

Номер п/п	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии/категории и должности/класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Руководитель организации архивного хранения дел (документов) (7 уровень квалификации)	Специалист архива Приказ Минтруда России от 18.03.2021 № 140н	7	С/01.7	Создание единой системы архивного хранения дел (документов)	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования уровня магистратуры по профилю подтверждаемой квалификации 2. Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее пяти лет руководящей деятельностью в	3 года	Директор архива, центра хранения документации ЕКС

