1. Наименование квалификации:
Коуч по вопросам карьеры и профессионального развития сотрудников (6-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:
07.01400.01

3. Уровень (подуровень квалификации):
6

4. Область профессиональной деятельности:
07. Административно-управленческая и офисная деятельность

5. Вид профессиональной деятельности:
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:
60 12.04.2024

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
66/24-ПР 23.05.2024

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Консультант в области управления персоналом Приказ Минтруда России от 04.04.2022 № 197н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
A/01.6	Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста	Проведение собеседования с физическим лицом для определения потребностей и целей консультирования по вопросам рынка труда Оформление договора консультирования физического лица	Устанавливать контакт с физическим лицом для целей консультирования Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица	Технологии эффективных коммуникаций Методы исследования потребностей физического лица Порядок заключения договора с физическим лицом Методы исследования рынка труда для целей	-

		Разработка программы и моделей карьерного консультирования физического лица Разработка плана действий и поведения физического лица для достижения цели консультирования Сопровождение реализации программы построения карьеры физического лица Оценка достижения целей и удовлетворенности физического лица процессом и результатами консультирования Оформление документации по консультационному проекту	Применять законодательство Российской Федерации о труде, информацию об актуальных нормативных правовых актах, регулирующих занятость и рынок труда, а также договорные отношения Выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования Формировать программу, модели и планы карьерного консультирования Реализовывать программу карьерного консультирования в соответствии с потребностями физического лица Оценивать эффективность процесса и результатов консультирования физического лица Осуществлять коммуникацию и взаимодействие с физическим лицом и иными участниками на всех этапах консультирования Работать с поисковыми системами, ресурсами и цифровыми сервисами в области консультирования по вопросам трудовой деятельности Оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	консультирования Технологии и методы управления карьерой Цели, технологии, методы карьерного консультирования Корпоративные политики компаний и корпораций по привлечению и развитию персонала Общие тенденции на рынке труда, в отдельной отрасли, регионе, конкретной профессии (должности, специальности) Методы оценки эффективности карьерного консультирования Основы психологии личности и социальной психологии Законодательство Российской Федерации по управлению персоналом и регулированию рынка труда в объеме, необходимом для целей консультирования Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права Методология и технология консультирования Цели, содержание, технология, результаты консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности Технология работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности Технологии коммуникаций и техники общения для целей консультирования Порядок подготовки, оформления, ведения и хранения	

			Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения Соблюдать нормы этики делового общения	документов по консультационному проекту по вопросам трудовой деятельности Технологии и методы разрешения конфликтов Нормы этики консультирования и делового общения	
A/02.6	Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам развития	Проведение собеседования с физическим лицом для определения потребностей физического лица и целей тренинга и/или коучинга Оформление договора консультирования физического лица Определение уровня развития компетенций физического лица и задач тренинга Разработка программы тренинга в соответствии с целями и договором консультирования Разработка плана проведения тренинга Определение всех видов ресурсов для разработки, организации и проведения тренинга Проведение тренинга физического лица в соответствии с целями и договором консультирования Оценка сформированного уровня компетенций и достижения целей тренинга Оценка удовлетворенности физического лица процессом и результатами тренинга Разработка программы коучинга в соответствии с целями и договором коучинга Разработка плана проведения коучинга Проведение коучинга	Устанавливать контакт с физическим лицом для целей консультирования Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица Применять законодательство Российской Федерации о труде, информацию об актуальных нормативных правовых актах, регулирующих занятость и рынок труда, а также договорные отношения Определять личные, профессиональные и деловые цели физического лица Определять цели, методы, содержание тренинга Планировать результаты тренинга Разрабатывать проекты планов и программ тренинга Реализовывать планы и программы тренинга Контролировать процесс и оценивать результаты тренинга Обсуждать с физическим лицом процесс и достигнутые результаты тренинга Определять потребности физического лица в развитии для целей коучинга Определять зоны развития физического лица, сильные	Технологии эффективных коммуникаций Методы исследования потребностей физического лица Законодательство Российской Федерации по управлению персоналом, регулированию рынка труда в объеме, необходимом для целей консультирования Порядок заключения договора с физическим лицом Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права Методы оценки и технологии развития компетенций Цели и методы планирования тренинга физического лица Технологии разработки тренинга физического лица Технологии организации тренинга физического лица Технологии проведения тренинга физического лица Последовательность этапов процесса индивидуального коучинга Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик физического лица Цели и методы планирования коучинга физического лица Технологии разработки коучинга физического лица	-

		физического лица в соответствии с целями и договором коучинга Оценка достижения целей коучинга Оценка удовлетворенности физического лица процессом и результатами коучинга Оформление документации по консультационному проекту	стороны и ресурсы для достижения целей коучинга Моделировать новые способы поведения физического лица и достижения результата Формировать у физического лица навыки самостоятельной деятельности Оценивать эффективность процесса и результаты консультирования физического лица Осуществлять коммуникацию и взаимодействие с физическим лицом и иными участниками на всех этапах консультирования Работать с поисковыми системами, информационными ресурсами и цифровыми сервисами в области консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности Оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, предоставленной физическим лицом, в процессе оказания услуги коучинга Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения	Технологии и методы проведения коучинга физического лица Технологии, методы, показатели и критерии оценки эффективности проведения тренинга физического лица Методы и особенности обучения взрослых Основы психологии личности и социальной психологии, психологии и социологии труда Методология и технология консультирования Цели, содержание, технология, результаты консультирования физического лица Технология работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования по вопросам трудовой деятельности Технологии коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования Порядок подготовки, оформления, ведения и хранения документов по консультационному проекту по вопросам трудовой деятельности Технологии и методы разрешения конфликтов Нормы этики консультирования и делового общения	

			Соблюдать нормы этики делового общения		

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Коуч в области карьерного роста, Коуч по развитию карьеры, Коуч по вопросам карьеры, Коуч по вопросам профессионального развития, Коуч по вопросам карьеры и профессионального развития			

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее трех лет в функциональной области управления персоналом
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	

12. Особые условия допуска к работе:

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования в области, соответствующей виду профессиональной деятельности
Документ, подтверждающий наличие практического опыта работы в функциональной области управления персоналом не менее трех лет
ИЛИ
Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)
Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю подтверждаемой квалификации
Документ, подтверждающий наличие практического опыта работы в функциональной области управления персоналом не менее трех лет