

1. Наименование квалификации:

Руководитель подразделения психологической работы (7 уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

12.01900.05

3. Уровень (подуровень квалификации):

7

4. Область профессиональной деятельности:

12. Обеспечение безопасности

5. Вид профессиональной деятельности:

Психологическое обеспечение деятельности в особых условиях, а также при выполнении специальных задач

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

38 13.11.2023

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

20/24-ПР 19.02.2024

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Психолог в служебной деятельности Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 395н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
Е/01.7	Осуществление оперативного управления психологической работой	Организация разработки и доведения до исполнителей текущих планов по направлениям психологической работы Подготовка предложений по направлению психологической работы для включения в перспективные планы	Передавать задачи до уровня подчиненных подразделений и делегировать полномочия Планировать и организовывать работу сотрудников Разрабатывать предложения и планы по направлению психологической работы	Положения клинической психологии Положения педагогической психологии Положения социальной психологии Положения возрастной психологии и психологии	-

<p>Организация исполнения перспективных и текущих планов и задач направления психологической работы</p> <p>Организация обеспечения необходимыми ресурсами для исполнения перспективных и текущих планов и задач направления психологической работы</p> <p>Организация стандартизации процессов и процедур психологической работы, доведение их до исполнителей</p> <p>Разработка и внедрение инструментов материальной и нематериальной мотивации в рамках направления психологической работы и в соответствии с утвержденной политикой</p> <p>Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями в области, касающейся направления психологической работы, в установленном порядке</p> <p>Проведение промежуточного и итогового контроля деятельности по направлению психологической работы, организация подготовки отчетной документации по результатам работы</p> <p>Проведение анализа результатов деятельности по направлению психологической работы и подготовка предложений по</p>	<p>Осуществлять проведение контрольных мероприятий по направлению психологической работы</p> <p>Разрабатывать и внедрять системы стандартизации процессов и процедур</p> <p>Разрабатывать и внедрять системы материальной и нематериальной мотивации сотрудников</p> <p>Осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями в области, касающейся направления психологической работы</p> <p>Оценивать эффективность и результаты работы сотрудников подразделения</p> <p>Анализировать текущие процессы и процедуры и разрабатывать предложения по их совершенствованию</p>	<p>развития</p> <p>Положения общей психологии</p> <p>Положения экстремальной психологии</p> <p>Положения юридической психологии</p> <p>Положения психологии труда и организационной психологии</p> <p>Положения психологии управления</p> <p>Положения экспериментальной психологии</p> <p>Нормативные правовые акты и ведомственные документы, регламентирующие деятельность организации, федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Нормативные правовые акты и ведомственные документы, регламентирующие трудовые отношения</p> <p>Системы материального и нематериального мотивирования сотрудников</p> <p>Нормы профессиональной этики и делового общения</p> <p>Содержание и структура профессиональных задач по направлениям психологической работы</p> <p>Критерии оценки эффективности деятельности по направлению психологической работы</p> <p>Принципы разработки нормативных документов</p>
---	---	--

		совершенствованию процессов и процедур Разработка нормативной правовой базы по направлению психологической работы			
Е/02.7	Осуществление стратегического управления психологической работой	<p>Разработка планов перспективного развития и совершенствования деятельности в области психологической работы</p> <p>Принятие решений по планированию и организации деятельности в особых условиях</p> <p>Прогнозирование перспективных направлений с учетом результатов анализа деятельности по вопросам психологической работы</p> <p>Организация исполнения мероприятий текущего и перспективного планирования психологической работы в целом</p> <p>Определение необходимых ресурсов, организация обеспечения необходимыми ресурсами</p> <p>Разработка и утверждение политики материального и нематериального стимулирования в рамках компетенции</p> <p>Представительство по вопросам психологической работы в средствах массовой информации, федеральных органах исполнительной власти, проверяющих органах; взаимодействие с вышестоящим руководством в установленном порядке</p> <p>Организация итогового контроля психологической работы</p> <p>Обобщение результатов анализа</p>	<p>Оценивать ситуацию и составлять прогноз развития ситуации в особых условиях</p> <p>Анализировать текущие процессы и прогнозировать развитие психологической работы</p> <p>Анализировать текущую деятельность в особых условиях</p> <p>Передавать задачи до уровня подчиненных подразделений и делегировать полномочия</p> <p>Планировать, организовывать и контролировать работу подразделений</p> <p>Подбирать и применять адекватные задачам инструменты мотивирования сотрудников</p> <p>Применять навыки публичных выступлений и ведения переговоров на различных уровнях</p> <p>Обрабатывать, интерпретировать и анализировать результаты оценки психологической работы</p> <p>Разрабатывать и внедрять нормативные документы по направлениям психологической работы</p>	<p>Основы организации финансово-экономической деятельности</p> <p>Основы стратегического планирования</p> <p>Нормативные правовые акты и ведомственные документы, регламентирующие деятельность в особых условиях</p> <p>Положения психологии труда и организационной психологии</p> <p>Положения социальной психологии</p> <p>Положения психологии управления</p> <p>Положения юридической психологии</p> <p>Положения возрастной психологии и психологии развития</p> <p>Положения экстремальной психологии</p> <p>Положения клинической психологии</p> <p>Нормативные правовые акты и ведомственные документы, регламентирующие деятельность организации, федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Нормативные правовые акты и ведомственные документы, регламентирующие трудовые отношения</p> <p>Системы материального и нематериального стимулирования</p> <p>Нормы профессиональной этики и делового общения</p> <p>Принципы разработки критериев</p>	-

	деятельности по вопросам психологической работы и предложений по ее совершенствованию Организация разработки нормативной правовой базы психологической работы		оценки психологической работы Положения общей психологии Принципы и правила разработки нормативных документов по направлениям психологической работы	
--	--	--	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
	Должность	1	Руководитель департамента, Руководитель центра, Руководитель психологической службы, Руководитель филиала, Руководитель управления, Руководитель отдела, Руководитель отделения, Руководитель группы, Начальник департамента, Начальник центра, Начальник психологической службы, Начальник службы (психологической), Начальник филиала, Начальник управления, Начальник отдела, Начальник отдела (по психологическому обеспечению), Начальник отделения, Начальник отделения (по психологическому обеспечению), Начальник группы, Директор департамента, Директор центра, Директор психологической службы, Директор филиала, Заместитель руководителя департамента, Заместитель руководителя центра, Заместитель руководителя психологической службы, Заместитель руководителя филиала, Заместитель руководителя управления, Заместитель руководителя отдела, Заместитель руководителя отделения, Заместитель руководителя группы, Заместитель начальника департамента, Заместитель начальника центра, Заместитель начальника психологической службы, Заместитель начальника филиала, Заместитель начальника управления, Заместитель начальника отдела, Заместитель начальника отдела (по психологической работе), Заместитель начальника отдела (по психологическому обеспечению), Заместитель начальника отделения, Заместитель начальника отделения (по психологическому обеспечению), Заместитель начальника группы, Заместитель директора департамента, Заместитель директора центра, Заместитель директора психологической службы, Заместитель директора филиала
	ОКЗ	1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в

		другие группы
ЕТКС, ЕКС	-	Психолог
ЕТКС, ЕКС	-	Кризисный психолог
ОКПДТР	25883	Психолог
ОКСО, ОКСВНК	5.37.04.01	Психология
ОКСО, ОКСВНК	5.37.05.01	Клиническая психология
ОКСО, ОКСВНК	5.37.05.02	Психология служебной деятельности

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Высшее образование – специалитет или магистратура по направлениям подготовки (специальностям) «Психология», «Клиническая психология», «Психология служебной деятельности»
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее трех лет работы по виду профессиональной деятельности Не менее пяти лет в области психологии и управления для директоров (заместителей) центров, начальников (заместителей) филиалов, начальников отделов для специалистов психологической службы МЧС России Не менее трех лет в области психологии и управления для заместителя начальника отдела, начальников отделений для специалистов психологической службы МЧС России
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

Прохождение обучения мерам пожарной безопасности
Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования - специалитет или магистратура по направлениям подготовки (специальностям) «Психология», «Клиническая психология», «Психология служебной деятельности»
Документ, подтверждающий наличие опыта работы: - не менее трех лет по виду профессиональной деятельности; - не менее пяти лет в области психологии и управления для директоров (заместителей) центров, начальников (заместителей) филиалов, начальников отделов психологической службы МЧС России; - не менее трех лет в области психологии и управления для заместителя начальника отдела, начальников отделений психологической службы МЧС России