1. Наименование квалификации:
Инспектор по учету и регистрации захоронений (5-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:
33.00900.19

3. Уровень (подуровень квалификации):
5

4. Область профессиональной деятельности:
33. Сервис, оказание услуг населению

5. Вид профессиональной деятельности:
Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:
85 06.09.2024

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
155/24-ПР 18.11.2024

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Работник в области похоронного дела Приказ Минтруда России от 22.11.2023 № 828н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
D/01.5	Комплектование архива похоронной организации	Внесение записей о захоронениях (кремациях) на кладбище (в крематории) в журналы учета (электронные базы данных) Обеспечение сохранности информации и учетных данных по каждому захоронению Выдача справок и копий	Вносить сведения о захоронении, кремации, эксгумации и установке намогильного сооружения в специализированные информационные системы Осуществлять поиск и использование информации для	Нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы, регулирующие деятельность по предоставлению похоронных услуг Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности	-

		документов в соответствии с запросами Хранение и актуализация архивной документации Подготовка и своевременная передача на государственное хранение архивной документации	эффективного выполнения профессиональных задач Контролировать сохранность архивной документации в соответствии с установленными правилами Анализировать и формировать базы данных исходной информации Взаимодействовать с подразделениями похоронной организации и организациями, участвующими в исполнении заказа	Основы архивного дела Правила составления и выдачи архивной справки/выписки Требования к конфиденциальности личной информации, хранению персональных данных и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за оказанием похоронных услуг Культура межличностного общения Особенности захоронения и обрядов, связанных с вероисповеданием Профессиональная этика и этикет Правила работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи Правила пожарной безопасности	
D/02.5	Формирование и актуализация базы данных о захоронениях	Информирование заявителя об организации и предоставлении услуг (похоронных, мемориальных) Проверка, контроль и оформление соответствующих документов по погребению, кремации и выдаче праха Регистрация и перерегистрация захоронения, регистрация кремации Выдача (замена) паспорта (удостоверения) на захоронение, справки о кремации Контроль качества учета и регистрации захоронений, перерегистрации ответственности Проверка документов заявителя и выдача разрешения на установку (отказа в установке) намогильных сооружений Инспектирование заявленного	Вносить сведения о захоронении, кремации, эксгумации и установке намогильного сооружения в специализированные информационные системы Осуществлять поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач Контролировать сохранность архивной документации в соответствии с установленными правилами Анализировать и формировать базы данных исходной информации Контролировать наличие сведений, подтверждающих разрешение проведения эксгумации (перезахоронения) Взаимодействовать с заказчиком,	Нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы, регулирующие деятельность по предоставлению похоронных услуг Требования к конфиденциальности личной информации, хранению персональных данных и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за оказанием похоронных услуг Нормативные правовые акты, регулирующие проведение эксгумации Правила и порядок заполнения бланков строгой отчетности Правила работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи Требования к качеству выполнения работ по погребению	-

		места захоронения для определения возможности погребения, установки намогильного сооружения Осуществление контроля за производством и завершением работ по установке намогильных сооружений Проверка наличия необходимых разрешительных документов для эксгумации, изъятия урны с прахом и последующего перезахоронения Выдача разрешения на эксгумацию и изъятие урны с прахом Регистрация эксгумации и изъятия урны с прахом Внесение сведений о захоронении, кремации, эксгумации и установке намогильного сооружения в информационные системы Оперативное хранение документов по регистрации захоронений, кремаций Рассмотрение обращений, запросов заявителей	используя эффективные приемы и техники общения Взаимодействовать с подразделениями похоронной организации и организациями, участвующими в исполнении заказа Контролировать сроки и условия выполнения заказов Оформлять документацию в соответствии с правилами документооборота Пользоваться оргтехникой, средствами связи, звуковоспроизводящей, осветительной техникой, фототехникой, видеотехникой	Основы архивного дела Особенности захоронения и обрядов, связанных с вероисповеданием Профессиональная этика и этикет Культура межличностного общения Санитарные нормы и правила Правила пожарной безопасности	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Ведущий специалист учета и регистрации захоронений Инспектор учета и регистрации захоронений	ОКЗ	3343	Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал
	ОКВЭД	96.03	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки /	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование.

специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	не менее одного года в структурных подразделениях похоронной организации
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

-
-
-
-
-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования
Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования