

1. Наименование квалификации:

Старший мастер в судостроении (6-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

30.03200.02

3. Уровень (подуровень квалификации):

6

4. Область профессиональной деятельности:

30. Судостроение

5. Вид профессиональной деятельности:

Организация производственных работ в производственных подразделениях организаций судостроения, судоремонта

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

86 14.03.2023

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Руководитель производственных работ в судостроении Приказ Минтруда России от 14.09.2022 № 531н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
В/01.6	Организация материально-технического обеспечения группы производственных бригад (участка)	Планирование и анализ материально-технического обеспечения участка в соответствии с планом производственных задач Организация деятельности мастеров по обеспечению рабочих средствами индивидуальной	Использовать методы планирования для организации материально-технического обеспечения участка Организовывать деятельность мастеров по материально-техническому обеспечению участка, в том числе по	Материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования участка и выполнения производственных задач Формы и методы производственно-хозяйственной деятельности цеха и участка	

		защиты, специальной одеждой Обеспечение совершенствования организации производства, механизации и автоматизации производственных процессов	обеспечению средствами индивидуальной защиты рабочих Организовывать внедрение прогрессивных методов механизации и автоматизации производственных процессов Использовать текстовые процессоры, программное обеспечение персональных компьютеров и оргтехнику Применять информационные ресурсы, базы данных, электронные архивы при выполнении производственных заданий	Текстовые процессоры, программное обеспечение персональных компьютеров и применяемая оргтехника для подготовки документов Порядок планирования работ и подготовки производства Виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них Порядок работы с файловой системой	
В/02.6	Оперативное распределение работ и координация действий мастеров и рабочих группы производственных бригад (участка)	Планирование деятельности участка в соответствии с поставленными производственными задачами Организация расстановки работников участка по рабочим местам и распределение трудовых функций Организация внедрения прогрессивных форм организации труда на участке Контроль проведения обязательных инструктажей и обучения рабочих перед допуском к работам Контроль допуска к работам только работников с соответствующей квалификацией Организация ведения документации по нормам выработки и учету рабочего времени работников участка	Планировать производственную деятельность участка Организовывать распределение производственных задач для работников участка в соответствии с их профессиональной квалификацией Определять возможности оптимизации производственных процессов и внедрять методики оптимизации Организовывать проведение инструктажей и обязательного обучения для допуска к работам Анализировать эффективность распределения работников по рабочим местам	Порядок планирования производственной деятельности цеха Виды инструктажей, порядок и периодичность их проведения Профессиональные квалификации и соответствующие им трудовые функции работников участка Методы организации труда и управления персоналом на производстве	
В/03.6	Оформление организационной документации в рамках деятельности группы производственных бригад (участка)	Организация ведения документации по использованию материально-технических средств работниками Организация планирования,	Организовывать ведение учетной документации по использованию материально-технических средств работниками Организовывать подготовку	Виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства Методы учета рабочего времени,	

		<p>учета, составления и своевременного предоставления отчетности о производственной деятельности участка</p> <p>Организация подготовки первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</p> <p>Организация подготовки документов по охране труда, производственной санитарии, пожарной, промышленной и экологической безопасности на участке</p> <p>Подготовка предложений по повышению квалификации работников участка</p> <p>Обеспечение контроля соблюдения графиков ремонта и технического обслуживания оборудования, используемого на участке</p> <p>Организация подготовки сопроводительной документации для работ, выполняемых рабочими в помещениях с ограниченным допуском</p>	<p>документации по учету рабочего времени, выработки</p> <p>Планировать повышение квалификации работников участка</p> <p>Организовывать работу по оформлению и согласованию сопроводительных документов для работ в помещениях с ограниченным доступом</p> <p>Использовать прикладные компьютерные программы для подготовки документации</p> <p>Использовать текстовые и графические документы с устройств ввода информации для подготовки отчетных документов</p> <p>Использовать САD-системы для работы с файлами конструкторской документации</p>	<p>выработки, формирования заработной платы рабочих, действующие в организации</p> <p>Система повышения квалификации рабочих и проведения обучения, инструктажей, действующая в организации</p> <p>Виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом</p> <p>Текстовые процессоры, программное обеспечение персональных компьютеров, порядок использования оргтехники</p> <p>САD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них</p>	
В/04.6	Контроль над деятельностью группы производственных бригад (участка)	<p>Анализ результатов производственной деятельности участка</p> <p>Контроль сроков и качества выполнения производственных задач работниками участка</p> <p>Контроль расходования фонда оплаты труда, установленного участку, распределение между производственными бригадами</p> <p>Организация соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности работниками участка</p> <p>Контроль правильного</p>	<p>Анализировать результаты производственной деятельности работников участка</p> <p>Анализировать уровни профессионализма и квалификации рабочих на участке</p> <p>Анализировать причины потерь рабочего времени, разрабатывать мероприятия по сокращению затрат труда на участке</p> <p>Организовывать контроль соблюдения рабочими требований охраны труда, пожарной безопасности</p> <p>Организовывать контроль</p>	<p>Требования охраны труда и пожарной безопасности, типичные нарушения рабочими этих требований и способы их предупреждения</p> <p>Методы формирования оплаты труда и формы материального стимулирования</p> <p>Методы повышения качества продукции, предупреждения брака, снижения издержек производства</p> <p>Методы организации соблюдения трудовой дисциплины работниками участка</p>	

	<p>использования оборудования, станков, инструментов, приборов</p> <p>Контроль соблюдения работниками участка трудовой дисциплины</p> <p>Подготовка предложений о поощрении, премировании работников участка или о применении мер материального воздействия, дисциплинарных взысканий</p> <p>Подготовка предложений по повышению производительности труда, снижению трудоемкости производственных работ</p> <p>Контроль соблюдения технологических процессов, оперативное выявление и устранение причин нарушения</p> <p>Выявление, изучение и анализ причин потерь рабочего времени, разработка мероприятий по сокращению затрат труда на участке</p> <p>Контроль соблюдения работниками участка требований охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности</p>	<p>соблюдения трудовой дисциплины рабочими</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов, выявлять и устранять причины их нарушений</p> <p>Применять информационные ресурсы, базы данных, электронные архивы при выполнении производственных заданий</p>	<p>Виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них</p> <p>Порядок работы с файловой системой</p>	
--	--	---	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Старший мастер Начальник участка	ОКЗ	3122	ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий (https://classdoc.ru/okz/3/31/312/3122/)
	ОКВЭД	30.11	ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (https://classdoc.ru/okved/30/30-1/30-11/)
	ОКВЭД	30.12	ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор

		видов экономической деятельности (https://classdoc.ru/okved/30/30-1/30-12/)
ОКВЭД	33.15	ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (https://classdoc.ru/okved/33/33-1/33-15/)
ОКПДТР	25082	ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (https://classdoc.ru/okpdtr/slug/25082/)
ЕТКС, ЕКС	Начальник цеха (участка)	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (https://classdoc.ru/eksd/01_all/01_rukovoditeli/089/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.03.01	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150301/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.03.02	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150302/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.03.04	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150304/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.03.05	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150305/)
ОКСО, ОКСВНК	2.16.03.03	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/16/2160303/)
ОКСО, ОКСВНК	2.17.03.01	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/17/2170301/)
ОКСО, ОКСВНК	2.24.03.01	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/24/2240301/)
ОКСО, ОКСВНК	2.26.03.02	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/26/2260302/)
ГИР «Справочник профессий»		https://spravochnik.rosmintrud.ru/professions

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Высшее образование – бакалавриат
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее пяти лет в отрасли судостроения, из них не менее трех лет в должности мастера участка
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

Прохождение обучения мерам пожарной безопасности

Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования уровня бакалавриата

Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее пяти лет в отрасли судостроения, из них не менее трех в должности мастера участка