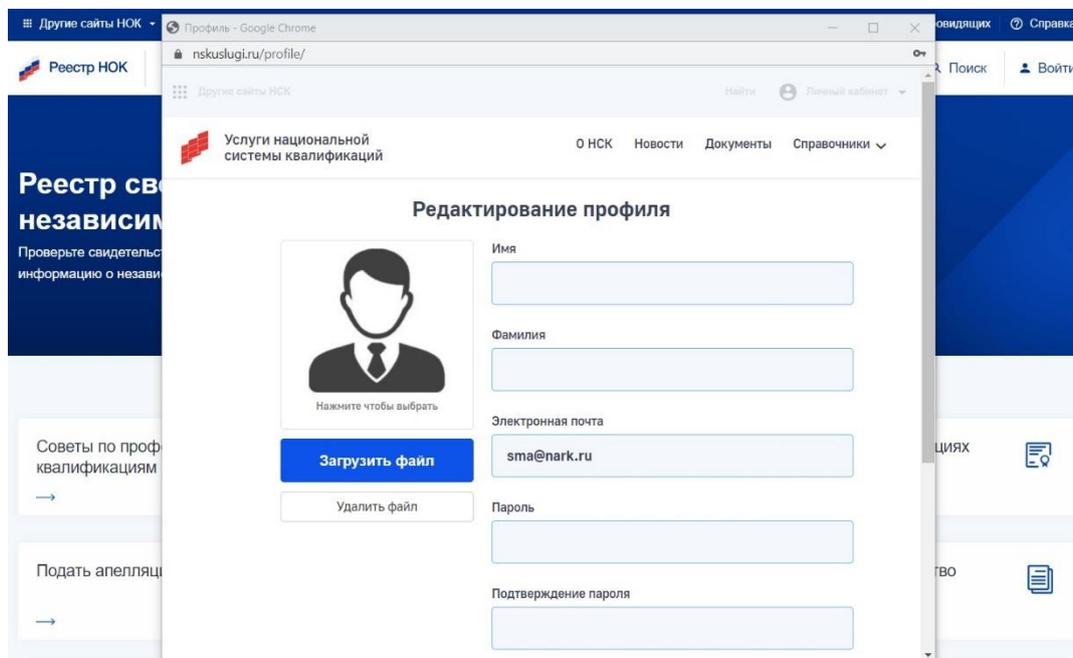


Рисунок 6 Карточка профиля пользователя в системе авторизации

После регистрации доступна авторизация в учетной записи для доступа к личному кабинету. Подробнее об авторизации на странице "Авторизация".

### 3.3. Навигационное меню

Для всех пользователей в шапке Системы доступно навигационное меню (на рисунке выделено красным).

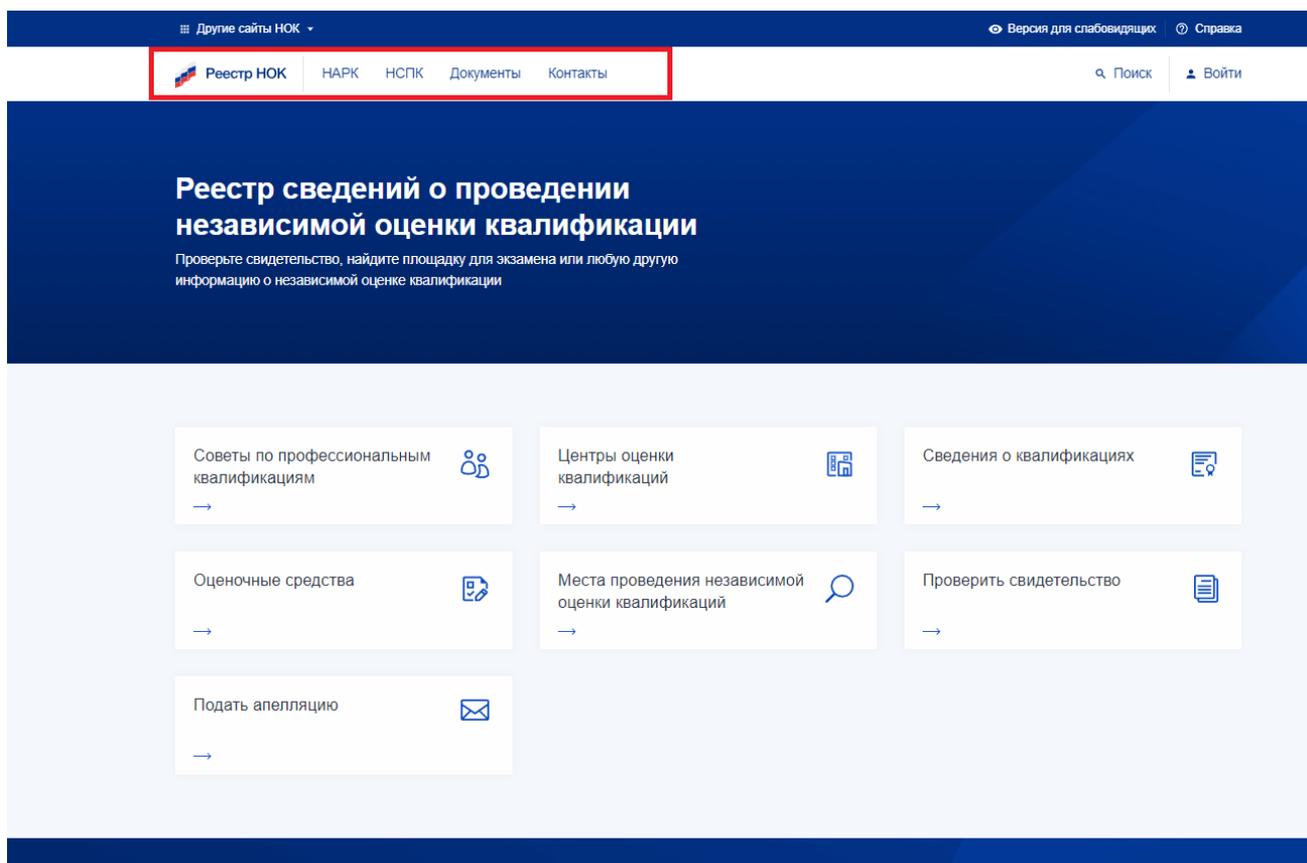


Рисунок 7 Навигационное меню

Навигационное меню состоит из следующих пунктов:

- а) Реестр НОК – пункт возврата на Главную страницу Системы;
- б) НАРК – на данной странице представлена общая информация о Национальном агентстве;
- в) НСПК - на данной странице представлена общая информация о Национальном совете;
- г) Документы – на странице представлен список документов с возможностью их скачать. Для скачивания следует нажать на кнопку «Скачать» у соответствующего документа;
- д) Контакты – на данной странице представлена контактная информация АНО НАРК.

### 3.4. Интерактивное меню

Для всех пользователей Системы над навигационное меню доступно интерактивное меню (на рисунке выделено красным).

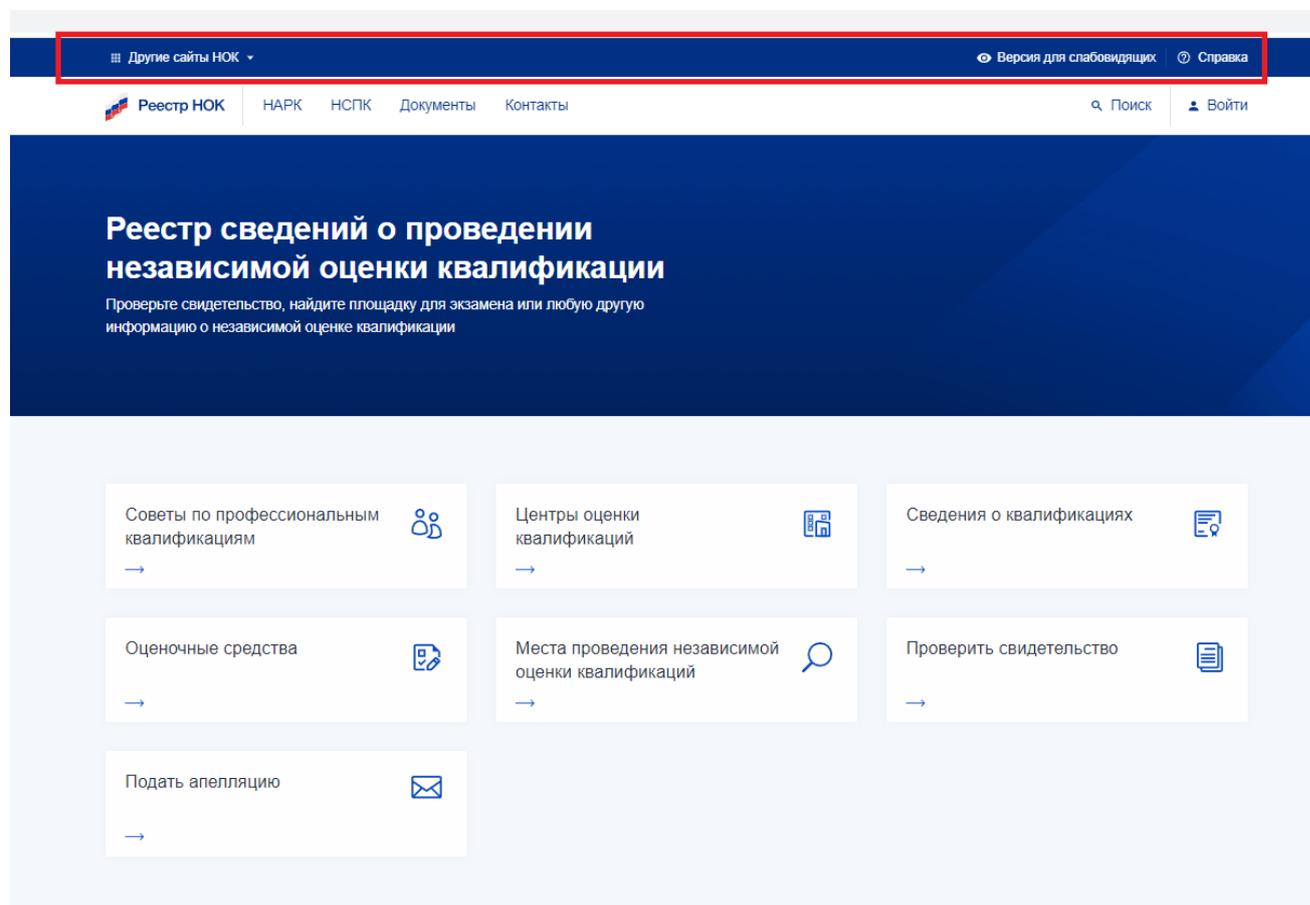


Рисунок 8 Интерактивное меню

Данное меню позволяет:

- а) Перейти на другие сайты национальной системы квалификаций. Для этого следует в левом верхнем углу выбрать «Другие сайты НОК» и в выпадающем списке выбрать соответствующий ресурс. В правой части будет отображаться дополнительная информация по ресурсу, в том числе и адрес данного ресурса.

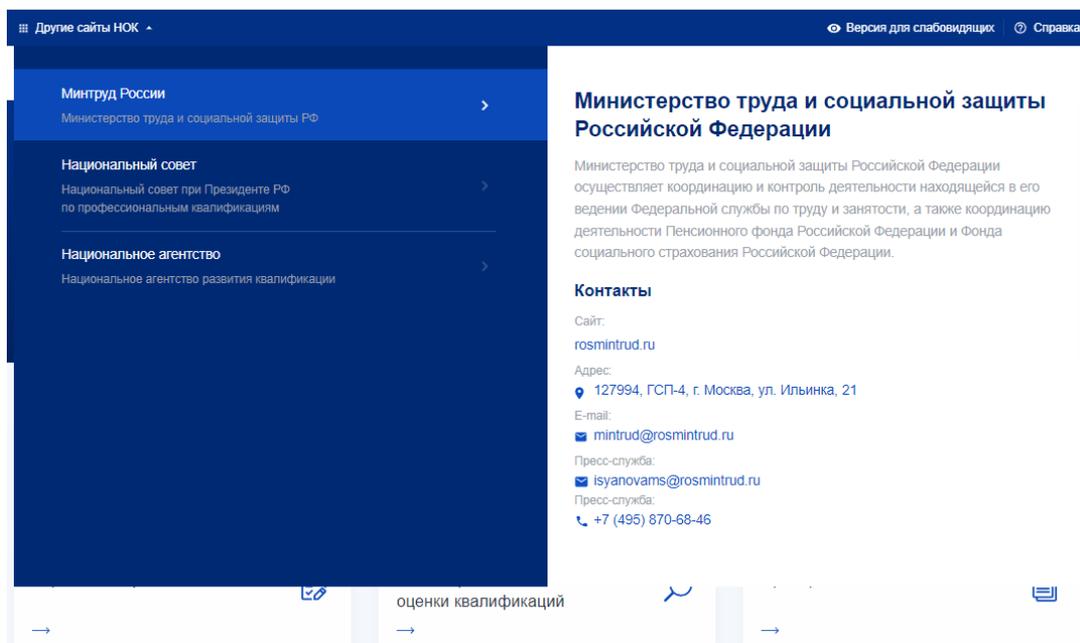
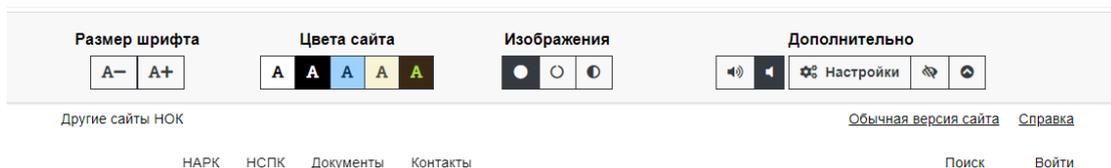


Рисунок 9 Просмотр информации по ресурсу

- б) Переключиться на версию для слабовидящих. Для этого следует нажать на кнопку «Версия для слабовидящих». В результате пользователю будет отображаться версия сайта для слабовидящих с возможностью настройки данного режима.



### Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации

Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации

[Советы по профессиональным  
квалификациям](#)

[Центры оценки  
квалификаций](#)

[Сведения о квалификациях](#)

[Оценочные средства](#)

[Места проведения  
независимой  
оценки квалификаций](#)

[Проверить свидетельство](#)

[Показать всё](#)

Рисунок 10 Версия для слабовидящих

Для настройки режима для слабовидящих можно задать размер шрифта, цветовую гамму сайта, включение/отключение изображений.

Для выхода из режима для слабовидящих следует нажать на иконку (🖱️).

Воспользоваться интерактивной справкой по работе в Системе. Для этого в правом верхнем углу следует нажать на кнопку «Справка». В результате пользователю отобразится интерактивная справка по работе в Системе.

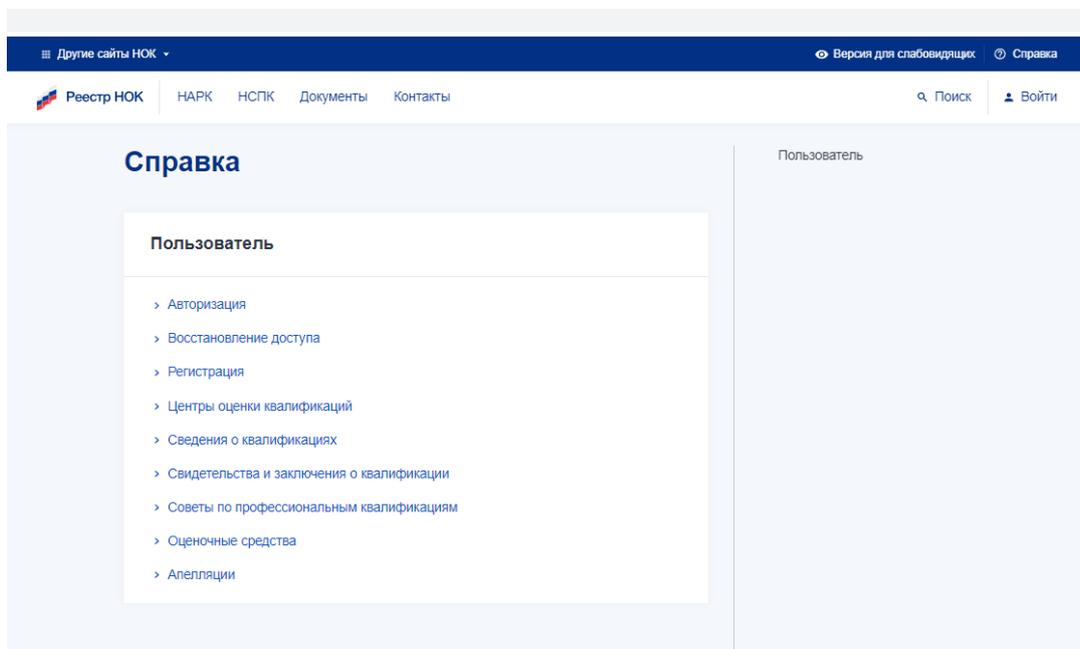


Рисунок 11 Интерактивная справка

### 3.5. Поиск в системе

В Системе реализован поиск информации по содержанию. Для этого на главной странице следует нажать на кнопку поиска.

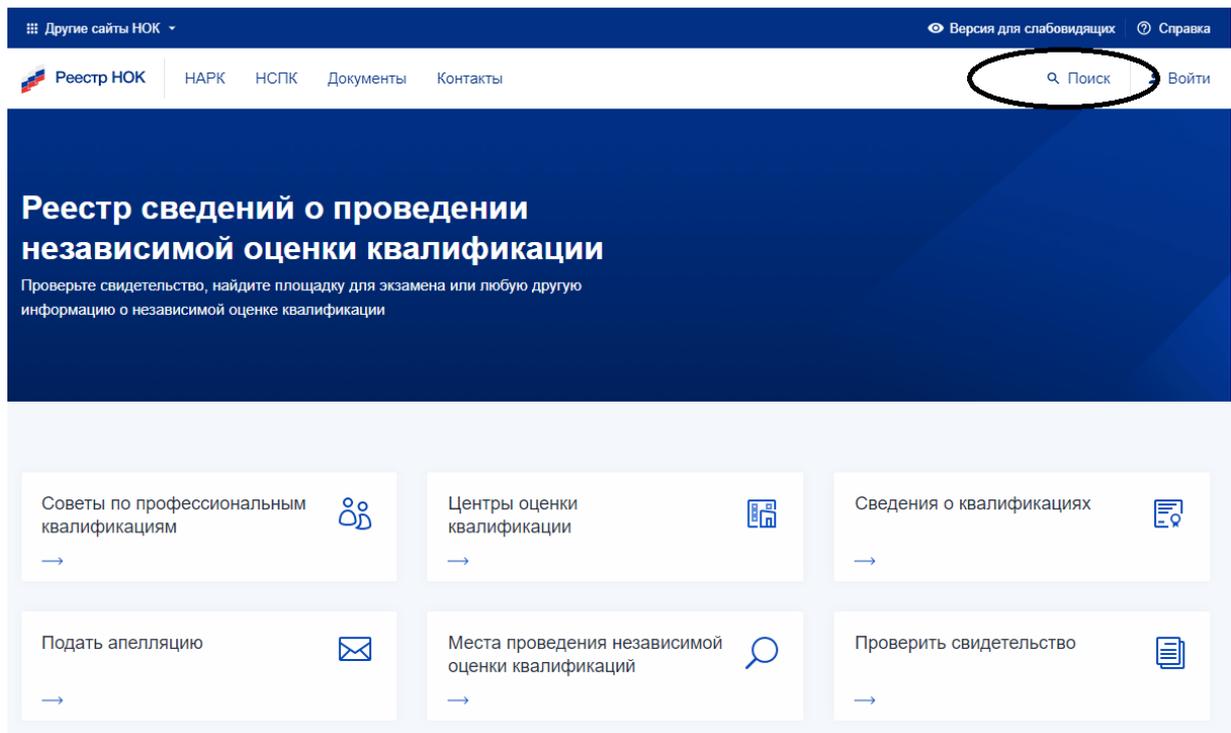


Рисунок 12 Вызов поиска

В появившемся поле поиска следует начать вводить поисковый запрос. После ввода 3-х символов система предложит подходящие варианты поиска.

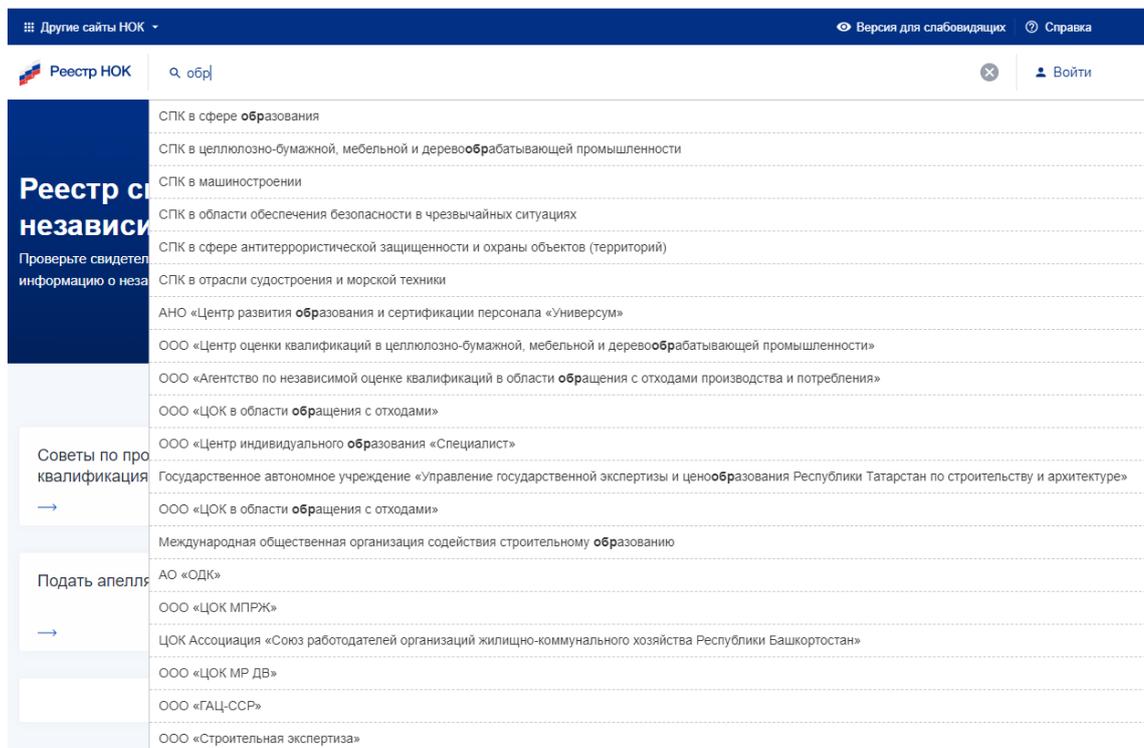


Рисунок 13 Выбор вариантов поиска

В случае, если один из вариантов устраивает, то следует кликнуть на нем. В результате откроется соответствующая форма.

### 3.6. Советы по профессиональным квалификациям

Чтобы просмотреть список советов по профессиональным квалификациям, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Советы по профессиональным квалификациям». После чего откроется список советов, доступных для просмотра.

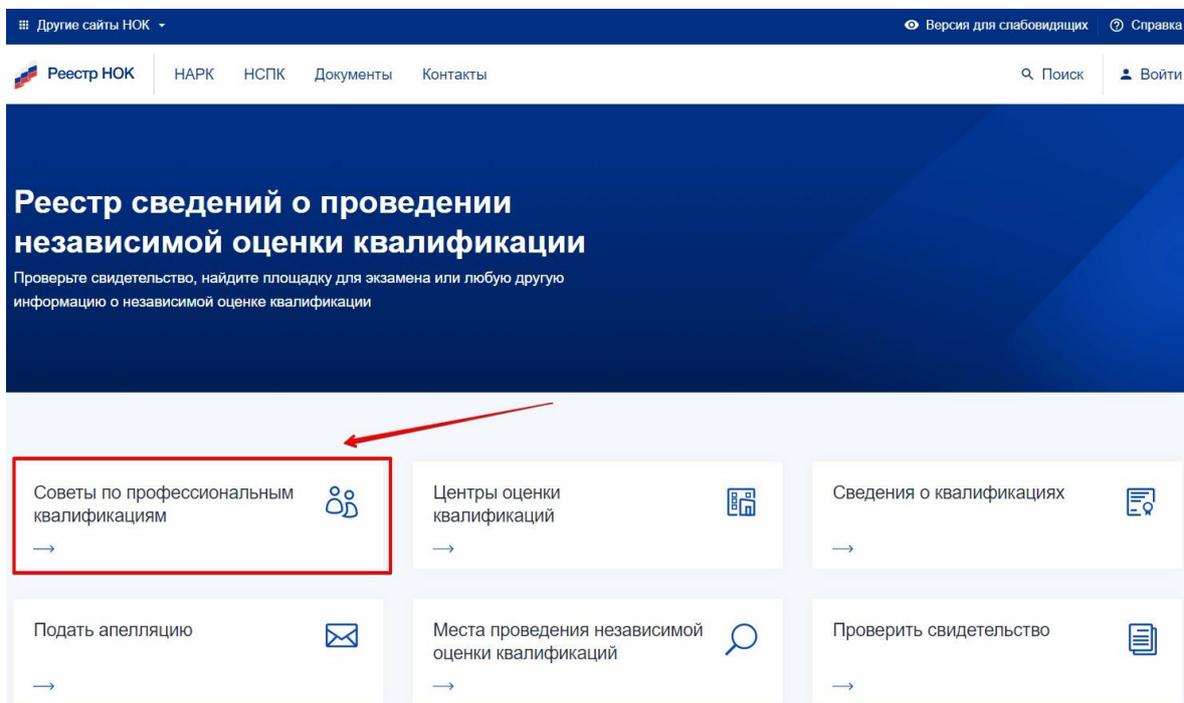


Рисунок 14 Иконка «Советы по профессиональным квалификациям»

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Советы по профессиональным квалификациям".

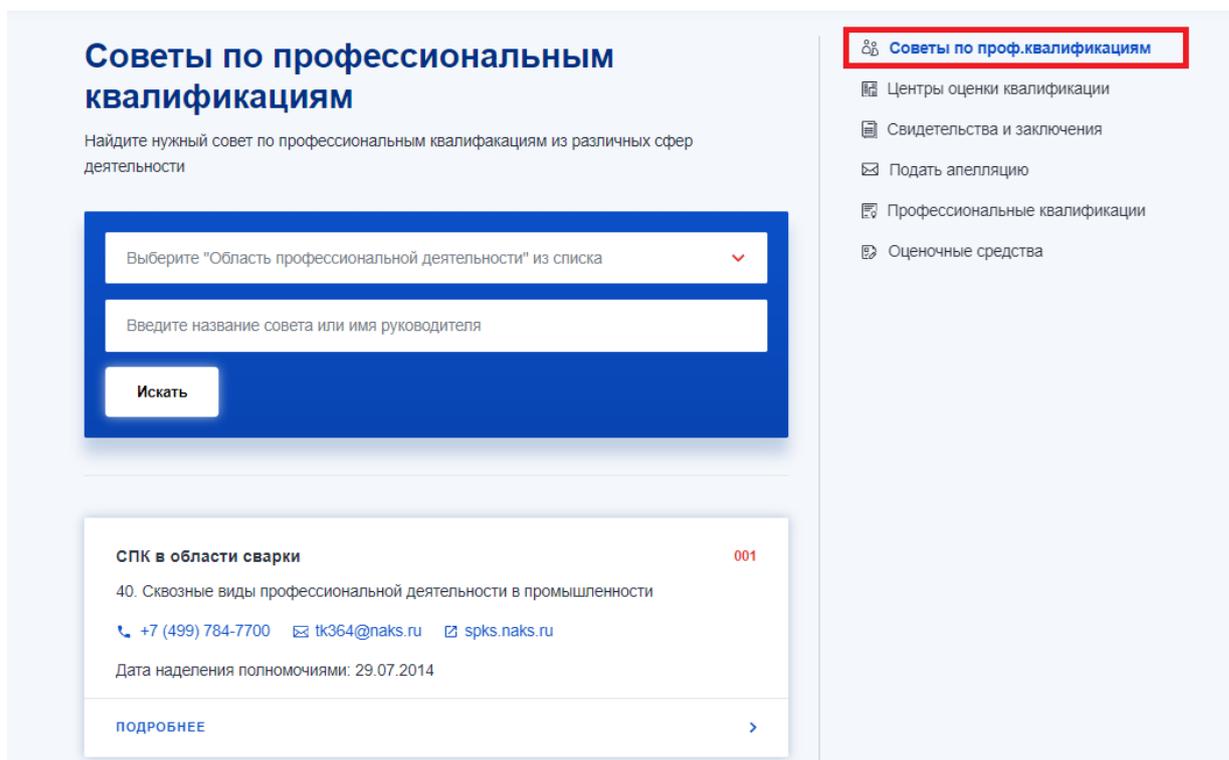


Рисунок 15 Переход в СПК из внутреннего меню

Чтобы найти необходимый совет, воспользуйтесь доступными фильтрами поиска:

- Выбор области профессиональной деятельности (выбор из выпадающего списка);
- Название совета или ФИО руководителя совета.

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

## Советы по профессиональным квалификациям

Найдите нужный совет по профессиональным квалификациям из различных сфер деятельности

02. Здравоохранение

Введите название совета или имя руководителя

### СПК в здравоохранении

010

02. Здравоохранение

+7 (495) 959-2779    org@nnpmp.ru    nacmedpalata.ru

Дата наделения полномочиями: 24.09.2014

подробнее



### СПК в области фармации

020

02. Здравоохранение

+7 (495) 692-4848    rapalatainfo@gmail.com    nacpharmpalata.ru

Дата наделения полномочиями: 23.11.2015

подробнее



Рисунок 16 Результаты поиска

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## СПК в здравоохранении

<b>Основная информация</b>	Персональный состав СПК	Апелляционная комиссия
010		
Полное наименование организации, на базе которой создан совет: Союз медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата», Союз «НМП»		
Электронная почта: <a href="mailto:org@nmpmp.ru">org@nmpmp.ru</a> <a href="mailto:mail@doctor-roshal.ru">mail@doctor-roshal.ru</a> <a href="mailto:plyakin@inbox.ru">plyakin@inbox.ru</a>		
Телефонный номер: <a href="tel:+7(495)959-2779">+7 (495) 959-2779</a> <a href="tel:+7(495)959-2896">+7 (495) 959-2896</a> <a href="tel:+7(499)238-5360">+7 (499) 238-5360</a>		
Ссылка на официальный сайт: <a href="http://nasmepalata.ru">nasmepalata.ru</a>		
ФИО председателя: Рошаль Леонид Михайлович		

Рисунок 17 Просмотр подробной информации по совету

Карточка СПК содержит подробную информацию о деятельности и несколько вкладок:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Полное наименование организации, на базе которой создан совет;
- Контактная информация (эл, почта, телефон);
- Официальный сайт;
- ФИО председателя;
- Почтовый адрес;
- Фактический адрес;
- Юридический адрес;
- Область профессиональной деятельности;
- Перечень закрепленных ВПД (ПС);

б) Вкладка «Персональный состав СПК» по каждому представителю СПК содержит:

- Должность в совете;
- ФИО и должность по основному месту работы.

в) Вкладка «Апелляционная комиссия» содержит:

- Электронная почта;
- Почтовый индекс;
- Город;
- Адрес;
- Телефон;
- ФИО и должность руководителя комиссии;
- Состав комиссии.

### **3.7. Центры оценки квалификаций**

Чтобы просмотреть список центров оценки квалификации, перейдите на главную страницу и нажмите на ссылку «Центры оценки квалификаций». После чего откроется список центров, доступных для просмотра.

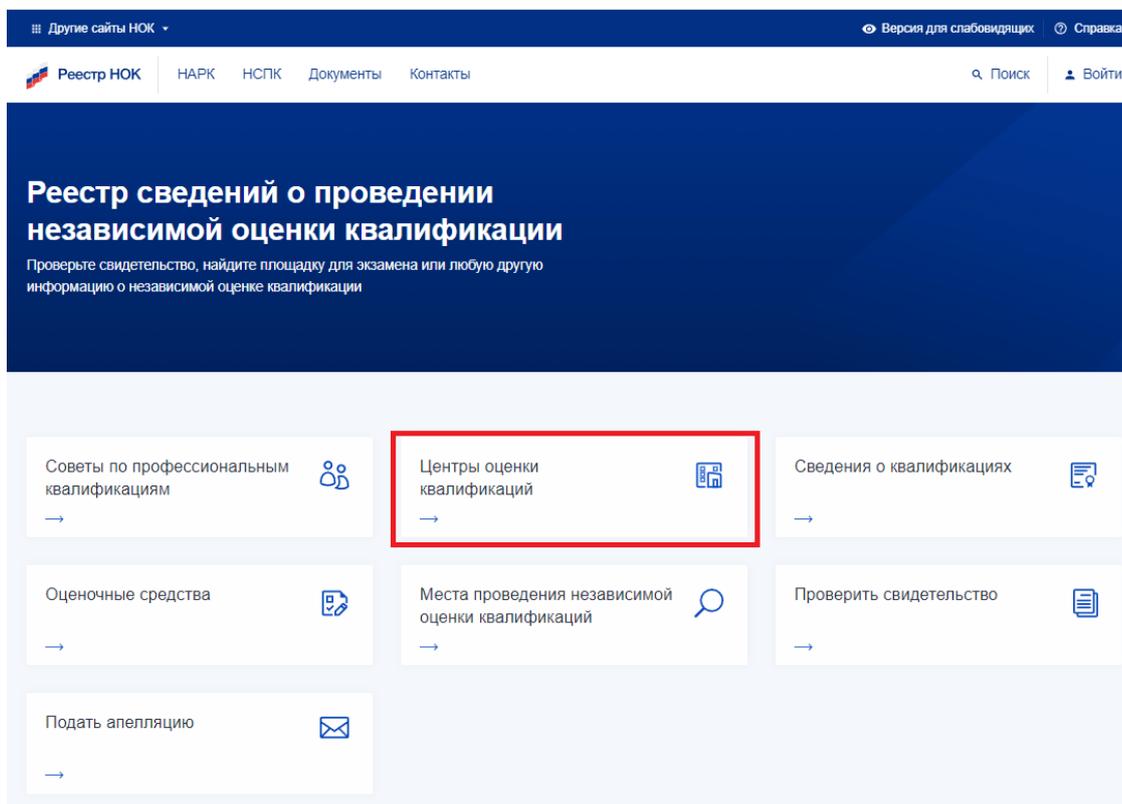


Рисунок 18 Вызов интерфейса с Главной страницы

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Центры оценки квалификаций".

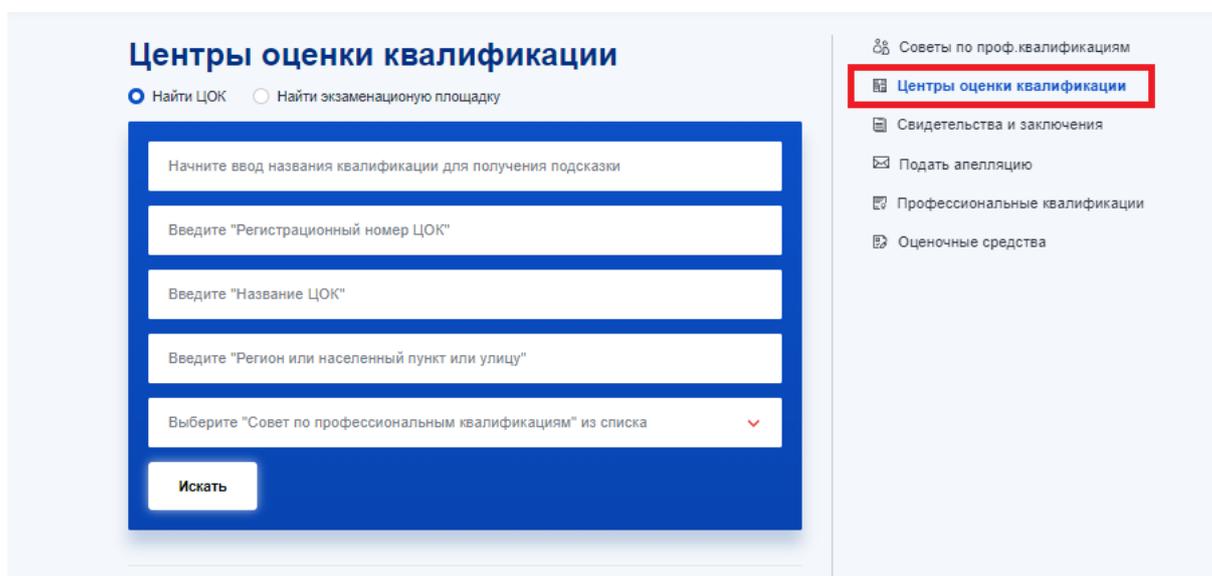


Рисунок 19 Переход из внутреннего меню

В результате откроется форма «Центры оценки квалификаций».

## Центры оценки квалификации

Найти ЦОК  Найти экзаменационную площадку

[Показать на карте](#)

**АРО ВДПО** 01.018

Регион: Республика Адыгея

+7 (928) 464-5262    arovdp01@mail.ru    cokchs01.ru

Совет по профессиональным квалификациям:  
СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

[ПОДРОБНЕЕ](#)

Рисунок 20 Центры оценки квалификаций

Для того, чтобы осуществить поиск центра оценки квалификации следует в верхней части страницы выбрать опцию «Найти ЦОК».

Центры оценки квалификации

Найти ЦОК  Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Рисунок 21 Выбор опции «Найти ЦОК»

Для поиска центра следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Регистрационный номер ЦОК;
- в) Название ЦОК;
- г) Регион или населенный пункт или улицу;
- д) СПК (выбор из выпадающего списка).

Для применения параметров поиска следует нажать на кнопку «Искать».

При поиске по наименованию квалификаций (здесь и в других интерфейсах, где в поле поиска указано: «Начните ввод...») можно или начать вводить нужное значение вручную или скопировать нужное значение и вставить в данное поле. После этого система предложит выбрать нужное значение из имеющихся в базе данных. После выбора нужного значения из списка следует нажать на кнопку «Искать» или ввод на клавиатуре.

Найти ЦОК     Найти экзаменационную площадку

Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)

**Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)**

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка ▼

**Искать**

Показать на карте ▼

Рисунок 22 Выбор предлагаемого значения при поиске

При необходимости можно осуществить поиск центра на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

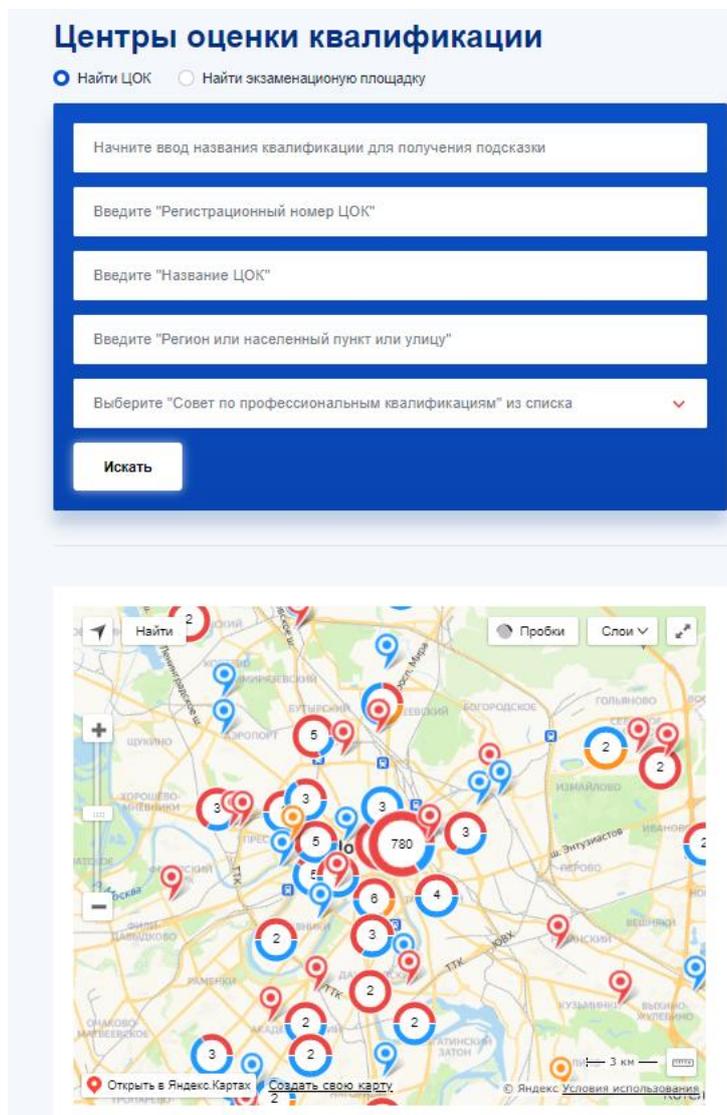


Рисунок 23 Просмотр ЦОКов на карте

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Главная / Центры оценки квалификаций / АРО ВДПО

## АРО ВДПО

**Основная информация**

01.018

Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями:  
029. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

Полное наименование организации, наделенной полномочиями центра:  
Адыгейское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

Фактический адрес:  
385000, Республика Адыгея, г Майкоп, ул Гоголя, д 10

Юридический адрес:  
385000, Республика Адыгея, г Майкоп, ул Гоголя, д 10

ФИО руководителя:  
Ю.В. Бойко

Телефон:  
+7 (928) 464-5262  
+7 (877) 252-1273

Рисунок 24 Детальный просмотр карточки ЦОК

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЦОК:

- а) Регистрационный номер;
- б) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- в) Полное наименование организации, наделенной полномочиями центра;
- г) Фактический адрес;
- д) Юридический адрес;
- е) ФИО руководителя;
- ж) Телефон;
- з) Адрес электронной почты;
- и) Официальный сайт центра;
- к) Профессиональные квалификации, по которым проходит независимая оценка;

л) Вид профессиональной деятельности.

Для того, чтобы осуществить поиск экзаменационных площадок следует в верхней части страницы «Центры оценки квалификации» выбрать опцию «Найти экзаменационную площадку».

Центры оценки квалификации

Найти ЦОК  Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Рисунок 25 Поиск экзаменационных площадок

Для поиска экзаменационной площадки следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Название ЦОК;
- в) Регион или населенный пункт или улицу;
- г) СПК (выбор из выпадающего списка).

Для того, чтобы применить выбранные параметры поиска следует нажать на кнопку «Искать».

При необходимости можно осуществить поиск площадок на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

## Центры оценки квалификации

Найти ЦОК  Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

<b>Экзаменационная площадка № 67</b>	<b>02.002.02.01</b>
Населённый пункт: г Уфа	
Адрес: ул Ферина, д 2	
<a href="#">ПОДРОБНЕЕ</a>	>

Рисунок 26 Найденные площадки

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## Экзаменационная площадка № 67

Основная информация

На карте

02.002.02.01

Центр оценки квалификаций:

Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Совет по профессиональным квалификациям:

СПК в машиностроении

Проверяемые квалификации:

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5-й уровень квалификации)

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6-й уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства III категории (5 уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства II категории (6 уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки III категории (5-й уровень квалификации)

Токарь 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Токарь 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Токарь 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки II категории (6-й уровень квалификации)

Сверловщик 3-го разряда (3 уровень квалификации)

Рисунок 27 Подробная информация по экзаменационной площадке

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЭП:

- а) Регистрационный номер;
- б) Наименование центра оценки квалификации;
- в) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- г) Проверяемые квалификации;
- д) Режим работы;
- е) Регион;
- ж) Населенный пункт;
- з) Адрес.

### 3.8. Экзаменационные площадки

Чтобы просмотреть список экзаменационных площадок, перейдите на главную страницу и нажмите на ссылку «Места проведения независимой оценки квалификаций». После чего откроется список экзаменационных площадок, доступных для просмотра.

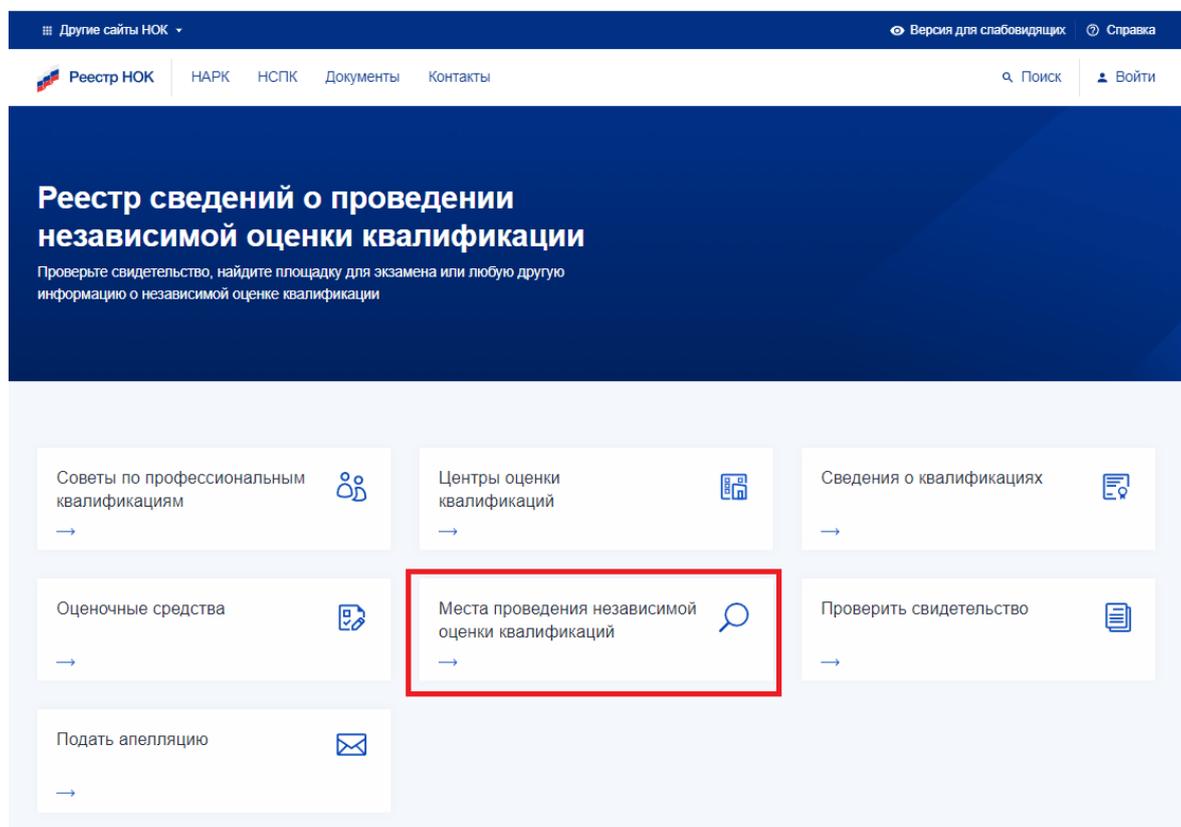


Рисунок 28 Вызов интерфейса с Главной страницы

В результате откроется форма «Центры оценки квалификаций». При этом в верхней части страницы «Центры оценки квалификаций» автоматически будет выбрана опция «Найти экзаменационную площадку».

## Центры оценки квалификации

Найти ЦОК  Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

**Экзаменационная площадка № 67** 02.002.02.01

Населённый пункт: г Уфа

Адрес: ул Ферина, д 2

[ПОДРОБНЕЕ](#)

Рисунок 29 Поиск экзаменационных площадок

Для поиска экзаменационной площадки следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Название ЦОК;
- в) Регион или населенный пункт или улицу;
- г) СПК (выбор из выпадающего списка).

При необходимости можно осуществить поиск площадок на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## Экзаменационная площадка № 67

Основная информация

На карте

02.002.02.01

Центр оценки квалификаций:

Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Совет по профессиональным квалификациям:

СПК в машиностроении

Проверяемые квалификации:

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5-й уровень квалификации)

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6-й уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства III категории (5 уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства II категории (6 уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки III категории (5-й уровень квалификации)

Токарь 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Токарь 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Токарь 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки II категории (6-й уровень квалификации)

Сверловщик 3-го разряда (3 уровень квалификации)

Рисунок 30 Подробная информация по экзаменационной площадке

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЭП:

- а) Регистрационный номер;
- б) Наименование центра оценки квалификации;
- в) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- г) Проверяемые квалификации;
- д) Режим работы;
- е) Регион;
- ж) Населенный пункт;
- з) Адрес.

### 3.9. Сведения по профессиональным квалификациям

Чтобы просмотреть список профессиональных квалификаций, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Сведения о квалификациях». После чего откроется список записей, доступных для просмотра.

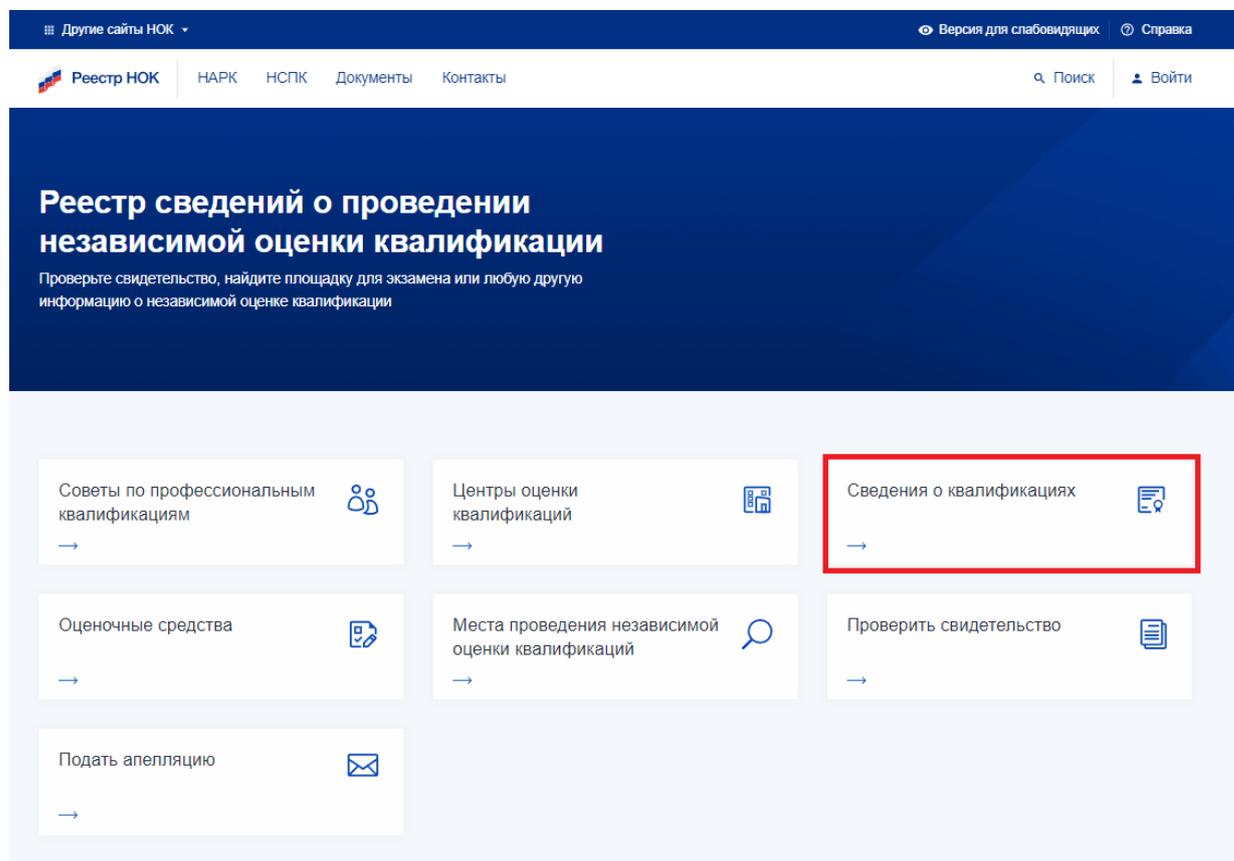


Рисунок 31 Сведения о квалификациях

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Профессиональные квалификации" (далее – ПК).

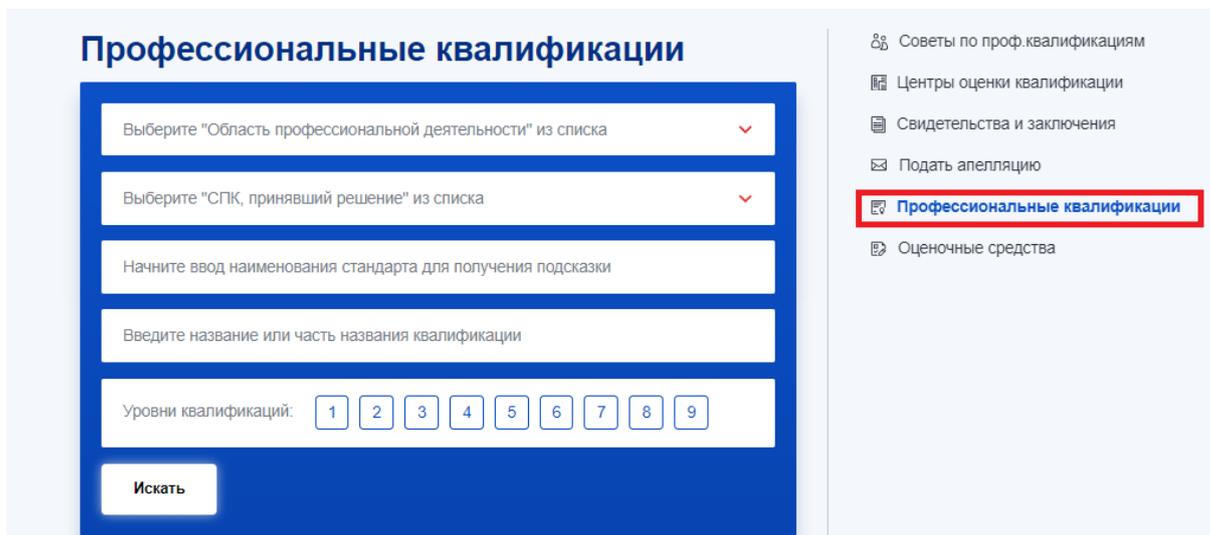


Рисунок 32 Выбор квалификаций из внутреннего меню

На странице реестра ПК доступны для просмотра все квалификации, которые были утверждены и верифицированы Национальным агентством и являются активными на момент просмотра. Чтобы найти необходимую квалификацию, воспользуйтесь фильтром. Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Область профессиональной деятельности (выбор из выпадающего списка);
- б) СПК (выбор из выпадающего списка);
- в) Наименование профессионального стандарта;
- г) Название квалификации;
- д) Уровень квалификации.

Чтобы применить введенные параметры поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

## Профессиональные квалификации

Выберите "Область профессиональной деятельности" из списка ▼

Выберите "СПК, принявший решение" из списка ▼

Начните ввод наименования стандарта для получения подсказки

Введите название или часть названия квалификации

Уровни квалификаций:  1  2  3  4  5  6  7  8  9

**Искать**

**Учитель (по программам начального общего образования) (6.1 01.00100.01  
уровень квалификации)**

Совет по профессиональным квалификациям:  
036. СПК в сфере образования

[ПОДРОБНЕЕ](#) >

**Учитель (по программам начального общего образования) (6.2 01.00100.02  
уровень квалификации)**

Рисунок 33 Поиск квалификаций

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## Кабельщик-спайщик по монтажу и обслуживанию местных волоконно-оптических линий связи (3 уровень квалификации)

Основная информация	Экзаменационные площадки
06.02000.02	<a href="#">Скачать</a>
Совет по профессиональным квалификациям: 031. СПК в области телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники	
Профессиональный стандарт: 206. Кабельщик-спайщик	
Реквизиты профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 10.10.2014 № 688н	
Уровень (подуровень) квалификации: 3	
Наименования ТФ: Е/01.3 Входной контроль оптического кабеля на кабельной площадке Е/02.3 Монтаж соединительных муфт для волоконно-оптического кабеля	

Рисунок 34 Карточка квалификации

Карточка «ПК» содержит две вкладки:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Совет по профессиональным квалификациям;
- Профессиональный стандарт;
- Реквизиты профессионального стандарта;
- Уровень (подуровень) квалификации;
- Наименования ТФ;
- Дополнительные сведения;
- Документы для прохождения профессионального экзамена;
- Срок действия свидетельства;

- Квалификационное требование;
  - Вид профессиональной деятельности.
- б) Вкладка «Экзаменационные площадки», на которой отображается карта с отмеченными на ней местами проведения экзаменов по данной квалификации, а также таблицу со списком экзаменационных площадок (при наличии).

Для того, чтобы скачать файл с информацией по квалификации нажмите на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу формы во вкладке «Основная информация». Файл скачается в формате PDF.

### 3.10. Оценочные средства

Чтобы просмотреть список примеров оценочных средств, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Оценочные средства».

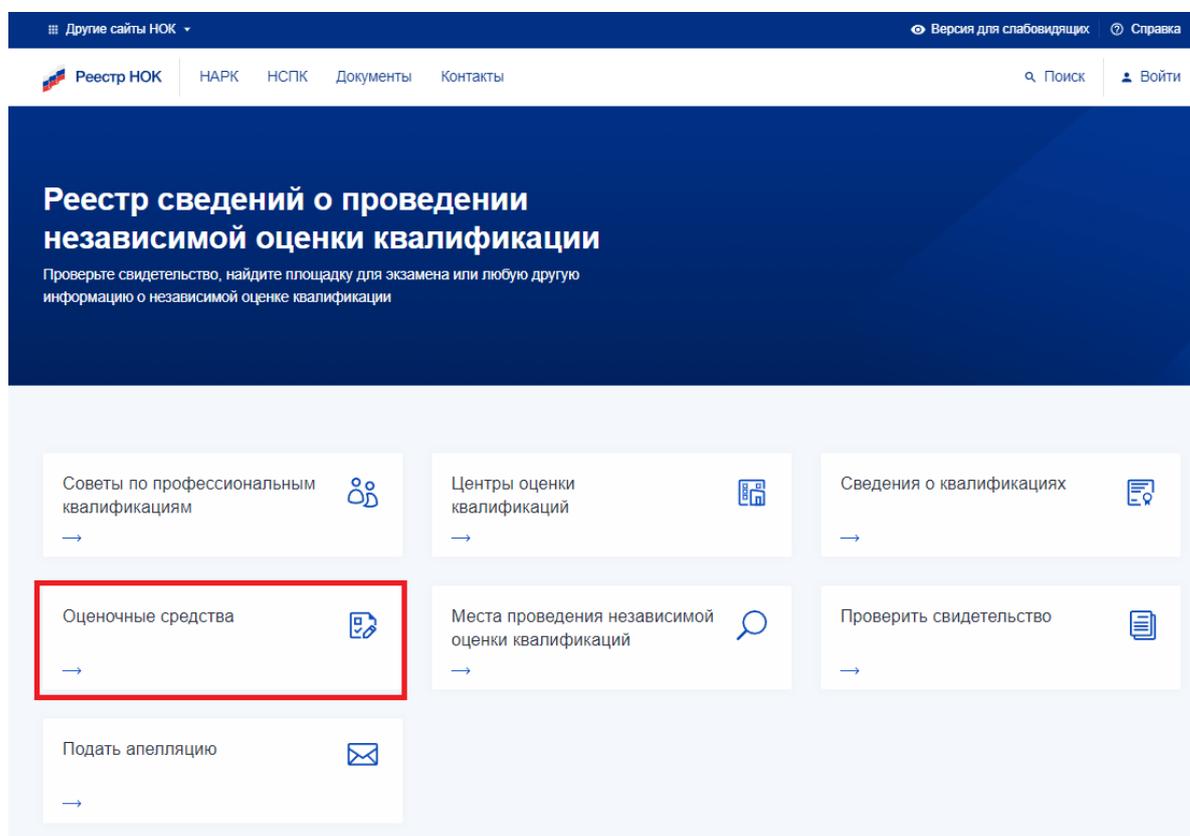


Рисунок 35 Оценочные средства

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Оценочные средства" (далее – ОС).

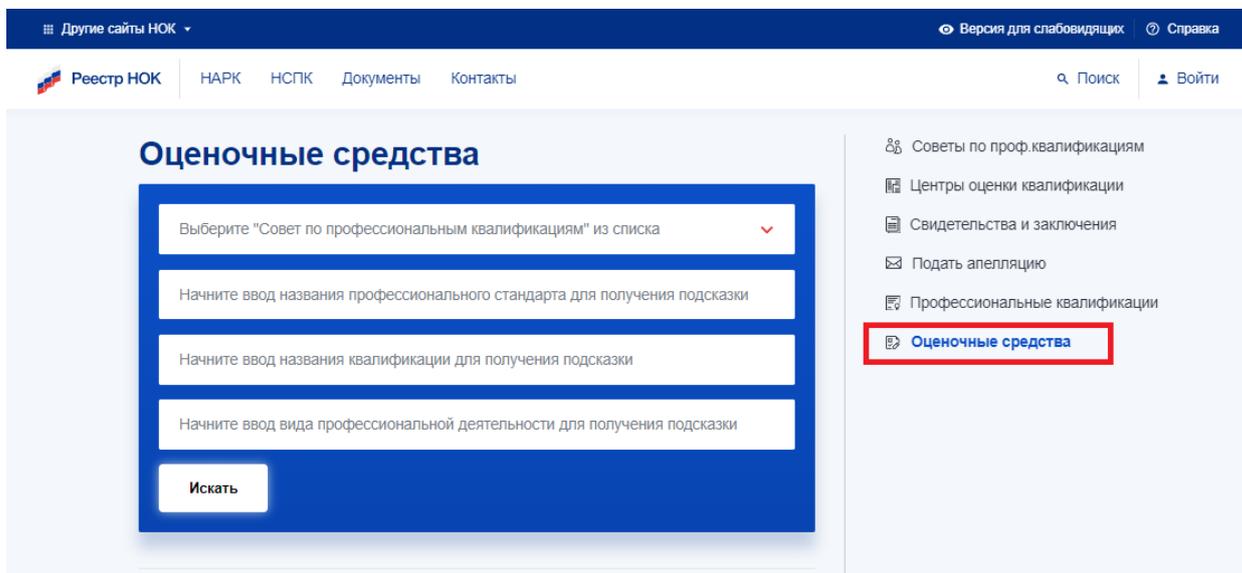


Рисунок 36 Выбор оценочных средств из внутреннего меню

На странице реестра ОС доступны для просмотра все оценочные средства, которые были верифицированы и являются активными на момент просмотра. Чтобы найти необходимое оценочное средство, воспользуйтесь фильтром. Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) СПК (выбор из выпадающего списка);
- б) Название профессионального стандарта;
- в) Название квалификации;
- г) Вид профессиональной деятельности.

Для применения параметров поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

## Оценочные средства

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка ▼

Начните ввод названия профессионального стандарта для получения подсказки

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Начните ввод вида профессиональной деятельности для получения подсказки

**Искать**

Профессиональная квалификация: 03.00100.01.001  
Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)

Вид профессиональной деятельности:  
Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Совет по профессиональным квалификациям:  
СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

[ПОДРОБНЕЕ](#) >

Рисунок 37 Поиск оценочных средств

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Основная информация	Документ об утверждении
03.00100.01.001	
Совет по профессиональным квалификациям: СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения	
Профессиональный стандарт: 3. Специалист по социальной работе	
Реквизиты профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 351н	
Профессиональная квалификация: Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)	
Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена:  Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, бумагой, ручкой, карандашом.  Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, калькулятором, бумагой, ручкой, карандашом. Тексты (в печатном варианте, в электронном варианте НЕ допускается) нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания и соответствующих им подзаконных актов.	

Рисунок 38 Карточка оценочного средства

Карточка ОС содержит две вкладки:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Совет по профессиональным квалификациям;
- Профессиональный стандарт;
- Реквизиты профессионального стандарта;
- Профессиональная квалификация;
- Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- Минимальные системные требования к персональным компьютерам;

- Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- Ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств;
- Ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств в ПМК «Оценка квалификаций»;

б) Вкладка «Документ об утверждении» содержит:

- Тип документа;
- Номер;
- Дата.

### 3.11. Проверка свидетельств и (или) заключений о квалификации

Чтобы найти свидетельство или заключение о квалификации (далее - Документ), перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую кнопку. После чего откроется реестр поиск Документов.

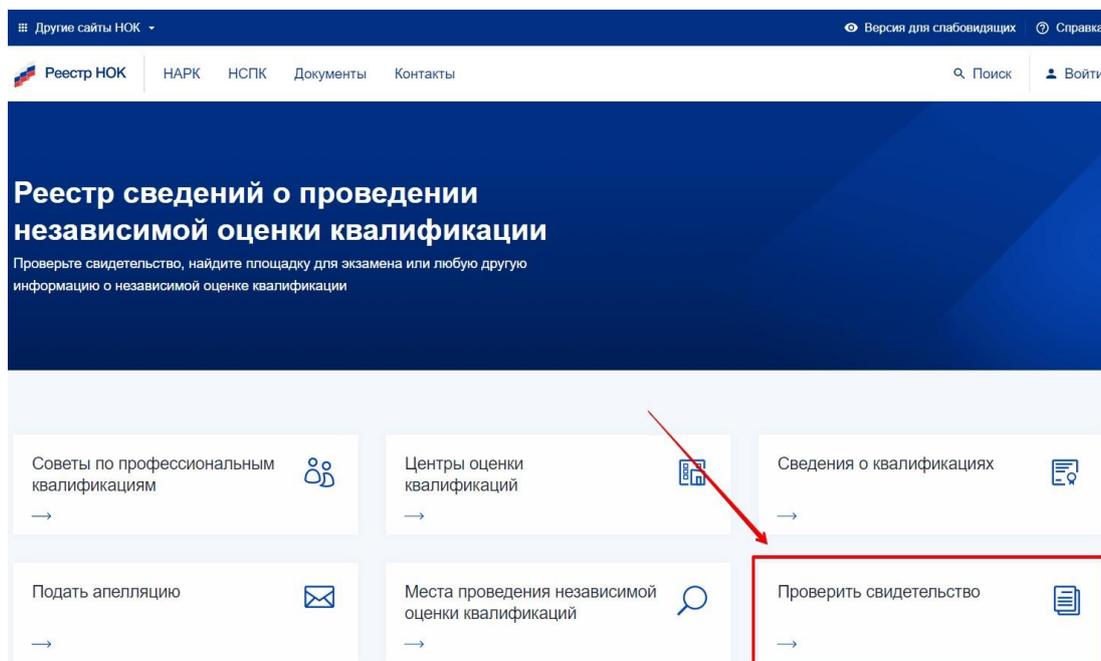


Рисунок 39 Проверка свидетельств

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Свидетельства и заключения о квалификации".

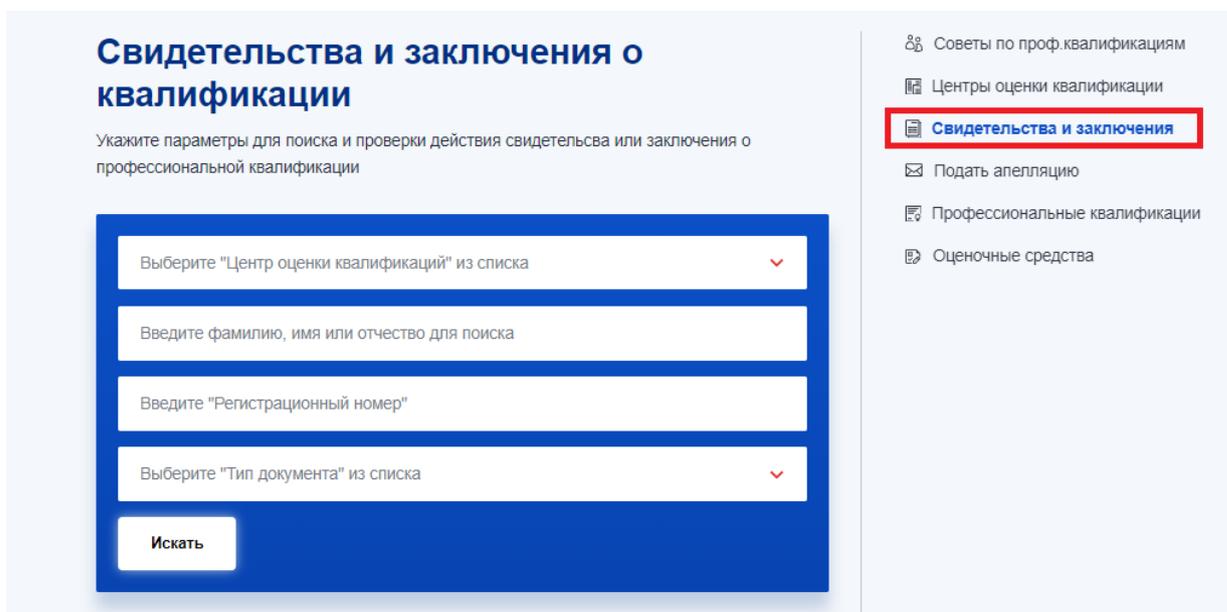


Рисунок 40 Проверка свидетельств из внутреннего меню

На странице реестра не доступны для просмотра все Документы. Для проверки существования Документа, требуется указать данные в полях "Регистрационный номер" и "Дата выдачи". После ввода данных "Реестр" автоматически произведет поиск. Если такой верифицированный Документ существует, то он появится в списке и его можно будет открыть для детального просмотра.

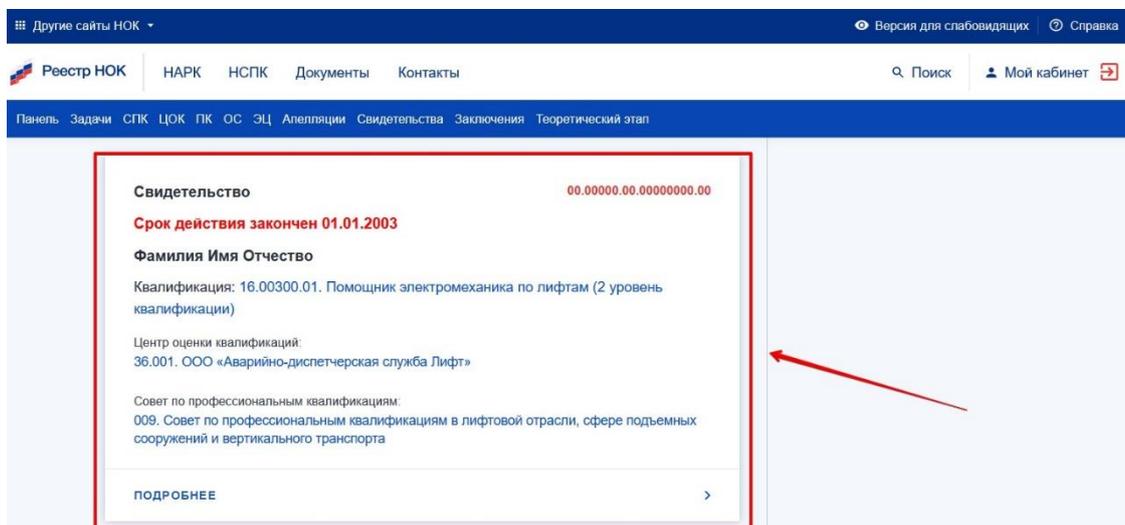


Рисунок 41 Карточка свидетельства

Карточка «Свидетельство» содержит следующую информацию:

- а) Регистрационный номер;

- б) Дата протокола экспертной комиссии;
- в) Профессиональная квалификация;
- г) Совет по профессиональным квалификациям;
- д) Сведения о лице, прошедшем профессиональный экзамен;
- е) Дата начала действия;
- ж) Дата окончания действия.

### Свидетельство

Основная информация

12.00700.02. Пожарный (3-й уровень квалификации) . 7

[Скачать](#)

Дата протокола экспертной комиссии:  
23.12.2021

Профессиональная квалификация:  
12.00700.02. Пожарный (3-й уровень квалификации)

Совет по профессиональным квалификациям:  
029. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен:  
Презвоторов Роман Станиславович

Дата начала действия:  
20.01.2022

Дата окончания действия:  
20.01.2027

Рисунок 42 Карточка свидетельства

Карточка заключения содержит следующие сведения:

- а) Регистрационный номер;
- б) Дата протокола экспертной комиссии;
- в) Профессиональная квалификация;
- г) Совет по профессиональным квалификациям;
- д) Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен;
- е) Рекомендации соискателю;

- ж) Дата прохождения экзамена;
- з) Дата окончания прохождения экзамена.

Заключение	
Основная информация	
03.00138.02.0000.0001	<a href="#">Скачать</a>
Дата протокола экспертной комиссии:	27.12.2021
Профессиональная квалификация:	03.00100.02. Специалист по организации работы структурного подразделения социальной службы (6 уровень квалификации)
Совет по профессиональным квалификациям:	030. СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения
Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен:	Сидорова Светлана Викторовна
Рекомендации соискателю:	Изучить темы: 1. Принципы, виды, методы и технологии наставничества 2. Психологические и

Рисунок 43 Карточка заключения

Для того, чтобы скачать свидетельство или заключение следует нажать на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу формы.

### 3.12. Подача апелляции

Чтобы подать апелляцию в апелляционную комиссию, необходимо перейти на главную страницу нажать на кнопку «Подать апелляцию».

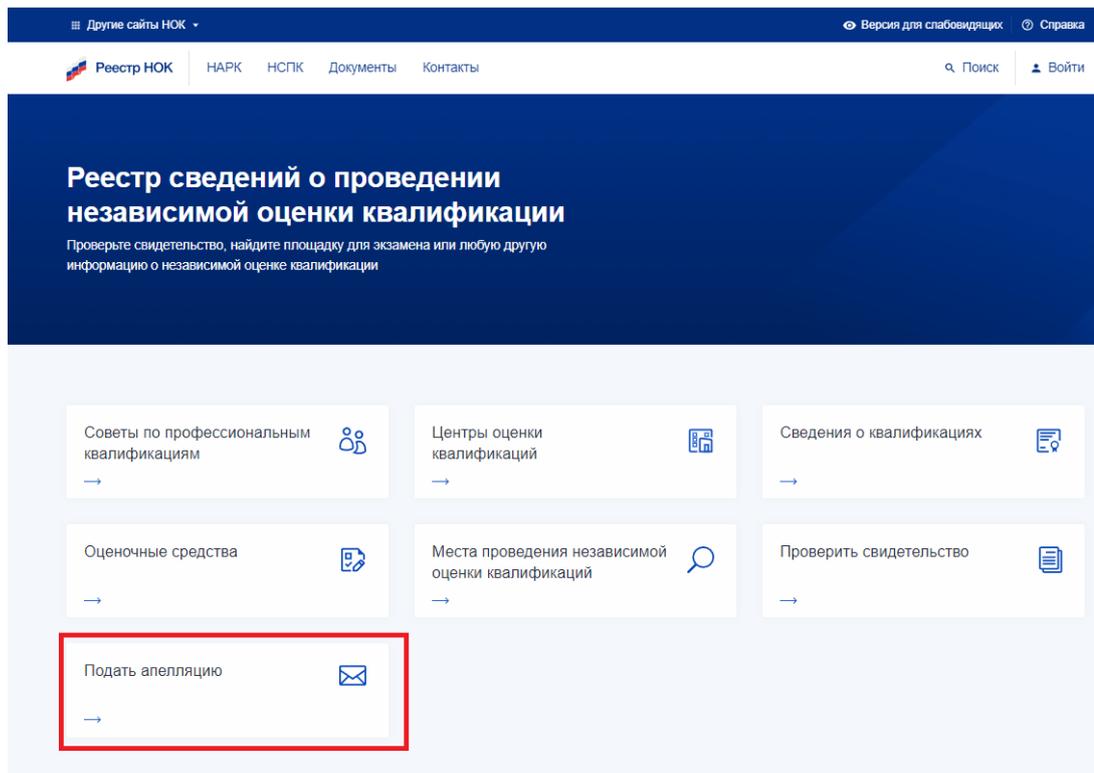


Рисунок 44 Подача апелляции

В результате откроется форма подачи апелляции.

## Подать апелляцию в апелляционную комиссию

Заполните форму, чтобы отправить апелляцию

**Персональные данные**

Загрузите копии свидетельства или заключения о прохождении профессионального экзамена  
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

\*Загрузите файл заявления  
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

**Причина**

**Область профессиональной деятельности**

**Центр оценки квалификации**

**Профессиональная квалификация**

**Как с вами связаться?**

Телефон    E-mail    Почтовый адрес

Телефон	E-mail	Почтовый адрес
<input type="text" value="*Введите телефон"/>	<input type="text" value="*Введите email"/>	<input type="text" value="*Введите адрес"/>

Рисунок 45 Форма подачи апелляции

На данной форме обязательно нужно заполнить поля, отмеченные звездочкой (\*).

**Внимание!** При подаче апелляции обязательно нужно прикрепить файл с заявлением.

Для отправки апелляции следует нажать на кнопку «Отправить».

**Внимание!** При отправке пользователю будет отображаться номер апелляции, который следует сохранить, чтобы потом можно было отслеживать статус рассмотрения апелляции.

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты

\*Загрузите файл заявления  
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

**Причина**  
\*Выберите причину апелляции

**Область профессиональной деятельности**  
\*Выберите область профессиональной деятельности

**Центр оценки квалификации**  
Выберите центр оценки квалификаций

**Профессиональная квалификация**  
Введите наименование профессиональной квалификации

**Как с вами связаться?**  
 Телефон  E-mail  Почтовый адрес

Телефон: \*Введите телефон | E-mail: \*Введите email | Почтовый адрес: \*Введите адрес

Ваша апелляция успешно отправлена. Ее уникальный код: 01.0022.03.12.21. Сохраните его, чтобы проверять статус апелляции.

**Отправить**

Рисунок 46 Сообщение с кодом поданной апелляции

Для отслеживания ранее поданной апелляции следует на форме подачи апелляции ввести уникальный код апелляции в поле «Введите код апелляции» и нажмите на кнопку поиска (🔍). В результате пользователю отобразится статус данной апелляции.

### Подать апелляцию в апелляционную комиссию

Заполните форму, чтобы отправить апелляцию

01.0022.03.12.21 🔍

Статус: Не обработано

Рисунок 47 Проверка статуса апелляции

Апелляция автоматически направляется на эл почту председателя комиссии, а также на электронный адрес апелляционной комиссии, привязанной к СПК (поле «Электронная почта» во вкладке СПК «Апелляционная комиссия»).

### **3.13. Завершение работы с системой**

Для завершения работы с системой достаточно завершить работу с интернет-браузером.

## 4. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

### 4.1. Порядок выдачи логина и пароля

Предоставление временного уникального логина и пароля для работы в личном кабинете ЦОК в Реестре производится на основании официального письма СПК, который осуществил наделение полномочиями центра оценки квалификаций (далее – ЦОК) по проведению независимой оценки квалификации, направленного в сканированном виде на официальные адреса электронной почты Национального агентства. Образец письма представлен в Приложении 34.

В случае расширения полномочий ЦОК Национальное агентство открывает доступ к квалификациям по новым областям профессиональной деятельности при наличии соответствующего решения других СПК.

В письме за подписью председателя СПК на имя заместителя генерального директора Национального агентства указываются объект предоставления доступа (личный кабинет ЦОК), электронный адрес для направления ответного письма в Национальное агентство, а также полностью фамилия, имя и отчество ответственного лица, уполномоченного для работы в реестре. В случае необходимости логин и временный пароль может быть выдан нескольким уполномоченным сотрудникам.

Национальное агентство в течение СЕМИ рабочих дней после получения письма СПК направляет на электронный адрес, указанный в письме, ответное письмо с уведомлением о выдаче логина и временного пароля для работы в реестре с приложением инструкции пользователя для работы в реестре. Образец письма представлен в Приложении 4.

ЦОК, руководствуясь инструкцией пользователя, размещенной по электронной ссылке <https://nok-nark.ru/info>, производит авторизацию в личном кабинете в Реестре и, при необходимости, самостоятельно осуществляет замену временного пароля на постоянный.

После формирования личного кабинета ЦОК Национальное агентство создает учетную карточку ЦОК. Карточка ЦОК содержит информацию о:

- полном наименовании организации, наделенной полномочиями ЦОК;
- контактной информации ЦОК (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов);
- наименовании СПК, принявшего решение о наделении организации полномочиями ЦОК, реквизиты указанного (ых) решения (ий) СПК;

- наименованиях квалификаций, по которым ЦОК проводит НОК, с указанием фактических адресов мест проведения профессионального экзамена.

При смене работы ответственного лица, уполномоченного для работы в реестре необходимо оповестить сотрудника департамента систем оценки квалификаций по электронной почте - dok@nark.ru о деактивации учетной записи

#### 4.2. Авторизация в учетной записи и личный кабинет

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти». После чего откроется доступ в личный кабинет. Для этого следует в правом верхнем углу нажать на кнопку «Мой кабинет».

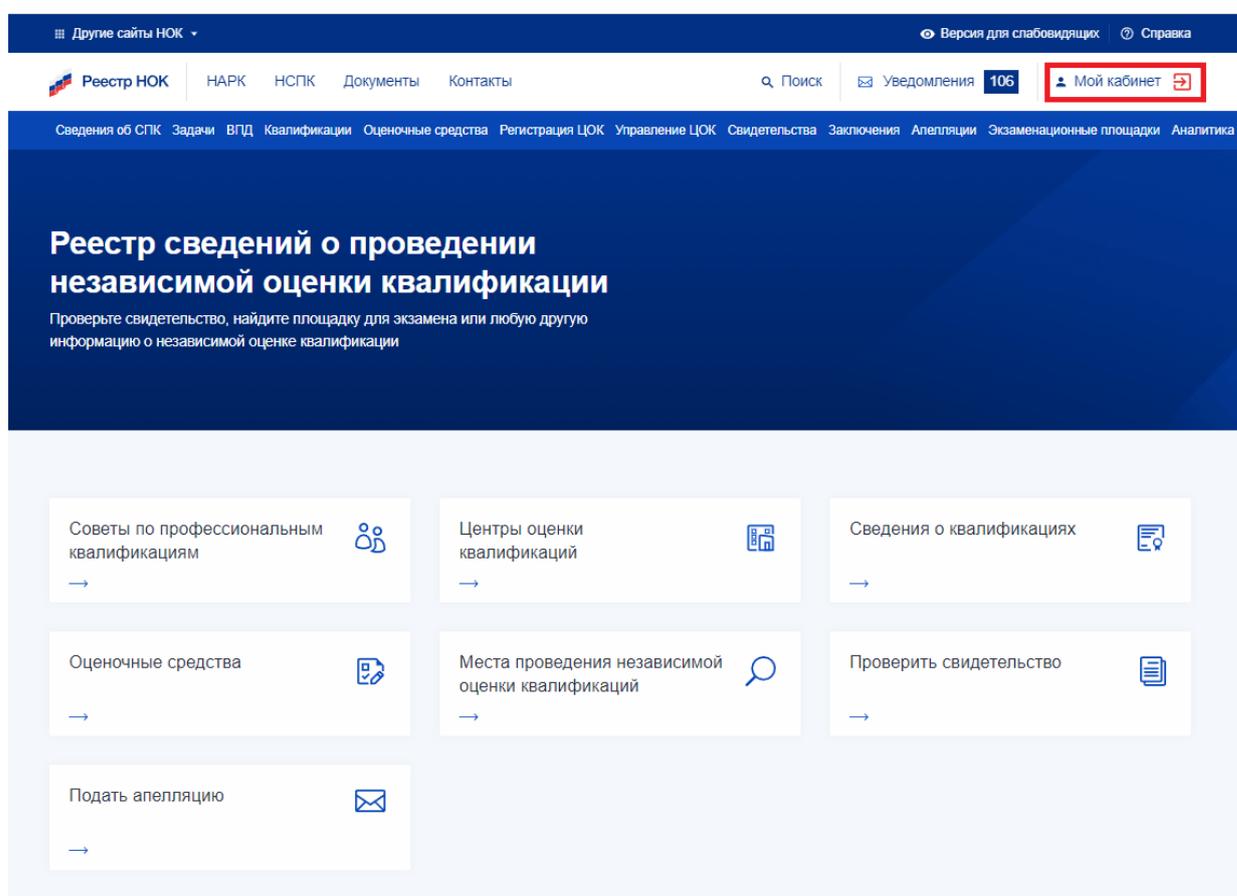


Рисунок 48 Просмотр личного кабинета

В открывшейся форме можно отредактировать контактную информацию. Для сохранения изменений следует нажать на кнопку «Сохранить».

Услуги национальной системы квалификации Редактировать профиль

**Персональные данные**

ФИО  
Медведев Р.И.А.Д.Ф.О.

E-mail  
kval@nspk.ru

Личный телефон  
8497 7201413

Рабочий телефон

**Данные организации**

Название организации  
Укажите полное наименование организации

Аббревиатура  
ООО «Деловые квалификации»

Должность  
Укажите должность

Сайт  
Введите адрес сайта

Сохранить

Рисунок 49 Профиль пользователя

Для редактирования доступны следующие поля:

- а) Личный телефон;
- б) Рабочий телефон;
- в) Название организации;
- г) Аббревиатура;
- д) Должность;
- е) Сайт.

После редактирования личных данных нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

**Внимание!** При посещении личного кабинета первый раз, рекомендуем сменить временный пароль.

### 4.3. Системные уведомления

Обо всех важных событиях в системе пользователи получают соответствующие уведомление, которые помогают оперативно реагировать на события.

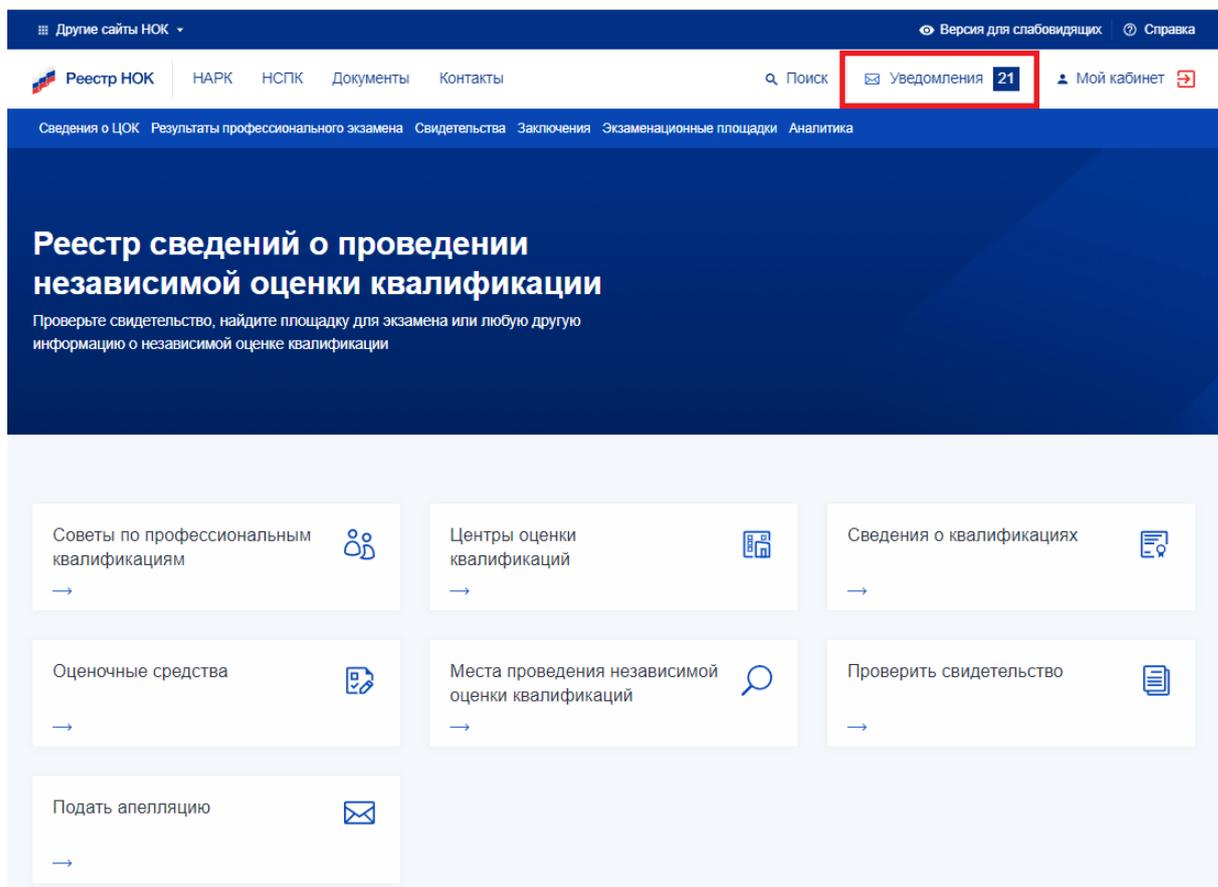


Рисунок 50 Уведомления

При получении новых уведомлений пользователю будет отображаться индикатор с количеством новых уведомлений. Для просмотра все уведомлений следует нажать на кнопку «Уведомления» и далее «Открыть страницу уведомлений». В результате откроется страница с уведомлениями.

Другие сайты НОК | Версия для слабовидящих | Справка

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты | Поиск | Уведомления | Мой кабинет

Сведения о ЦОК | Результаты профессионального экзамена | Свидетельства | Заключения | Экзаменационные площадки | Аналитика

Укажите "Дата и время (от)" | Укажите "Дата и время (по)"

Поиск по содержанию

[Выгрузить в Excel](#) Показать по: 10

<input type="checkbox"/>	Дата	Содержание	Действия
<input type="checkbox"/>	18.03.2020 00:01:01	Срок полномочий центра "АНО «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»" подходит к концу через 5 дней	<a href="#">Удалить</a>
<input type="checkbox"/>	22.02.2020 00:00:41	Срок полномочий центра "АНО «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»" подходит к концу 23.03.2020!	<a href="#">Удалить</a>
<input type="checkbox"/>	20.04.2018 00:48:18	Создана задача <a href="#">Верификация свидетельства</a>	<a href="#">Удалить</a>
<input type="checkbox"/>	20.04.2018 00:47:13	Создана задача <a href="#">Верификация свидетельства</a>	<a href="#">Удалить</a>
<input type="checkbox"/>	20.04.2018 00:45:08	Создана задача <a href="#">Верификация свидетельства</a>	<a href="#">Удалить</a>
<input type="checkbox"/>	20.04.2018 00:42:52	Создана задача <a href="#">Верификация свидетельства</a>	<a href="#">Удалить</a>
<input type="checkbox"/>	20.04.2018 00:40:46	Создана задача <a href="#">Верификация свидетельства</a>	<a href="#">Удалить</a>

Рисунок 51 Страница с уведомлениями

На данной странице можно воспользоваться параметрами поиска уведомлений как по дате, так и по содержанию текста уведомления. На данной странице можно выбрать количество отображаемых записей на странице. Для этого в правом верхнем углу следует выбрать нужное значение в окне «Показать по».

Для выгрузки записей в excel следует нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

Кроме того, можно отметить и удалить ненужные уведомления. Для этого следует нажать на кнопку «Удалить» у соответствующих уведомлений.

## 4.4. Сведения о ЦОК

### 4.4.1 Управление ЦОК

Для перехода к странице управления ЦОК, в личном кабинете нажмите кнопку «Сведения о ЦОК». После чего откроется форма с информацией о ЦОК. Для редактирования данных следует нажать на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу формы.

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты | Поиск | Уведомления | Мой кабинет

Сведения о ЦОК | Результаты профессионального экзамена | Свидетельства | Заключения | Экзаменационные площадки | Аналитика

Наделен полномочиями (до 27.09.2022) | Заблокировать | Редактировать

### Управление ЦОК

**Основная информация**

⚠ Старая версия формы

Полное наименование ЦОК  
Автономная некоммерческая организация «Центр развития, образования и сертификации персонала «Универсум»

Сокращенное наименование ЦОК  
АО «Центр развития, образования и сертификации пер...

ФИО руководителя ЦОК  
-

**Квалификации**

Первый указанный совет является основным

Совет по профессиональным квалификациям  
025 СПК индустрии красоты

Профессиональная квалификация  
33.00400.01 Парикмахер (4 уровень квалификации)

Рисунок 52 Форма управления ЦОК

Рисунок 53 Редактирование ЦОК

Внимание! К ЦОК можно добавить только те квалификации, по которым указаны оценочные средства.

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Отправить в СПК». После этого СПК одобряет изменения, внесенные ЦОК и направляет в НАРК для верификации. И только после того, как сотрудники НАРК верифицируют изменения, они вступят в силу.

В левой части формы отображается информация о сроке действия полномочий текущего ЦОК( ● Наделен полномочиями (до 27.09.2022) ).

#### 4.4.2 Продление полномочий

Для запроса продления полномочий следует в личном кабинете нажать кнопку «Сведения о ЦОК». После чего откроется форма с информацией о ЦОК. Для редактирования данных следует нажать на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу формы. Далее, нажать на кнопку «Запросить продление».

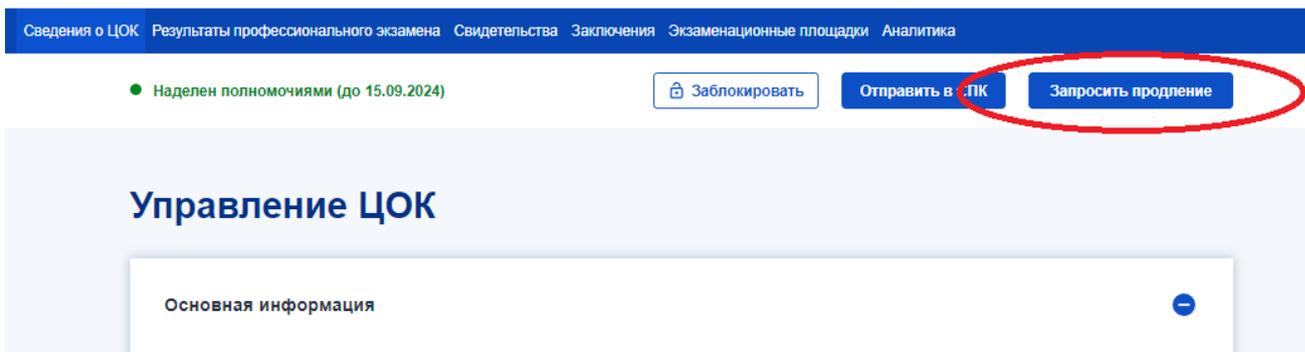


Рисунок 54 Запрос продления полномочий

После этого в адрес соответствующего СПК отправится уведомление о необходимости продлить полномочия ЦОК.

В случае, если соответствующий СПК отклонит заявку на продление полномочий, то пользователю в списке уведомлений будет отображаться уведомление с текстом: «СПК отклонил просьбу о продлении полномочий по следующей причине: Причина отклонения».

#### **4.4. Результаты профессионального экзамена**

Для отправки результатов профессионального экзамена следует в личном кабинете ЦОК перейти во вкладку «Результаты профессионального экзамена».

Откроется форма внесения результатов, в которой следует внести необходимые сведения по результату экзамена.

Сведения о ЦОК | Результаты профессионального экзамена | Свидетельства | Заключения | Экзаменационные площадки | Аналитика

Главная / Личный кабинет / Результаты профессионального экзамена

Результаты теоретического экзамена  Результаты практического экзамена

Дата протокола экспертной комиссии

Выберите дату из календаря

Профессиональная квалификация

Введите наименование квалификации

Чтобы выбрать экзаменационную площадку сначала укажите квалификацию

Экзаменационная площадка теории

Выберите экзаменационную площадку из списка

Электронная ссылка на документы

Активная электронная ссылка на размещенные документы

Тип документа

Заключение  Свидетельство

Фамилия, имя и отчество

Укажите ФИО в именительном падеже

Рекомендации

Какие знания и умения необходимо актуализировать для успешного прохождения экзамена

[+](#) Добавить соискателя

Отправить в СПК

Рисунок 55 Форма внесения результатов экзамена

При внесении результатов следует выбрать тип результата:

- Результаты теоретического экзамена – позволяет внести данные по заключения;
- Результаты практического экзамена – позволяет внести данные как по свидетельствам, так и по заключениям. В случае, если выбирается тип документа «Свидетельство», то по каждому соискателю указывается ФИО в именительном падеже. В случае, если выбирается тип документа «Заключение», то по каждому соискателю дополнительно еще указываются рекомендации для успешного прохождения экзамена.

В зависимости от выбранного типа следует указать необходимую информацию. При этом, система позволяет внести данные сразу по нескольким соискателям. Для добавления еще

одного соискателя следует нажать на кнопку «Добавить соискателя». В результате откроется форма внесения сведений по новому соискателю.

Тип документа  
 Заключение

Фамилия, имя и отчество  
Иванов Иван Иванович

Рекомендации  
Какие знания и умения необходимо актуализировать для успешного прохождения экзамена

Тип документа  
 Заключение

Фамилия, имя и отчество  
Укажите ФИО в именительном падеже

Рекомендации  
Какие знания и умения необходимо актуализировать для успешного прохождения экзамена

+ Добавить соискателя

Отправить в СПК

Рисунок 56 Внесение данных по соискателям по теоретическому этапу

Для удаления записи по соискателю следует нажать на кнопку удаления записи (■) у соответствующего соискателя.

При внесении сведений по практическому этапу экзамена для каждого соискателя предусмотрена возможность указать тип результата – заключение или свидетельство.

Рисунок 57 Внесение данных по соискателям по практическому экзамену

Для отправки результата в соответствующий СПК следует нажать на кнопку «Отправить в СПК».

После того, как СПК обработает результат, в списке уведомлений появится уведомление о решении СПК.

<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:08:21	По заключению Иванова СПК вынес решение: Решение о выдаче заключения. Ожидайте верификации со стороны НАРК	<a href="#">Удалить</a>
--------------------------	---------------------	--	-------------------------

Рисунок 58 Уведомление о решении СПК

После верификации со стороны НАРК, в списке уведомлений также появится уведомление о верификации.

<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:09:55	<a href="#">Заключение Иванова</a> верифицировано НАРК. Заключение активно с 03.12.2021 по 03.12.2021	<a href="#">Удалить</a>
--------------------------	---------------------	--	-------------------------

Рисунок 59 Уведомление о верификации со стороны НАРК

Отправленные результаты экзаменов доступны в разделах «Свидетельства» (см. [п.4.5](#)) и «Заключения» (см. [п.4.6](#)) соответственно.



Для печати свидетельства следует нажать на кнопку «Печать» в столбце «Действия». Файл загружается в формате «Word».

Для выгрузки отфильтрованного списка следует нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

#### 4.6 Редактирование и удаление свидетельств

Те записи, которые уже были отправлены на обработку в СПК, но еще не были ими обработаны, могут быть отредактированы в личном кабинете ЦОК.

Для этого в личном кабинете ЦОК следует перейти в раздел «Свидетельства», далее в параметре поиска «Решение СПК» выбрать значение «Не обработано». Затем в списке записей у нужной записи в столбце «Действие» следует нажать на ссылку «Редактировать».

The screenshot shows the user interface of the ЦОК system. At the top, there is a navigation bar with tabs: «Сведения о ЦОК», «Результаты профессионального экзамена», «Свидетельства», «Заключения», «Экзаменационные площадки», and «Аналитика». Below the navigation bar is a search and filter section. A dropdown menu for «Решение СПК» is set to «Не обработано». Below this are fields for «Введите "ФИО"», «Выберите "Статус НАРК" из списка», «Начните ввод названия квалификации для получения подсказки», «Начало даты выдачи», «Окончание даты выдачи», and «Выберите статус». Below the search section is a table of certificates. The table has columns: №, ФИО, Наименование квалификации, Решение СПК, Статус НАРК, Дата выдачи, Дейст. до, Крайний срок активации, and Действия. The first row is highlighted, and the «Редактировать» button in the «Действия» column is circled in red. The table also includes a «Выгрузить в Excel» button and a «Показать по: 10» dropdown.

№	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Дейст. до	Крайний срок активации	Действия
-	Недолова Михаил Николаевич	Специалист по организации эксплуатации лифтов (6 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	-	09:21:33 13.12.2019	Неактивен Редактировать Задача Изменения
-	Архипьев Александр Владимирович	Техник-электромеханик по лифтам (5 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	-	10:36:53 23.02.2022	Неактивен Редактировать Задача Изменения
-	Кемельский Константин Иванович	Техник-монтажник электрических подъемников (4 уровень)	Не обработано	Не обработано	-	-	10:32:57 23.02.2022	Неактивен Редактировать Задача Изменения

Рисунок 61 Список свидетельств для редактирования

В результате откроется карточка соответствующей записи, где пользователь ЦОК может внести необходимые изменения или удалить данную запись.

Рисунок 62 Карточка редактирования свидетельства

Для отправки внесенных изменений в СПК следует нажать на кнопку «Отправить в СПК», а для удаления записи следует нажать на кнопку «Удалить». После подтверждения операции удаления, запись будет удалена из системы.

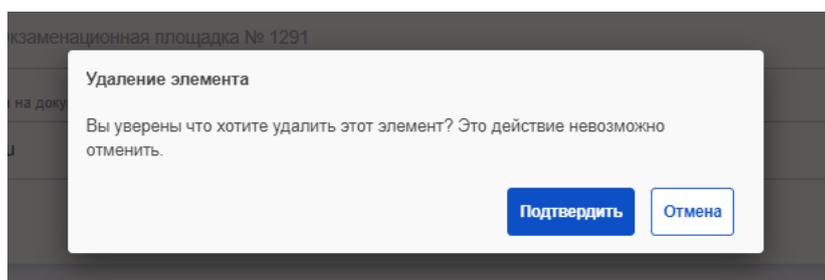


Рисунок 63 Подтверждение удаления записи

#### 4.7 Просмотр заключений

Чтобы просмотреть список заключений, в личном кабинете ЦОК следует перейти во вкладку «Заключения».

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты | Поиск | Уведомления 21 | Мой кабинет

Сведения о ЦОК | Результаты профессионального экзамена | Свидетельства | **Заключения** | Экзаменационные площадки | Аналитика

Введите "ФИО" | Выберите "Решение СПК" из списка

Выберите "Статус НАРК" из списка | Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Начало даты выдачи | Окончание даты выдачи

**Искать**

[Выгрузить в Excel](#) | Показать по: 10

№ ↑	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Крайний срок активации	Действия
16.04520.01.00000090	ЛАСКОВЯ СЕРГЕЙ ЮРЬЕВИЧ	Оператор (диспетчер) диспетчерской службы по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений (4 уровень квалификации)	Решение о выдаче заключения	Обработано	27.11.2018	-	Активен Печать
16.05000.01.00000024	Скляк Игорь Валерьевич	Электромеханик поэтажных эскалаторов и пассажирских конвейеров (5 уровень квалификации)	Решение о выдаче заключения	Обработано	24.06.2019	-	Активен Печать
16.05200.02.00000003	Балькевич Дмитрий Михайлович	Монтажник электрических подъемников (4 уровень)	Решение о выдаче заключения	Обработано	17.06.2019	-	Активен Печать

Рисунок 64 Реестр заключений

Для поиска заключений следует воспользоваться доступными параметрами поиска:

- а) ФИО;
- б) Статус НАРК (выбор из выпадающего списка);
- в) Интервал даты выдачи;
- г) Решение СПК (выбор из выпадающего списка);
- д) Квалификация.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

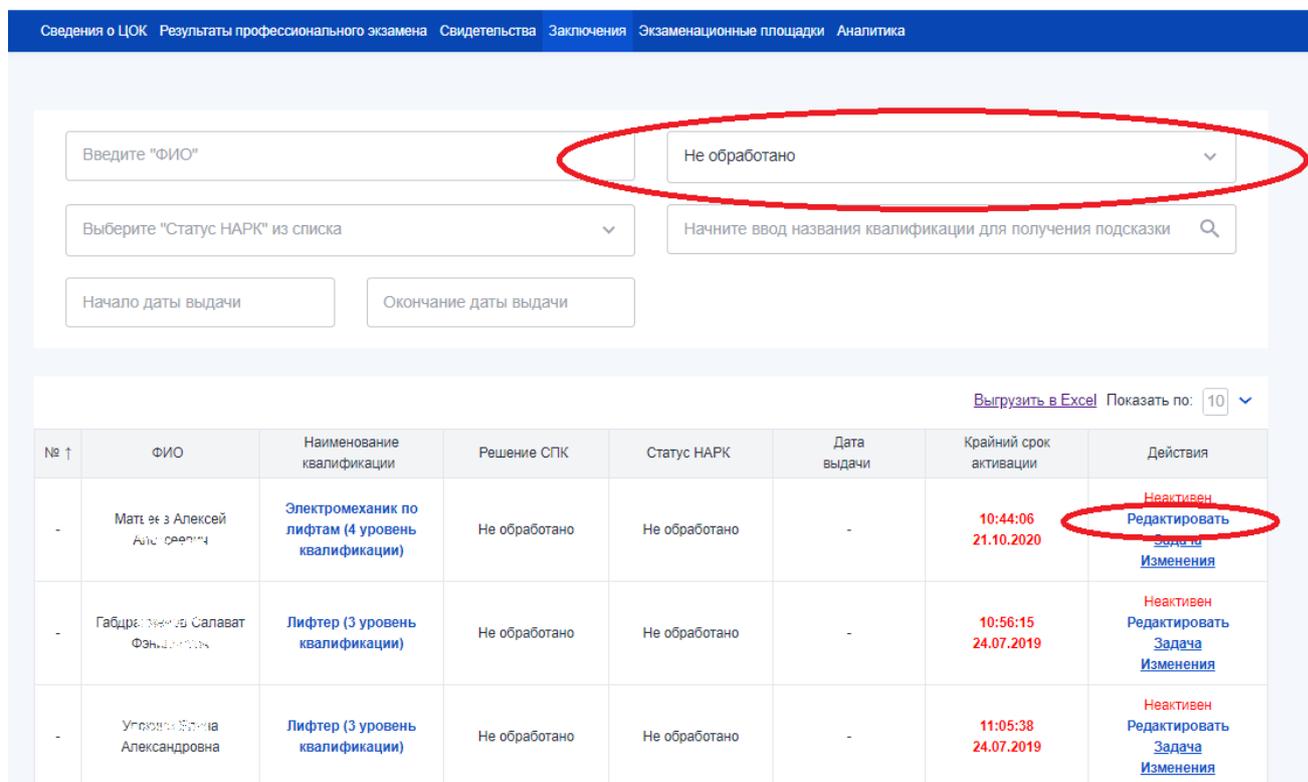
Для печати заключения следует нажать на кнопку «Печать» в столбце «Действия». Файл загружается в формате «Word».

Для выгрузки отфильтрованного списка следует нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

## 4.8 Редактирование и удаление заключений

Те записи, которые уже были отправлены на обработку в СПК, но еще не были ими обработаны, могут быть отредактированы в личном кабинете ЦОК.

Для этого в личном кабинете ЦОК следует перейти в раздел «Заключения», далее в параметре поиска «Решение СПК» выбрать значение «Не обработано». Затем в списке записей у нужной записи в столбце «Действие» следует нажать на ссылку «Редактировать».



The screenshot shows the interface of the ЦОК system. At the top, there is a navigation bar with tabs: «Сведения о ЦОК», «Результаты профессионального экзамена», «Свидетельства», «Заключения», «Экзаменационные площадки», and «Аналитика». Below the navigation bar, there is a search and filter section. A dropdown menu for «Решение СПК» is set to «Не обработано» and is circled in red. Below it, there are input fields for «Введите "ФИО"», «Выберите "Статус НАРК" из списка», «Начало даты выдачи», and «Окончание даты выдачи». There is also a search input field with a magnifying glass icon. Below the search section, there is a table with the following columns: № ↑, ФИО, Наименование квалификации, Решение СПК, Статус НАРК, Дата выдачи, Крайний срок активации, and Действия. The table contains three rows of data. The first row is circled in red, and the «Редактировать» link in the «Действия» column is also circled in red.

№ ↑	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Крайний срок активации	Действия
-	Матвеев Алексей Александрович	Электромеханик по лифтам (4 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	10:44:06 21.10.2020	Неактивен Редактировать Задача Изменения
-	Габдрахманов Салават Фанатович	Лифтер (3 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	10:56:15 24.07.2019	Неактивен Редактировать Задача Изменения
-	Угрюмова Елена Александровна	Лифтер (3 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	11:05:38 24.07.2019	Неактивен Редактировать Задача Изменения

Рисунок 65 Список заключений для редактирования

В результате откроется карточка соответствующей записи, где пользователь ЦОК может внести необходимые изменения или удалить данную запись.

Главная / Личный кабинет / Результаты профессионального экзамена

Тип документа: Заключение

Дата протокола экспертной комиссии: 21.09.2020

Фамилия, имя и отчество: Матвеев, Александр Александрович

Совет по профессиональным квалификациям: 009 Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта

Профессиональная квалификация: Введите наименование квалификации

Экзаменационная площадка для теории: Выберите экзаменационную площадку из списка

Экзаменационная площадка для практики совпадает: Выберите экзаменационную площадку из списка

Рекомендации: провести актуализацию знаний устройства лифтового электрооборудования и требований, предъявляемых к ним.

Дата начала: 21.09.2020

Дата конца: 21.09.2020

Электронная ссылка на документы: <http://www.ruslift.ru>

Удалить

Отправить в СПК

Рисунок 66 Карточка редактирования заключения

Для отправки внесенных изменений в СПК следует нажать на кнопку «Отправить в СПК», а для удаления записи следует нажать на кнопку «Удалить». После подтверждения операции удаления, запись будет удалена из системы.

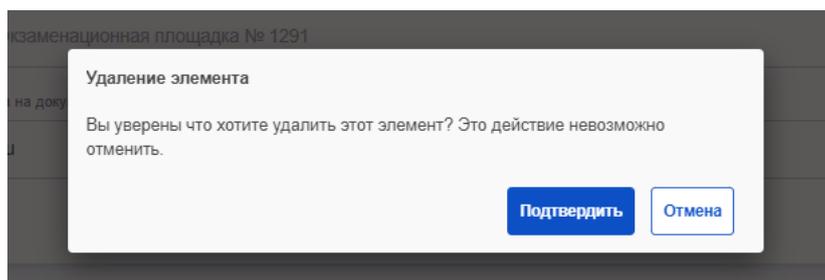


Рисунок 67 Подтверждение удаления записи

## 4.9 Экзаменационные площадки

Чтобы начать работу с экзаменационными площадками, в личном кабинете ЦОК следует перейти во вкладку «Экзаменационные площадки».

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты | Поиск | Уведомления 21 | Мой кабинет

Сведения о ЦОК | Результаты профессионального экзамена | Свидетельства | Заключения | **Экзаменационные площадки** | Аналитика

**Добавить площадку**

Введите "Регистрационный номер" | Выберите "Регион" из списка

Выберите "Решение СПК" из списка | Выберите "Статус НАРК" из списка

**Искать**

Показать по: 10

№ ↑	Регион	Населённый пункт	Адрес	Статус НАРК	Решение СПК	Дата активации	Крайний срок активации	Действия
38.001.38.01	Иркутская область	г Иркутск	ул Старо-Кузьминская, д 28	Обработано	Подтверждена	30.11.2016	-	<span style="color: red;">В архиве</span> <a href="#">Редактировать</a>
38.001.38.02	Иркутская область	г Иркутск	ул Костычева, д 28	Обработано	Подтверждена	10.12.2021	-	<span style="color: green;">Активен</span> <a href="#">Редактировать</a>

Рисунок 68 Экзаменационные площадки

Для добавления новой площадки следует нажать на кнопку «Добавить площадку». В результате откроется форма регистрации новой площадки.

### Регистрация площадки

#### Общие сведения

Старая версия формы

Режим работы

Укажите режим работы

Первый указанный совет является основным

Совет по профессиональным квалификациям

Выберите совет по профессиональным квалификациям

Профессиональная квалификация

Начните вводить наименование профессиональной квалификации

Добавить квалификацию

Добавить СПК

#### Адрес

Регион

Выберите "Регион" из списка

Кликните по карте или перетащите красную метку, чтобы указать расположение центра на карте

На карте

Адрес или объект

Слой



Рисунок 69 Регистрация новой площадки

В данной форме следует указать всю необходимую информацию по площадке. При этом следует учитывать, что первый указанный СПК будет являться основным по данной площадке. Для добавления нового СПК следует нажать на кнопку «Добавить СПК» и выбрать СПК из списка, а также добавить квалификации по указанному СПК.

Для добавления квалификаций по СПК следует нажать на кнопку «Добавить квалификацию».

Для отправки данных в СПК следует нажать на кнопку «Отправить». При этом отображается окно, которое позволяет сразу перейти на карточку созданной площадки.

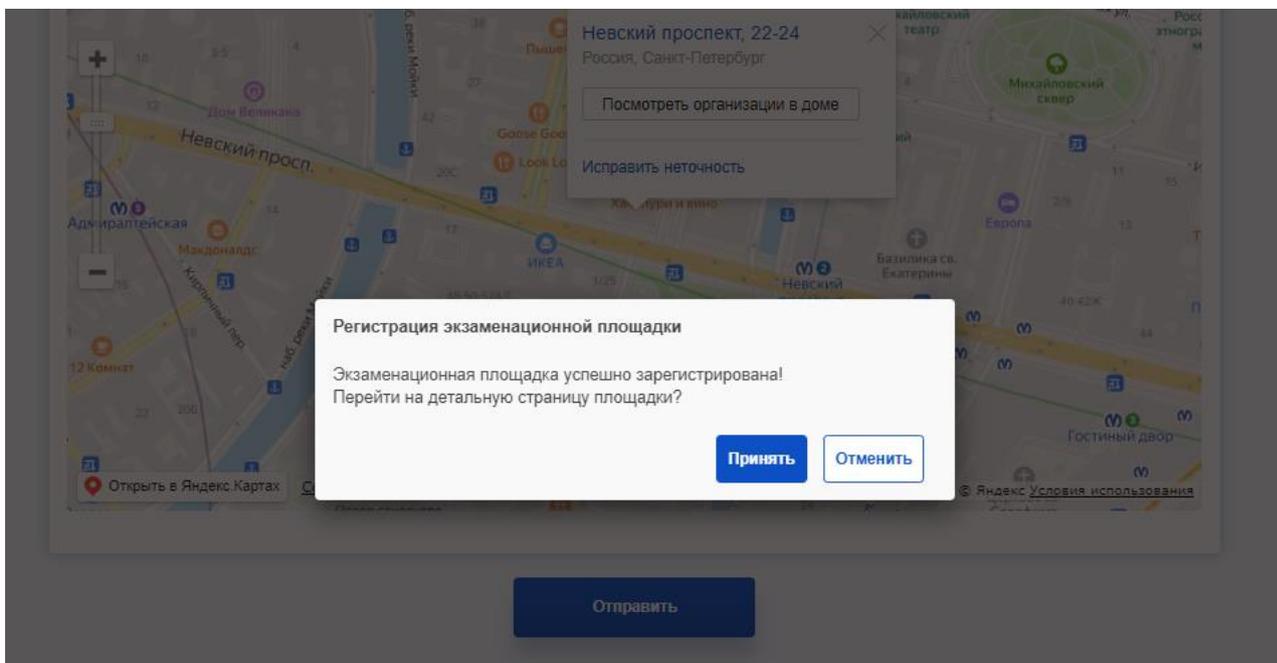


Рисунок 70 Регистрация площадки

При этом площадка еще не зарегистрирована, а просто создана. При необходимости ее можно отредактировать.

**Внимание!** Экзаменационная площадка станет активной только после того, как она будет одобрена СПК и верифицирована НАРК.

В списке площадок для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Регистрационный номер площадки;
- б) Регион (выбор из выпадающего списка);
- в) Решение СПК (выбор из выпадающего списка);
- г) Статус НАРК (выбор из выпадающего списка).

Для редактирования площадок, следует выбрать нужную площадку из списка и нажать на кнопку «Редактировать» в столбце «Действия». Далее, на карточке площадки в правом верхнем углу следует нажать на кнопку «Редактировать».

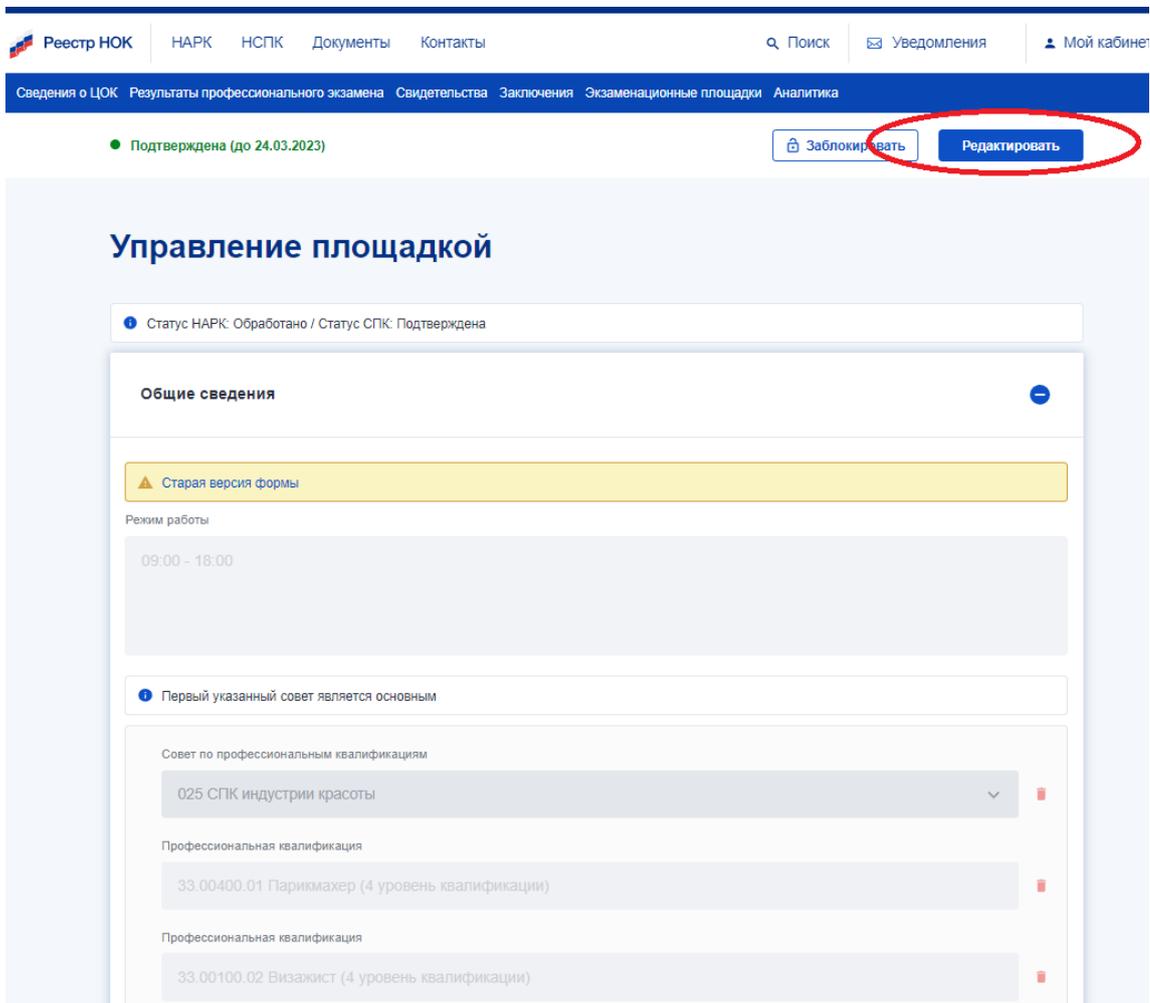


Рисунок 71 Редактирование площадки

После внесения изменений следует нажать на кнопку «Отправить в СПК».

Для блокировки изменений по записи следует нажать на кнопку «Заблокировать» и во всплывающем окне указать причину блокировки.

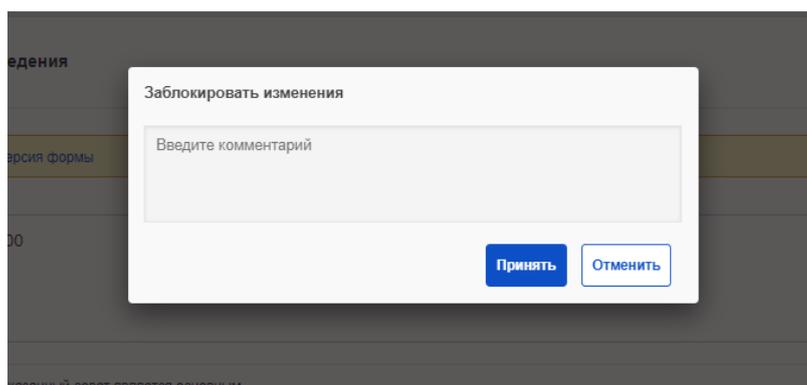


Рисунок 72 Блокировка изменений

## 4.10 Просмотр аналитических отчетов

Чтобы просмотреть аналитические отчеты, в личном кабинете ЦОК следует перейти во вкладку «Аналитика».

В данном разделе пользователю доступны аналитические отчеты.

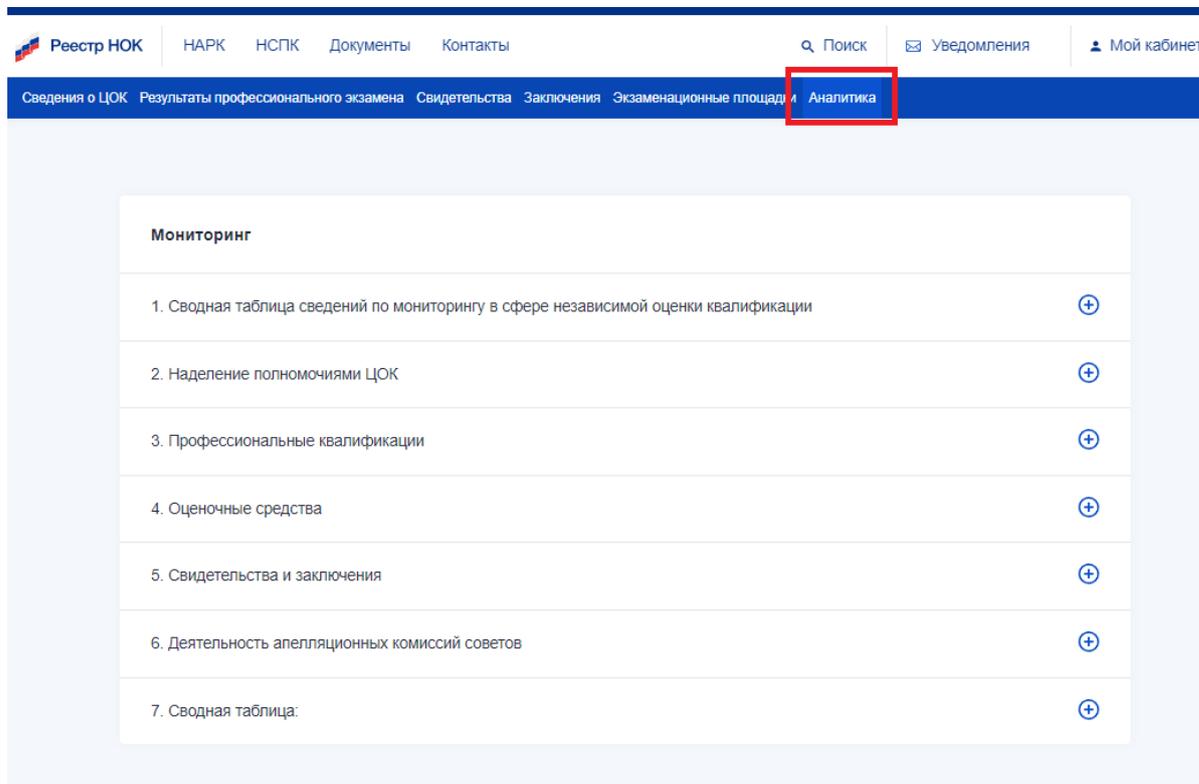


Рисунок 73 Раздел «Аналитика»

Для просмотра отчета следует нажать на наименование нужного отчета. В результате пользователю станут доступны фильтры для каждого конкретного отчета, а также выбор формата отображения результатов:

- а) Показать таблицей – отчет будет отображаться во вкладке браузера;
- б) Скачать DOCX – отчет будет сформирован в формате docx;
- в) Скачать XLS – отчет будет сформирован в формате xls;
- г) Скачать CSV – отчет будет сформирован в формате cvs.

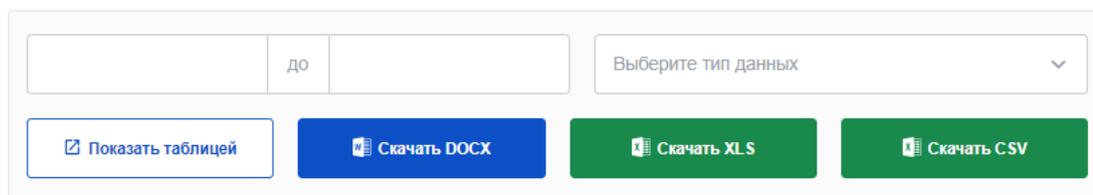


Рисунок 74 Параметры отчета

Для того, чтобы выполнить отчет, нужно нажать на один из предлагаемых форматов отображения результатов.

Сведения о ЦОК   Результаты профессионального экзамена   Свидетельства   Заключение   Экзаменационные площадки   Аналитика				
Профессиональные квалификации по советам				
Промежуток с 01.08.2021 по 02.12.2021				
№ п/п	Совет по профессиональным квалификациям	Активных	Новых	Не активных
1	СПК в области сварки	105	0	4
2	СПК финансового рынка	105	4	15
3	СПК в нанотехнологиях	227	0	2
4	СПК в жилищно-коммунальном хозяйстве	163	28	30
5	СПК в строительстве	166	0	3
6	СПК в сфере гостеприимства	37	0	0
7	СПК в области информационных технологий	25	0	4
8	СПК на железнодорожном транспорте	61	0	15
9	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта	119	23	24

Рисунок 75 Пример отображения отчета во вкладке браузера