

1. Наименование квалификации:

Специалист по информационному обеспечению торгово-промышленной выставки (5-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

33.01900.07

3. Уровень (подуровень квалификации):

5

4. Область профессиональной деятельности:

33. Сервис, оказание услуг населению

5. Вид профессиональной деятельности:

Деятельность по организации торгово-промышленных выставок

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

26 31.05.2023

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

118/23-ПР 05.10.2023

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок Приказ Минтруда России от 18.10.2022 № 674н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
A/01.5	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	Поиск контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок Внесение контактных данных	Классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок по возможной заинтересованности в участии в	Методы и инструменты работы с базами данных Виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов	-

		<p>новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок в клиентскую базу</p> <p>Обновление информации в клиентской базе данных о ходе работы с конкретным участником торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок</p> <p>Выборка по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок</p>	<p>торгово-промышленной выставке</p> <p>Работать с деловыми электронными и интернет-справочниками</p> <p>Определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок</p> <p>Пользоваться основными программами офисных программных пакетов, программах по управлению клиентскими базами, управлению организацией</p> <p>Осуществлять первичные коммуникации для определения контактных лиц конкретной организации – потенциального участника торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставки</p>	<p>Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации</p> <p>Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения торгово-промышленных выставок</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p>	
A/03.5	Подготовка информационных материалов о торгово-промышленных выставках	<p>Поиск источников информации для подготовки и проверки информации о торгово-промышленных выставках</p> <p>Анализ данных для проверки достоверности полученной информации о торгово-промышленных выставках</p> <p>Подготовка информации для включения в презентационные и маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки, в том числе обработка материалов для обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и фактических данных</p>	<p>Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации</p> <p>Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях</p> <p>Определять актуальные темы публикаций о торгово-промышленных выставках для</p>	<p>Тенденции развития отраслей экономики, имеющих отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевые игроки этих отраслей</p> <p>Основные виды маркетинговых коммуникаций</p> <p>Методы разработки рекламных и информационных текстов</p> <p>Технологии и методы поиска информации</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p>	-

		<p>Подготовка текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях под руководством специалиста более высокой квалификации</p> <p>Подбор иллюстративного материала для публикаций о торгово-промышленных выставках</p> <p>Разработка предложений о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях информации о торгово-промышленных выставках</p>	целевой аудитории		
A/04.5	Ведение документооборота торгово-промышленной выставки	<p>Подготовка форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки</p> <p>Оформление необходимых заявочных документов от каждой организации, подавшей заявку об участии в торгово-промышленной выставке</p> <p>При необходимости внесение изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним</p> <p>Оформление документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией</p>	<p>Определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить для конкретного участника в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке</p> <p>Организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов</p> <p>Осуществлять почтовый и электронный документооборот</p>	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота</p> <p>Основы документооборота</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p>	-

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист по выставкам Специалист по выставочной деятельности Специалист по организации выставок	ОКЗ	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
	ОКПДТР	26541	Специалист
	ОКПДТР	26585	Специалист по маркетингу
	ОКПДТР	46590	Специалист по связям с общественностью
	ЕТКС, ЕКС	-	Агент коммерческий
	ЕТКС, ЕКС	-	Специалист по маркетингу
	ЕТКС, ЕКС	-	Специалист по связям с общественностью
	ЕТКС, ЕКС	-	Экономист по сбыту
	ОКСО, ОКСВНК	5.38.02.04	Коммерция (по отраслям)
	ОКСО, ОКСВНК	5.42.02.01	Реклама
	ОКСО, ОКСВНК	8.51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	-
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по профилю подтверждаемой квалификации
ИЛИ
Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (непрофильного)
Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности