

Номер п/п	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты п рофессиональ ного стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации , в соответствии с профессионал ьным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификацио нное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионал ьного экзамена по со ответствующе й квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительн ые характеристик и (при необход имости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профе ссии/категори и должности/к ласса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительн ые сведения (при необходи мости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Руководитель подразделения по управлению корпоративной недвижимостью организации (6 уровень квалификации)	Специалист административно-хозяйственной деятельности Приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	6	G/01.6	Организация и обеспечение управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» 2. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее трёх лет в области материально-технического обеспечения,	3 года	Менеджер Начальник административно-хозяйственного отдела Начальник хозяйственного отдела Инженер по ремонту ЕКС

				G/02.6	Организация процесса выбора объекта недвижимости в целях покупки или аренды		управления недвижимостью ИЛИ 1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильное) 2. Документ, подтверждающий наличие профессиональной переподготовки по профилю деятельности 3. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее трёх лет в области материально-технического обеспечения, управления недвижимостью		
				G/03.6	Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации				