

1. Наименование квалификации:
Руководитель ярмарочных проектов (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации:
33.02600.03
3. Уровень (подуровень квалификации):
6
4. Область профессиональной деятельности:
33. Сервис, оказание услуг населению
5. Вид профессиональной деятельности:
Деятельность по организации и проведению ярмарок
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:
37 18.07.2025
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
159/25-ПР 22.10.2025

8. Основание разработки квалификации:	
Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Специалист в сфере ярмарочной деятельности Приказ Минтруда России от 19.06.2024 № 302н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:					
Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
C/01.6	Разработка концепции организации и проведения ярмарки	Мониторинг развития отраслей экономики, связанных с тематикой ярмарок, для актуализации концепции ярмарки Подготовка предложений об актуализации концепции ярмарки с учетом развития отраслей экономики	Анализировать и систематизировать большие объемы маркетинговой информации Выявлять существенные события в развитии различных отраслей экономики, значимые для развития ярмарочной	Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий Нормативные правовые акты в сфере рекламы	-

		Проведение периодического анализа конкурентных проектов ярмарок Анализ отчетов, представляемых специалистами по организации ярмарок Разработка или актуализация концепции проекта ярмарки Обоснование выбора формата, места и (или) платформы проведения ярмарки с учетом особенностей ее концепции (онлайн/офлайн/смешанный) и ситуации в стране (эпидемической, политической, экологической) В соответствии с утвержденной концепцией ярмарки – разработка плана экспозиции ярмарки, списка потенциальных партнеров и спонсоров, тематики и форматов деловых и дополнительных мероприятий Разработка бизнес-плана проекта ярмарки Представление интересов организации – профессионального организатора ярмарок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях Разработка концепций и бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе ярмарки	деятельности Применять полученную маркетинговую информацию для принятия управленческих решений в сфере ярмарок Принимать управленческие решения в сфере развития проектов ярмарок Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с ключевыми игроками и экспертами отраслей экономики, связанных с организуемыми ярмарками Определять приоритеты и ключевые факторы эффективности ярмарки на основе имеющейся маркетинговой информации Рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта ярмарки Определять ключевые факторы, влияющие на достижение целевых коммерческих результатов ярмарки Анализировать риски организации ярмарки	Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота Методы и технологии обработки и анализа данных Способы формализации данных Маркетинг Основы конкурентного права и принципы рыночной конкуренции Управление проектами Менеджмент мероприятий (ивент-менеджмент) Методы организации деловых мероприятий на ярмарке История развития ярмарочной деятельности Конъюнктура рынка ярмарочных услуг Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения ярмарок Инструменты бизнес-планирования Экономика проекта, расчет эффективности инвестиций Риск-менеджмент Методы развития рынка мест и площадок для проведения ярмарок Этика делового общения и этические нормы профессиональной деятельности	
C/02.6	Управление проведением ярмарки	Разработка плана подготовки к проведению ярмарки и контроль его выполнения Формирование команды проекта ярмарки Постановка задач участникам команды ярмарки	Адаптировать типовые подходы к организации ярмарочных мероприятий к особенностям конкретной ярмарки Применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения	Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий Нормативные правовые акты в	-

	Разработка системы мотивации для участников команды проекта ярмарки Разработка бюджета ярмарки и контроль его выполнения Формирование рекомендаций по разработке бренд-кодов и стратегии продвижения ярмарки Заключение соглашений со средствами массовой информации и с ключевыми партнерами ярмарки Заключение договоров со спонсорами ярмарки Формирование критериев отбора подрядных организаций с целью обеспечения полного комплекса услуг и возможностей для участников ярмарки Заключение договоров с подрядными организациями ярмарки Формирование критериев отбора агентских организаций Осуществление продаж ярмарочных площадей, в том числе по агентским договорам Контроль выполнения функций офиса организатора, реализации задач и обязанностей работниками офиса организатора Мониторинг производственных, технологических процессов организации и проведения ярмарок на основе цифровых технологий	наилучших результатов по проекту ярмарки Управлять участниками команды ярмарки Применять современные цифровые технологии для организации ярмарочной деятельности Разрабатывать предложения для эффективного продвижения ярмарки среди целевых аудиторий участников и партнеров Выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров Управлять ресурсами проекта ярмарки Формировать критерии выбора подрядчиков и агентов в соответствии с требованиями концепции и бизнес-плана ярмарки Урегулировать споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения работ, предоставления услуг по заключенным договорам и соглашениям Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с подрядными и агентскими организациями для создания системы постоянных партнеров и повышения надежности сотрудничества Формировать команду для работы ярмарки Анализировать процессы подготовки и организации ярмарки Осуществлять выбор оптимальных инструментов	сфере рекламы Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота Методы и технологии обработки и анализа данных Способы формализации данных Основы управления контентом и эргономикой цифровых ярмарочных пространств Основы управления персоналом Тайм-менеджмент Маркетинг Особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров ярмарок Управление проектами Договорное право и судебная практика Основы конфликтологии Основы командообразования Техники ведения переговоров Приемы постановки целей и задач Основы делового протокола Основы психологии Особенности осуществления кросс-культурных коммуникаций Разговорный иностранный язык Технологии обработки и анализа данных Информационно-коммуникационные технологии для формирования смешанного и виртуального ярмарочного пространства, организации и проведения ярмарок Виды современного ярмарочного оборудования Подходы к проектированию экспозиции Этика делового общения и этические нормы	
--	---	---	--	--

			ярмарочного маркетинга в соответствии с целями и задачами участия организации в ярмарке Интегрировать маркетинговые цели и задачи организации в программу участия в конкретной ярмарке	профессиональной деятельности	
C/03.6	Анализ и оценка результатов проведения ярмарки	Постановка задачи по сбору данных для подготовки отчетов об организации ярмарки Подготовка сводного отчета с учетом данных промежуточных и итоговых отчетов участников команды ярмарки Проверка эффективности деятельности организации по проведению ярмарок Представление результатов проведения проекта ярмарки Подготовка рекомендаций для повышения общей эффективности деятельности организации Оценка достижения поставленных целей и задач участия в ярмарке	Систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации проекта ярмарки Принимать управленческие решения в сфере реализации проекта ярмарки Формировать результаты реализации проекта ярмарки Обрабатывать и анализировать данные об участии в ярмарке Подготавливать отчетность по результатам проведения ярмарки Оценивать проект проведения ярмарки и определять возможности повышения эффективности деятельности	Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных Нормативно-правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий Нормативные правовые акты в сфере рекламы Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота Методы и технологии обработки и анализа данных Способы формализации данных Программное обеспечение, необходимое для анализа данных и подготовки отчетных документов Методы и приемы работы в специализированных программах в области бухгалтерии, финансов, управления организацией Управление проектами Особенности ценообразования проекта Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта Технологии эффективного участия в ярмарках Инструменты достижения количественных и качественных целей участия в ярмарках Этические нормы	-

			профессиональной деятельности	
--	--	--	-------------------------------	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Руководитель ярмарочных проектов Заместитель руководителя по проведению ярмарок Начальник структурного подразделения по ярмарочной деятельности	ОКЗ	1439	Руководители иных сфер обслуживания, не входящие в другие группы
	ОКПДТР	26585	Специалист по маркетингу
	ОКПДТР	46590	Специалист по связям с общественностью
	ЕТКС, ЕКС	-	Начальник отдела маркетинга
	ЕТКС, ЕКС	-	Начальник отдела по связям с общественностью
	ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.01	Экономика
	ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.02	Менеджмент
	ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.06	Торговое дело
	ОКСО, ОКСВНК	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	ОКСО, ОКСВНК	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	ОКСО, ОКСВНК	5.43.03.01	Сервис

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Высшее образование - бакалавриат Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере ярмарочного (выставочного) менеджмента
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее трех лет в сфере организации ярмарок или управления ярмарочными или выставочными проектами
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования
--

Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в сфере организации ярмарок или управления ярмарочными или выставочными проектами
ИЛИ
Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильное)
Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в сфере ярмарочного (выставочного) менеджмента
Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в сфере организации ярмарок или управления ярмарочными или выставочными проектами