

1. Наименование квалификации:
Бизнес-тренер (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации:
40.25000.02
3. Уровень (подуровень квалификации):
6
4. Область профессиональной деятельности:
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности
5. Вид профессиональной деятельности:
Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности (далее – проведение бизнес-тренингов) в
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:
33 05.11.2024
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
22/25-ПР 13.02.2025

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Бизнес-тренер Приказ Минтруда России от 26.08.2024 № 418н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
A/01.6	Планирование бизнес-тренинга	Взаимодействие с заказчиком при получении заказа для проведения бизнес-тренинга в организации с целью сбора информации о целевой аудитории, количестве участников, цели, задачах,	Выстраивать коммуникации с руководством организации по вопросам проведения бизнес-тренинга Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга Проводить анализ потребностей	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к	Необходимые профессионально-этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента);

результате, датах и формате бизнес-тренинга Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций Поддержание взаимодействия с заказчиками с целью увеличения продаж бизнес-тренингов Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд-сопровождение, подготовленные листы флипчарта) Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком. при заказе бизнес-тренинга организацией Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	заказчика – его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией) Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика) Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга Планировать организационные, материально-технические и методические ресурсы для проведения бизнес-тренинга Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга) Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «аккаунт-менеджмента») Использовать автоматизированные CRM-системы Определять и применять	документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Основные виды бизнес-тренингов Технология бизнес-тренинга Источники формирования компетенций Особенности обучения взрослых Техники коммуникации Аккаунт-менеджмент Системы управления взаимоотношениями с клиентами Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Этика делового общения Специализированные программные продукты и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации Инструменты визуализации информации	не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
--	---	--	--

		Подбор техник, инструментов, методов, практических заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированного программного обеспечения для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям Выбор специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу	инструменты и методы для проведения бизнес-тренингам Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
A/02.6	Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Определение методов, инструментов и форм оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы, (при заказе бизнес-тренинга организацией) Применение специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки уровня профессиональных знаний,	Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате Проводить диагностику уровня профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы Применять методические	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие заключение,	Необходимые профессионально-этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); не вводить в заблуждение заказчика (клиента); не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды не разглашать рабочую информацию без согласования с

		умений и навыков участников бизнес-тренинга в дистанционном формате Проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для определения последующей эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Проведение анализа результатов оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Определение ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг, в том числе с использованием методических рекомендаций Формирование отчета для заказчика по итогам оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для уточнения программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	рекомендации для оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга Исследовать уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга Выявлять несоответствия между имеющимся и требуемым уровнями профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга Определять ключевые показатели (компетенции), на изменение которых направлен бизнес-тренинг Составлять отчет по результатам анализа оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга Формировать предложения по видам и формам бизнес-тренинга в соответствии с уровнем профессиональных знаний и умений участников Применять техники эффективной коммуникации	исполнение, изменение и расторжение договоров Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные сведения о соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Методы, инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Основы формирования компетенций или источники компетенций Особенности обучения взрослых Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Методы анализа больших данных при проведении оценки профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Этика делового общения	работодателем; не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
A/03.6	Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке	Подготовка технических средств, методических материалов, необходимых для проведения	Планировать проведение бизнес-тренинга Планировать техническое и	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-	Необходимые профессионально-этические нормы: соблюдать конфиденциальность

профессиональных навыков	бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Обеспечение участников бизнес-тренинга необходимыми методическими материалами Проведение бизнес-тренинга согласно подготовленному сценарию по различным временным интервалам, в том числе с использованием методических рекомендаций Применение технических средств, программного обеспечения, необходимых при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Применение специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренингов в дистанционном формате Использование инструментов и методов бизнес-тренинга при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Управление групповой динамикой (системой поведенческих и психологических процессов, происходящих внутри одной группы людей), в том числе с использованием методических рекомендаций Проведение комплекса мероприятий по закреплению новых знаний и умений участников, полученных в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с	информационное обеспечение проведения бизнес-тренинга Применять методические рекомендации для проведения бизнес-тренингов Применять инструменты бизнес-тренинга для эффективного усвоения материала участниками Применять техники визуальной демонстрации информации в процессе бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга Применять дистанционные образовательные технологии Применять модели обучения взрослых при проведении бизнес-тренинга Применять принципы возрастной психологии при проведении бизнес-тренинга Применять метод обратной связи при проведении бизнес-тренинга Создавать условия для проведения бизнес-тренинга, формировать благоприятный психологический климат в группе участников Управлять поведенческими и психологическими процессами Применять техники эффективной коммуникации Производить корректировку	тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Санитарно-эпидемиологические требования к пространству (помещению) для проведения бизнес-тренингов Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Виды технических средств для проведения бизнес-тренинга и правила их безопасной эксплуатации Виды и формы учебно-методического материала для проведения бизнес-тренингов Основные методические и научные подходы к проведению бизнес-тренингов Техники и приемы ораторского мастерства Техники управления групповой динамикой Техники коммуникации Особенности обучения взрослых Модели обратной связи Технология бизнес-тренингов	информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); не вводить в заблуждение заказчика (клиента); не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
---------------------------------	---	--	--	---

		использованием методических рекомендаций Проведение промежуточного контроля в процессе проведения бизнес-тренинга, включая необходимые корректировки в программу тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Взаимодействие с заказчиком в ходе реализации длительных бизнес-тренингов и системных программ Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении бизнес-тренинга по формированию новых знаний и умений и отработке профессиональных навыков	программы бизнес-тренинга Управлять проблемными ситуациями и процессом взаимодействия с участниками бизнес-тренинга Организовывать процесс обработки персональных данных	Принципы и приемы публичной презентации Виды, способы и формы мероприятий по закреплению новых знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Этика делового общения Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
A/04.6	Оценка эффективности бизнес-тренинга	Определение цели оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Применение специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки эффективности бизнес-тренинга в дистанционном формате Определение модели, способов, методов и инструментов оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Проведение сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга, в том числе с	Выбирать модель, способы, методы и инструменты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате Применять методические рекомендации для оценки эффективности бизнес-тренинга Применять способы, методы и инструменты сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга Применять инструменты оценки вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять в профессиональной	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)	Необходимые профессионально-этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции

		использованием методических рекомендаций Подбор инструментов оценки полученных знаний и умений, а также анализа вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, в том числе с использованием методических рекомендаций Проведение оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Анализ результатов проведенного бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении анализа эффективности проведенного бизнес-тренинга Анализ соответствия результатов бизнес-тренинга требованиям заказчика (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций Составление отчетности для заказчика, содержащей результаты эффективности бизнес-тренинга, включая рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций	деятельности полученные знания, умения и навыки Разрабатывать критерии оценки эффективности бизнес-тренинга Проводить расчеты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга Проводить оценку удовлетворенности, вовлеченности, готовности участников применять на практике полученные знания и умения Проводить сравнительный анализ и оценивать соответствие результатов проведенного бизнес-тренинга требованиям и установленным критериям заказчика Составлять отчет для заказчика с анализом эффективности проведения бизнес-тренинга и дальнейшими рекомендациями Формировать для заказчика рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участниками бизнес-тренинга	Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Модели, способы и инструменты оценки эффективности бизнес-тренингов Инструменты оценки вовлеченности участников и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные в процессе бизнес-тренингов знания, умения и навыки Методы анализа больших данных для оценки эффективности бизнес-тренингов Методы оценки и измерения показателей эффективности бизнес-тренингов Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Техники коммуникации Этика делового общения	по отношению к организациям и физическим лицам
--	--	---	--	--	---

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Бизнес-тренер	ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
	ОКСО, ОКСВНК	5.37.03.01	Психология
	ОКСО, ОКСВНК	5.37.03.02	Конфликтология
	ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.01	Экономика
	ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.02	Менеджмент
	ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.03	Управление персоналом
	ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.06	Торговое дело
	ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.07	Товароведение
	ОКСО, ОКСВНК	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	ОКСО, ОКСВНК	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	ОКСО, ОКСВНК	5.43.03.01	Сервис
	ОКСО, ОКСВНК	5.43.03.01	Туризм
	ОКСО, ОКСВНК	5.43.03.01	Гостиничное дело

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам) Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам) Рекомендуется один раз в два года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	-
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)

ИЛИ

Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)