

Номер п/п	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики и (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии/категории и должности/класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Специалист по обработке документированной информации и вводу данных (5 уровень квалификации)	Специалист цифровой трансформации и документированных сфер деятельности организации Приказ Минтруда России от 31.03.2021 № 192н	5	A/01.5	Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по профилю подтверждаемой квалификации 2. Документ, подтверждающий опыт работы не менее	3 года	Специалист по цифровизации документационного обеспечения управления Специалист по работе с данными документированных сфер деятельности Специалист по цифровизации документооборота и работе с данными документированных сфер

A/02.5

Систематизация структурированных данных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения

одного года в области работы с данными и информационными объектами документированных сфер деятельности организации
ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (непрофильное)

2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования – программы профессиональной

переподготовки и по профилю деятельности

3. Документ, подтверждающий опыт работы не менее одного года в области

деятельности

A/03.5	Контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
A/04.5	Учет и обеспечение сохранности структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации
A/05.5	Контроль за соблюдением локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты организации
A/06.5	Консультационная поддержка работников организации в процессах цифровой трансформации и документированных сфер

работы с данными и информационными объектами документированных сфер деятельности организации

				деятельности					
				A/07.5	Формирование отчетности по результатам цифровой трансформации и документированных сфер деятельности организации				