

Номер п/п	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики и (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии/категории и должности/класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Руководитель службы документационного обеспечения управления (7-й уровень квалификации)	Специалист по управлению документацией организации Приказ Минтруда России от 10.05.2017 № 416н	7	В/01.7	Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации	-	-	1. Диплом о высшем образовании не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» или по специальности «Документоведение и документационное обеспечение	3 года	Начальник отдела (бюро, группы) (в промышленности), ЕКС, раздел «Общепромышленные квалификационные характеристики и должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»

				В/02.7	Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	<p>управления»</p> <p>2. Документ(ы), подтверждающие наличие опыта работе не менее трех лет в области документационного обеспечения управления ИЛИ</p> <p>1. Диплом о высшем образовании не ниже уровня специалитета, магистратуры</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке по профилю подтверждаемой квалификации</p> <p>3. Документ(ы), подтверждающие наличие опыта работе не менее трех лет в области документационного обеспечения управления</p>	
				В/03.7	Построение системы документационного обеспечения управления организации		
				В/04.7	Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации		
				В/05.7	Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации		