

1. Наименование квалификации:

Помощник специалиста (менеджера) по подготовке торгово-промышленной выставки (5-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

33.01900.06

3. Уровень (подуровень квалификации):

5

4. Область профессиональной деятельности:

33. Сервис, оказание услуг населению

5. Вид профессиональной деятельности:

Деятельность по организации торгово-промышленных выставок

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

26 31.05.2023

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

118/23-ПР 05.10.2023

8. Основание разработки квалификации:

| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
|---|--|
| Профессиональный стандарт | Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок Приказ Минтруда России от 18.10.2022 № 674н |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

| Код | Наименование трудовой функции профессиональной | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения |
|--------|---|--|---|---|-------------------------|
| A/02.5 | Сопровождение процесса привлечения участников торгово-промышленных выставок | Подготовка информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и дополнительной программы выставки для различных групп потенциальных участников под | Создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы | Выставочный менеджмент Деловой этикет и основы делопроизводства Методы эффективных публичных выступлений и презентаций Английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в | - |

| | | | | | |
|--------|---|--|---|--|---|
| | | <p>руководством специалиста более высокой квалификации</p> <p>Подготовка презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию</p> <p>Консультирование потенциальных участников о торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и дополнительной программы выставки в соответствии с их интересами и запросами</p> <p>Сбор необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки</p> | <p>потенциального клиента, работать с возражениями</p> <p>Вести деловую переписку</p> | <p>сфере выставочной деятельности</p> <p>Инструменты эффективного осуществления продаж</p> <p>Методы ведения деловых переговоров</p> <p>Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p> | |
| A/05.5 | <p>Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия</p> | <p>Изучение информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов</p> <p>Подготовка комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу</p> <p>Проведение консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки</p> <p>Формирование комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки (при наличии возможности у</p> | <p>Осуществлять коммуникации с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары)</p> <p>Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника</p> <p>Планировать и применять тактику проведения переговоров</p> <p>Разрабатывать информационные материалы методического характера</p> | <p>Основы выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности</p> <p>Основы психологии</p> <p>Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p> <p>Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии организации эффективного участия в выставке</p> <p>Современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования</p> <p>История выставочного дела и индустрии встреч</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p> | - |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок) | | |
|--|---|--|--|

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
|--|---------------------------|----------------------------|---|
| Специалист по выставкам Специалист по выставочной деятельности Специалист по организации выставок | ОКЗ | 3332 | Организаторы конференций и других мероприятий |
| | ОКПДТР | 26541 | Специалист |
| | ОКПДТР | 26585 | Специалист по маркетингу |
| | ОКПДТР | 46590 | Специалист по связям с общественностью |
| | ЕТКС, ЕКС | - | Агент коммерческий |
| | ЕТКС, ЕКС | - | Специалист по маркетингу |
| | ЕТКС, ЕКС | - | Специалист по связям с общественностью |
| | ЕТКС, ЕКС | - | Экономист по сбыту |
| | ОКСО, ОКСВНК | 5.38.02.04 | Коммерция (по отраслям) |
| | ОКСО, ОКСВНК | 5.42.02.01 | Реклама |
| | ОКСО, ОКСВНК | 8.51.02.02 | Социально-культурная деятельность (по видам) |

11. Основные пути получения квалификации:

| | |
|---|---|
| Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты): | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности |
| Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): | - |
| Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): | - |

12. Особые условия допуска к работе:

| |
|---|
| - |
|---|

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

| |
|---|
| - |
|---|

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

| |
|---|
| Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по профилю подтверждаемой квалификации |
| ИЛИ |
| Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (непрофильного) |
| Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности |