

1. Наименование квалификации:
Старший кассир билетный (3-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации:
17.13600.02
3. Уровень (подуровень квалификации):
3
4. Область профессиональной деятельности:
17. Транспорт
5. Вид профессиональной деятельности:
Оказание услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам метрополитена
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:
4 09.06.2023
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
148/23-ПР 20.11.2023

8. Основание разработки квалификации:	
Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Работник по оформлению проездных документов пассажиров метрополитена Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 392н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
В/01.3	Контроль обслуживания пассажиров на кассах станций метрополитена				
В/02.3	Контроль бесперебойной работы касс станций метрополитена, в том числе экспресс-касс	Контроль сохранности материальных ценностей и денежных средств, находящихся в кассах, в том числе при	Оформлять прием материальных ценностей в соответствующей кассовой документации Оформлять в кассовой	Порядок и правила работы с материальными ценностями Инструкция по организации коммерческой работы касс	-

кратковременном отсутствии в помещении кассы Контроль расходования и пополнения материальных ценностей, разменного фонда в кассе и у кассиров (билетных), контролеров-кассиров, в автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов Контроль выполнения должностных обязанностей и инструкций работниками, находящимися в непосредственном подчинении Контроль отсутствия очередей в кассовой зоне Контроль работы автоматических контрольных пунктов, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов, контроллеров зоны прохода, автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, контрольно-кассовой техники, комплексов автоматизированного рабочего места, переносных POS-терминалов, переговорных устройств «пассажир – кассир», счетно-денежных машин, детекторов, оборудования для безналичной оплаты проезда Контроль наличия в вестибюле станции и состояния информационных объявлений, касающихся обслуживания пассажиров, а также информационных стикеров на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов Контроль соблюдения	документации выдачу материальных ценностей и денежных средств и фиксировать их количество, проверять их путем пересчета Проверять наличие пломб на денежных сумках и четкость оттисков на пломбах Оформлять препроводительные документы к денежным сумкам и сейф-пакетам, проверять целостность сейф-пакетов Пользоваться средствами коммуникации и связи Реагировать на изменение пассажиропотока Принимать меры по сокращению очередей в кассах Осуществлять контроль работы автоматических контрольных пунктов, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов, контроллеров зоны прохода, автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, контрольно-кассовой техники, комплексов автоматизированного рабочего места, переносных POS-терминалов, переговорных устройств «пассажир – кассир», счетно-денежных машин, детекторов, оборудования для безналичной оплаты проезда Размещать информационные стикеры на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов Эксплуатировать автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов	станций метрополитена Должностные инструкции работников, находящихся в непосредственном подчинении Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена Порядок работы при изменении пассажиропотока Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов Порядок и правила размещения информационных стикеров на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов Принцип действия и правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей Правила пользования метрополитеном
---	---	---

		работниками кассы установленного графика работы и режима труда и отдыха, трудовой производственной дисциплины Информирование руководства при выявлении нарушений Контроль выполнения требований охраны труда, санитарной безопасности, пожарной безопасности работниками кассы Контроль своевременности ознакомления под роспись кассиров (билетных) и контролеров-кассиров с имеющимися инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телефонограммами, графиками сменности	Организовывать ознакомление под роспись кассиров (билетных) и контролеров-кассиров с имеющимися инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телефонограммами, графиками сменности Пользоваться личным пломбиром Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей Проверять исправность средств связи, громкоговорящего устройства Подготавливать денежные средства для сдачи в банк Применять средства индивидуальной защиты	Правила технической эксплуатации метрополитена Инструкция по сигнализации метрополитена Схема линий метрополитена Правила внутреннего трудового распорядка Санитарные правила эксплуатации метрополитенов Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных	
В/03.3	Выгрузка материальных ценностей и сдача денежной наличности инкассаторам	Выгрузка материальных ценностей из автоматов по продаже проездных билетов и/или	Оформлять прием материальных ценностей в соответствующей кассовой документации	Порядок и правила работы с материальными ценностями Инструкция по организации	-

жетонов Пересчет денежных средств и бланков проездных билетов и/или жетонов, выгруженных из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов Проверка подлинности и платежеспособности денежных купюр и монет, выгруженных из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, по установленным признакам подлинности и платежеспособности Прием материальных ценностей, денежных средств и отчетов о продажах от кассиров (билетных) (операторов разменных автоматов) Информирование руководства о наличии излишка или недостачи, выявленных при выгрузке автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, и о расхождении сумм фактического наличия денежных средств в кассах с данными отчетов Подготовка и сдача денежной наличности инкассаторам	Проверять наличие пломб на денежных сумках и четкость оттисков на пломбах Оформлять препроводительные документы к денежным сумкам и сейф-пакетам, проверять целостность сейф-пакетов Пользоваться личным пломбиром Эксплуатировать автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов Выгружать материальные ценности из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов Проверять подлинность и платежеспособность денежных средств Оформлять приходные и расходные материалы, производить подготовку инкассации (как внутреннюю (прием от кассиров выручки, выгрузка автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов), так и внешнюю (взаимодействие с инкассаторами)) Пользоваться средствами коммуникации и связи Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей Проверять исправность средств связи, громкоговорящего устройства Подготавливать денежные средства для сдачи в банк Применять средства индивидуальной защиты	коммерческой работы касс станций метрополитена Должностные инструкции работников, находящихся в непосредственном подчинении Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов Принцип действия и правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов Порядок выгрузки материальных ценностей из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет Порядок оформления приходных и расходных материалов, технология и правила подготовки инкассации (как внутренней (прием от кассиров выручки, выгрузка автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов), так и внешней (взаимодействие с инкассаторами)) Лимиты остатков кассовой наличности, установленные для
--	--	--

				организации, правила обеспечения их сохранности Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей Правила пользования метрополитеном Правила технической эксплуатации метрополитена Инструкция по сигнализации метрополитена Правила внутреннего трудового распорядка Санитарные правила эксплуатации метрополитенов Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей	
--	--	--	--	--	--

			Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных	
--	--	--	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Старший кассир	ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
Старший кассир билетный	ОКВЭД	49.31.24	Перевозка пассажиров метрополитеном
Старший контролер-кассир	ОКПДТР	12965	Контролер-кассир
Старший оператор разменных автоматов	ОКПДТР	15972	Оператор разменных автоматов
	ОКПДТР	23369	Кассир
	ОКПДТР	23372	Кассир (билетный)
	ЕТКС, ЕКС	-	Кассир

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее трех месяцев кассиром / кассиром билетным / контролером-кассиром / оператором разменных автоматов или в области оказания услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих
Документ(ы), подтверждающий(е) наличие опыта работы не менее трех месяцев кассиром / кассиром билетным / контролером-кассиром / оператором разменных автоматов или в области оказания услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам