

1. Наименование квалификации:

Заведующий складом строительной организации (5-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

16.03400.04

3. Уровень (подуровень квалификации):

5

4. Область профессиональной деятельности:

16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

5. Вид профессиональной деятельности:

Обеспечение производственной деятельности строительной организации строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

355 05.12.2024

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

15/25-ПР 10.02.2025

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями Приказ Минтруда России от 07.07.2022 № 400н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
A/01.5	Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации	Организация и проведение подготовки складских помещений, складских площадок (далее – склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов	Устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов	Требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации Виды и технические характеристики складского	-

		<p>строительной организации</p> <p>Проведение инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Проверка наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Организация разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Организация выдачи и отгрузки материальных ресурсов строительной организации</p>	<p>строительной организации;</p> <p>определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации</p> <p>Осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Планировать пространственное размещение складированных материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации</p>	<p>оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Номенклатура и основные характеристики материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации</p> <p>Методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада</p> <p>Методы и средства производственной коммуникации в строительстве</p>	
A/02.5	Организация и контроль безопасности и сохранности	Проведение инструктажа работников склада по	Разъяснять работникам склада требования охраны труда,	Требования нормативных технических и руководящих	-

	складируемых материальных ресурсов строительной организации	<p>требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Размещение технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Контроль соблюдения требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Организация охраны территории склада и прилегающей территории</p>	<p>пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов</p> <p>Составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах строительной организации</p>	<p>документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к содержанию, порядку проведения и документального оформления инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций</p> <p>Основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складируемых материальных ресурсов</p> <p>Методы и средства производственной коммуникации в строительстве</p>	
A/03.5	Ведение складского учета материальных ресурсов	Внесение в систему складского учета данных о полученных,	Составлять и вести картотеку складского учета материальных	Требования методических документов к содержанию,	-

строительной организации	<p>складируемых и выданных материальных ресурсах строительной организации</p> <p>Проведение инвентаризации материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Подготовка материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения</p>	<p>ресурсов строительной организации</p> <p>Применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов</p> <p>Анализировать данные складского учета материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения</p> <p>Составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов строительной организации</p>	<p>порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов</p>
--------------------------	---	---	---

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Заведующий складом Кладовщик	ОКЗ	4321	Служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе
	ЕТКС, ЕКС	-	Техник по планированию
	ОКПДТР	12759	Кладовщик
	ОКПДТР	22141	Заведующий складом
	ОКСО, ОКСВНК	2.08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	ОКСО, ОКСВНК	2.08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее одного года в области строительства при наличии непрофильного среднего профессионального образования
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	

12. Особые условия допуска к работе:

-
-
-
-
-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена
ИЛИ
Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена
Документ, подтверждающий прохождение дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Документ, подтверждающий наличие опыта работы в области строительства не менее одного года