1. Наименование квалификации:
Руководитель службы стандартизации (7-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:
40.24800.05

3. Уровень (подуровень квалификации):
7

4. Область профессиональной деятельности:
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

5. Вид профессиональной деятельности:
Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менед

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:
31 21.06.2024

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
132/24-ПР 08.10.2024

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Специалист по стандартизации Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
E/01.7	Планирование работ по стандартизации в организации	Определение основных направлений стандартизации в организации с учетом развития производства продукции, процессов, работ, услуг и потребностей рынка Подготовка предложений по	Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам для решения задач в области стандартизации Осуществлять контроль, оценку и корректировку планов работ по стандартизации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования и стандартизации Межгосударственная система	Необходимые этические нормы:

		разработке и актуализации документов по стандартизации Формирование планов работ по стандартизации и унификации, внедрению новых документов по стандартизации Планирование уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых проектах Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения по стандартизации Координация деятельности подразделений организации по вопросам стандартизации Контроль выполнения планов работ по стандартизации, обеспечение соблюдения установленных сроков, выявление отклонений в реализации планов и принятие мер по их корректировке Подготовка отчетов о выполнении планов работ по стандартизации	Анализировать практику и опыт применения документов по стандартизации Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации Применять специализированное программное обеспечение (системы учета, хранения) для документов по стандартизации Использовать методы контроля за применением документов по стандартизации	стандартизации Основы трудового законодательства Российской Федерации Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений Основы менеджмента Основы управления персоналом Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации Современные достижения отечественной науки, техники и технологии в области деятельности организации Система менеджмента качества Требования охраны труда и пожарной безопасности	
E/02.7	Организация внедрения документов по стандартизации и контроль выполнения требований документов по стандартизации	Оценка целесообразности внедрения документа по стандартизации в организации Разработка планов мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации Подготовка локальных нормативных актов о реализации мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации Координация деятельности подразделений организации при выполнении мероприятий по внедрению документов по стандартизации Контроль реализации	Осуществлять действия в отношении рисков и возможностей, направленные на исключение (минимизацию) задержки введения в действие документов по стандартизации в организации Проводить оценку потенциального эффекта от внедрения документа по стандартизации в организации Анализировать нарушения требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации, применительно к	Нормативные правовые акты в области стандартизации Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений Межгосударственная система стандартизации Методика расчета экономической эффективности внедрения документов по стандартизации Порядок проведения нормоконтроля Порядок разработки, актуализации и внедрения	Необходимые этические нормы:

		мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации Организация экспертизы стандартов организации Контроль разработки новых и пересмотра действующих документов по стандартизации Исследование причин нарушений требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации, применительно к деятельности организации, а также подготовка предложений по устранению этих причин и предотвращению их возникновения Контроль за устранением причин возникновения нарушений требований документов по стандартизации Разработка предложений и мер (плана мероприятий) по повышению ответственности и недопущению нарушений требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации	деятельности организации Применять специализированное программное обеспечение (системы учета, хранения, контроля) для документов по стандартизации Оценивать и выбирать меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и документов по стандартизации	документов по стандартизации в организации Методика расчета показателей унификации изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции) Система менеджмента качества Требования охраны труда и пожарной безопасности	
E/03.7	Организация деятельности и управление деятельностью подразделения, выполняющего работы по стандартизации	Организация подготовки локальных нормативных актов и документов, регулирующих выполнение работ по стандартизации Анализ деятельности структурного подразделения по стандартизации Обеспечение внедрения информационно-аналитических,	Определять соответствующие требованиям (запросам, ожиданиям) способы организации работ по стандартизации Формулировать и разрабатывать предложения по развитию стандартизации в организации Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных	Законодательство и нормативные правовые акты в области стандартизации Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования Основы трудового законодательства Российской Федерации Требования антикоррупционного	Необходимые этические нормы:

		правовых систем и баз данных для выполнения работ в области стандартизации Разработка предложений по повышению качества работ по стандартизации в организации Распределение должностных обязанностей между работниками более низкой квалификации Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов структурного подразделения по стандартизации Подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения по стандартизации Организация сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации в области стандартизации по направлению деятельности структурного подразделения Координация и контроль соблюдения сроков выполнения задач в рамках реализуемых мероприятий по стандартизации Подготовка предложений по участию организации в работе международных, межгосударственных, национальных технических комитетов (в том числе проектных) по стандартизации в области деятельности организации Представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях по вопросам стандартизации Подготовка и представление отчетов о деятельности структурного подразделения по	современных инструментов менеджмента Планировать потребность в ресурсах для выполнения работ в области стандартизации Управлять внедрением в организации современных информационных технологий в области стандартизации Проводить публичные выступления по вопросам стандартизации Разрабатывать предложения по осуществлению антикоррупционной политики в области стандартизации и внедрять меры по предотвращению коррупции в структурном подразделении Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений, а также основные меры по предупреждению коррупции в организации Межгосударственные и национальные стандарты Российской Федерации в области деятельности организации Порядок разработки и утверждения документов по стандартизации Правила оформления документов по стандартизации Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой готовой продукции и оказываемых услуг организацией Основы экономики Основы организации производства Основы трудового законодательства Российской Федерации Требования пожарной, промышленной и экологической безопасности		

		стандартизации			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Начальник отдела стандартизации Руководитель службы по стандартизации Руководитель структурного подразделения по стандартизации	ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	24680	Начальник отдела (в промышленности)
	ЕТКС, ЕКС	-	Начальник отдела стандартизации
	ОКСО, ОКСВНК	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
	ОКСО, ОКСВНК	2.27.04.02	Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Высшее образование – специалитет, магистратура Высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области стандартизации Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области стандартизации
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее трех лет в области стандартизации
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура
Документ, подтверждающий опыт работы в области стандартизации не менее трех лет
ИЛИ
Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки в области стандартизации
Документ, подтверждающий опыт работы в области стандартизации не менее трех лет