

**УТВЕРЖДАЮ**

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программно-методическое обеспечение  
разработки информационного ресурса,  
Реестра сведений о проведении независимой оценки  
квалификации**

**Руководство пользователя (администратор НАРК)**

**СОГЛАСОВАНО**

должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗРАБОТЧИК**

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой Руководство пользователя по работе с программно-методическим обеспечением разработки информационного ресурса, Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее Реестр ,Система).

В документе описаны назначение и условия применения Реестра, порядок подготовки к работе с Системой, приведено описание основных функциональных возможностей и пошаговые инструкции для пользователей Интернет-ресурса.

Документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

В данном руководстве используются термины, указанные в таблице 1.

**Таблица 1 Перечень терминов и сокращений, используемых в данном руководстве**

<b>Термин</b>	<b>Пояснение</b>
<i>Ввести</i>	Применительно к текстовым полям – навести указатель мыши на текстовое поле, нажать левую кнопку мыши и ввести текст в текстовое поле.
<i>Выбрать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к ссылкам, опциям и др.). Применительно к спискам – раскрыть список, навести указатель мыши на требуемую строку списка, и нажать левую кнопку мыши.
<i>Нажать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к кнопкам).
<i>Установить /снять</i>	Применительно к флажкам - навести указатель мыши на флажок и нажать левую кнопку мыши. Значок флажка при этом должен смениться на галочку (установить) или, наоборот, стать пустым (снять).
<i>Щелкнуть</i>	То же, что и «Выбрать».
<i>ОС</i>	Оценочные средства
<i>ПК</i>	Профессиональные квалификации
<i>СПК</i>	Совет по профессиональным квалификациям

<i>ЦОК</i>	Центр оценки квалификаций
<i>ЭП</i>	Экзаменационная площадка

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ .....	2
1. ВВЕДЕНИЕ.....	6
1.1. Назначение и область применения системы.....	6
1.2. Краткое описание функциональных возможностей.....	6
1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	12
1.4. Уровень подготовки пользователя .....	13
2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	14
3. СЕАНС РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ.....	16
3.1. Начало работы с системой. Авторизация в учётной записи. ....	16
3.2. Регистрация пользователя.....	16
3.3. Навигационное меню .....	19
3.4. Интерактивное меню .....	21
3.5. Поиск в системе .....	24
3.6. Советы по профессиональным квалификациям .....	26
3.7. Центры оценки квалификаций .....	31
3.8. Экзаменационные площадки .....	41
3.9. Сведения по профессиональным квалификациям .....	44
3.10. Оценочные средства.....	48
3.11. Проверка свидетельств и (или) заключений о квалификации.....	52
3.12. Подача апелляции .....	55
3.13. Завершение работы с системой.....	59
4. РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ .....	60
4.1 Подтверждение прав пользователя.....	60
4.2. Валидация СПК.....	61
4.3. Просмотр свидетельств и заключений в панели администрирования.....	62

4.4 НАСТРОЙКА АВТОРИЗАЦИИ ПРИ ПОМОЩИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ .....	65
5. РАБОТА С СИСТЕМОЙ ЧЕРЕЗ МОБИЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА .....	79
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	81
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	82
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	84

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Назначение и область применения системы**

Объектом автоматизации Программно-методического обеспечения разработки, экспертизы и применения оценочных средств является Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр, Система).

### **1.2. Краткое описание функциональных возможностей**

Интернет-ресурс обеспечивает следующие функциональности:

- Формирование каталога наименований и описаний профессиональных квалификаций на основе профессиональных стандартов;
- Подготовка и размещение сведений о центрах оценки квалификации и внесение этих сведений в Реестр;
- Формирование СПК (советах по профессиональной квалификации) оценочных средств;
- Формирование списка СПК (Советы по профессиональным квалификациям);
- Формирование сведений о свидетельствах и заключениях о профессиональной квалификации (в ограниченном доступе);
- Формирование сведений об оценочных средствах;
- Блок авторизации;
- Личный кабинет пользователя;
- Раздел «подать апелляцию», для предоставления возможности заявителю подать жалобу в апелляционную комиссию через Реестр;
- Информационный блок о НАРК, НСПК, НПА, обратная связь;
- Переход в ИМ «ОЭ»;
- Переход в ИМ «ДЭ».

В системе предусмотрены следующие роли:

- Незарегистрированный пользователь;
- Зарегистрированный пользователь;
- ЦОК;

- СПК;
- НАРК (оператор);
- Министерство труда;
- НАРК (администратор).

Роль	Функции
<p>Гость (не зарегистрированный пользователь)</p>	<p>Доступ к сведениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о деятельности НСПК (состав, контактная информация, ВПД, положения о НСПК);</li> <li>– о деятельности НАРК (контактная информация, организационные, методические, экспертно-аналитические документы и решения НАРК);</li> <li>– НПА;</li> <li>– Оф сайты</li> <li>– о советах по профессиональным квалификациям;</li> <li>– о центрах оценки квалификаций;</li> <li>– о наименованиях квалификаций и требований к квалификации;</li> <li>– о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации (в ограниченном доступе);</li> <li>– о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (в ограниченном доступе);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации;</li> <li>– о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб;</li> <li>– к перечню официальных сайтов;</li> <li>– к общей аналитике.</li> </ul>
<p>Зарегистрированный пользователь</p>	<p>Доступ к сведениям о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– НСПК;</li> <li>– НАРК;</li> <li>– о советах по профессиональным квалификациям;</li> <li>– о центрах оценки квалификаций;</li> <li>– о наименованиях квалификаций и требований к квалификациям;</li> <li>– о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации;</li> <li>– о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена;</li> <li>– об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации;</li> <li>– о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб;</li> <li>– к перечню официальных сайтов;</li> <li>– к общей аналитике;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доступ к профилю пользователя.</li> </ul>
ЦОК	<p>Помимо доступа к сведениям зарегистрированного пользователя, ЦОК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изменять сведения о ЦОК;</li> <li>2) формировать и размещать информацию о результатах экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать карточку свидетельства;</li> <li>– сформировать карточку заключениях о прохождении профессионального экзамена;</li> <li>– направить результаты экзамена в СПК;</li> </ul> </li> <li>3) добавлять сведения об экзаменационных площадках;</li> <li>4) просматривать аналитику;</li> <li>5) направлять запрос на продление полномочий.</li> </ol>
СПК	<p>Помимо доступа к сведениям зарегистрированного пользователя, СПК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) редактировать сведения о СПК;</li> <li>2) формировать и размещать информацию о: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ВПД;</li> <li>– Квалификациях;</li> <li>– Оценочных средствах;</li> <li>– Экзаменационных площадках;</li> </ul> </li> <li>3) Регистрировать и управлять ЦОК;</li> <li>4) Обрабатывать сведения по свидетельствам от ЦОК:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выносить решение;</li> <li>– отправлять на доработку;</li> <li>– отправлять в НАРК;</li> <li>5) Обрабатывать сведения по заключениям от ЦОК: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выносить решение;</li> <li>– отправлять на доработку;</li> <li>– отправлять в НАРК;</li> </ul> </li> <li>6) Просматривать сведения рассмотрения апелляционной жалобы</li> <li>7) Просматривать аналитику.</li> </ul>
НАРК (оператор)	<p>Помимо доступа к сведениям, НАРК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сформировывать и размещать информацию о: <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональном составе СПК;</li> <li>– закрепленных ВПД;</li> <li>– сведения о деятельности апелляционных комиссий в Реестре для проверки;</li> </ul> </li> <li>2) Валидация сведений о: <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесенных изменениях в карточки СПК;</li> <li>– внесенных изменениях в карточки ЦОК;</li> <li>– экзаменационных центров;</li> <li>– выданных свидетельствах;</li> <li>– выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена для проверки;</li> <li>– оценочных средствах для проверки;</li> <li>– профессиональных квалификаций;</li> </ul> </li> </ol>

	<p>3) Управление СПК, ЦОК, профессиональными квалификациями, оценочными средствами, экзаменационными площадками;</p> <p>4) Работа с апелляциями;</p> <p>5) Формирование аналитики по критериям и показателям</p>
НАРК (администратор)	<p>Помимо функционала, доступного оператору НАРК дополнительно доступен функционал панели управления, включая:</p> <p>1) управление ролями и пользователями;</p> <p>2) внесение изменений по всем данным, хранящимся в системе;</p> <p>3) настройка авторизации.</p>
Минтруд	<p>Доступ к сведениям о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– НСПК;</li> <li>– НАРК;</li> <li>– о советах по профессиональным квалификациям;</li> <li>– о центрах оценки квалификаций;</li> <li>– о наименованиях квалификаций и требований к квалификациям;</li> <li>– о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации;</li> <li>– о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации;</li> <li>– о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб;</li> <li>– к перечню официальных сайтов;</li> <li>– к общей аналитике;</li> <li>– доступ к профилю пользователя.</li> </ul>
--	---

Процесс функционирования Системы представлен на рисунке 1.

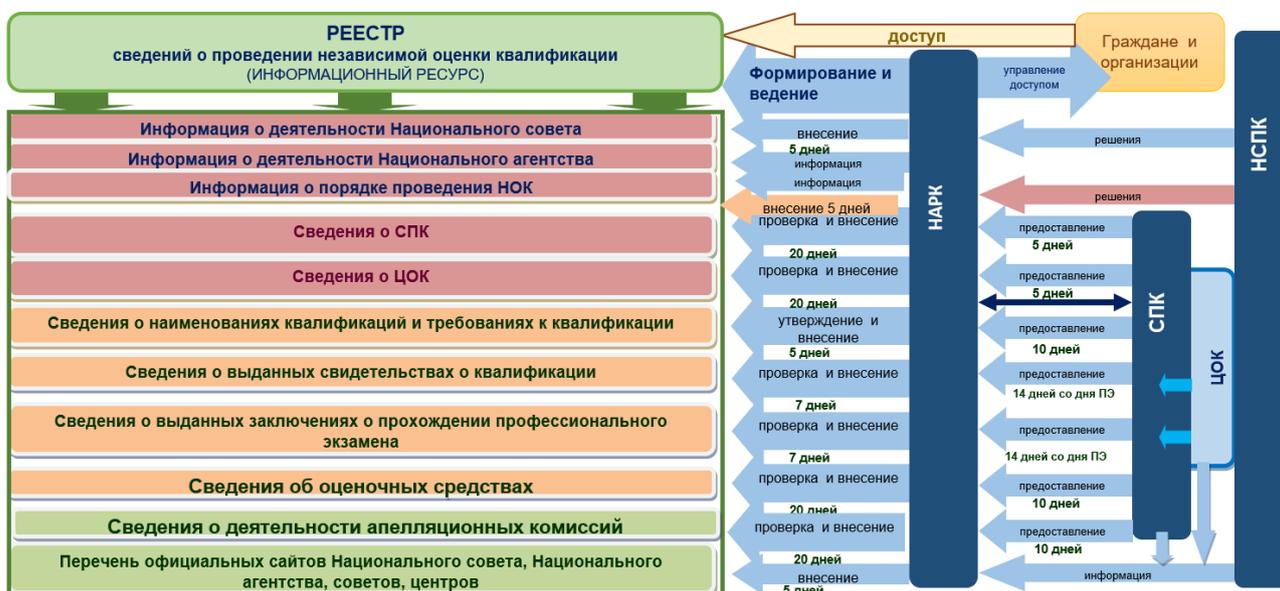


Рисунок 1 Принцип функционирования системы

### 1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для работы с Системой пользователю необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

#### **1.4. Уровень подготовки пользователя**

Для работы с Системой необходимо наличие следующих навыков:

- наличие навыков работы с Веб-браузерами.

## 2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Минимальные требования, предъявляемые к программно-аппаратным средствам для функционирования Системы, приведены в Таблице 2.

Таблица – 2. Технические требования

Системный компонент	Минимальные требования	
	Сервер	АРМ пользователя
Операционная система:	Операционная система семейства Unix	Любая операционная система с установленным современным веб-браузером.
Процессор:	Intel Xeon, 4 ядра, частота не ниже 2 ГГц	Intel Core 2 Quad 2,66 ГГц и выше
ОЗУ:	Не менее 8 Гб	4 Гб
Свободный объем дискового пространства:	2HDD не менее 20 Гб каждый, с поддержкой RAID2	-
Дополнительное ПО:	<ul style="list-style-type: none"><li>- веб-сервер Apache версии не ниже 2.2.8;</li><li>- сервер базы данных MySQL 5.0.51 и выше;</li><li>- поддержка языка программирования PHP версии 5.3. и выше</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Любой из перечисленных браузеров:<ul style="list-style-type: none"><li>- Opera версии не ниже 36;</li><li>- MS Internet Explorer версии не ниже 10;</li><li>- Google Chrome версии не ниже 48.0;</li><li>- Mozilla Firefox версии не ниже 44.0;</li><li>- Safari версии не ниже 5.0.</li></ul></li></ul>

<b>Системный компонент</b>	<b>Минимальные требования</b>	
	<b>Сервер</b>	<b>АРМ пользователя</b>
Сетевое обеспечение	Минимальная пропускная способность каналов передачи данных должна составлять 50 Мбит/сек.	

### 3. СЕАНС РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ

#### 3.1. Начало работы с системой. Авторизация в учётной записи.

Чтобы начать работу с системой нужно открыть любой современный браузер и перейти по адресу: <https://nok-nark.ru>.

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти» (Рис. 2). После чего откроется доступ в личный кабинет Реестра с доступной функциональностью в зависимости от прав доступа.

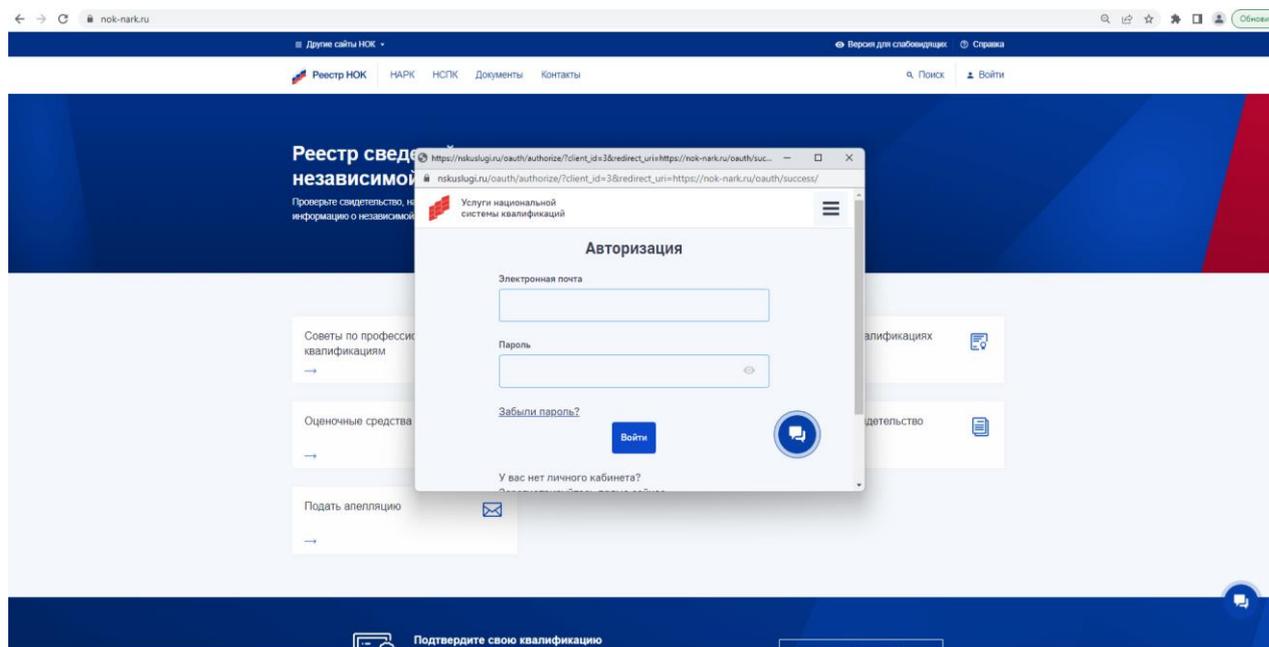


Рисунок 2 Окно авторизации

#### 3.2. Регистрация пользователя

Чтобы зарегистрировать учетную запись и войти в личный кабинет, необходимо перейти на сайт реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>) и в левом верхнем углу кликнуть на кнопку «Вход».

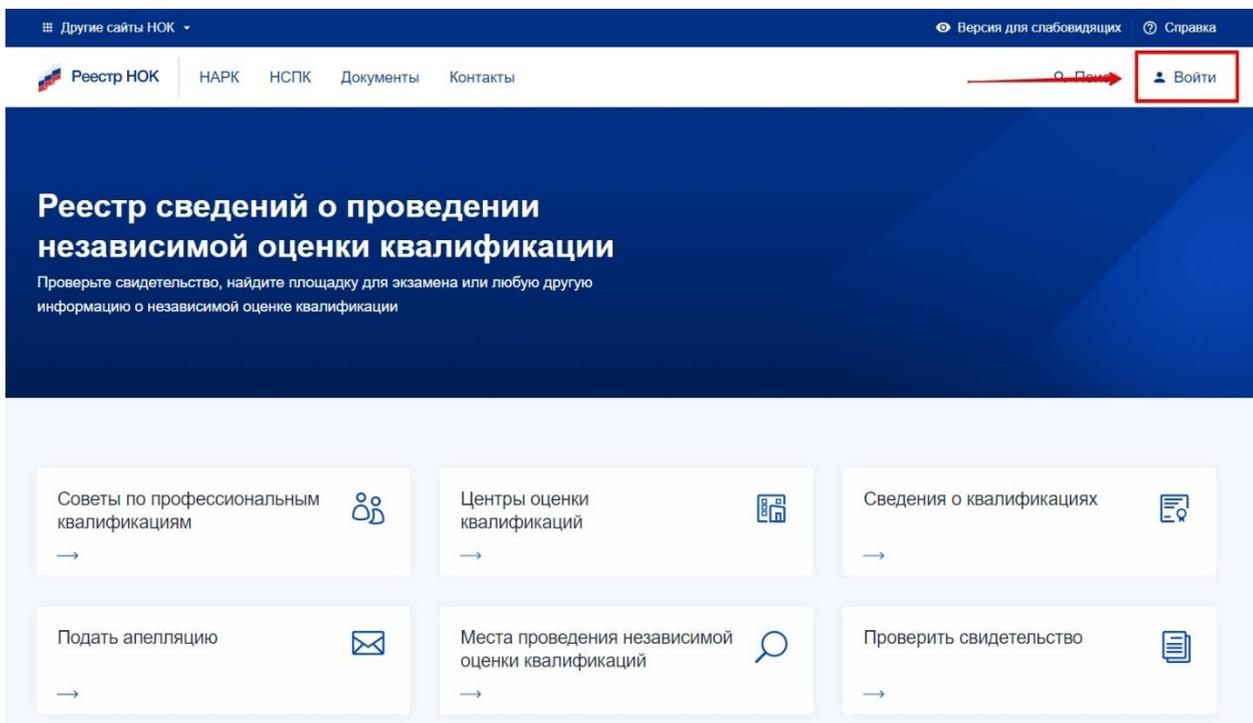


Рисунок 3 Кнопка перехода на форму авторизации/регистрации

Нажмите на ссылке «Зарегистрируйтесь прямо сейчас».

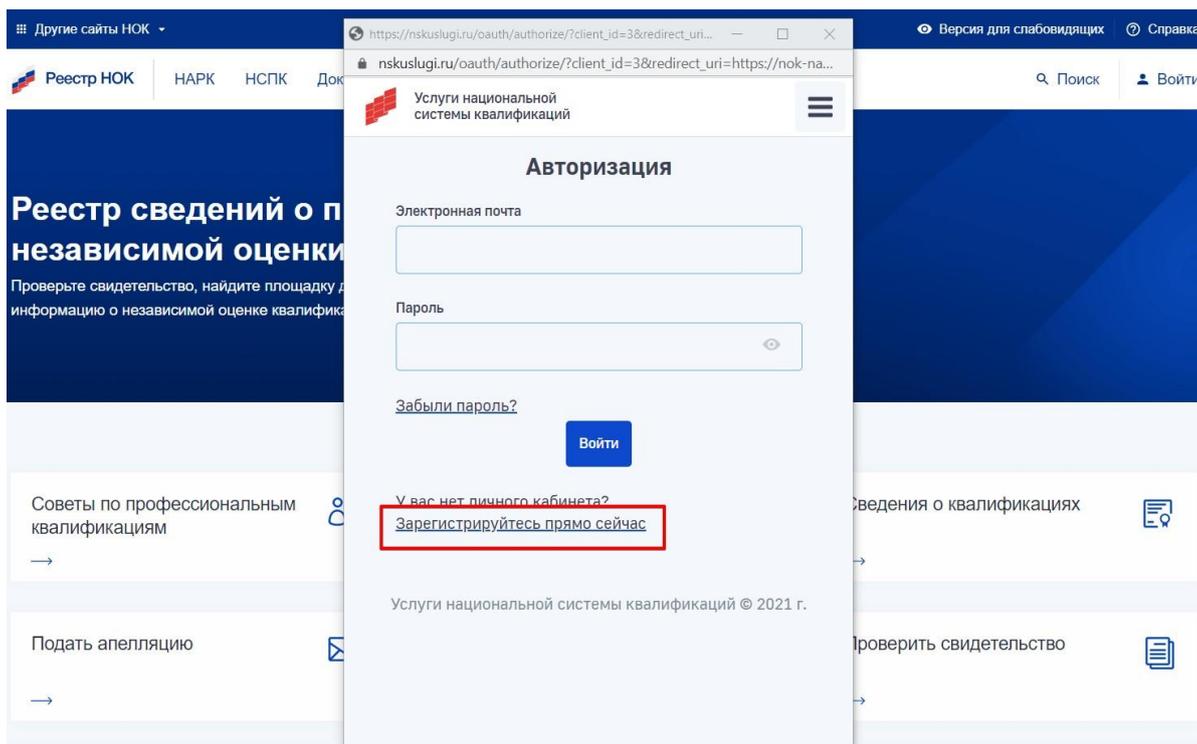


Рисунок 4 Переход на форму регистрации

Заполните соответствующие поля в форме регистрации. Необходимо тщательно подойти к заполнению профиля пользователя. В дальнейшем информация будет использована для идентификации. Поле «Пароль» заполняются буквами латинского алфавита. Поле «Пароль» чувствительно к символам верхнего и нижнего регистра.

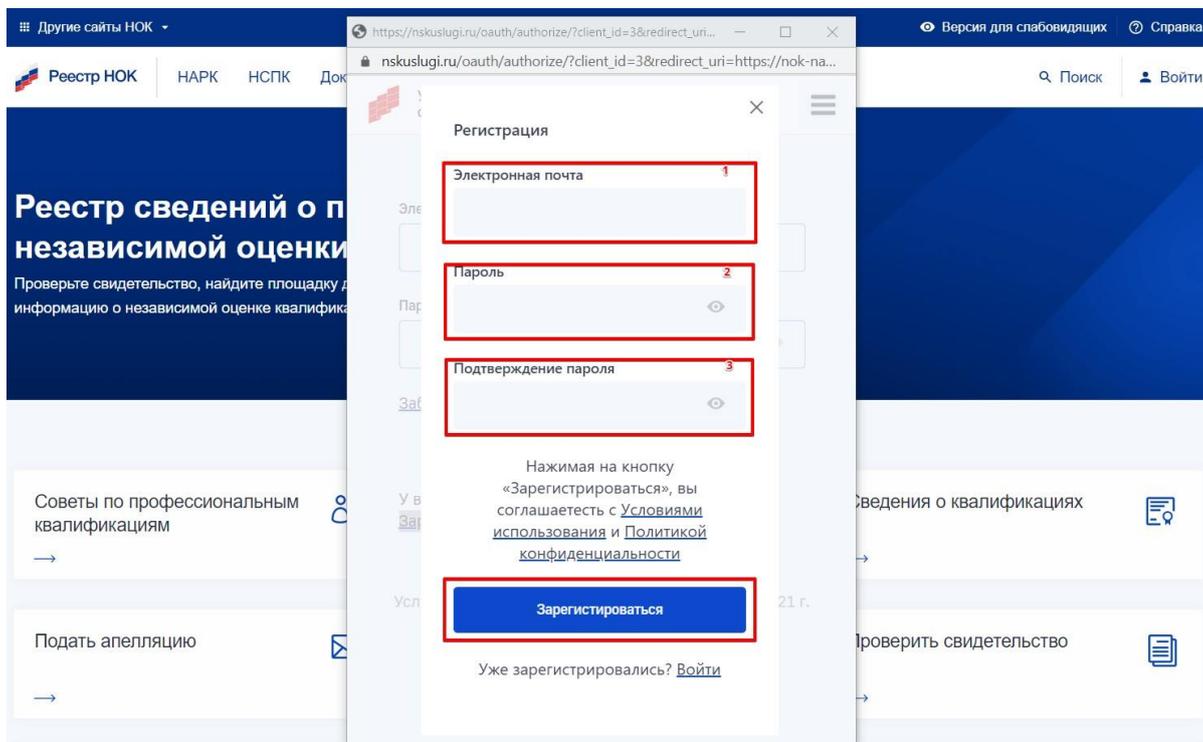


Рисунок 5 Заполнение формы регистрации

После ввода данных нажмите на кнопку "Регистрация". При успешной регистрации произойдет переадресация на страницу единой авторизации. Заполните дополнительные поля, при желании подключите двухфакторную авторизацию и нажмите кнопку "Сохранить". Закройте окно Единой авторизации и нажмите кнопку "Войти" на главной странице Реестра.

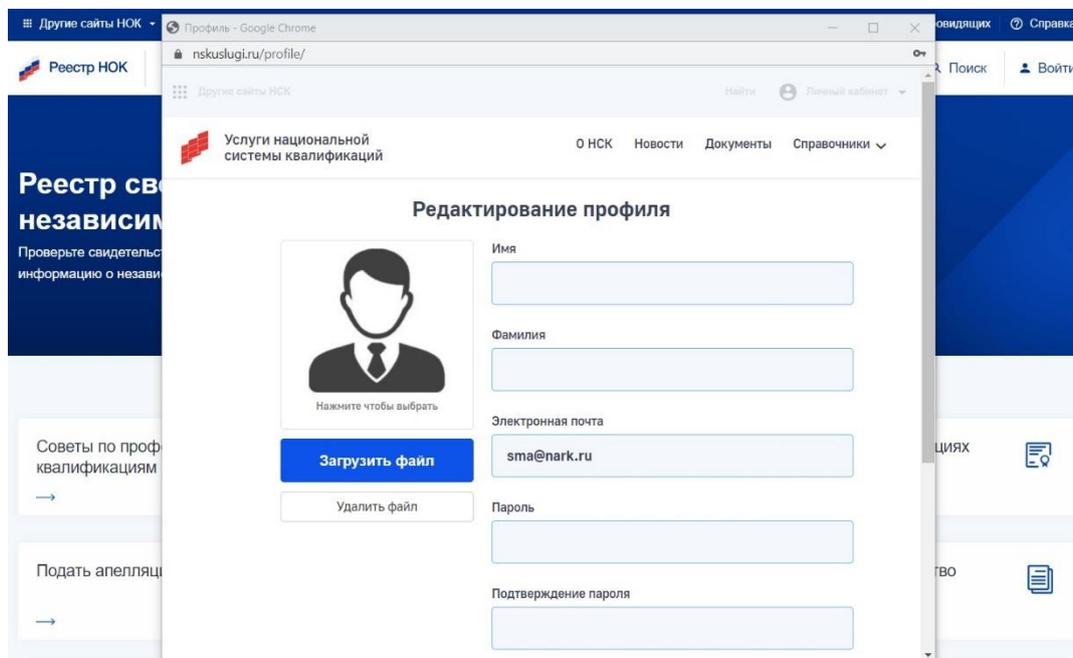


Рисунок 6 Карточка профиля пользователя в системе авторизации

После регистрации доступна авторизация в учетной записи для доступа к личному кабинету. Подробнее об авторизации на странице "Авторизация".

### 3.3. Навигационное меню

Для всех пользователей в шапке Системы доступно навигационное меню (на рисунке выделено красным).

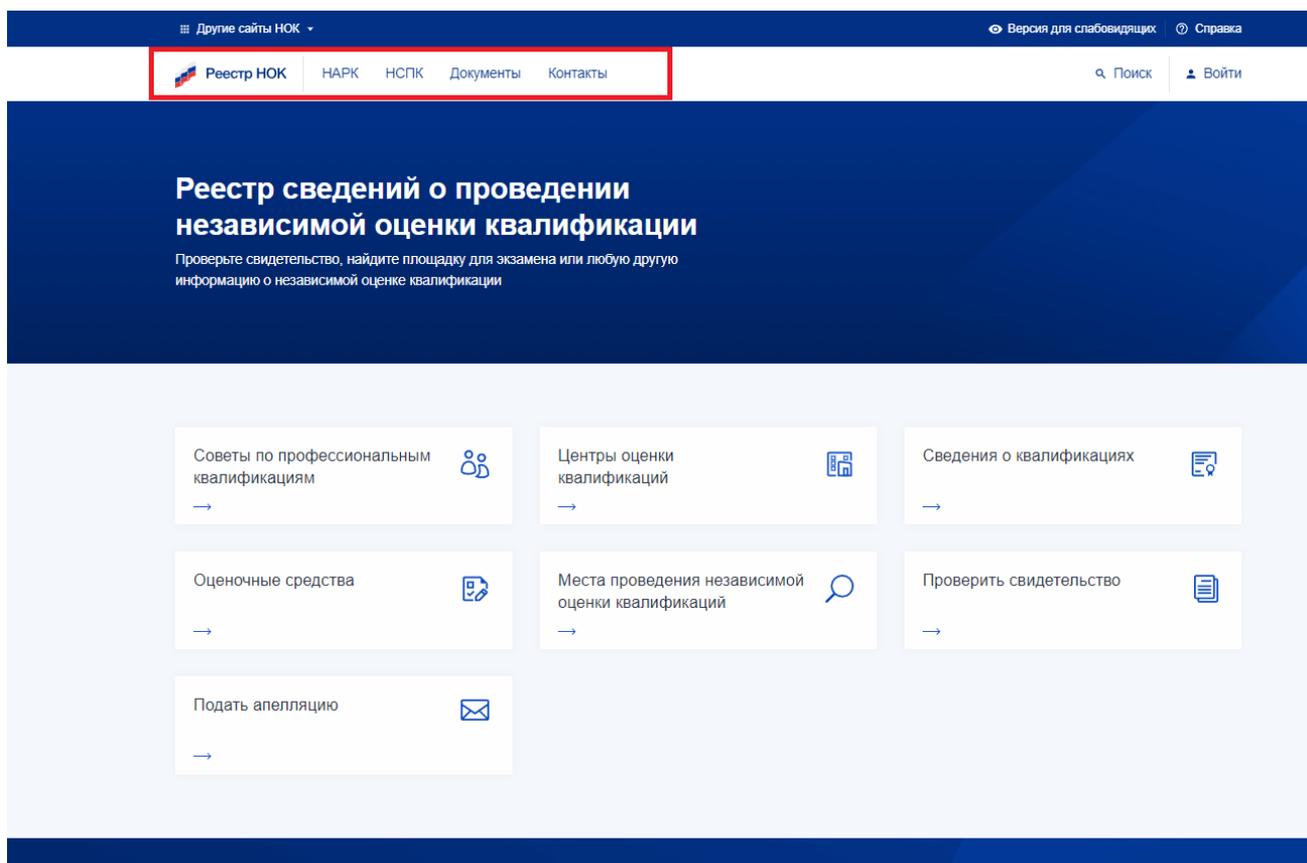


Рисунок 7 Навигационное меню

Навигационное меню состоит из следующих пунктов:

- а) Реестр НОК – пункт возврата на Главную страницу Системы;
- б) НАРК – на данной странице представлена общая информация о Национальном агентстве;
- в) НСПК - на данной странице представлена общая информация о Национальном совете;
- г) Документы – на странице представлен список документов с возможностью их скачать. Для скачивания следует нажать на кнопку «Скачать» у соответствующего документа;
- д) Контакты – на данной странице представлена контактная информация АНО НАРК.

### 3.4. Интерактивное меню

Для всех пользователей Системы над навигационное меню доступно интерактивное меню (на рисунке выделено красным).

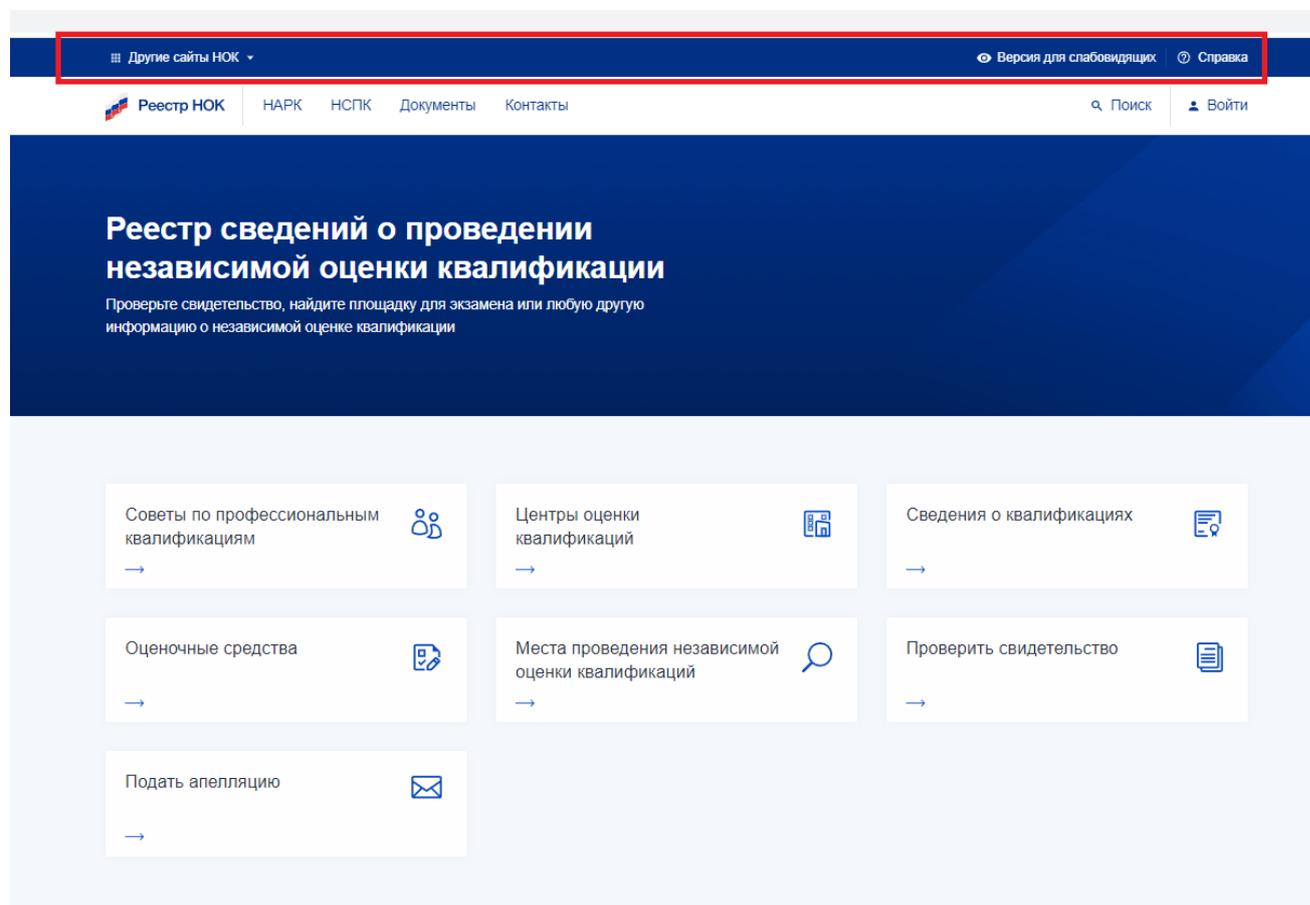


Рисунок 8 Интерактивное меню

Данное меню позволяет:

- Перейти на другие сайты национальной системы квалификаций. Для этого следует в левом верхнем углу выбрать «Другие сайты НОК» и в выпадающем списке выбрать соответствующий ресурс. В правой части будет отображаться дополнительная информация по ресурсу, в том числе и адрес данного ресурса.

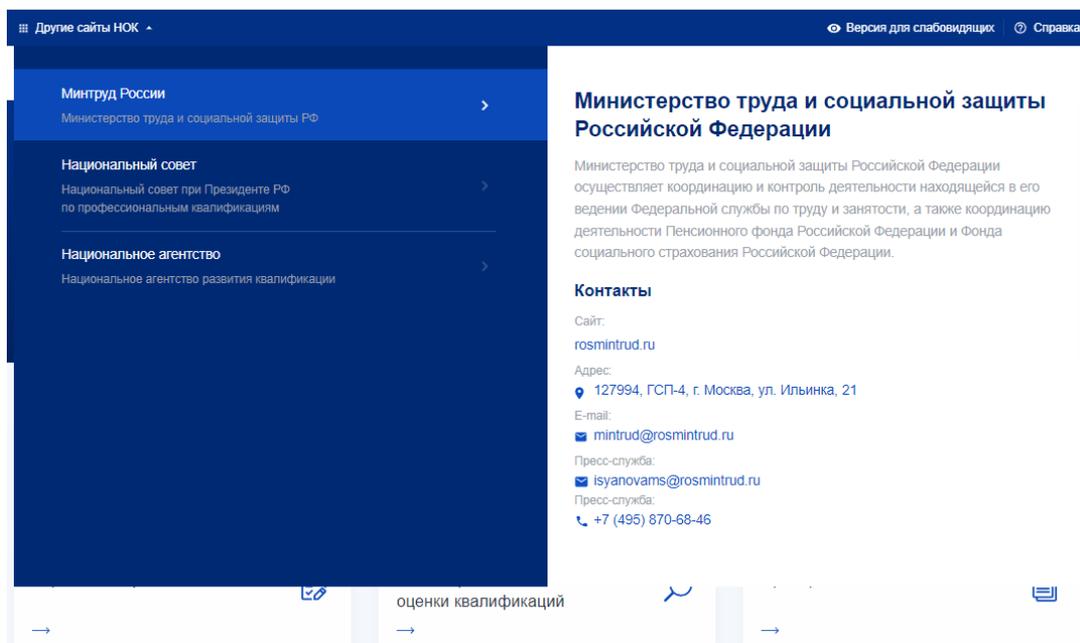
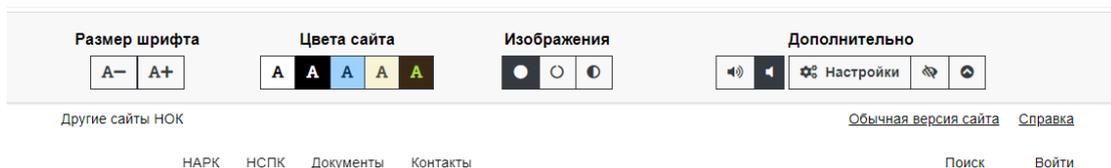


Рисунок 9 Просмотр информации по ресурсу

- б) Переключиться на версию для слабовидящих. Для этого следует нажать на кнопку «Версия для слабовидящих». В результате пользователю будет отображаться версия сайта для слабовидящих с возможностью настройки данного режима.



### Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации

Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации

[Советы по профессиональным  
квалификациям](#)

[Центры оценки  
квалификаций](#)

[Сведения о квалификациях](#)

[Оценочные средства](#)

[Места проведения  
независимой  
оценки квалификаций](#)

[Проверить свидетельство](#)

[Показать всё](#)

Рисунок 10 Версия для слабовидящих

Для настройки режима для слабовидящих можно задать размер шрифта, цветовую гамму сайта, включение/отключение изображений.

Для выхода из режима для слабовидящих следует нажать на иконку (🔊).

Воспользоваться интерактивной справкой по работе в Системе. Для этого в правом верхнем углу следует нажать на кнопку «Справка». В результате пользователю отобразится интерактивная справка по работе в Системе.

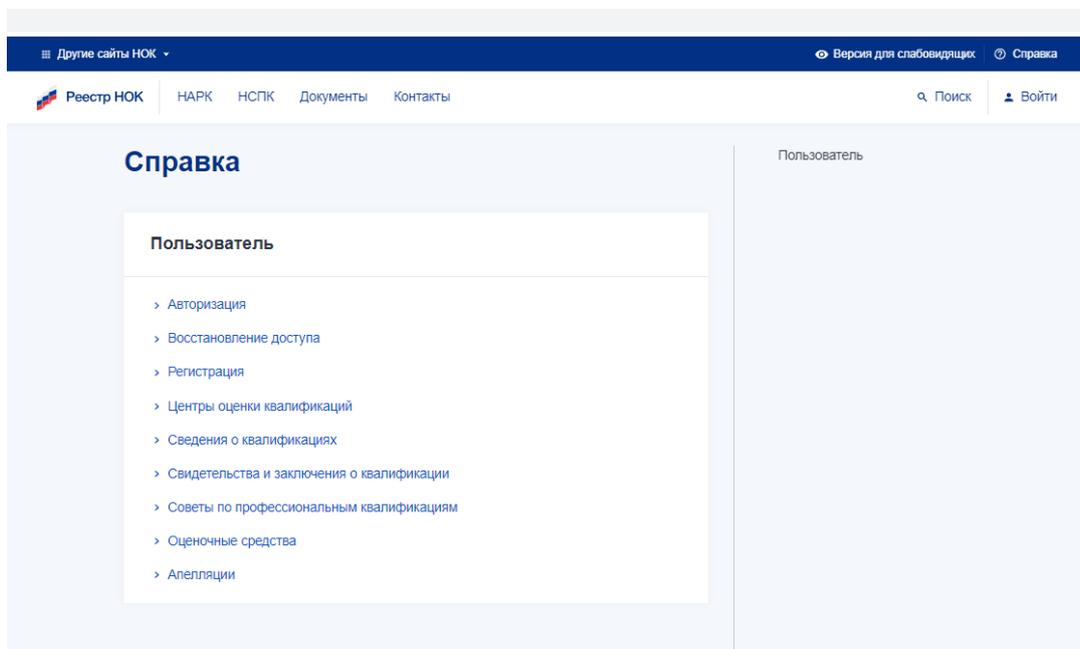


Рисунок 11 Интерактивная справка

### 3.5. Поиск в системе

В Системе реализован поиск информации по содержанию. Для этого на главной странице следует нажать на кнопку поиска.

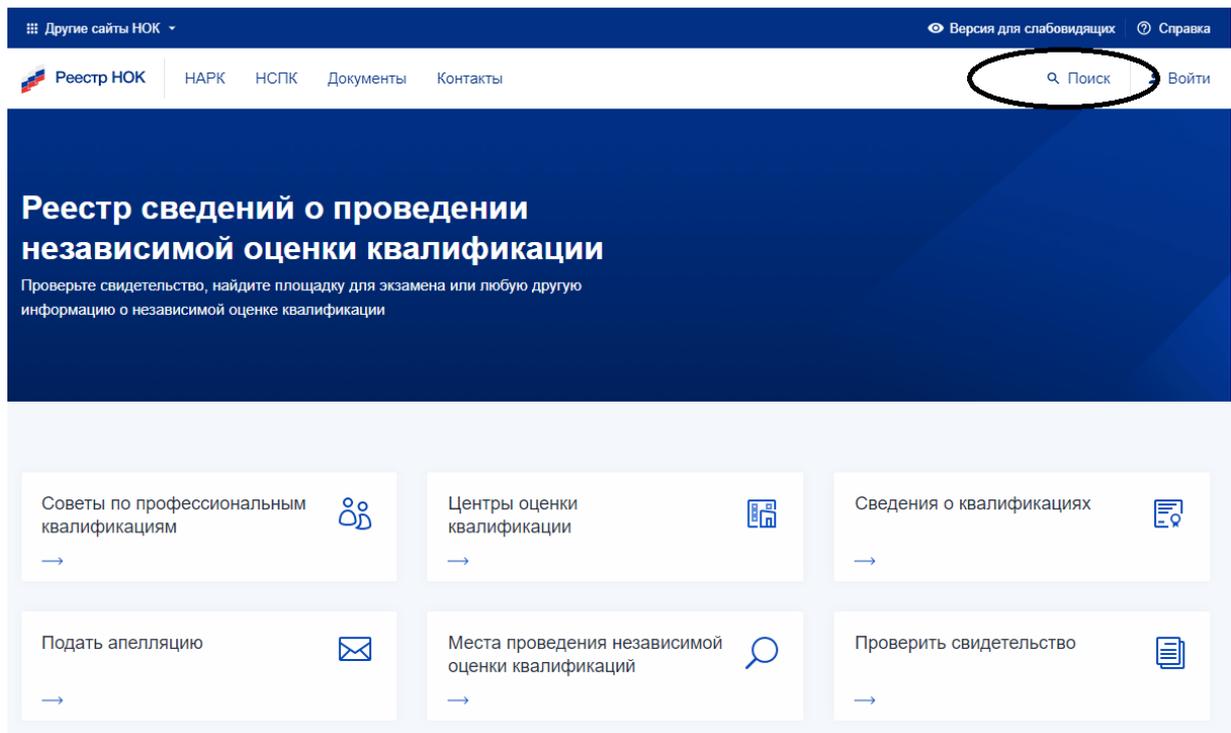


Рисунок 12 Вызов поиска

В появившемся поле поиска следует начать вводить поисковый запрос. После ввода 3-х символов система предложит подходящие варианты поиска.

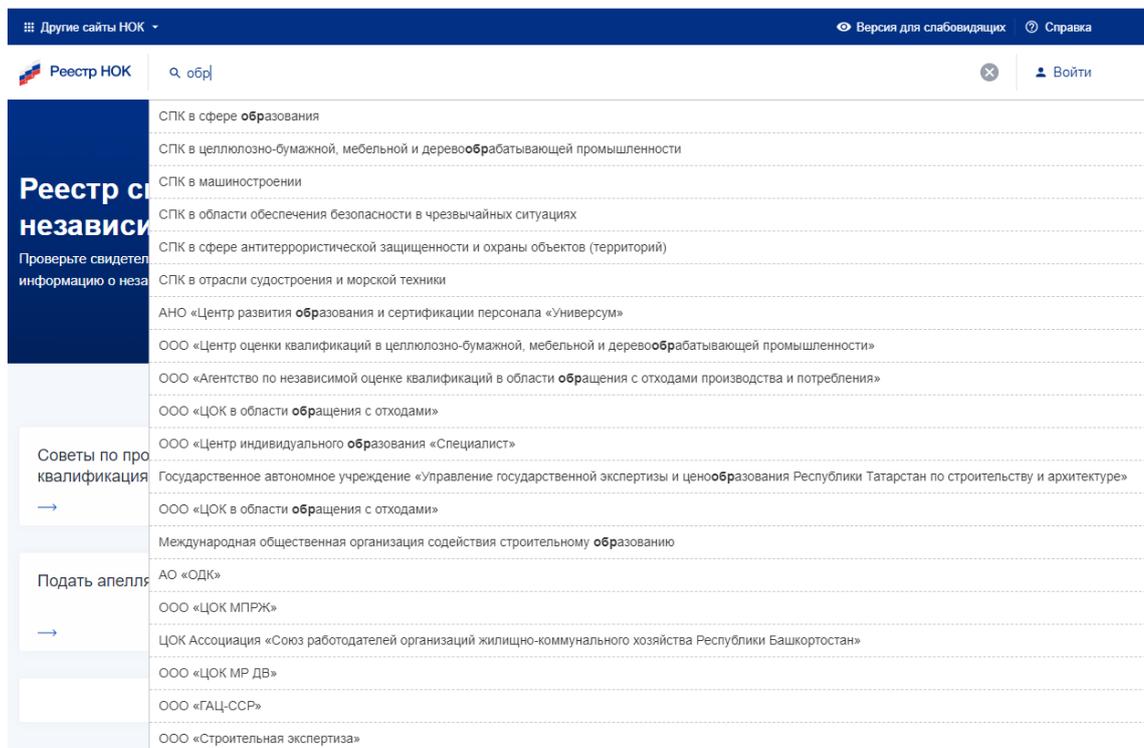


Рисунок 13 Выбор вариантов поиска

В случае, если один из вариантов устраивает, то следует кликнуть на нем. В результате откроется соответствующая форма.

### 3.6. Советы по профессиональным квалификациям

Чтобы просмотреть список советов по профессиональным квалификациям, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Советы по профессиональным квалификациям». После чего откроется список советов, доступных для просмотра.

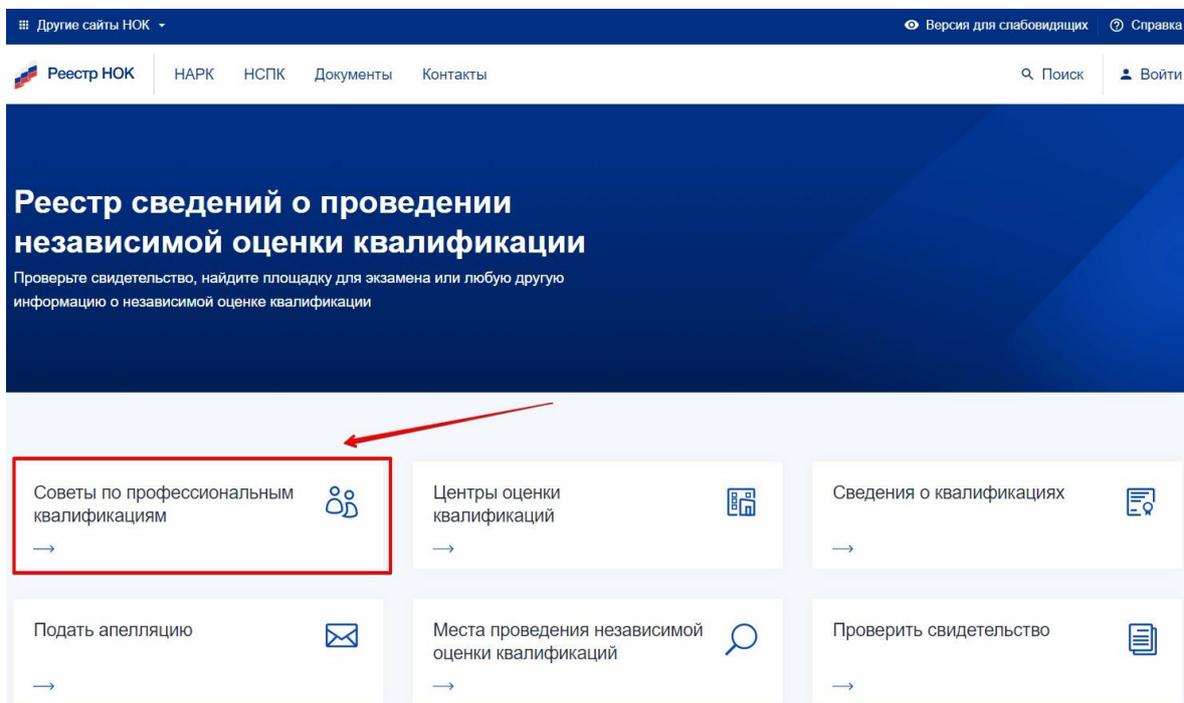


Рисунок 14 Иконка «Советы по профессиональным квалификациям»

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Советы по профессиональным квалификациям".

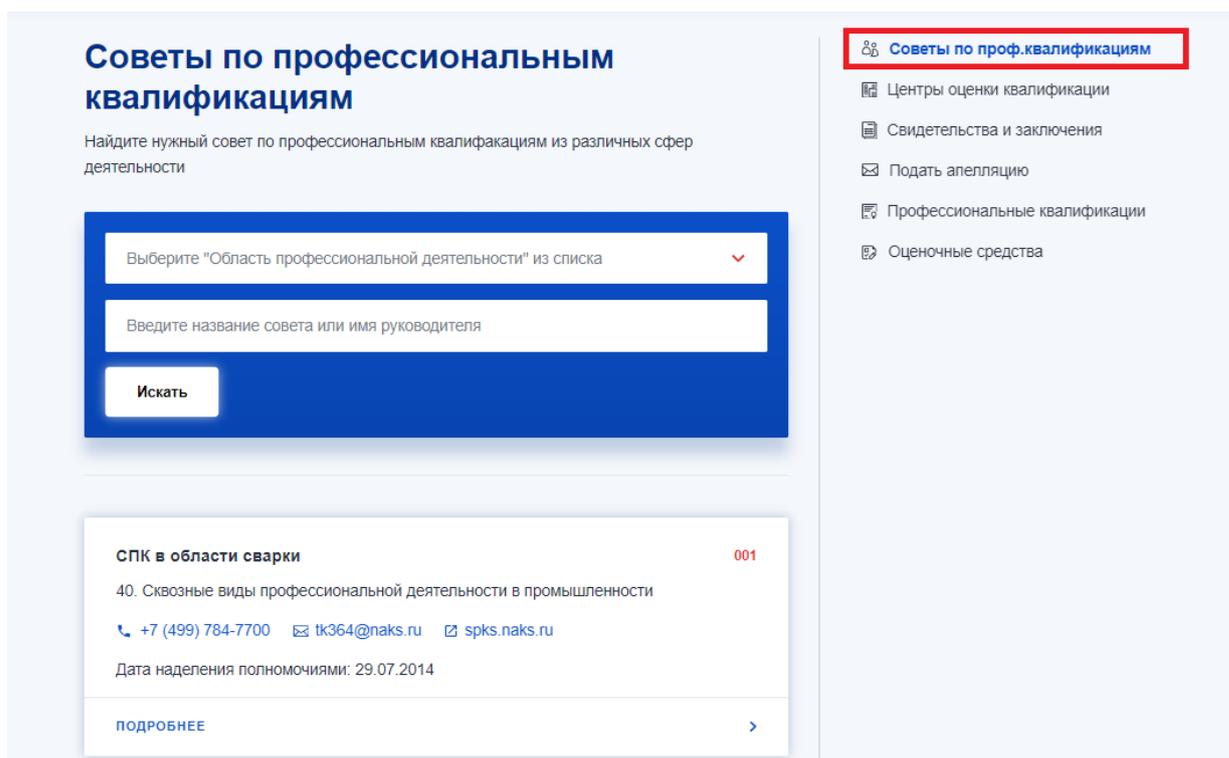


Рисунок 15 Переход в СПК из внутреннего меню

Чтобы найти необходимый совет, воспользуйтесь доступными фильтрами поиска:

- Выбор области профессиональной деятельности (выбор из выпадающего списка);
- Название совета или ФИО руководителя совета.

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

## Советы по профессиональным квалификациям

Найдите нужный совет по профессиональным квалификациям из различных сфер деятельности

02. Здравоохранение



Введите название совета или имя руководителя

### СПК в здравоохранении

010

02. Здравоохранение

+7 (495) 959-2779    org@nnpmp.ru    nacmedpalata.ru

Дата наделения полномочиями: 24.09.2014

подробнее



### СПК в области фармации

020

02. Здравоохранение

+7 (495) 692-4848    rapalatainfo@gmail.com    nacpharmpalata.ru

Дата наделения полномочиями: 23.11.2015

подробнее



Рисунок 16 Результаты поиска

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## СПК в здравоохранении

<b>Основная информация</b>	Персональный состав СПК	Апелляционная комиссия
010		
Полное наименование организации, на базе которой создан совет: Союз медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата», Союз «НМП»		
Электронная почта: <a href="mailto:org@nmpmp.ru">org@nmpmp.ru</a> <a href="mailto:mail@doctor-roshal.ru">mail@doctor-roshal.ru</a> <a href="mailto:plyakin@inbox.ru">plyakin@inbox.ru</a>		
Телефонный номер: <a href="tel:+7(495)959-2779">+7 (495) 959-2779</a> <a href="tel:+7(495)959-2896">+7 (495) 959-2896</a> <a href="tel:+7(499)238-5360">+7 (499) 238-5360</a>		
Ссылка на официальный сайт: <a href="http://nasmepalata.ru">nasmepalata.ru</a>		
ФИО председателя: Рошаль Леонид Михайлович		

Рисунок 17 Просмотр подробной информации по совету

Карточка СПК содержит подробную информацию о деятельности и несколько вкладок:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Полное наименование организации, на базе которой создан совет;
- Контактная информация (эл, почта, телефон);
- Официальный сайт;
- ФИО председателя;
- Почтовый адрес;
- Фактический адрес;
- Юридический адрес;
- Область профессиональной деятельности;
- Перечень закрепленных ВПД (ПС);

б) Вкладка «Персональный состав СПК» по каждому представителю СПК содержит:

- Должность в совете;
- ФИО и должность по основному месту работы.

в) Вкладка «Апелляционная комиссия» содержит:

- Электронная почта;
- Почтовый индекс;
- Город;
- Адрес;
- Телефон;
- ФИО и должность руководителя комиссии;
- Состав комиссии.

### **3.7. Центры оценки квалификаций**

Чтобы просмотреть список центров оценки квалификации, перейдите на главную страницу и нажмите на ссылку «Центры оценки квалификаций». После чего откроется список центров, доступных для просмотра.

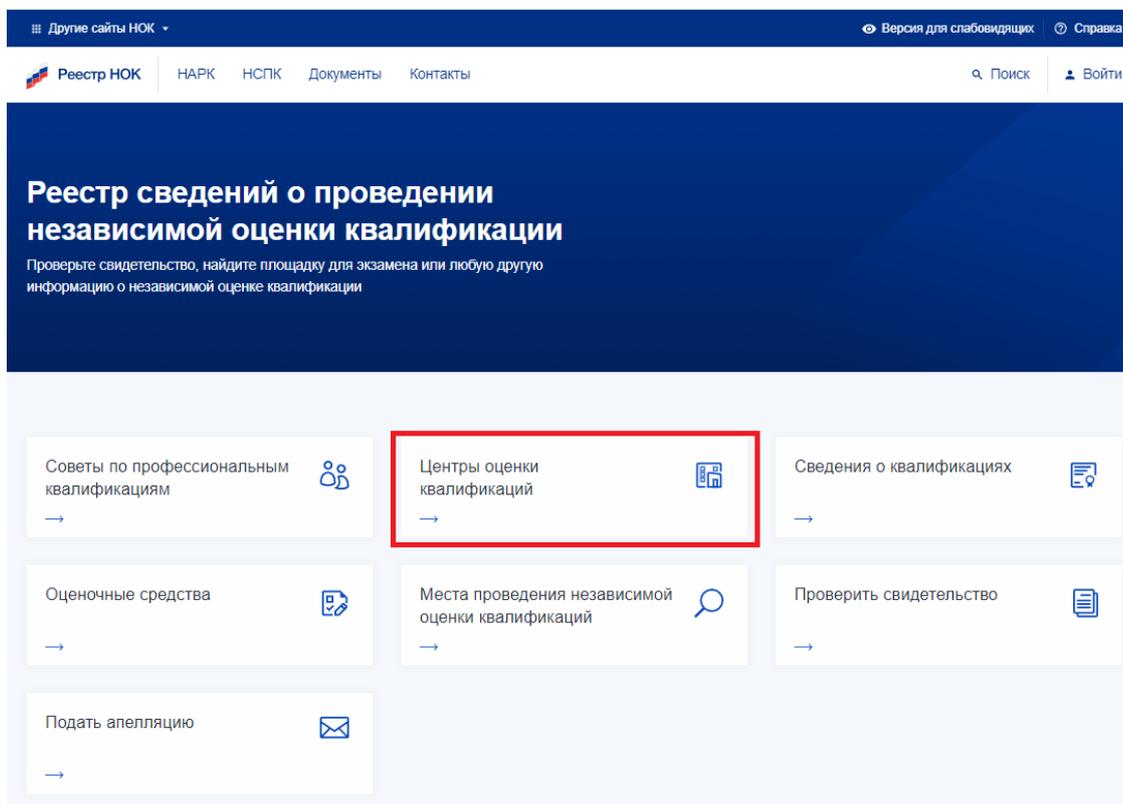


Рисунок 18 Вызов интерфейса с Главной страницы

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Центры оценки квалификаций".

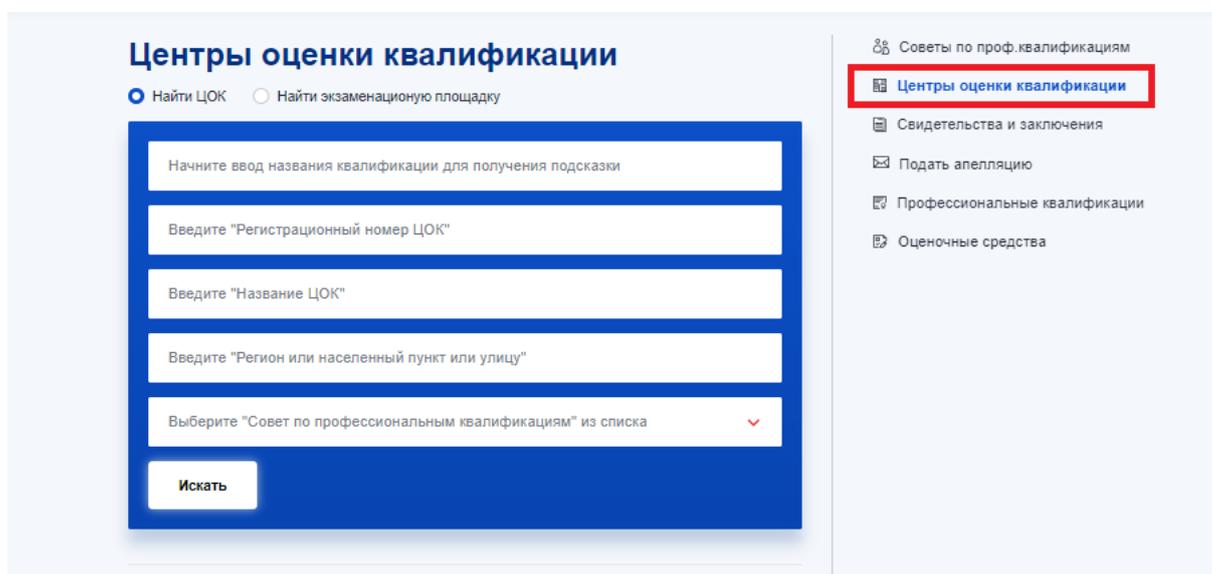


Рисунок 19 Переход из внутреннего меню

В результате откроется форма «Центры оценки квалификаций».

## Центры оценки квалификации

Найти ЦОК  Найти экзаменационную площадку

[Показать на карте](#)

**АРО ВДПО** 01.018

Регион: Республика Адыгея

+7 (928) 464-5262    arovdp01@mail.ru    cokchs01.ru

Совет по профессиональным квалификациям:  
СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

[ПОДРОБНЕЕ](#)

Рисунок 20 Центры оценки квалификаций

Для того, чтобы осуществить поиск центра оценки квалификации следует в верхней части страницы выбрать опцию «Найти ЦОК».

Центры оценки квалификации

Найти ЦОК  Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Рисунок 21 Выбор опции «Найти ЦОК»

Для поиска центра следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Регистрационный номер ЦОК;
- в) Название ЦОК;
- г) Регион или населенный пункт или улицу;
- д) СПК (выбор из выпадающего списка).

Для применения параметров поиска следует нажать на кнопку «Искать».

При поиске по наименованию квалификаций (здесь и в других интерфейсах, где в поле поиска указано: «Начните ввод...») можно или начать вводить нужное значение вручную или скопировать нужное значение и вставить в данное поле. После этого система предложит выбрать нужное значение из имеющихся в базе данных. После выбора нужного значения из списка следует нажать на кнопку «Искать» или ввод на клавиатуре.

Найти ЦОК     Найти экзаменационную площадку

Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)

**Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)**

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка ▼

**Искать**

Показать на карте ▼

Рисунок 22 Выбор предлагаемого значения при поиске

При необходимости можно осуществить поиск центра на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

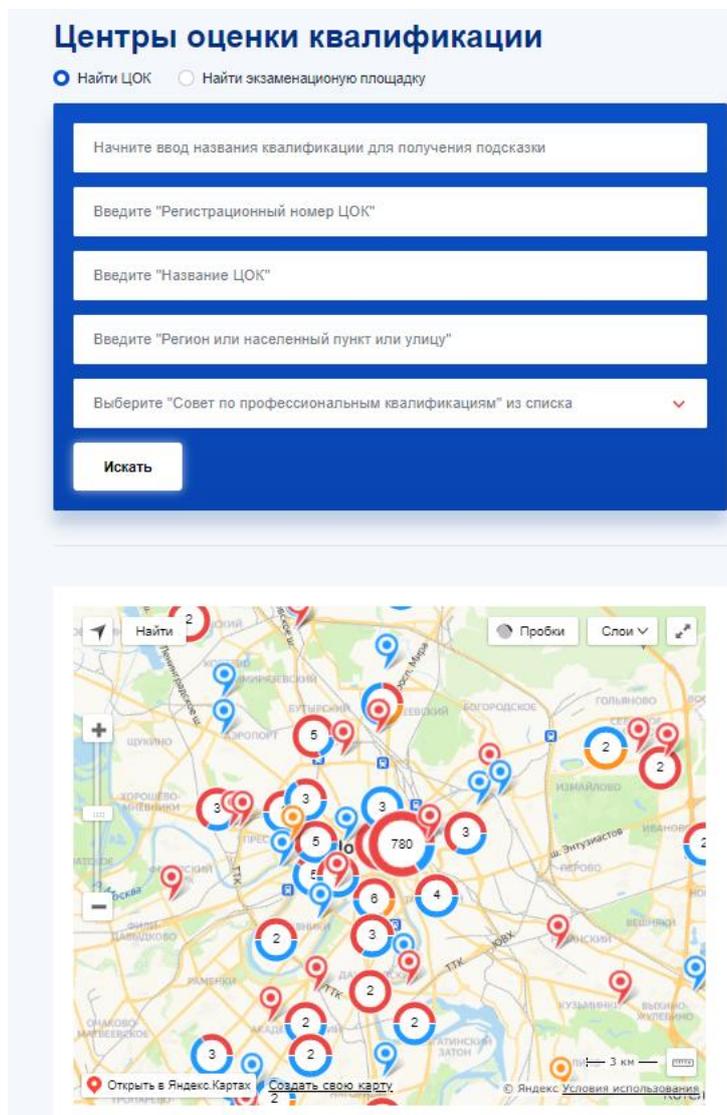


Рисунок 23 Просмотр ЦОКов на карте

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## АРО ВДПО

### Основная информация

01.018

Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями:  
029. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

Полное наименование организации, наделенной полномочиями центра:  
Адыгейское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

Фактический адрес:  
385000, Республика Адыгея, г Майкоп, ул Гоголя, д 10

Юридический адрес:  
385000, Республика Адыгея, г Майкоп, ул Гоголя, д 10

ФИО руководителя:  
Ю.В. Бойко

Телефон:  
+7 (928) 464-5262  
+7 (877) 252-1273

Рисунок 24 Детальный просмотр карточки ЦОК

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЦОК:

- а) Регистрационный номер;
- б) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- в) Полное наименование организации, наделенной полномочиями центра;
- г) Фактический адрес;
- д) Юридический адрес;
- е) ФИО руководителя;
- ж) Телефон;
- з) Адрес электронной почты;
- и) Официальный сайт центра;
- к) Профессиональные квалификации, по которым проходит независимая оценка;

л) Вид профессиональной деятельности.

Для того, чтобы осуществить поиск экзаменационных площадок следует в верхней части страницы «Центры оценки квалификации» выбрать опцию «Найти экзаменационную площадку».

Центры оценки квалификации

Найти ЦОК  Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Рисунок 25 Поиск экзаменационных площадок

Для поиска экзаменационной площадки следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Название ЦОК;
- в) Регион или населенный пункт или улицу;
- г) СПК (выбор из выпадающего списка).

Для того, чтобы применить выбранные параметры поиска следует нажать на кнопку «Искать».

При необходимости можно осуществить поиск площадок на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

## Центры оценки квалификации

Найти ЦОК  Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

<b>Экзаменационная площадка № 67</b>	<b>02.002.02.01</b>
Населённый пункт: г Уфа	
Адрес: ул Ферина, д 2	
<a href="#">подробнее</a>	>

Рисунок 26 Найденные площадки

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## Экзаменационная площадка № 67

Основная информация

На карте

02.002.02.01

Центр оценки квалификаций:

Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Совет по профессиональным квалификациям:

СПК в машиностроении

Проверяемые квалификации:

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5-й уровень квалификации)

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6-й уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства III категории (5 уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства II категории (6 уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки III категории (5-й уровень квалификации)

Токарь 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Токарь 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Токарь 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки II категории (6-й уровень квалификации)

Сверловщик 3-го разряда (3 уровень квалификации)

Рисунок 27 Подробная информация по экзаменационной площадке

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЭП:

- а) Регистрационный номер;
- б) Наименование центра оценки квалификации;
- в) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- г) Проверяемые квалификации;
- д) Режим работы;
- е) Регион;
- ж) Населенный пункт;
- з) Адрес.

### 3.8. Экзаменационные площадки

Чтобы просмотреть список экзаменационных площадок, перейдите на главную страницу и нажмите на ссылку «Места проведения независимой оценки квалификаций». После чего откроется список экзаменационных площадок, доступных для просмотра.

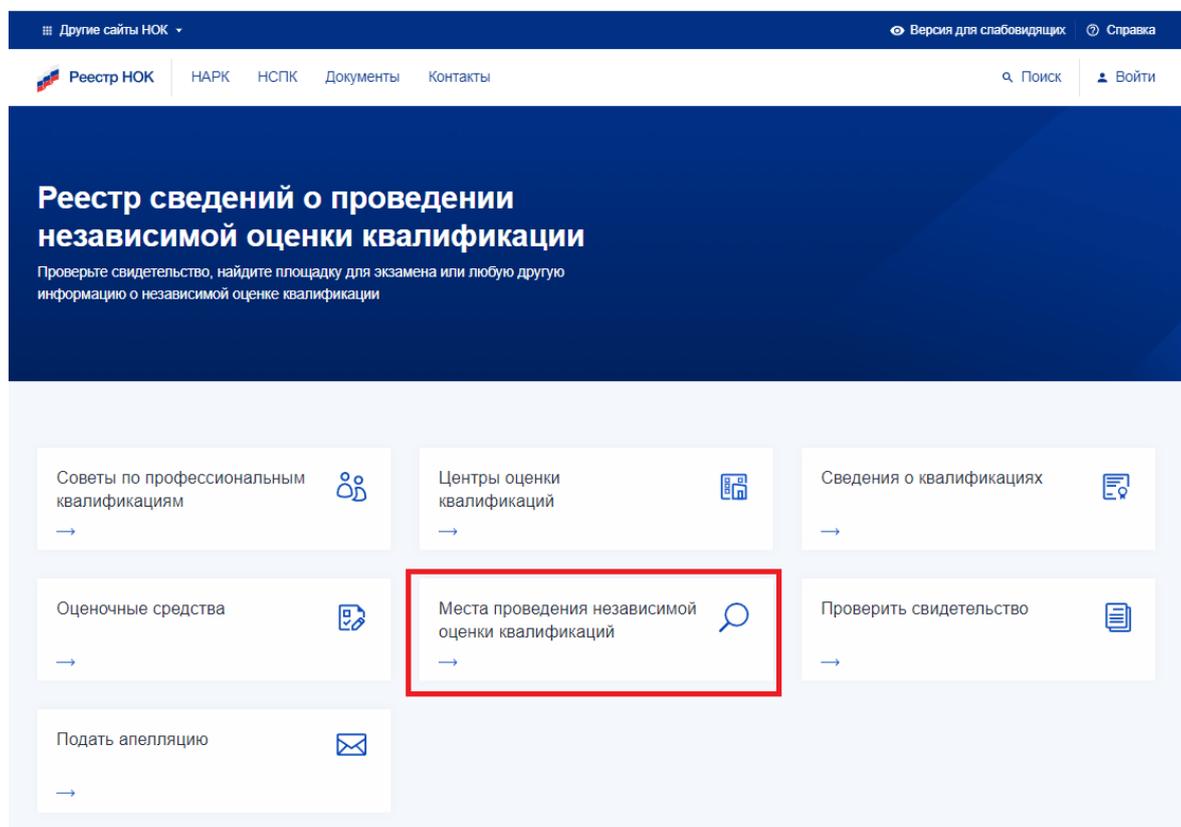


Рисунок 28 Вызов интерфейса с Главной страницы

В результате откроется форма «Центры оценки квалификаций». При этом в верхней части страницы «Центры оценки квалификаций» автоматически будет выбрана опция «Найти экзаменационную площадку».

## Центры оценки квалификации

Найти ЦОК  Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

**Экзаменационная площадка № 67** 02.002.02.01

Населённый пункт: г Уфа

Адрес: ул Ферина, д 2

[ПОДРОБНЕЕ](#)

Рисунок 29 Поиск экзаменационных площадок

Для поиска экзаменационной площадки следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Название ЦОК;
- в) Регион или населенный пункт или улицу;
- г) СПК (выбор из выпадающего списка).

При необходимости можно осуществить поиск площадок на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## Экзаменационная площадка № 67

Основная информация

На карте

02.002.02.01

Центр оценки квалификаций:

Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Совет по профессиональным квалификациям:

СПК в машиностроении

Проверяемые квалификации:

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5-й уровень квалификации)

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6-й уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства III категории (5 уровень квалификации)

Инженер по контролю качества механосборочного производства II категории (6 уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки III категории (5-й уровень квалификации)

Токарь 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Токарь 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Токарь 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 2-го разряда (2-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 3-го разряда (3-й уровень квалификации)

Фрезеровщик 4-го разряда (3-й уровень квалификации)

Инженер-конструктор технологической оснастки II категории (6-й уровень квалификации)

Сверловщик 3-го разряда (3 уровень квалификации)

Рисунок 30 Подробная информация по экзаменационной площадке

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЭП:

- а) Регистрационный номер;
- б) Наименование центра оценки квалификации;
- в) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- г) Проверяемые квалификации;
- д) Режим работы;
- е) Регион;
- ж) Населенный пункт;
- з) Адрес.

### 3.9. Сведения по профессиональным квалификациям

Чтобы просмотреть список профессиональных квалификаций, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Сведения о квалификациях». После чего откроется список записей, доступных для просмотра.

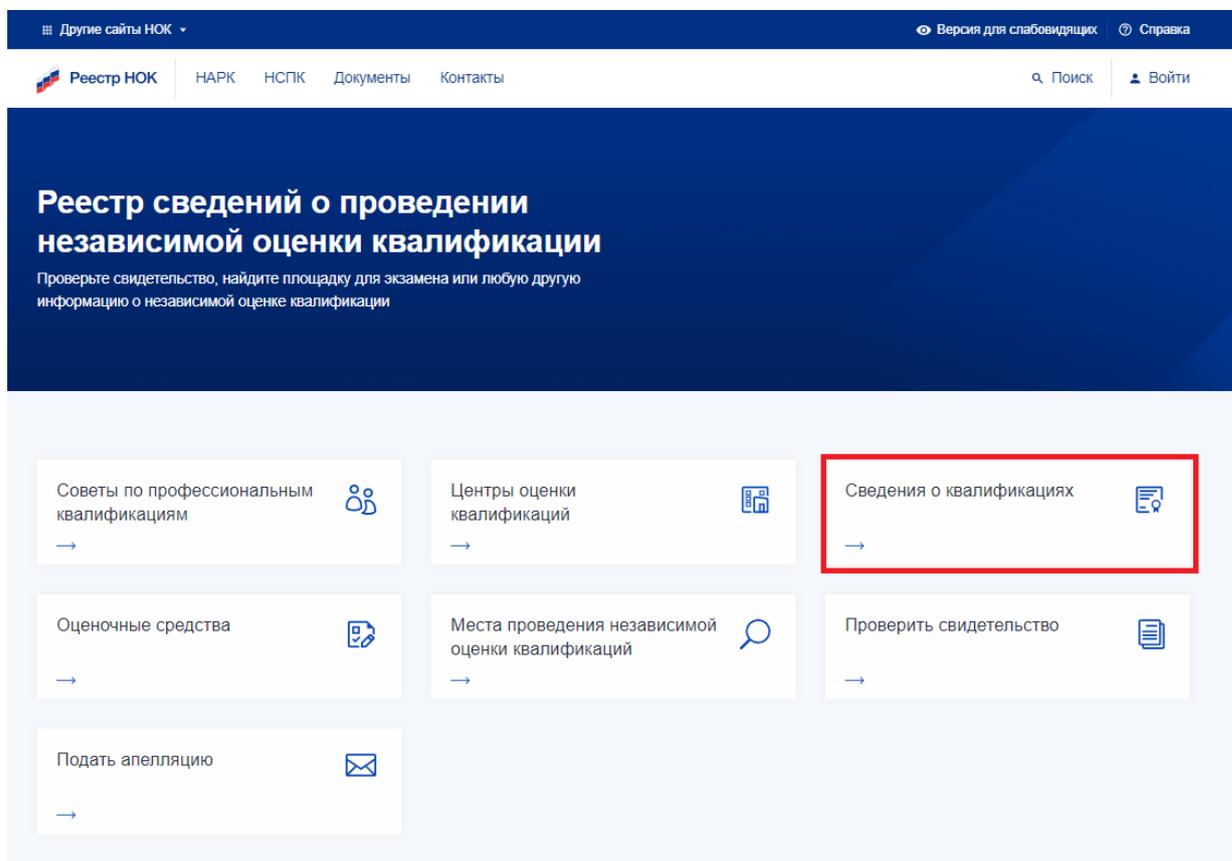


Рисунок 31 Сведения о квалификациях

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Профессиональные квалификации" (далее – ПК).

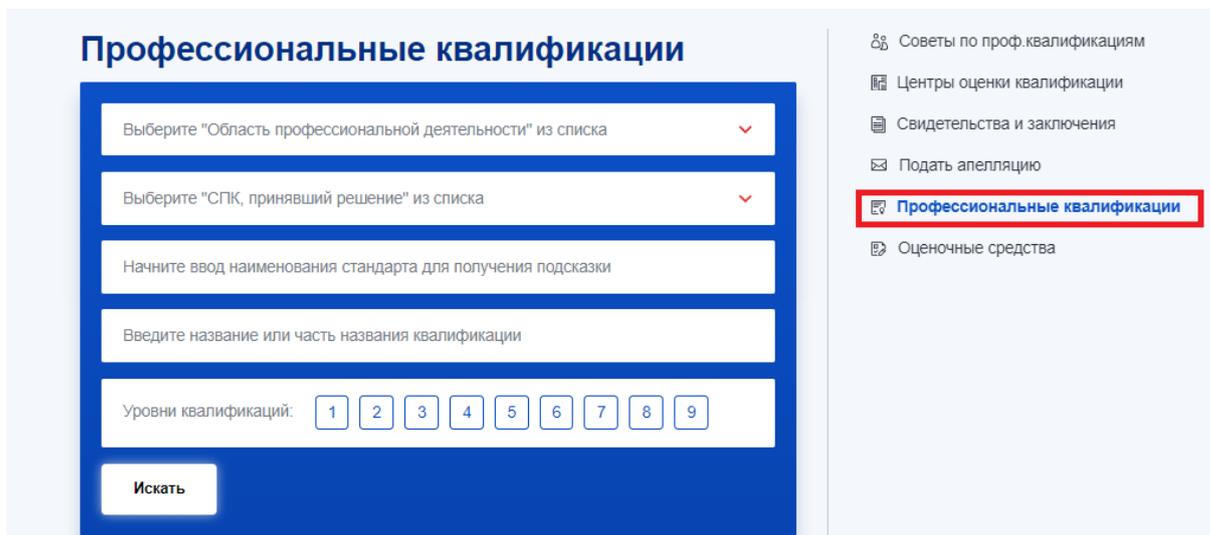


Рисунок 32 Выбор квалификаций из внутреннего меню

На странице реестра ПК доступны для просмотра все квалификации, которые были утверждены и верифицированы Национальным агентством и являются активными на момент просмотра. Чтобы найти необходимую квалификацию, воспользуйтесь фильтром. Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Область профессиональной деятельности (выбор из выпадающего списка);
- б) СПК (выбор из выпадающего списка);
- в) Наименование профессионального стандарта;
- г) Название квалификации;
- д) Уровень квалификации.

Чтобы применить введенные параметры поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

## Профессиональные квалификации

Выберите "Область профессиональной деятельности" из списка ▼

Выберите "СПК, принявший решение" из списка ▼

Начните ввод наименования стандарта для получения подсказки

Введите название или часть названия квалификации

Уровни квалификаций:  1  2  3  4  5  6  7  8  9

**Искать**

**Учитель (по программам начального общего образования) (6.1 01.00100.01  
уровень квалификации)**

Совет по профессиональным квалификациям:  
036. СПК в сфере образования

[подробнее](#) >

**Учитель (по программам начального общего образования) (6.2 01.00100.02  
уровень квалификации)**

Рисунок 33 Поиск квалификаций

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробнее». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## Кабельщик-спайщик по монтажу и обслуживанию местных волоконно-оптических линий связи (3 уровень квалификации)

Основная информация	Экзаменационные площадки
06.02000.02	<a href="#">Скачать</a>
Совет по профессиональным квалификациям: 031. СПК в области телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники	
Профессиональный стандарт: 206. Кабельщик-спайщик	
Реквизиты профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 10.10.2014 № 688н	
Уровень (подуровень) квалификации: 3	
Наименования ТФ: Е/01.3 Входной контроль оптического кабеля на кабельной площадке Е/02.3 Монтаж соединительных муфт для волоконно-оптического кабеля	

Рисунок 34 Карточка квалификации

Карточка «ПК» содержит две вкладки:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Совет по профессиональным квалификациям;
- Профессиональный стандарт;
- Реквизиты профессионального стандарта;
- Уровень (подуровень) квалификации;
- Наименования ТФ;
- Дополнительные сведения;
- Документы для прохождения профессионального экзамена;
- Срок действия свидетельства;

- Квалификационное требование;
  - Вид профессиональной деятельности.
- б) Вкладка «Экзаменационные площадки», на которой отображается карта с отмеченными на ней местами проведения экзаменов по данной квалификации, а также таблицу со списком экзаменационных площадок (при наличии).

Для того, чтобы скачать файл с информацией по квалификации нажмите на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу формы во вкладке «Основная информация». Файл скачается в формате PDF.

### 3.10. Оценочные средства

Чтобы просмотреть список примеров оценочных средств, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Оценочные средства».

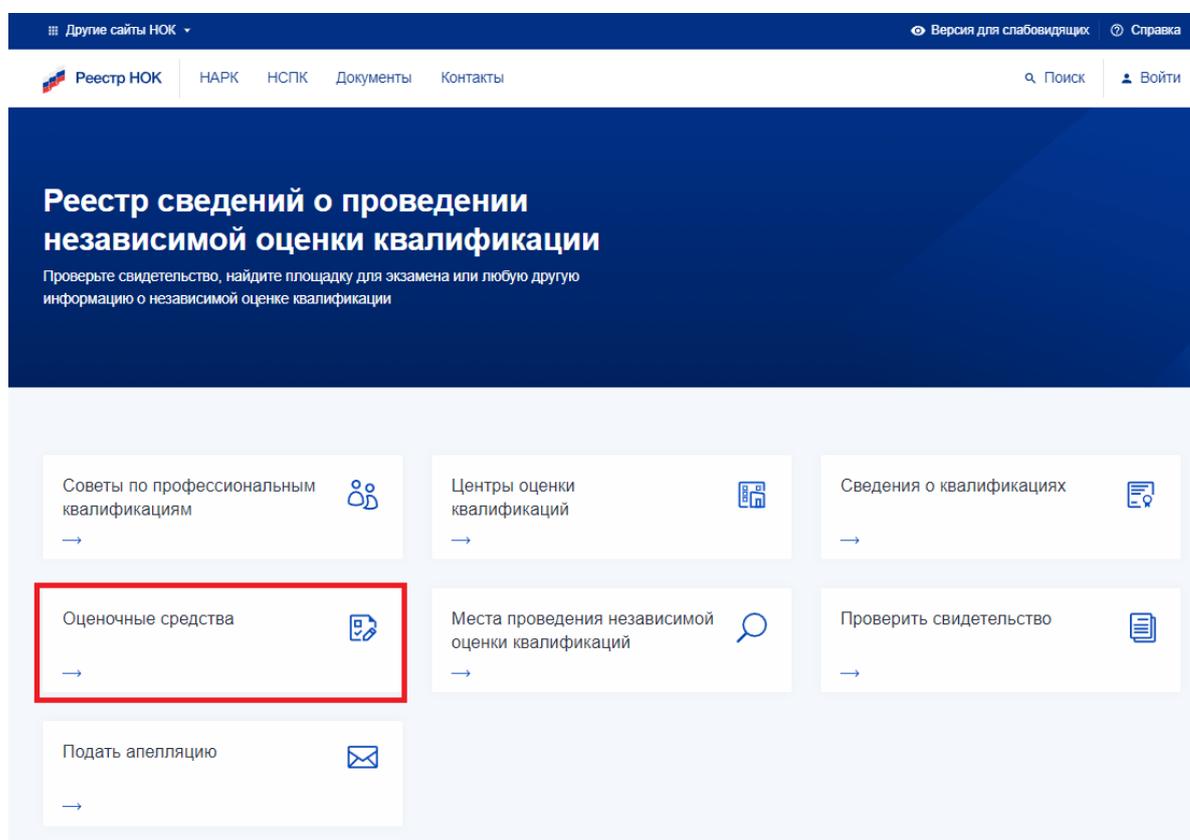


Рисунок 35 Оценочные средства

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Оценочные средства" (далее – ОС).

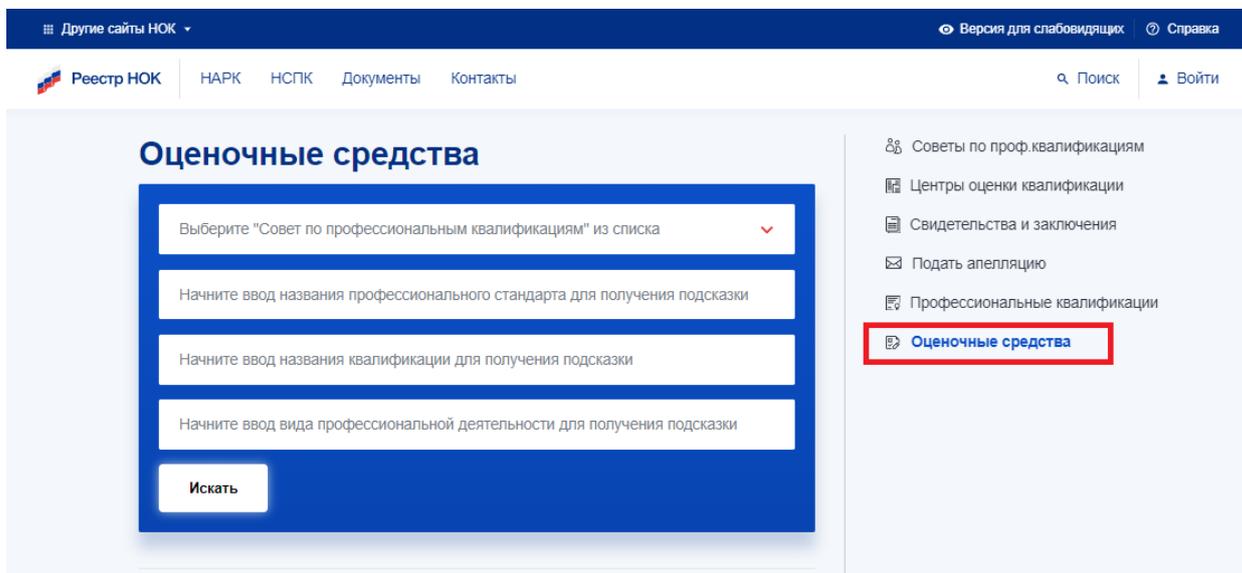


Рисунок 36 Выбор оценочных средств из внутреннего меню

На странице реестра ОС доступны для просмотра все оценочные средства, которые были верифицированы и являются активными на момент просмотра. Чтобы найти необходимое оценочное средство, воспользуйтесь фильтром. Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) СПК (выбор из выпадающего списка);
- б) Название профессионального стандарта;
- в) Название квалификации;
- г) Вид профессиональной деятельности.

Для применения параметров поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

## Оценочные средства

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка ▼

Начните ввод названия профессионального стандарта для получения подсказки

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Начните ввод вида профессиональной деятельности для получения подсказки

**Искать**

03.00100.01.001

Профессиональная квалификация:  
Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)

Вид профессиональной деятельности:  
Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Совет по профессиональным квалификациям:  
СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

[ПОДРОБНЕЕ](#) >

Рисунок 37 Поиск оценочных средств

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

## Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Основная информация	Документ об утверждении
03.00100.01.001	
Совет по профессиональным квалификациям: СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения	
Профессиональный стандарт: 3. Специалист по социальной работе	
Реквизиты профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 351н	
Профессиональная квалификация: Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)	
Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена:  Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, бумагой, ручкой, карандашом.  Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, калькулятором, бумагой, ручкой, карандашом. Тексты (в печатном варианте, в электронном варианте НЕ допускается) нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания и соответствующих им подзаконных актов.	

Рисунок 38 Карточка оценочного средства

Карточка ОС содержит две вкладки:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Совет по профессиональным квалификациям;
- Профессиональный стандарт;
- Реквизиты профессионального стандарта;
- Профессиональная квалификация;
- Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- Минимальные системные требования к персональным компьютерам;

- Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- Ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств;
- Ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств в ПМК «Оценка квалификаций»;

б) Вкладка «Документ об утверждении» содержит:

- Тип документа;
- Номер;
- Дата.

### 3.11. Проверка свидетельств и (или) заключений о квалификации

Чтобы найти свидетельство или заключение о квалификации (далее - Документ), перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую кнопку. После чего откроется реестр поиск Документов.

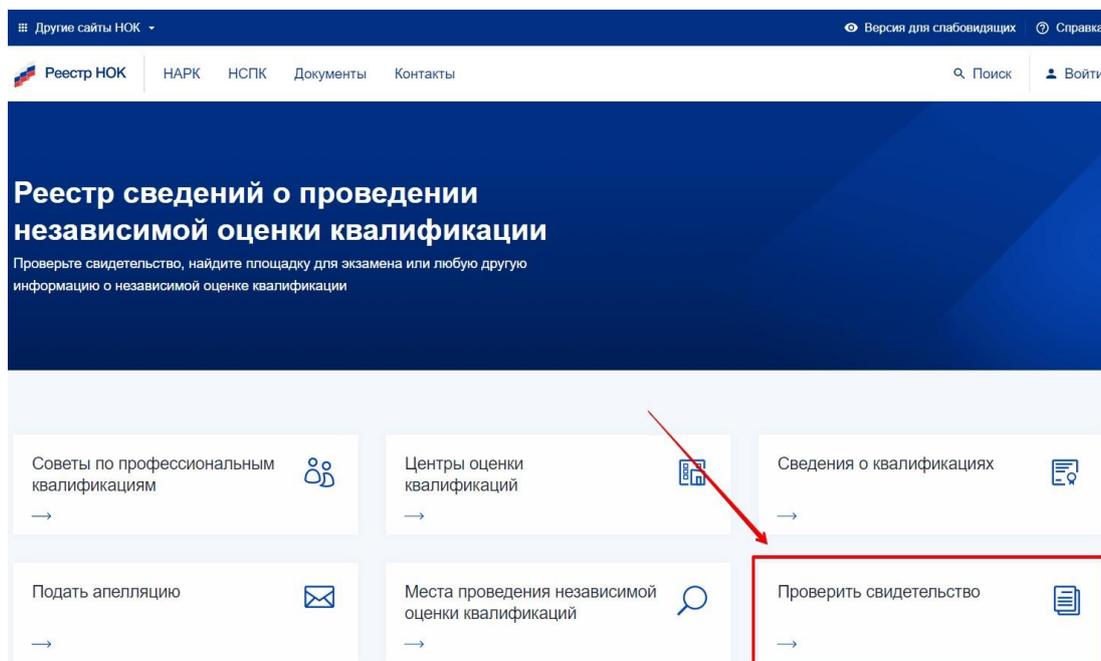


Рисунок 39 Проверка свидетельств

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Свидетельства и заключения о квалификации".

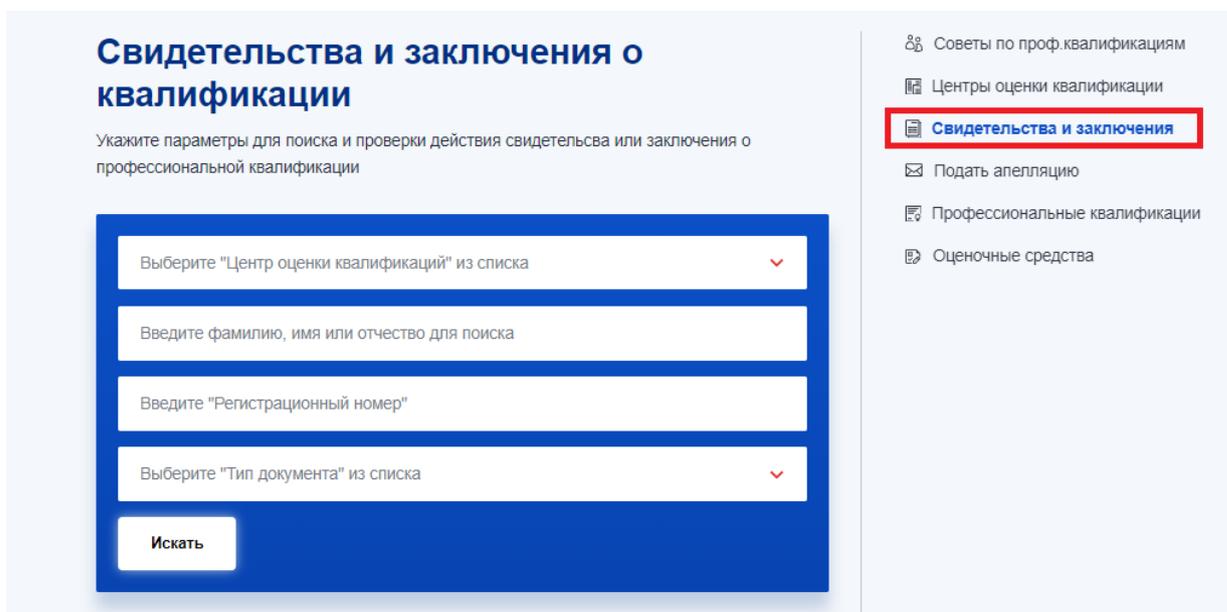


Рисунок 40 Проверка свидетельств из внутреннего меню

На странице реестра не доступны для просмотра все Документы. Для проверки существования Документа, требуется указать данные в полях "Регистрационный номер" и "Дата выдачи". После ввода данных "Реестр" автоматически произведет поиск. Если такой верифицированный Документ существует, то он появится в списке и его можно будет открыть для детального просмотра.

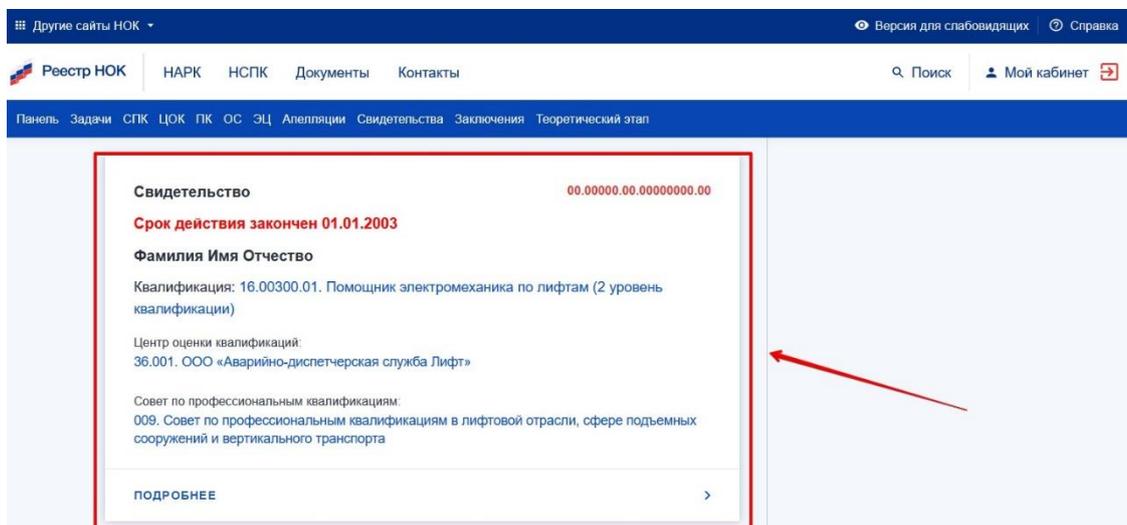


Рисунок 41 Карточка свидетельства

Карточка «Свидетельство» содержит следующую информацию:

- а) Регистрационный номер;

- б) Дата протокола экспертной комиссии;
- в) Профессиональная квалификация;
- г) Совет по профессиональным квалификациям;
- д) Сведения о лице, прошедшем профессиональный экзамен;
- е) Дата начала действия;
- ж) Дата окончания действия.

### Свидетельство

Основная информация

12.00700.02. Пожарный (3-й уровень квалификации) Скачать

Дата протокола экспертной комиссии:	23.12.2021
Профессиональная квалификация:	12.00700.02. Пожарный (3-й уровень квалификации)
Совет по профессиональным квалификациям:	029. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях
Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен:	Презваторов Роман Владимирович
Дата начала действия:	20.01.2022
Дата окончания действия:	20.01.2027

Рисунок 42 Карточка свидетельства

Карточка заключения содержит следующие сведения:

- а) Регистрационный номер;
- б) Дата протокола экспертной комиссии;
- в) Профессиональная квалификация;
- г) Совет по профессиональным квалификациям;
- д) Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен;
- е) Рекомендации соискателю;

- ж) Дата прохождения экзамена;
- з) Дата окончания прохождения экзамена.

**Заключение**

Основная информация

03.00138.02.003.0001 [Скачать](#)

Дата протокола экспертной комиссии:  
27.12.2021

Профессиональная квалификация:  
03.00100.02. Специалист по организации работы структурного подразделения социальной службы (6 уровень квалификации)

Совет по профессиональным квалификациям:  
030. СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен:  
Сидорова Светлана Викторовна

Рекомендации соискателю:  
Изучить темы: 1. Принципы, виды, методы и технологии наставничества 2. Психологические и

Рисунок 43 Карточка заключения

Для того, чтобы скачать свидетельство или заключение следует нажать на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу формы.

### 3.12. Подача апелляции

Чтобы подать апелляцию в апелляционную комиссию, необходимо перейти на главную страницу нажать на кнопку «Подать апелляцию».

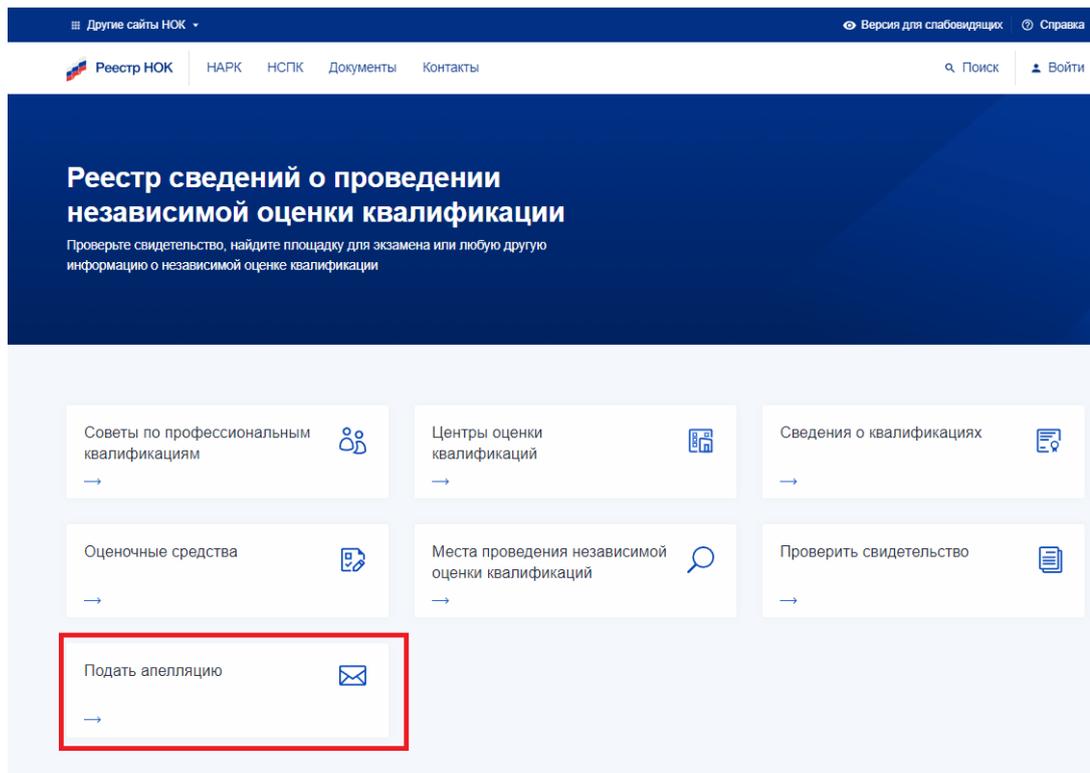


Рисунок 44 Подача апелляции

В результате откроется форма подачи апелляции.

## Подать апелляцию в апелляционную комиссию

Заполните форму, чтобы отправить апелляцию

**Персональные данные**

Загрузите копии свидетельства или заключения о прохождении профессионального экзамена  
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

\*Загрузите файл заявления  
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

**Причина**

**Область профессиональной деятельности**

**Центр оценки квалификации**

**Профессиональная квалификация**

**Как с вами связаться?**

Телефон  E-mail  Почтовый адрес

Телефон	E-mail	Почтовый адрес
<input type="text" value="*Введите телефон"/>	<input type="text" value="*Введите email"/>	<input type="text" value="*Введите адрес"/>

Рисунок 45 Форма подачи апелляции

На данной форме обязательно нужно заполнить поля, отмеченные звездочкой (\*).

**Внимание!** При подаче апелляции обязательно нужно прикрепить файл с заявлением.

Для отправки апелляции следует нажать на кнопку «Отправить».

**Внимание!** При отправке пользователю будет отображаться номер апелляции, который следует сохранить, чтобы потом можно было отслеживать статус рассмотрения апелляции.

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты

\*Загрузите файл заявления  
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

**Причина**  
\*Выберите причину апелляции

**Область профессиональной деятельности**  
\*Выберите область профессиональной деятельности

**Центр оценки квалификации**  
Выберите центр оценки квалификаций

**Профессиональная квалификация**  
Введите наименование профессиональной квалификации

**Как с вами связаться?**  
 Телефон  E-mail  Почтовый адрес

Телефон: \*Введите телефон | E-mail: \*Введите email | Почтовый адрес: \*Введите адрес

Ваша апелляция успешно отправлена. Ее уникальный код: 01.0022.03.12.21. Сохраните его, чтобы проверять статус апелляции.

**Отправить**

Рисунок 46 Сообщение с кодом поданной апелляции

Для отслеживания ранее поданной апелляции следует на форме подачи апелляции ввести уникальный код апелляции в поле «Введите код апелляции» и нажмите на кнопку поиска (🔍). В результате пользователю отобразится статус данной апелляции.

### Подать апелляцию в апелляционную комиссию

Заполните форму, чтобы отправить апелляцию

01.0022.03.12.21 🔍

Статус: Не обработано

Рисунок 47 Проверка статуса апелляции

Апелляция автоматически направляется на эл почту председателя комиссии, а также на электронный адрес апелляционной комиссии, привязанной к СПК (поле «Электронная почта» во вкладке СПК «Апелляционная комиссия»).

### **3.13. Завершение работы с системой**

Для завершения работы с системой достаточно завершить работу с интернет-браузером.

## 4. РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ

Перед переходом к инструкции для подтверждения прав пользователя, стоит отметить, что для все выше перечисленные инструкции оператора НАРК, так же относятся и к администратору НАРК. В данном руководстве мы рассмотрим только уникальные возможности, предоставляемые администратором НАРК.

### 4.1 Подтверждение прав пользователя

Чтобы подтвердить права пользователя, необходимо перейти в раздел «Настройки» в панели Администратора и открыть список пользователей ресурса (Пользователи - Список пользователей).

<input type="checkbox"/>	роль	е-mail	последняя авторизация	фамилия	имя	логин	активность	дата изменения	слс	id
<input type="checkbox"/>		alexandra@sprk.ru	10.11.2021 15:39:12	Юсупов	Александра	alexandra@sprk.ru	Да	10.11.2021 15:39:12	500105	2842
<input type="checkbox"/>		inf@rosnet.ru	01.11.2021 19:21:58	Левашин	Настасия	inf@rosnet.ru	Да	01.11.2021 16:21:58	480102	2642
<input type="checkbox"/>		spkinfo@rosnet.ru	30.11.2021 09:18:44	Григорьева	Надежда	spkinfo@rosnet.ru	Да	29.11.2021 12:22:30	447859	2431
<input type="checkbox"/>		stun7@mail.ru	08.10.2021 10:31:24	Григорьев	Александр	stun7@mail.ru	Да	08.10.2021 10:31:24	447806	2725
<input type="checkbox"/>		alex@dash.team	14.09.2021 14:05:13	Орлов	Алексей	alex@dash.team	Нет	05.10.2021 18:37:14	447806	2910
<input type="checkbox"/>		spkinfo@mail.ru	04.06.2021 18:19:07	Гаврилов	Александр	spkinfo@mail.ru	Да	21.04.2021 18:44:46	447806	2947
<input type="checkbox"/>		spkinfo@mail.com	03.03.2021 17:23:04	Муромов	Николай	spkinfo@mail.com	Да	03.03.2021 17:23:13	439124	2420
<input type="checkbox"/>		spkinfo@mail.ru	10.11.2021 14:55:52	Новикова	Наталья Валерьевна	spkinfo@mail.ru	Да	10.11.2021 14:55:52	391873	1870
<input type="checkbox"/>		nikolenko@rosnet.sprk.ru	26.11.2021 09:37:36	Волынец	Владимир	nikolenko@rosnet.sprk.ru	Да	26.11.2021 09:37:36	385900	2786
<input type="checkbox"/>		nastr@1c-bitrix.com	02.11.2021 14:53:07	Бончев	Дмитрий	nastr@1c-bitrix.com	Да	02.11.2021 14:53:11	385899	1818
<input type="checkbox"/>		a.pent@1c-bitrix.com	05.11.2021 15:05:24	Плещин	Александр	a.pent@1c-bitrix.com	Да	05.11.2021 15:05:24	385899	3047
<input type="checkbox"/>		spkinfo@mail.ru	16.11.2021 21:55:34	Материна	Людмила	spkinfo@mail.ru	Да	16.11.2021 21:55:34	378961	1789

Рисунок 48 Список пользователей

Затем необходимо найти требуемого пользователя и открыть настройки доступа, нажав на его логин. После чего перейдите на вкладку «Группы» и поставьте галочку напротив наименования группы, права которой вы хотите открыть для пользователя. Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы сохранить результаты и активировать права пользователя.

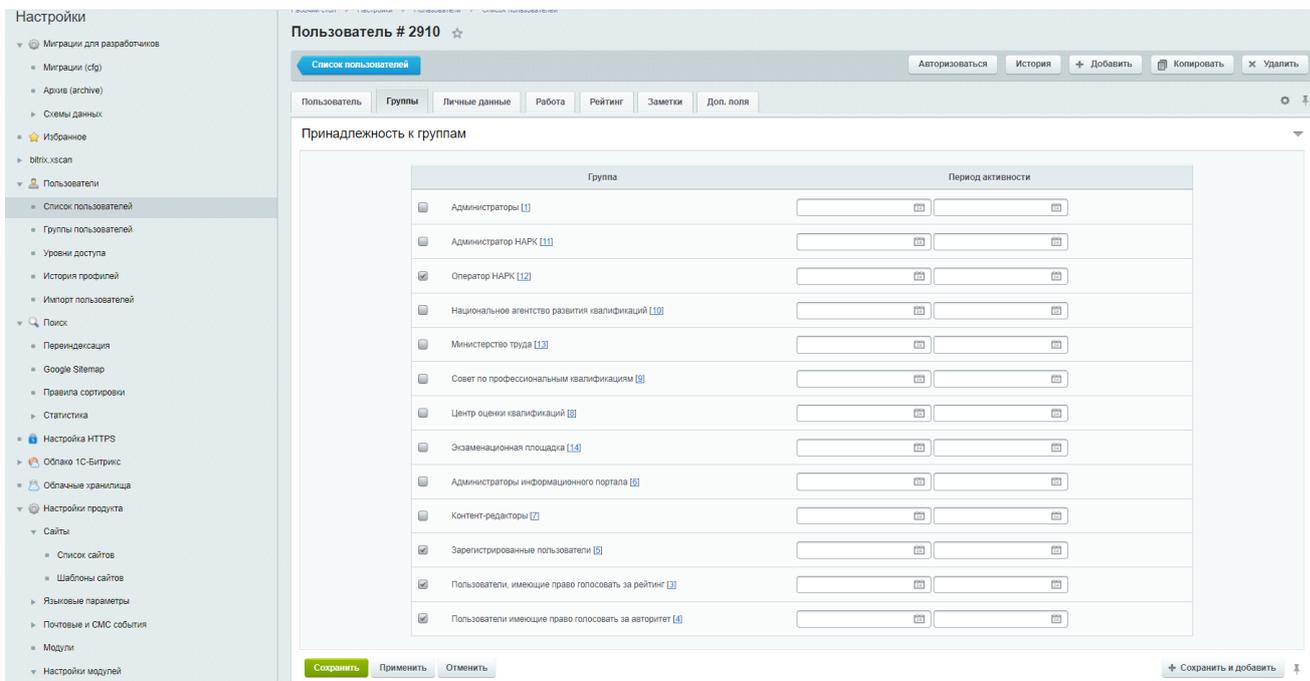


Рисунок 49 Подтверждение прав пользователя

## 4.2. Валидация СПК

Для валидации СПК необходимо перейти на вкладку «Контент» в меню администратора и выбрать раздел Реестр>Советы по профессиональным квалификациям.

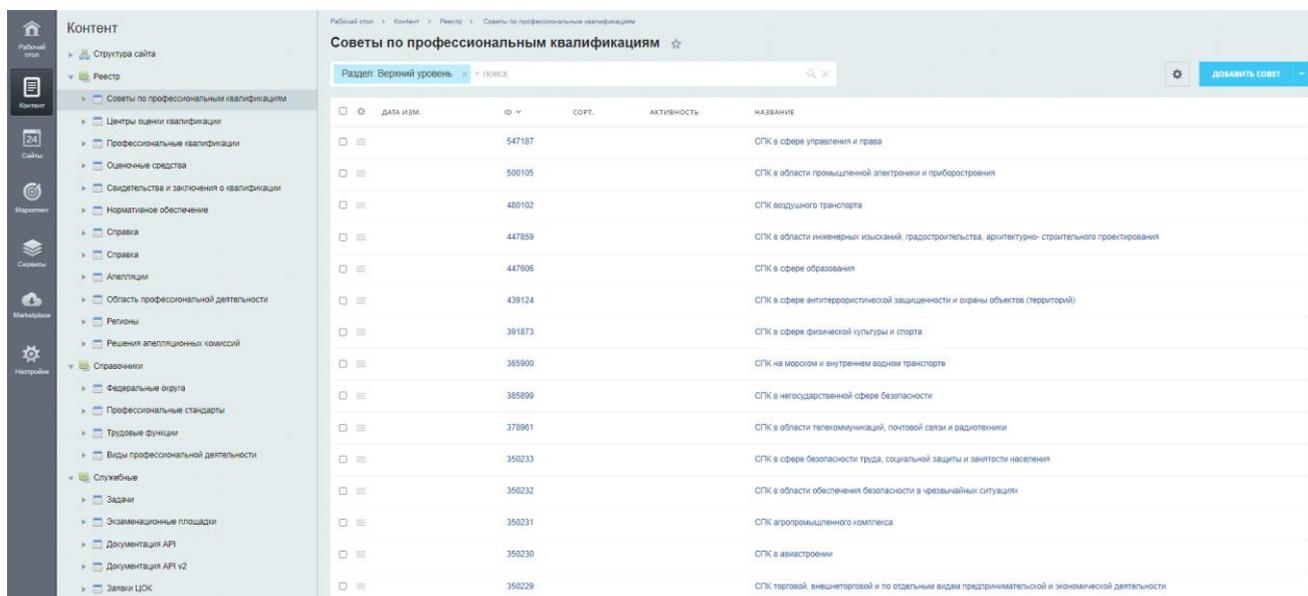


Рисунок 50 Валидация СПК

Поставьте галочку напротив СПК, который вы хотите валидировать и в нижнем меню «Действия» выберите пункт «Активировать».

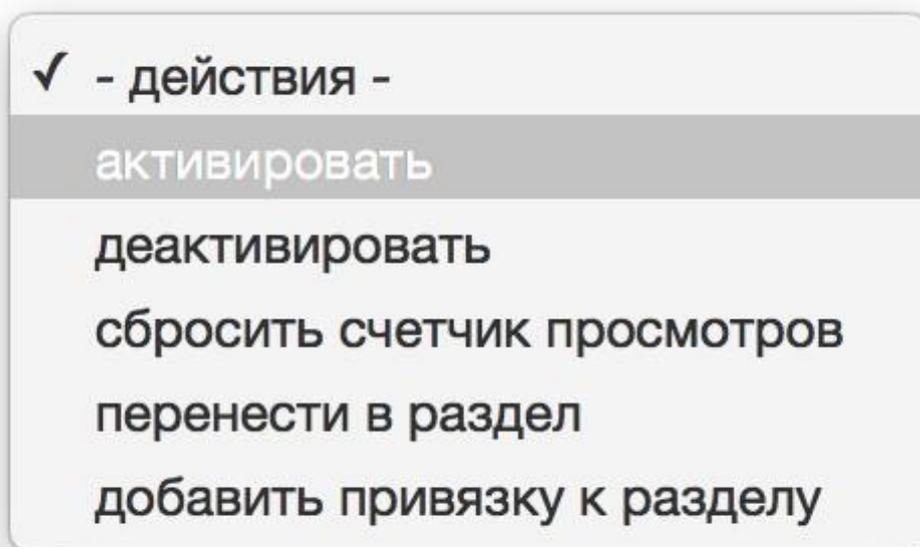


Рисунок 51 Активация СПК

Сохраните изменения нажав на кнопку «Применить».

#### **4.3. Просмотр свидетельств и заключений в панели администрирования**

Чтобы просмотреть список всех результатов экзаменов, имеющихся в системе следует в панели администрирования выбрать раздел «Контент», и далее «Свидетельства и заключения о квалификации».

Окончание активности	Дата создания	Дата изм.	Активность	Центр оценки квалификаций	Рег. № ПК	Профессиональная квалификация	Сведения о лице прошедшем	
<input type="checkbox"/>	13.05.2025	12.05.2022 16:30:40	13.05.2022 12:33:48	Да	Июверный центр КТП (ООО) [352715]	40.22700.02	Инженер-наладчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (6-й уровень квалификации) [655789]	Ниткин Сергей Сергеевич
<input type="checkbox"/>	27.05.2025	25.05.2022 16:53:14	27.05.2022 13:08:16	Да	Общество с ограниченной ответственностью "Предприятие Ююверный Центр «ЮЮП/С» [352730]	40.22700.02	Инженер-наладчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (6-й уровень квалификации) [655789]	Калташани Анатолий Иванович
<input type="checkbox"/>	27.05.2025	25.05.2022 16:53:14	27.05.2022 13:08:16	Да	Общество с ограниченной ответственностью "Предприятие Ююверный Центр «ЮЮП/С» [352730]	40.22700.02	Инженер-наладчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (6-й уровень квалификации) [655789]	Завардов Сергей Витальевич
<input type="checkbox"/>	19.04.2025	19.04.2022 11:59:03	19.04.2022 15:04:27	Да	Июверный центр КТП (ООО) [352715]	40.22700.01	Техник-наладчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (5 уровень квалификации) [655784]	Анохин Валентин Сергеевич
<input type="checkbox"/>	13.05.2025	12.05.2022 16:28:28	13.05.2022 12:33:28	Да	Июверный центр КТП (ООО) [352715]	40.22700.01	Техник-наладчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (5 уровень квалификации) [655784]	Гудовиков Юрий Николаевич
<input type="checkbox"/>	13.05.2025	12.05.2022 16:31:24	13.05.2022 12:34:02	Да	Июверный центр КТП (ООО) [352715]	40.22700.01	Техник-наладчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (5 уровень квалификации) [655784]	Цыганов Владимир Сергеевич
<input type="checkbox"/>	26.05.2025	25.05.2022 14:51:59	26.05.2022 12:51:29	Да	ООО ИЦТЭ «ЮЮНТАКТ» [424569]	40.22700.01	Техник-наладчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (5 уровень квалификации) [655784]	Назаров Роман Евгеньевич

Рисунок 52 Реестр свидетельств и заключений в админ. панели

Для поиска записей следует кликнуть по полю «Поиск» в верхней части списка, ввести нужные поисковые запросы в соответствующие поля и нажать на кнопку «Найти».

Свидетельства и заключения о квалификации ☆

Раздел: Верхний уровень × + Поиск

Фильтры

АРХИВ

Название

Раздел: Верхний уровень

Статус

Символьный код

Тип документа

Активность: Не указан

Верифицирован

Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен

Совет по профессиональным квалификациям

Дата создания: Любая дата

Профессиональная квалификация

ID

Профессиональная квалификация

Рисунок 53 Поиск записей



Окончание активности	Дата создания	Дата изм.	Активность	Центр оценки квалификаций	Рег. № ПК	Профессиональная квалификация	Инициалы
13.05.2025	12.05.2022 16:30:40	13.05.2022 12:33:48	Да	Инженерный центр КПЛ (ООО) [352715]	40.22700.02	Инженер-наладчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (6-й уровень квалификации) [655789]	Ниткин Сергей
27.05.2025	25.05.2022 16:53:14	27.05.2022 13:08:16	Да	Общество с ограниченной ответственностью Предприятие Инженерный Центр «КОЛИС» [352730]	40.22700.02	Инженер-наладчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (6-й уровень квалификации) [655789]	Калтышкин Ан

Рисунок 55 Формирование выгрузки

В результате будет сформирован Excel файл с отсортированными записями.

#### 4.4 Настройка авторизации при помощи электронной подписи

Чтобы экспортировать ключ электронной подписи, необходимо перейти в меню управления сертификатами пользователей. Для этого нажмите кнопку «Пуск» и при помощи запроса сертификат найдите требуемое меню.

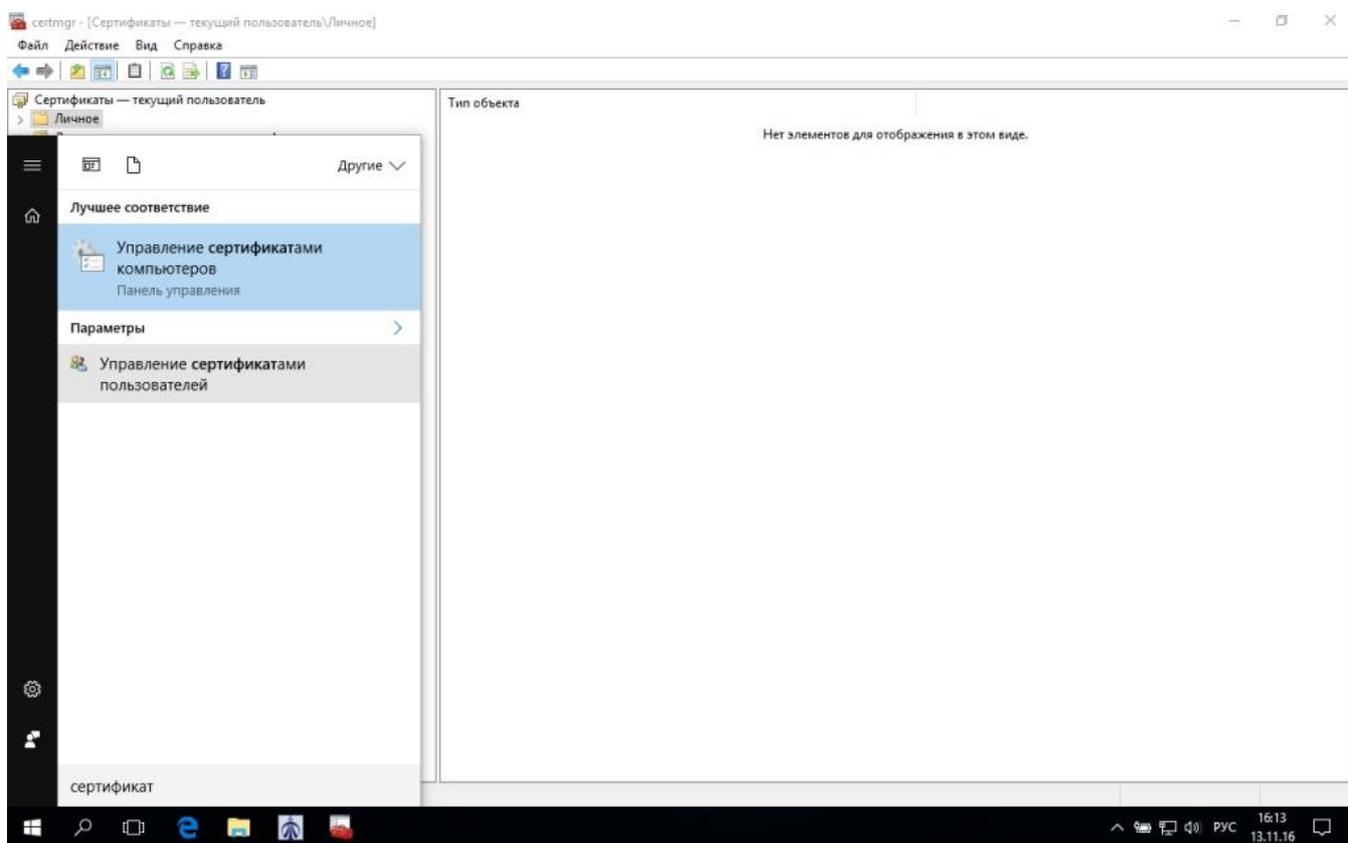


Рисунок 56 Управление сертификатами в панели управления

Затем перейдите в папку личных сертификатов пользователя — Личное > Сертификаты и выберите сертификат пользователя для экспорта. После чего кликните правой кнопкой мыши на сертификате и в раскрывающемся меню выберите пункт «Экспорт...».

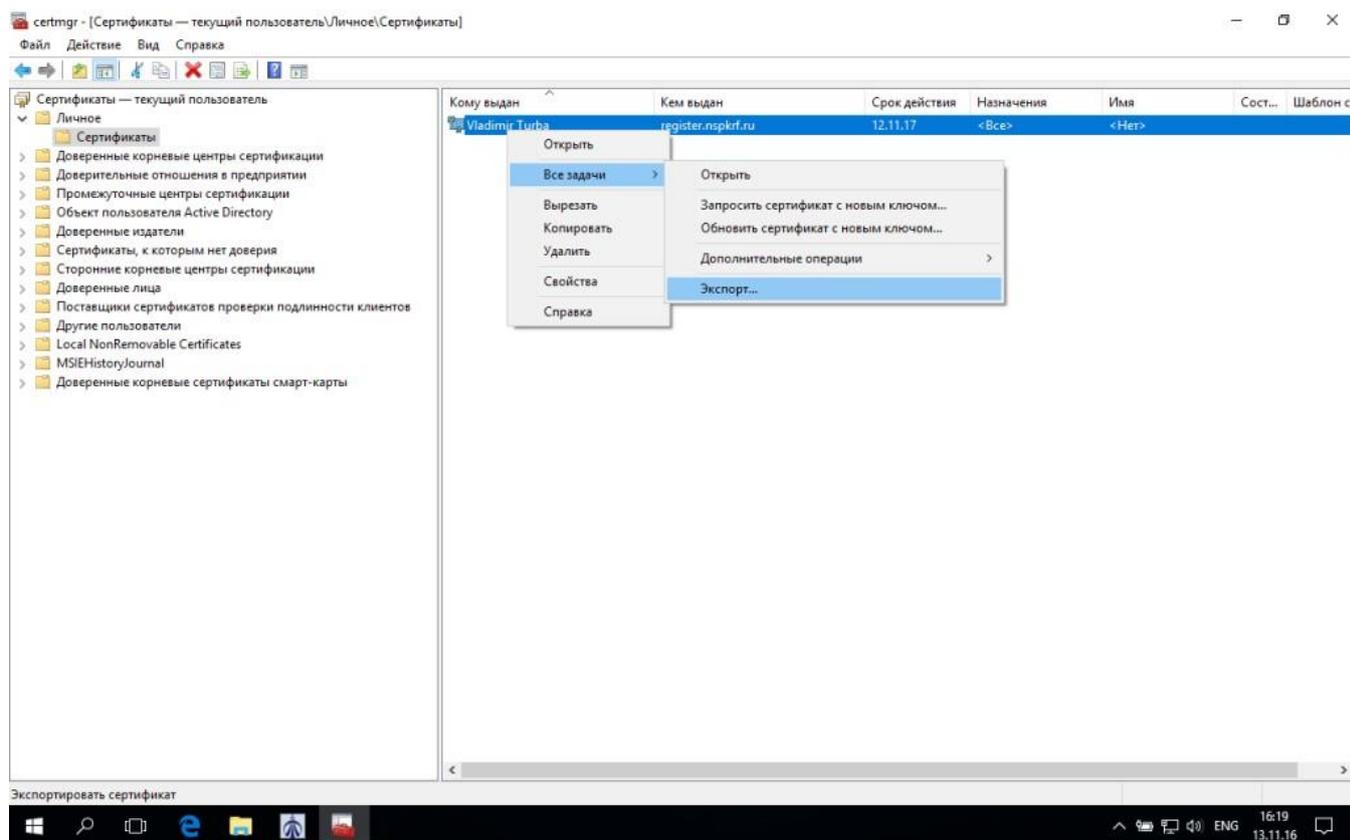


Рисунок 57 Экспорт сертификата

Дождитесь открытия Мастера экспорта сертификатов и следуйте пошаговым инструкциям.

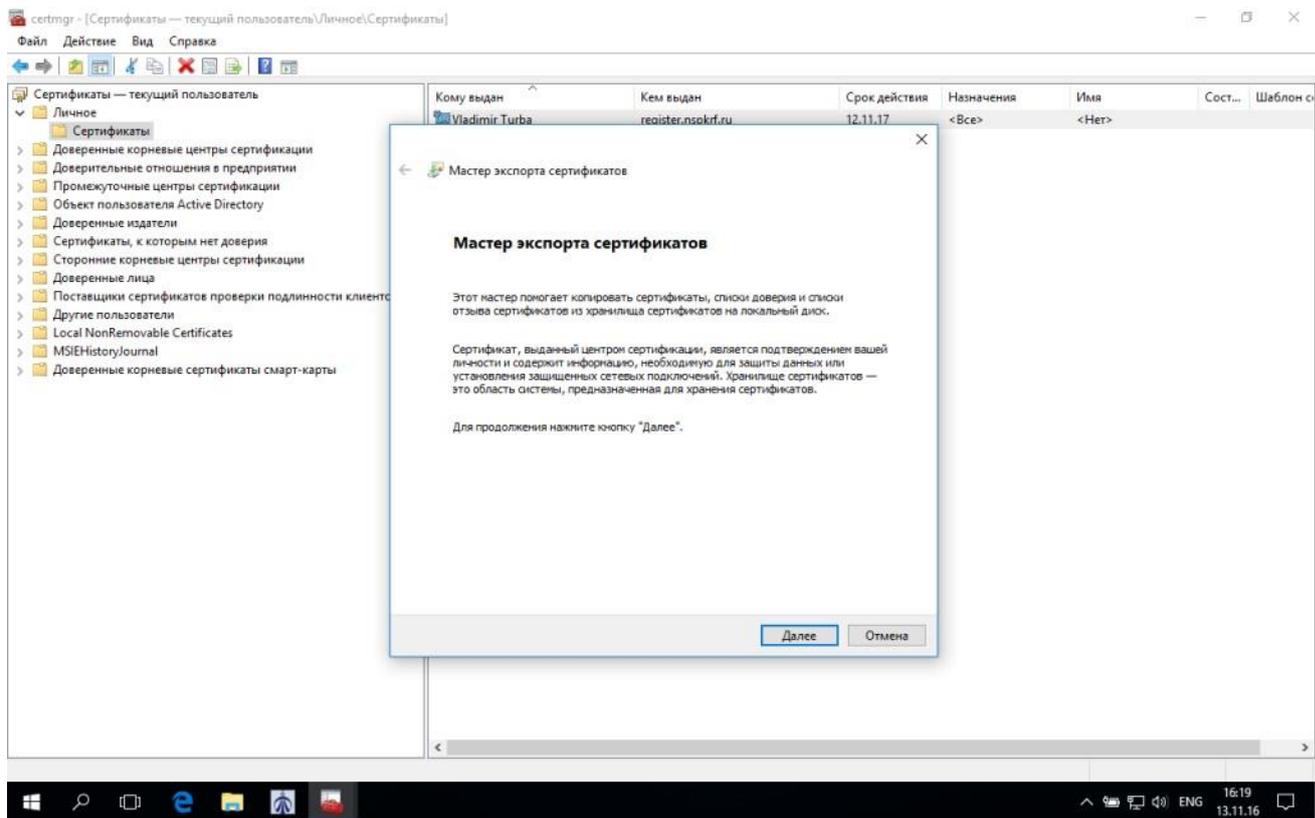


Рисунок 58 Мастер экспорта сертификатов

Выберите пункт «Нет, не экспортировать закрытый ключ».

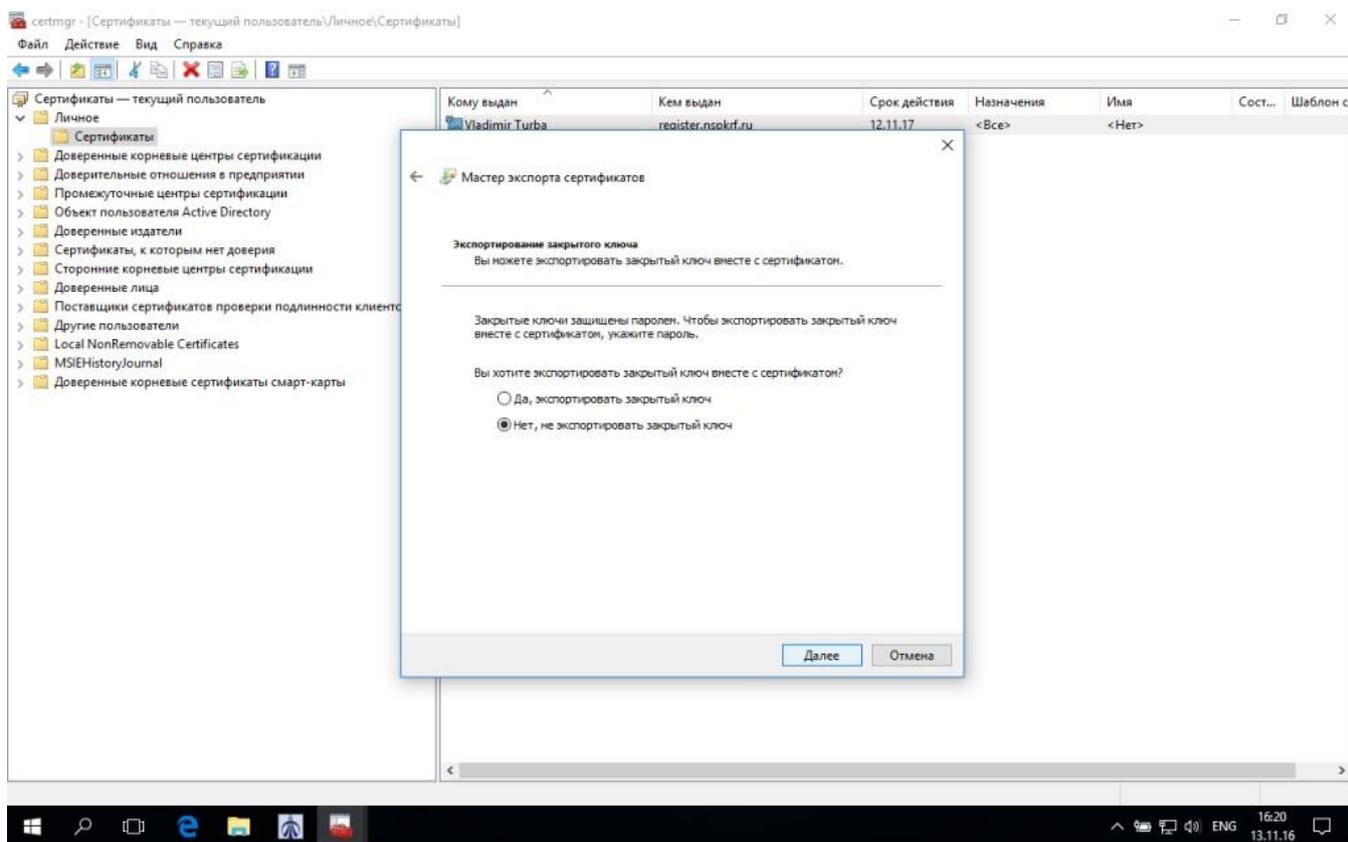


Рисунок 59 Окно выбора варианта экспортирования

Формат экспортируемого файла должен соответствовать кодировке Base-24.

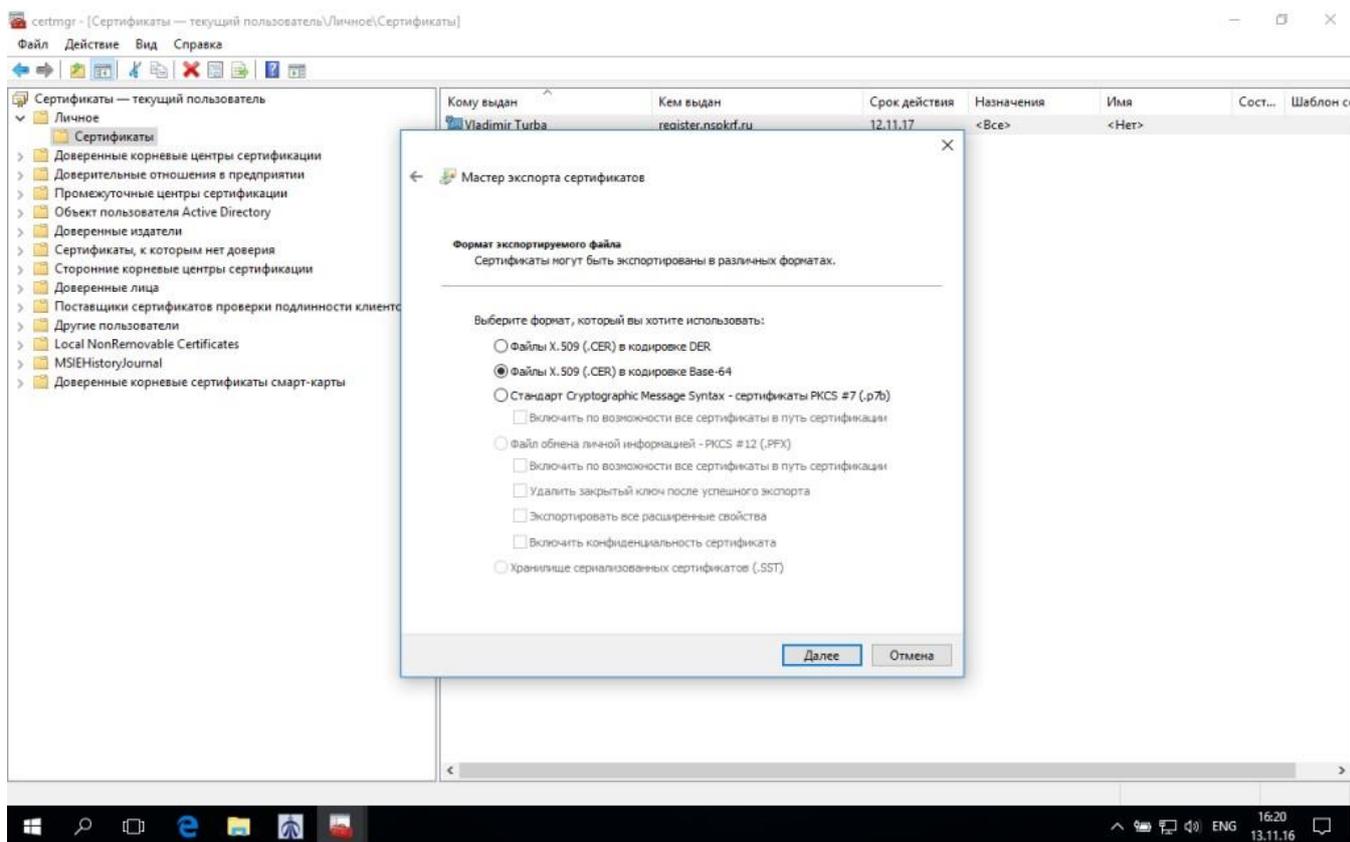


Рисунок 60 Формат кодировки

Выберите место, где будет храниться экспортируемый файл и укажите имя файла.

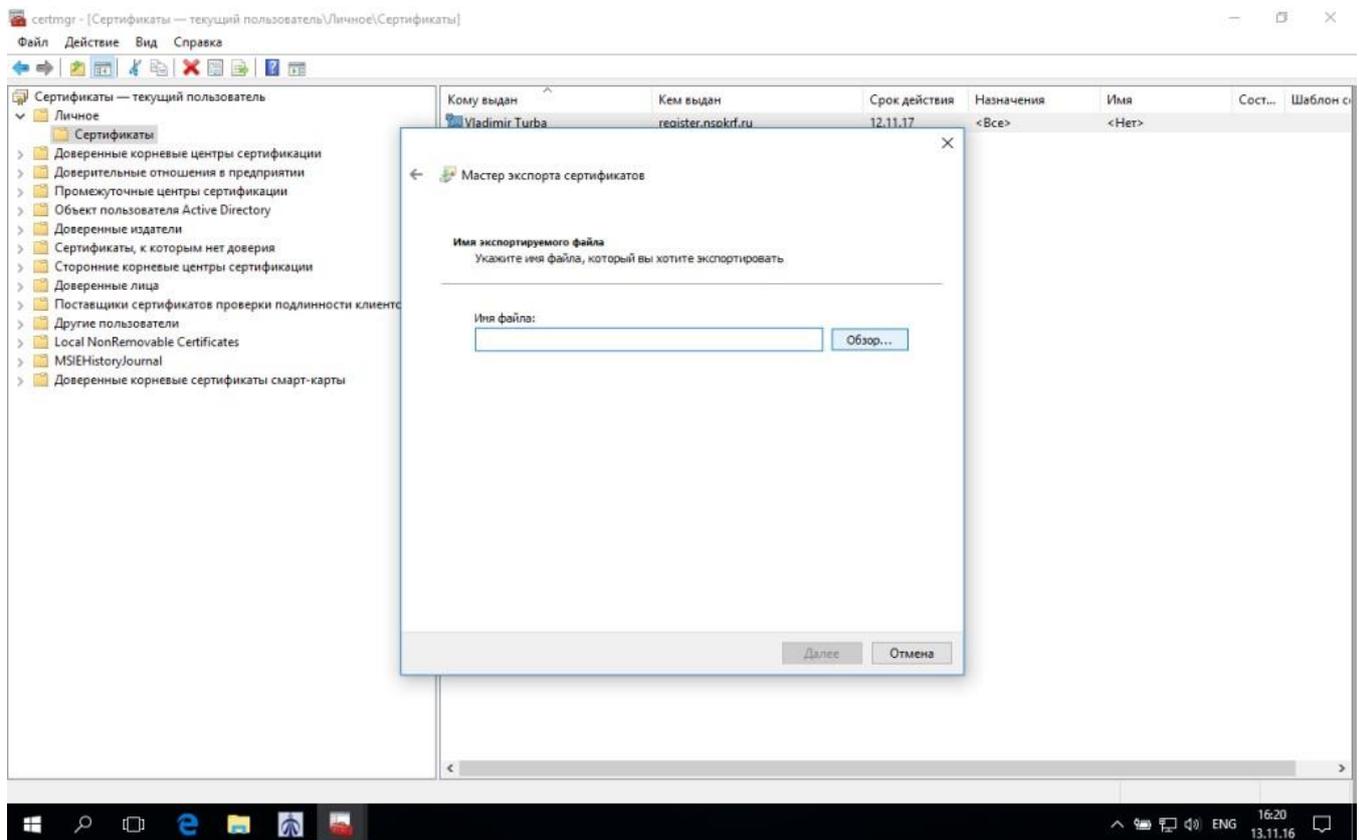


Рисунок б1 Имя экспортируемого файла

После проверки введенных данных нажмите «Готово», чтобы завершить процедуру экспорта.

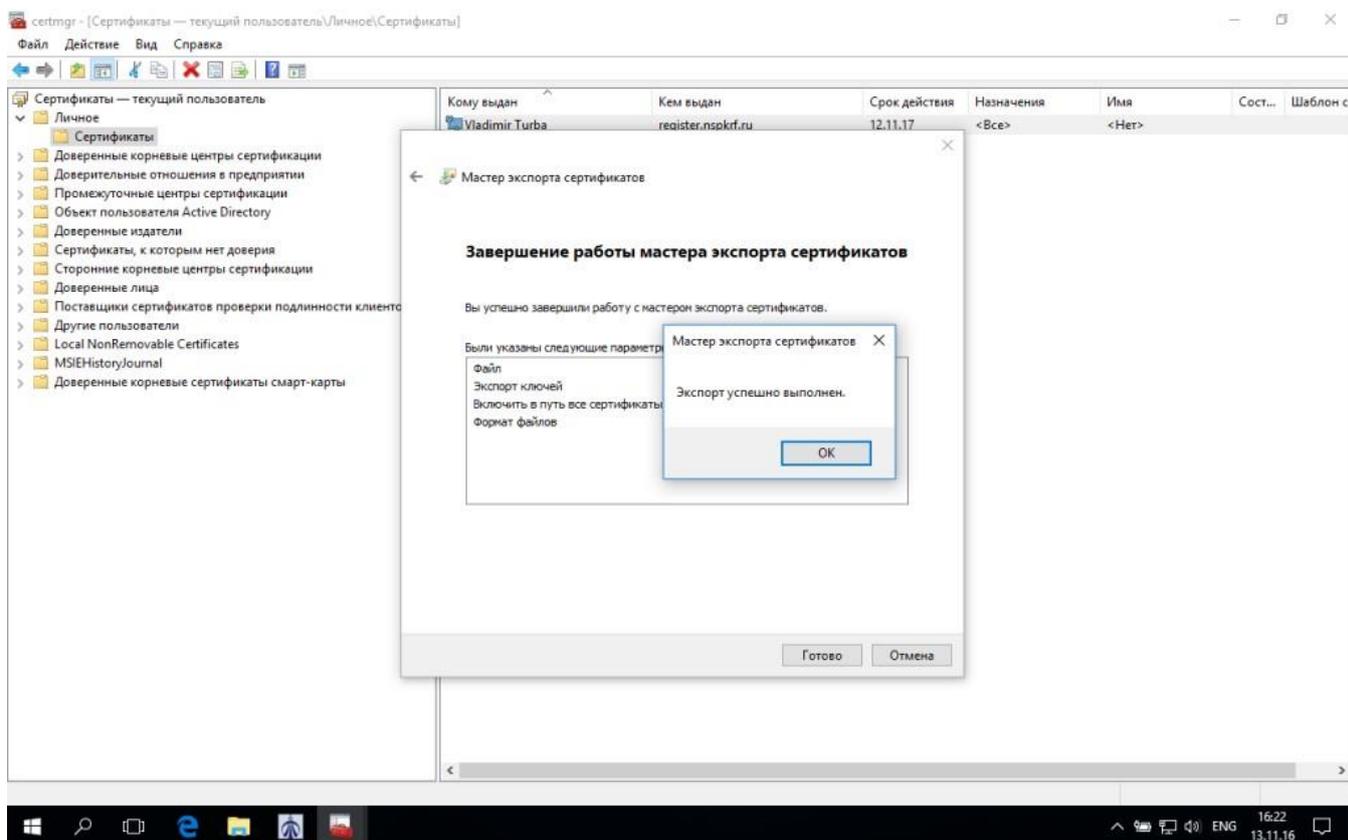


Рисунок 62 Завершение работы мастера экспорта

Завершив процедуру экспорта, вернитесь в личный кабинет, чтобы загрузить электронную подпись. Выберите файл подписи, загрузите его в соответствующую форму и задайте пароль, который будет использоваться для установки сертификата в хранилище. Нажмите кнопку «Загрузить», чтобы сохранить клиентский сертификат.

Файл сертификата сохраняется в формате «имя учетной записи.pfx» в папке загрузок вашего компьютера. Далее сертификат необходимо установить в хранилище. Для этого откройте мастер импорта сертификатов дважды кликнув по сертификату.

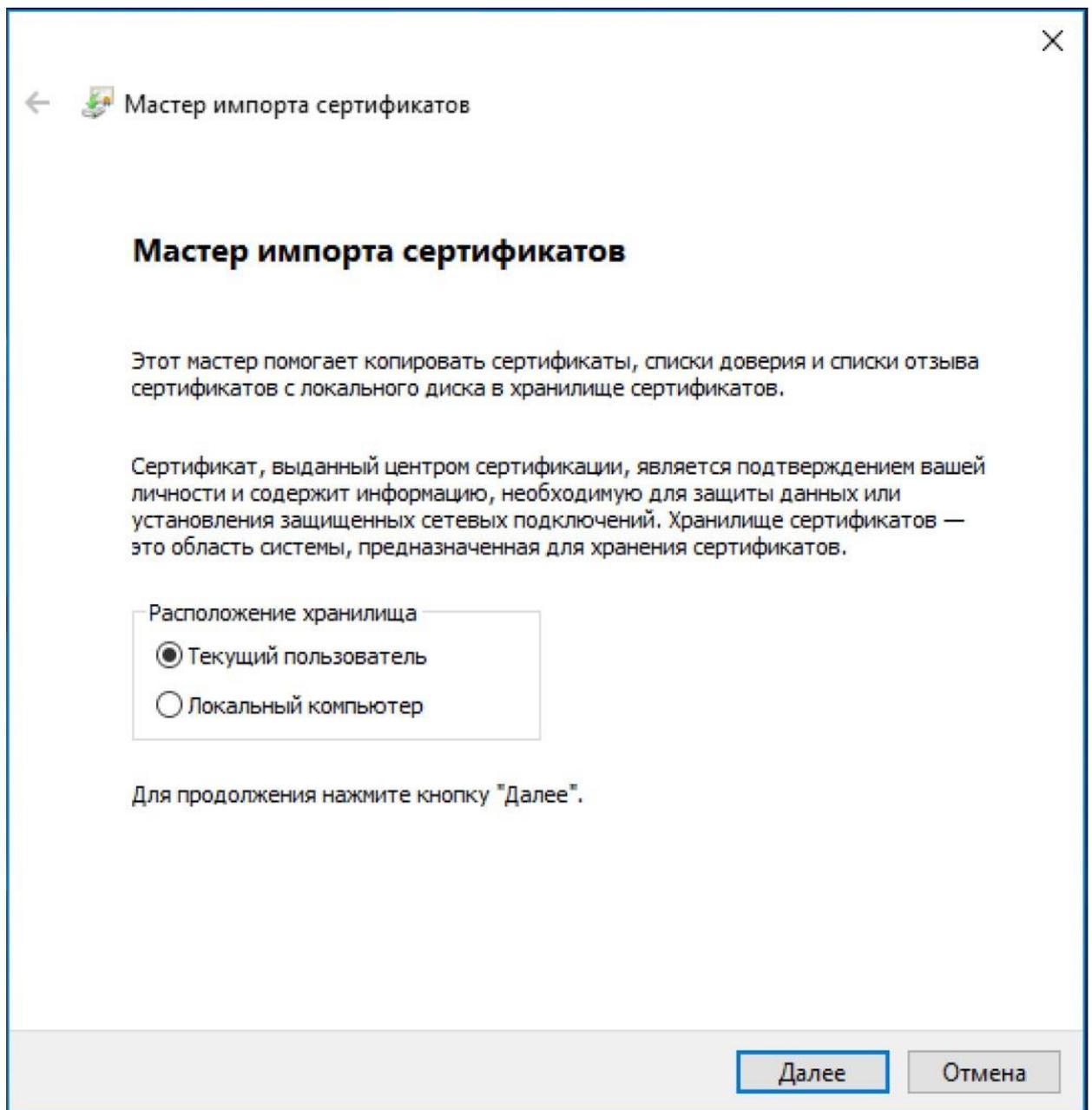


Рисунок 63 Мастер импорта сертификатов

Следуйте инструкциям мастера. Укажите файл сертификата, который хотите импортировать.

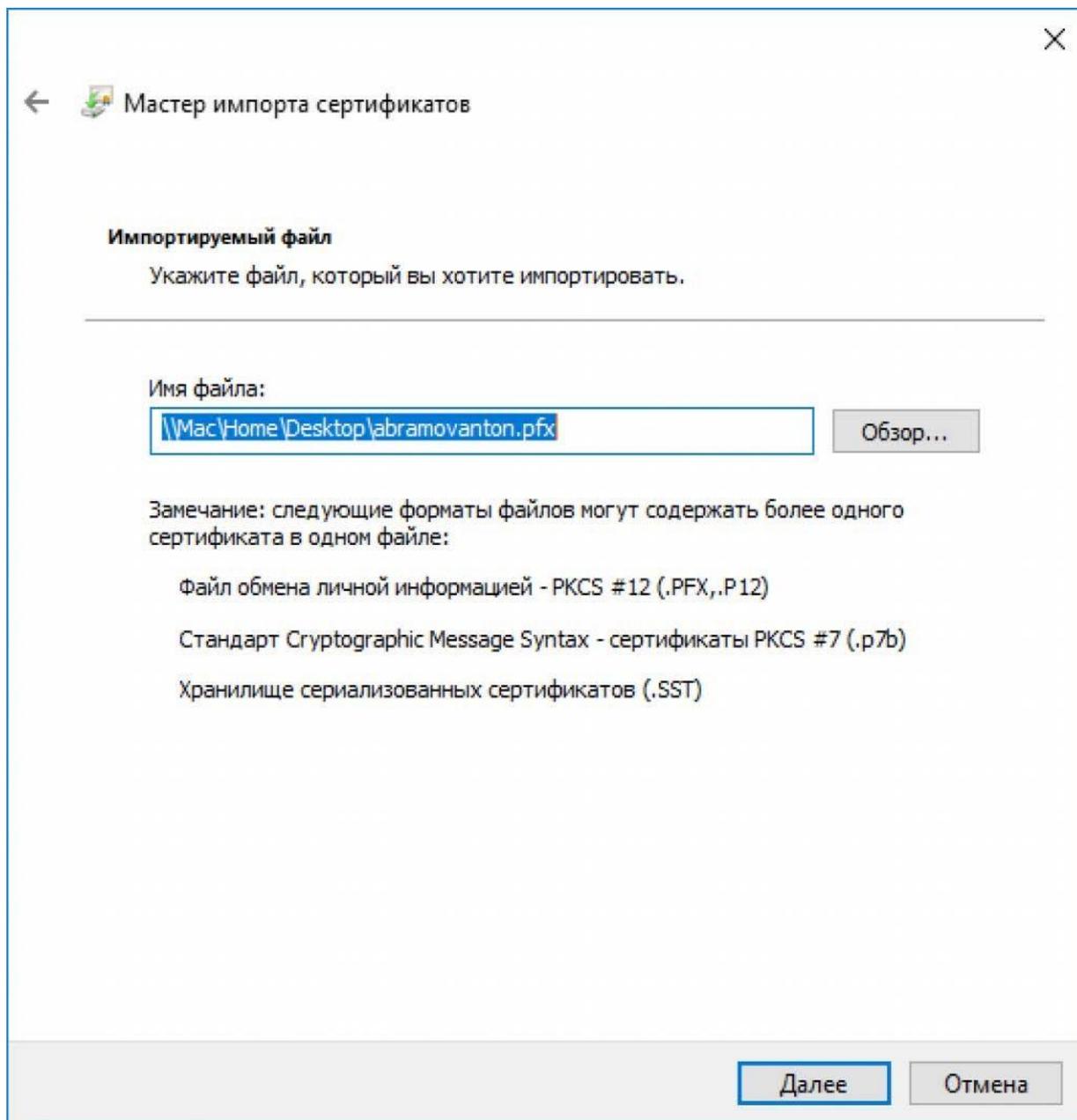


Рисунок 64 Импорт сертификата

Введите пароль для закрытого ключа, который был задан при его создании.

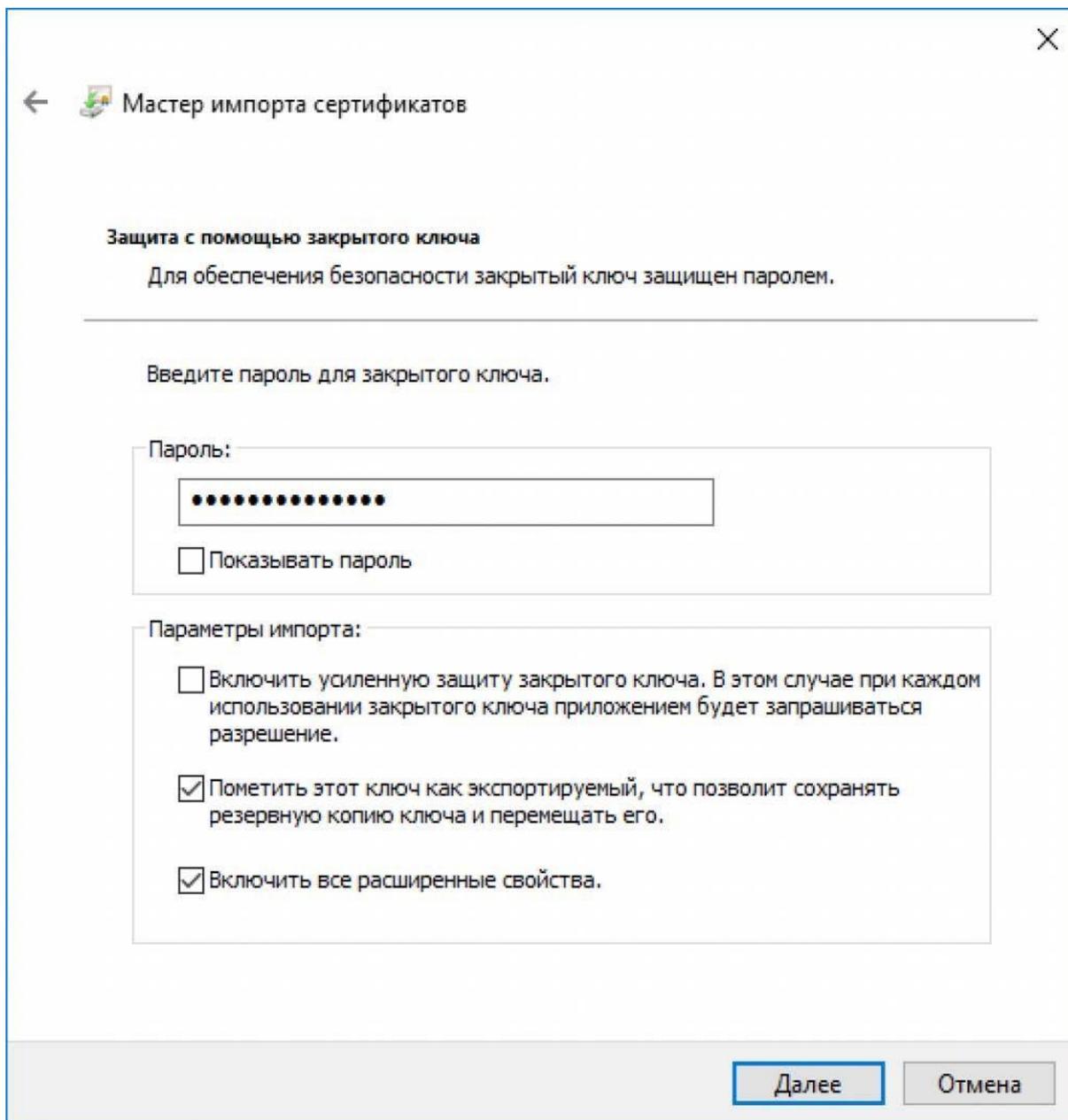


Рисунок 65 Введение пароля сертификата

Выберите «Автоматически выбрать хранилище на основе типа сертификата» для загрузки сертификата.

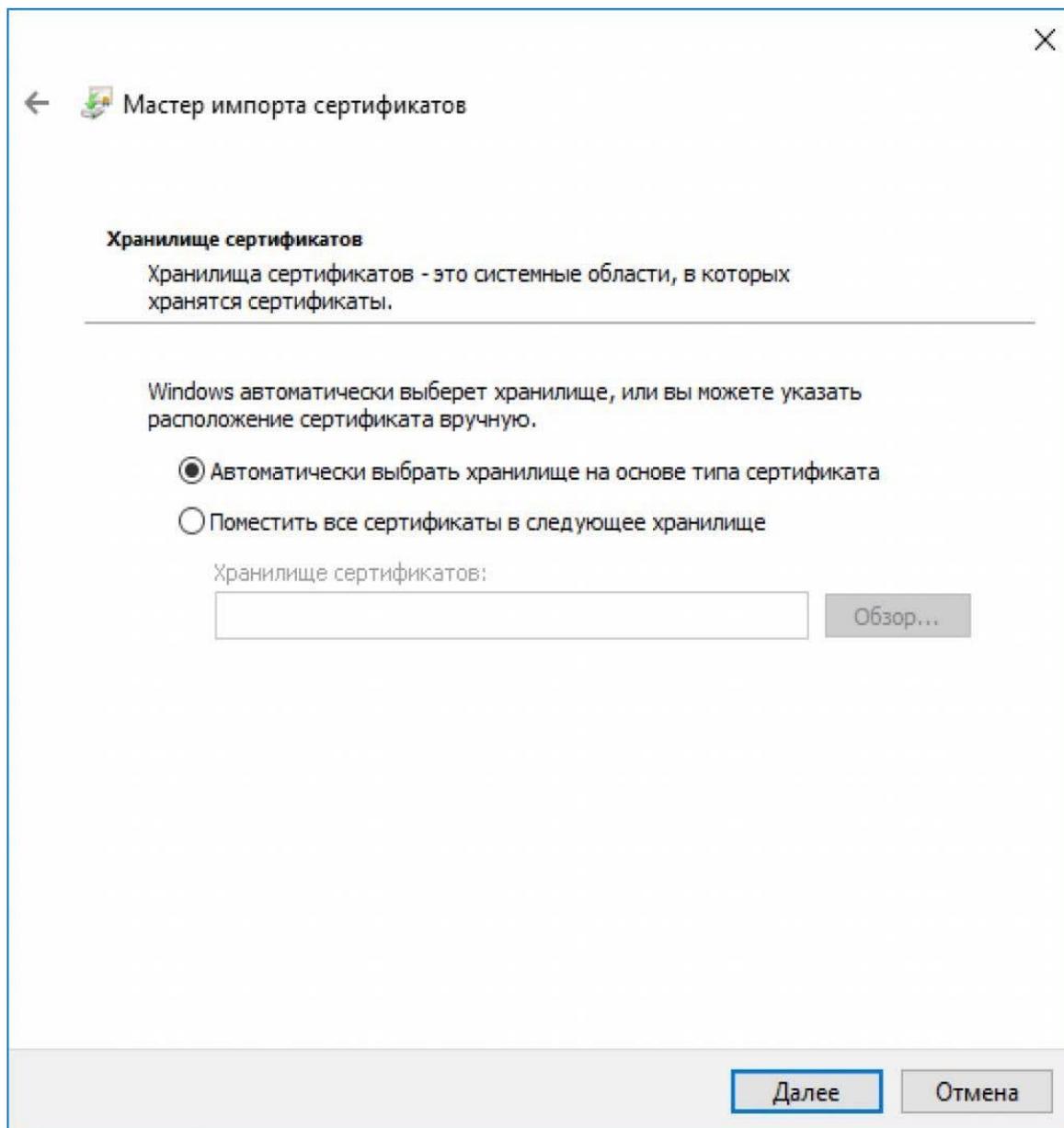


Рисунок 66 Автоматический выбор хранилища

Завершите импорт нажав на кнопку «Готово».

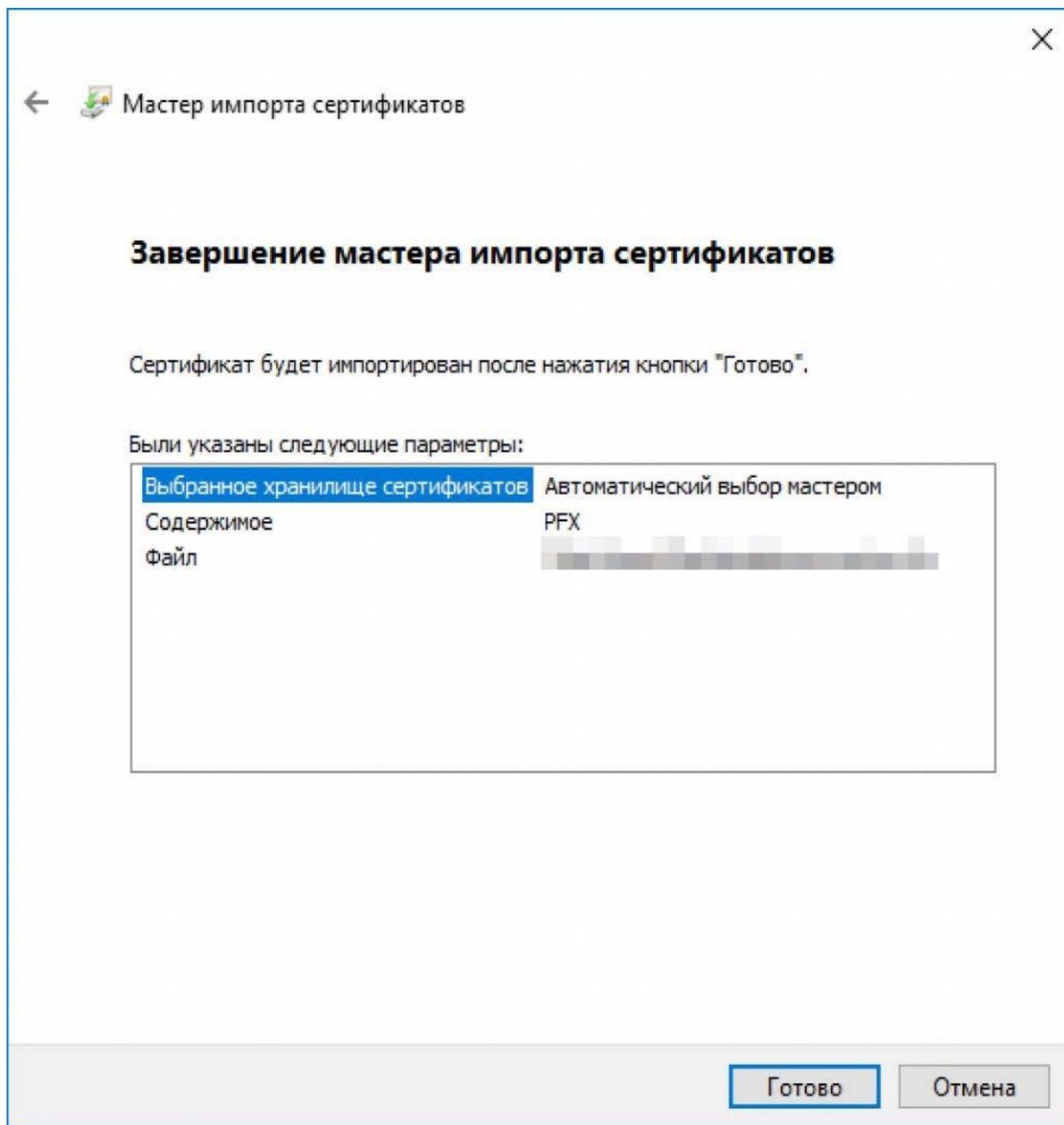


Рисунок 67 Завершение импорта

Дождитесь окна подтверждения успешного импорта сертификата.

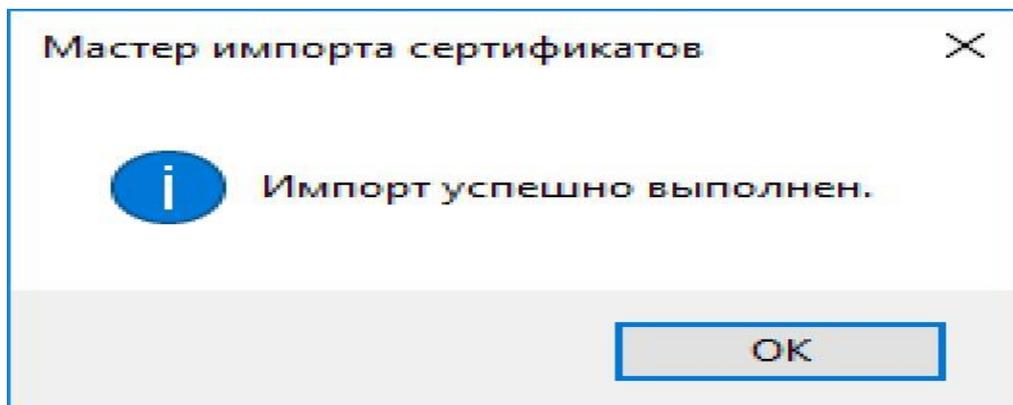


Рисунок 68 Успешное выполнение импорта

В дальнейшем при работе с реестром независимой оценки профессиональных квалификаций необходимо будет использовать цифровую подпись. Для этого при открытии сайта [register.nspkrf.ru](http://register.nspkrf.ru) подтвердите свои учетные данные.

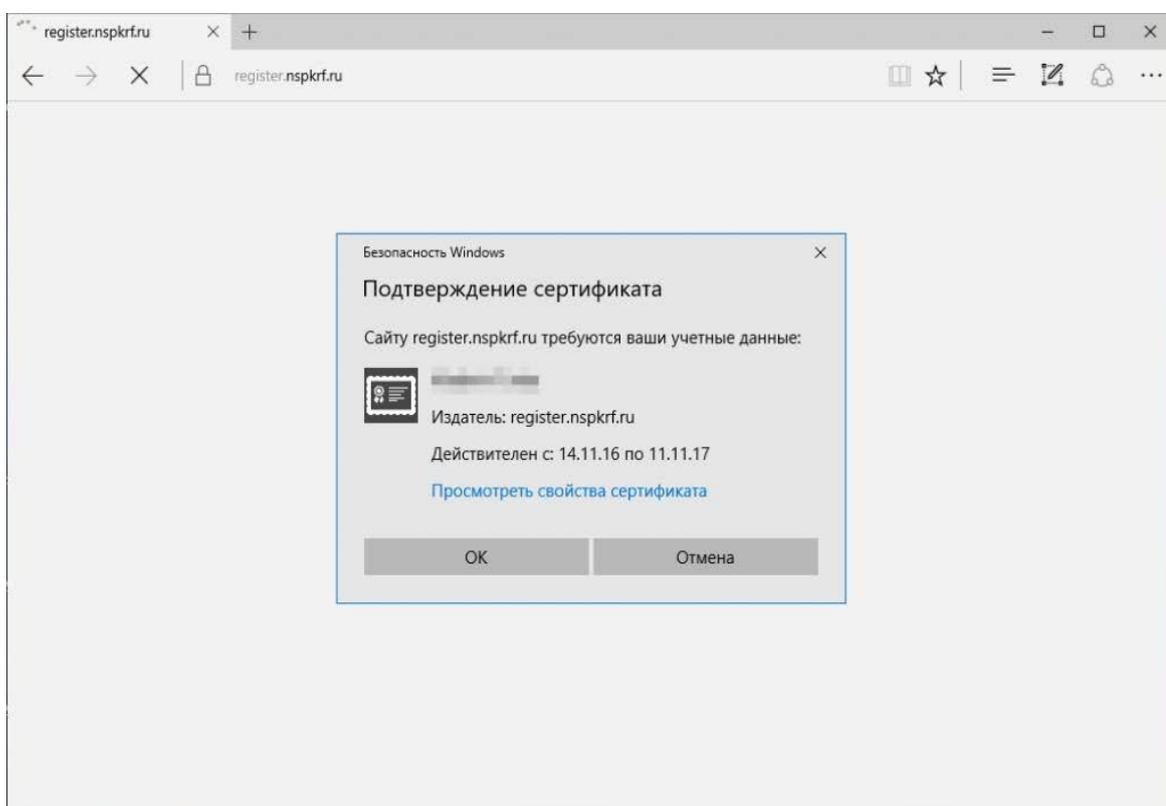


Рисунок 69 Подтверждение сертификата

Предоставьте приложению доступ к закрытому ключу, нажав кнопку «Разрешить».

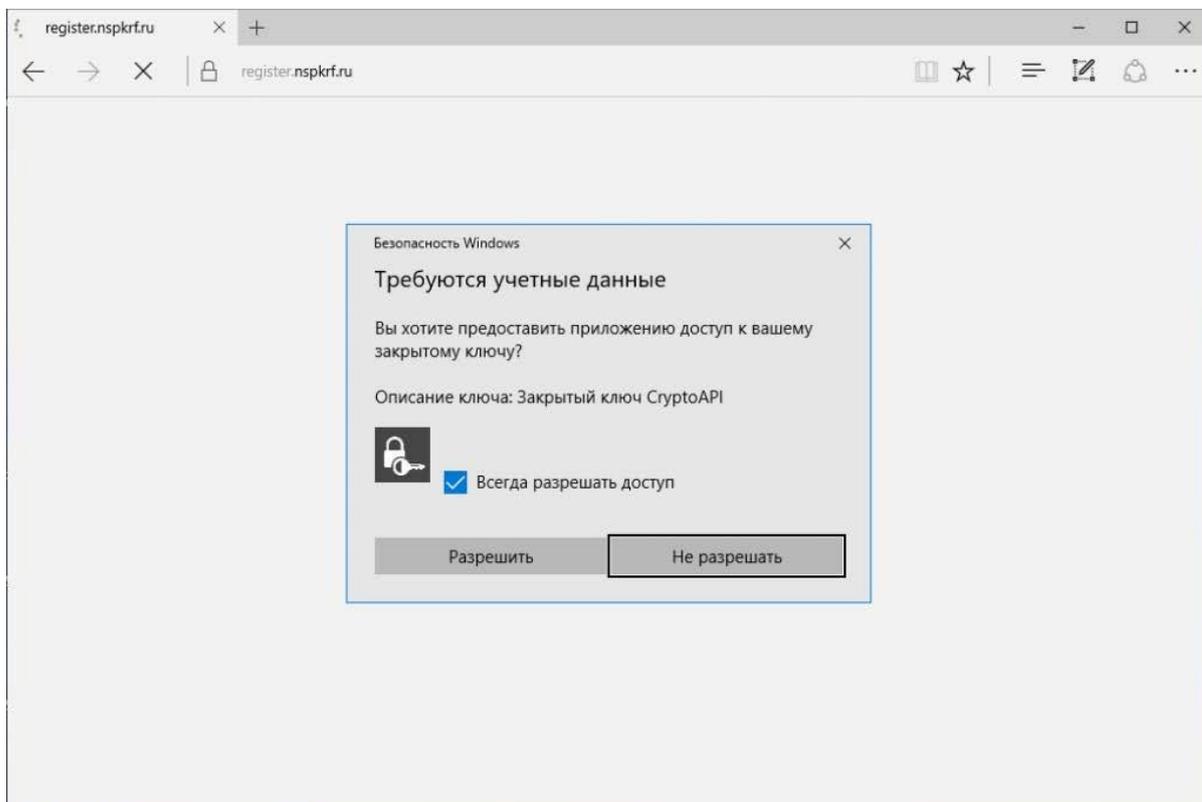


Рисунок 70 Разрешение доступа

После выполненных операций, электронная подпись будет готова к использованию в системе Реестра.

## 5. РАБОТА С СИСТЕМОЙ ЧЕРЕЗ МОБИЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА

При работе с Системой через мобильные устройства пользователю доступен весь описанный функционал (за исключением виджета с уведомлениями – данная возможность доступна только при работе с полноразмерной версией).

Отличительной особенностью работы через мобильные устройства является то, что навигационное меню и возможность авторизации скрыта в правом верхнем углу экрана под кнопкой (  ).

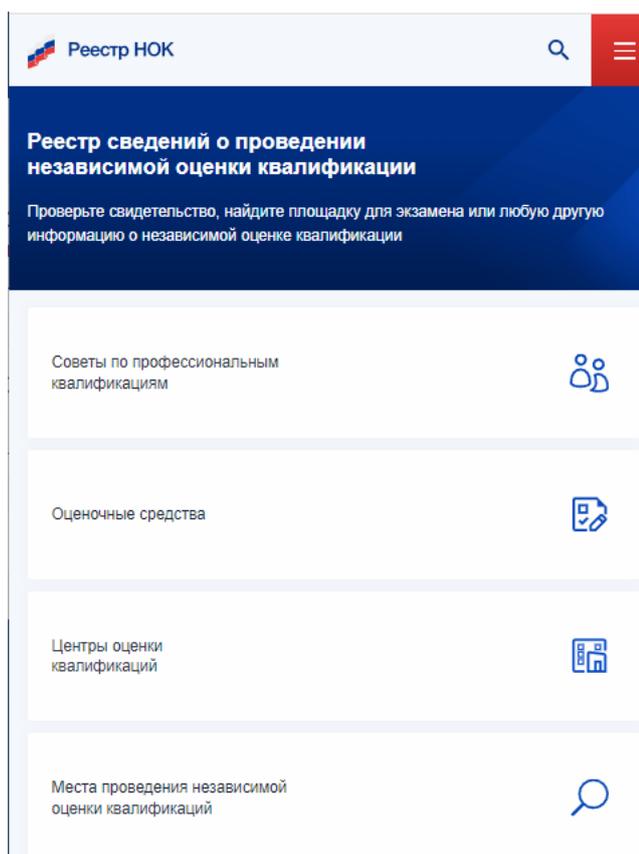


Рисунок 71 Главная страница при просмотре через мобильное устройство

Для того, чтобы раскрыть навигационное меню (или для входа в систему) следует нажать на кнопку (  ). В результате отобразится выпадающее меню.

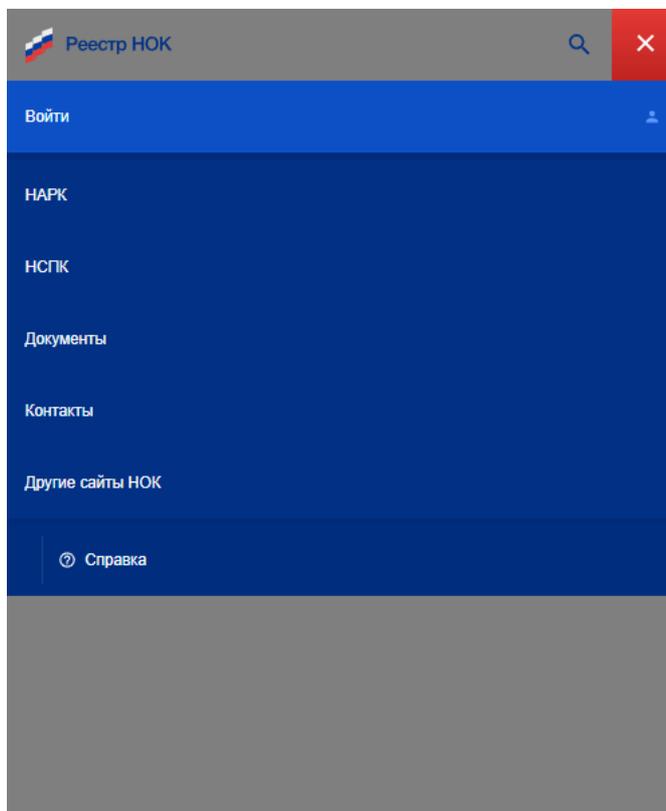


Рисунок 72 Выпадающее меню мобильной версии

Для того, чтобы авторизоваться следует выбрать пункт «Войти». После успешного входа пользователю будет доступен функционал согласно роли пользователя.

**Внимание!** При работе в авторизованном режиме следует иметь в виду, что в Системе используется не полноценная версия для мобильных устройств, а адаптированный к мобильным устройствам интерфейс, поэтому некоторые интерфейсы могут не влезать полностью в область экрана и потребуются горизонтальная прокрутка экрана для доступа к необходимой информации. Поэтому для более комфортного использования функционала системы рекомендуется использовать мобильные устройства для неавторизованного режима, а работать в авторизованном режиме уже в полноэкранной версии Системы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец письма СПК на получение доступа в личный кабинет Реестра

**Заместителю генерального  
директора АНО «НАРК»**

Сообщаем Вам, что от Совета по профессиональным квалификациям \_\_\_\_\_ ответственным лицом по работе с реестром сведений о проведении независимой оценки квалификаций и для получения логина и пароля назначен(а) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность). Контактные данные: \_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта)<sup>1</sup>.

Председатель Совета по профессиональным  
квалификациям \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> При необходимости можно указать несколько сотрудников

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец письма-ответа НАРК на получение доступа в личный кабинет Реестра

Автономная некоммерческая организация  
«Национальное агентство  
развития квалификаций» (АНО НАРК)  
109240, г. Москва, Котельническая набережная, д.17,  
ОКПО 98168346, ОГРН 1067799023710,  
ИНН/КПП 7710475530/770501001,  
Тел./факс +7 (495) 966 1686,  
e-mail: info@nark.ru; nark.ru

**Председателю совета по  
профессиональным  
квалификациям \_\_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам информацию о работе в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации для уполномоченного сотрудника совета по профессиональным квалификациям \_\_\_\_\_.

Ресурс размещен в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен по адресу <https://nok-nark.ru>. Вход в личный кабинет осуществляется по следующим реквизитам:

Логин: \_\_\_\_\_

Пароль: \_\_\_\_\_

Обращаем внимание, что в целях безопасности при первом посещении личного кабинета необходимо сменить пароль.

Приложение: Инструкция пользователя для работы в реестре.

Заместитель генерального директора

Исп.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец письма СПК на получение доступа в личный кабинет Реестра для ЦОК

**Заместителю генерального  
директора АНО «НАРК»**

Сообщаем Вам, что от Совета по профессиональным квалификациям \_\_\_\_\_ ответственным лицом по работе в личном кабинете ЦОК и для получения логина и пароля в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций назначен руководитель центра оценки квалификаций. Контактные данные ответственных по работе в Реестре указаны в таблице ниже.

<b>Наименование ЦОК</b>	<b>Руководитель (ФИО) ЦОК</b>	<b>Контактна информация ЦОК (телефон, электронный адрес)</b>

Приложение: Протокол СПК от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ о наделении полномочиями ЦОК для проведения независимой оценки квалификаций.

Председатель Совета по профессиональным  
квалификациям \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец письма-ответа НАРК на получение доступа в личный кабинет Реестра

Автономная некоммерческая организация  
«Национальное агентство  
развития квалификаций» (АНО НАРК)  
109240, г. Москва, Котельническая набережная, д.17,  
ОКПО 98168346, ОГРН 1067799023710,  
ИНН/КПП 7710475530/770501001,  
Тел./факс +7 (495) 966 1686,  
e-mail: info@nark.ru; nark.ru

**Председателю совета по  
профессиональным  
квалификациям \_\_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам информацию о работе в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации для уполномоченного сотрудника центра оценки квалификаций \_\_\_\_\_.

Ресурс размещен в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен по адресу <https://nok-nark.ru/>. Вход в личный кабинет осуществляется по следующим реквизитам:

Наименование ЦОК	Регистрационный №	Логин	Пароль

Обращаем внимание, что в целях безопасности при первом посещении личного кабинета необходимо сменить пароль.

Приложение: Инструкция пользователя для работы в реестре.

Заместитель генерального директора

Исп.