

1. Наименование квалификации:

Старший мастер участка механосборочного производства (7-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

28.02400.04

3. Уровень (подуровень квалификации):

7

4. Область профессиональной деятельности:

40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

5. Вид профессиональной деятельности:

Оперативное руководство механосборочным производством

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

5/25 05.12.2025

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

32/26-ПР 14.04.2026

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Руководитель производственного подразделения механосборочного производства Приказ Минтруда России от 06.10.2025 N 592н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
В/01.7	Планирование деятельности производственных участков механосборочного производства	Обоснование качественного состава и численности производственных участков механосборочного производства Оценка возможности выполнения производственными участками механосборочного производства	Использовать методические, нормативно-технические и руководящие документы для расчета численности работников производственных участков механосборочного производства Использовать прикладные	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по расчету численности работников производственных участков механосборочного производства Методические, нормативно-	-

		<p>плановых заданий</p> <p>Контроль распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства</p> <p>Согласование производственных графиков работы с фактическими возможностями производственных участков механосборочного производства</p> <p>Согласование со смежными подразделениями организации планов снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией</p>	<p>компьютерные программы для расчета численности работников производственных участков механосборочного производства</p> <p>Использовать методические, нормативно-технические и руководящие документы для определения квалификации работников производственных участков механосборочного производства</p> <p>Использовать MES-системы, ERP-системы для контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства</p> <p>Разрабатывать рекомендации по перераспределению производственных заданий между производственными участками механосборочного производства с целью согласования производственных графиков работы с их фактическими возможностями</p> <p>Оценивать согласованность планов снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией и производственных заданий</p> <p>Разрабатывать рекомендации по изменению планов снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с целью организации ритмичного выполнения плановых заданий</p>	<p>технические и руководящие документы по определению квалификации работников производственных участков механосборочного производства</p> <p>Прикладные программы для вычислений: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок поиска и просмотра документации</p> <p>Кадровый состав и возможности производственных участков механосборочного производства</p> <p>Мощность производственных участков механосборочного производства</p> <p>Структура организации</p> <p>Порядок снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией</p>	
--	--	--	--	--	--

В/02.7	<p>Координация деятельности производственных участков механосборочного производства</p>	<p>Доведение до руководителей производственных участков механосборочного производства организационно-распорядительных документов, относящихся к их деятельности</p> <p>Доведение производственных заданий до руководителей производственных участков механосборочного производства</p> <p>Проверка обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, средствами технологического оснащения и технической документацией</p> <p>Урегулирование со смежными подразделениями организации ритмичной, плановой доставки материалов, средств технологического оснащения и технической документации</p> <p>Уведомление вышестоящих руководителей о срывах в снабжении производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, средствами технологического оснащения и технической документацией</p> <p>Координирование действий производственных участков механосборочного производства для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий</p> <p>Реализация организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для недопущения срыва</p>	<p>Использовать ЕСМ-систему для получения организационно-распорядительных документов, относящихся к деятельности производственных участков механосборочного производства</p> <p>Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте</p> <p>Планировать собственную работу</p> <p>Согласовывать план собственной работы с графиками работы руководителей подразделений организации и подчиненных работников с целью минимизации потерь рабочего времени</p> <p>Использовать компьютерный персональный или корпоративный информационный менеджер для составления планов собственной работы</p> <p>Использовать приемы деловой коммуникации для организации ритмичной, плановой доставки на производственные участки механосборочного производства материалов, инструментов, приспособлений и технической документации</p> <p>Использовать ЕСМ-систему и ERP-систему организации для информирования ответственных сотрудников организации о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией</p> <p>Разрабатывать решения по координации действий производственных участков</p>	<p>Технологические процессы изготовления машиностроительной продукции, используемые на производственных участках механосборочного производства</p> <p>Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования</p> <p>Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае нарушения планов снабжения заготовками, материалами, средствами технологического оснащения и технической документацией</p> <p>Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае невыхода подчиненных работников на работу</p> <p>Методические, нормативно-технические и руководящие документы по организации производства машиностроительной продукции</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы по правилам оформления конструкторской и технологической документации</p> <p>Основы психологии труда и организационной психологии</p> <p>ЕСМ-система и ERP-система организации: возможности и порядок документооборота в них</p> <p>Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой:</p>	-
--------	---	--	--	--	---

	<p>выполнения производственных заданий</p> <p>Проведение инструктажа руководителей производственных участков механосборочного производства по вопросам организации труда и соблюдения технологической дисциплины</p> <p>Оказание помощи нижестоящим руководителям в управлении производственными участками механосборочного производства</p>	<p>механосборочного производства для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий</p> <p>Формулировать задания руководителям производственных участков механосборочного производства</p> <p>Использовать приемы деловой коммуникации для координации действий производственных участков механосборочного производства для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий</p>	<p>наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Методы и технологии коммуникации</p> <p>Основы психологии общения и конфликтологии</p> <p>Структура организации</p> <p>Порядок снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией</p>	
--	--	--	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Старший мастер Начальник участка	ОКЗ	1321	Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности
	ЕТКС, ЕКС	-	Начальник цеха (участка)
	ОКПДТР	202799	Начальник участка (в обрабатывающей промышленности)
	ОКСО, ОКСВНК	15.00.00	Машиностроение
	ОКСО, ОКСВНК	27.00.00	Управление в технических системах

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - магистратура или специалитет
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее трех лет мастером при наличии высшего образования - бакалавриат Не менее двух лет мастером при наличии высшего образования - магистратура или специалитет
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	

12. Особые условия допуска к работе:

Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Прохождение противопожарного инструктажа
Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда
Наличие I квалификационной группы по электробезопасности

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (бакалавриат)
2. Документы, подтверждающие наличие практического опыта работы не менее трех лет мастером
ИЛИ
1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (специалитет или магистратура)
2. Документы, подтверждающие наличие практического опыта работы не менее двух лет мастером
ИЛИ
1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (профильного или непрофильного)
2. Свидетельство о квалификации по профилю подтверждаемой квалификации на уровень ниже или данного уровня, или уровня выше
ИЛИ
1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)
2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования – по программам профессиональной переподготовки по подтверждаемой квалификации
3. Документы, подтверждающие наличие практического опыта работы не менее двух лет в механосборочном производстве