1. Наименование квалификации:
Руководитель подразделения по управлению корпоративной недвижимостью организации (6 уровень квалификации)

2. Номер квалификации:
07.00500.07

3. Уровень (подуровень квалификации):
6

4. Область профессиональной деятельности:

5. Вид профессиональной деятельности:

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Специалист административно-хозяйственной деятельности Приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
G/01.6	Организация и обеспечение управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав				
G/02.6	Организация процесса выбора объекта недвижимости в целях покупки или аренды				

G/03.6	Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации				

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Менеджер Начальник административно-хозяйственного отдела Начальник хозяйственного отдела Инженер по ремонту ЕКС			

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	

12. Особые условия допуска к работе:

-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент»
2. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее трёх лет в области материально-технического обеспечения, управления недвижимостью
ИЛИ
1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильное)
2. Документ, подтверждающий наличие профессиональной переподготовки по профилю деятельности
3. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее трёх лет в области материально-технического обеспечения, управления недвижимостью