

1. Наименование квалификации:

Специалист по внешнеторговым контрактам (6 уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

08.03900.04

3. Уровень (подуровень квалификации):

6

4. Область профессиональной деятельности:

08. Финансы и экономика

5. Вид профессиональной деятельности:

Осуществление внешнеэкономической деятельности организации

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

26 31.05.2023

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

108/23-ПР 13.09.2023

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Специалист по внешнеэкономической деятельности Приказ Минтруда России от 17.06.2019 № 409н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую	

<p>распространения</p> <p>Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</p> <p>Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</p> <p>Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</p> <p>Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</p> <p>Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</p> <p>Формирование проекта внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для</p>	<p>распространения на внешних рынках</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта</p> <p>Подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Составлять проект внешнеторгового контракта</p>	<p>деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Методы разработки рекламной информации для внешних рынков</p> <p>Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций</p> <p>Документооборот внешнеторговых сделок</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень В1)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>
--	---	---

		заключения внешнеторгового контракта Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом			
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту Регистрация документации по внешнеторговому контракту Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Стандарты и требования внешних рынков к продукции Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации Условия внешнеторгового контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Маркетинг и особенности ценообразования Английский язык (пороговый уровень В1) Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда	
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Привлечение	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Взаимодействовать с	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)	

		<p>специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</p>	<p>подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта</p> <p>Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта</p> <p>Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом</p> <p>Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта</p> <p>Менеджмент и стратегическое планирование</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень В1)</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>	
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<p>Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Организационно-техническое сопровождение участия</p>	<p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта</p> <p>Вести деловую переписку с</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>Стандарты и требования внешних рынков к продукции</p> <p>Методы и инструменты работы с</p>	

	<p>организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта</p> <p>Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта</p> <p>Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы</p> <p>Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>иностранцами партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>базами данных внешних рынков</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>	
--	---	--	---	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
<p>Старший специалист по внешнеэкономической деятельности</p> <p>Старший консультант по внешнеэкономической деятельности</p> <p>Эксперт по внешнеэкономической деятельности</p>	ОКЗ	2433	Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии)
	ОКПДТР	23539	Консультант по экономическим вопросам
	ОКПДТР	27786	Эксперт по внешнеэкономическим вопросам
	ЕТКС, ЕКС	-	Экономист по сбыту
	ЕТКС, ЕКС	-	Эксперт
	ЕТКС, ЕКС	-	Брокер торговый
	ОКСО, ОКСВНК	5.38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОКСО, ОКСВНК	5.38.02.04	Коммерция (по отраслям)
ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.01	Экономика
ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.02	Менеджмент
ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.03	Управление персоналом
ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.06	Торговое дело
ОКСО, ОКСВНК	5.38.03.07	Товароведение

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (не реже одного раза в три года)
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее двух лет в сфере внешнеэкономической деятельности при наличии среднего профессионального образования
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

-
-
-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по профилю подтверждаемой квалификации
Документ, подтверждающий наличие опыта в сфере внешнеэкономической деятельности не менее двух лет
ИЛИ
1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по профилю подтверждаемой квалификации