

1. Наименование квалификации:

Мастер в судостроении (5-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

30.03200.01

3. Уровень (подуровень квалификации):

5

4. Область профессиональной деятельности:

30. Судостроение

5. Вид профессиональной деятельности:

Организация производственных работ в производственных подразделениях организаций судостроения, судоремонта

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

86 14.03.2023

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Руководитель производственных работ в судостроении Приказ Минтруда России от 14.09.2022 № 531н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
A/01.5	Организация материально-технического обеспечения производственной бригады	Анализ материально-технического обеспечения бригад в соответствии с планами и графиками работ Обеспечение рабочих материалами, оснасткой, инструментами, оборудованием, необходимыми для выполнения	Планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады Определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной	Виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач Средства индивидуальной защиты, применяемые при работах, их назначение и порядок использования	

		<p>работ участка</p> <p>Обеспечение рабочих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, обувью</p> <p>Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению рабочих для выполнения плановых работ</p> <p>Подготовка предложений по рационализации рабочих мест</p>	<p>замены</p> <p>Подготавливать предложения по материально-техническому обеспечению</p> <p>Использовать оргтехнику и программное обеспечение для текстовых документов на персональных компьютерах</p> <p>Применять информационные ресурсы, базы данных, электронные архивы при выполнении производственных задач</p> <p>Использовать прикладные компьютерные программы для изучения документации в электронном виде</p> <p>Использовать аппаратное и программное обеспечение для создания, редактирования и оформления текстов профессионального назначения</p> <p>Использовать системы автоматизированного проектирования (далее – CAD-системы) для работы с файлами конструкторской документации</p>	<p>Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала</p> <p>Программное обеспечение для текстовых документов на персональных компьютерах и порядок использования оргтехники</p> <p>Порядок планирования работ и подготовки производства</p> <p>Виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них</p> <p>Порядок работы с файловой системой</p> <p>Основные форматы представления электронной графической и текстовой информации</p> <p>Виды, назначение и порядок применения устройств вывода графической и текстовой информации</p> <p>Виды, назначение и порядок применения устройств ввода графической и текстовой информации</p> <p>CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Основные элементы интерфейса CAD-систем</p> <p>Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады</p>	
A/02.5	<p>Распределение работ и координация действий работников производственной бригады</p>	<p>Планирование задач для рабочих в соответствии с планом участка</p> <p>Обеспечение расстановки рабочих производственной бригады по рабочим местам,</p>	<p>Планировать производственную деятельность рабочих</p> <p>Распределять производственные задачи в соответствии с квалификацией</p>	<p>Порядок планирования производственной деятельности участка</p> <p>Виды инструктажей, порядок и периодичность их проведения</p>	

		<p>установка производственных задач</p> <p>Обеспечение внедрения прогрессивных форм организации труда</p> <p>Организация проведения или непосредственное проведение инструктажей рабочих, соответствующих выполняемой работе</p> <p>Внесение предложений по формированию бригады или участка с соответствующей производственным задачам квалификацией</p> <p>Контроль выполнения норм выработки рабочими при выполнении производственных задач</p>	<p>Координировать действия рабочих и контролировать выполнение поставленных задач</p> <p>Определять потребность в персонале для выполнения плановых задач участка</p> <p>Анализировать фактическую выработку рабочих в производственной деятельности</p>	<p>Распределение трудовых функций между рабочими участка в зависимости от разрядов (уровня квалификации)</p> <p>Нормы выработки, порядок их расчета</p>	
A/03.5	<p>Оформление документации по производственно-хозяйственной деятельности производственной бригады</p>	<p>Ведение документации по использованию материально-технических средств работниками</p> <p>Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</p> <p>Подготовка предложений по повышению квалификации, проведению обучения и инструктажей рабочих</p> <p>Оформление и согласование сопроводительной документации для работ, выполняемых рабочими в помещениях с ограниченным допуском</p>	<p>Вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками</p> <p>Оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих</p> <p>Подготавливать документы для плана повышения квалификации рабочих и по другим видам обучения</p> <p>Оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом</p> <p>Использовать прикладные компьютерные программы для подготовки документации</p>	<p>Виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства</p> <p>Виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих</p> <p>Порядок формирования предложений по повышению квалификации рабочих и планированию обучения, инструктажей</p> <p>Виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования</p> <p>Текстовые процессоры, программное обеспечение персональных компьютеров, порядок использования оргтехники</p>	

A/04.5	Контроль над деятельностью производственной бригады	<p>Анализ результатов производственной деятельности производственной бригады</p> <p>Контроль сроков выполнения производственных задач рабочими участка</p> <p>Распределение фонда оплаты труда между работниками производственной бригады</p> <p>Контроль соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности рабочими производственной бригады при выполнении работ</p> <p>Контроль правильного использования оборудования, станков, инструментов, приборов при выполнении работ</p> <p>Контроль соблюдения рабочими трудовой дисциплины</p> <p>Подготовка предложений о поощрении, премировании рабочих бригады или о применении мер материального воздействия, дисциплинарных взысканий</p>	<p>Анализировать результаты производственной деятельности рабочих участка (производственной бригады)</p> <p>Анализировать уровни профессионализма и квалификации рабочих бригады</p> <p>Применять методы производственного планирования работ</p> <p>Контролировать соблюдение рабочими требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ</p> <p>Контролировать соблюдение трудовой дисциплины рабочими</p> <p>Использовать САД-системы для работы с файлами конструкторской документации</p>	<p>Методы производственного планирования работ и контроля над сроками выполнения</p> <p>Технологические процессы, выполняемые производственными бригадами в судостроении, технические характеристики и принцип работы используемого оборудования</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности, типичные нарушения рабочими этих требований и способы их предупреждения</p> <p>Порядок формирования оплаты труда рабочим, порядок планирования и распределения фонда оплаты труда</p> <p>Типичные нарушения при использовании оборудования, станков, инструментов, приборов, методы предупреждения этих нарушений</p> <p>Правила трудовой дисциплины</p> <p>Методы поощрений и взысканий, их влияние на организацию производственных процессов</p>	
--------	---	---	--	---	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Мастер участка	ОКЗ	3122	ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий (https://classdoc.ru/okz/3/31/312/3122/)
	ОКВЭД	30.11	ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (https://classdoc.ru/okved/30/30-1/30-11/)
	ОКВЭД	30.12	ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (https://classdoc.ru/okved/30/30-1/30-12/)

ОКВЭД	33.15	ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (https://classdoc.ru/okved/33/33-1/33-15/)
ОКПДТР	23998	ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (https://classdoc.ru/okpdtr/slug/23998/)
ЕТКС, ЕКС	Мастер участка	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (https://classdoc.ru/eksd/01_all/01_rukovoditeli/045/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.02.03	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150203/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.02.06	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150206/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.02.07	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150207/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.02.08	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150208/)
ОКСО, ОКСВНК	2.26.02.02	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/26/2260202/)
ОКСО, ОКСВНК	2.26.02.04	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/26/2260204/)
ОКСО, ОКСВНК	2.26.02.05	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/26/2260205/)
ОКСО, ОКСВНК	2.26.02.06	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/26/2260206/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.03.01	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150301/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.03.02	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150302/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.03.04	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150304/)
ОКСО, ОКСВНК	2.15.03.05	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/15/2150305/)
ОКСО, ОКСВНК	2.16.03.03	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/16/2160303/)
ОКСО, ОКСВНК	2.17.03.01	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/17/2170301/)
ОКСО, ОКСВНК	2.24.03.01	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей

		по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/24/2240301/)
ОКСО, ОКСВНК	2.26.03.02	ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (https://classdoc.ru/okso/2/26/2260302/)
ГИР «Справочник профессий»		https://spravochnik.rosmintrud.ru/professions

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование – бакалавриат
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее трех лет в отрасли судостроения при наличии среднего профессионального образования Не менее одного года в отрасли судостроения при наличии высшего образования
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Прохождение обучения мерам пожарной безопасности
Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее трех лет в отрасли судостроения
ИЛИ
Документ, подтверждающий наличие высшего образования уровня бакалавриата
Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее одного года в отрасли судостроения