Номер п/п	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии/категории должности/класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Руководитель структурного подразделения по оценке и аттестации персонала (7-й уровень квалификации)	Специалист по управлению персоналом Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н	7	С/01.6	Организация и проведение оценки персонала	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области управления персоналом,	5 лет	Начальник отдела кадров, Начальник отдела организации и оплаты труда, Начальник отдела подготовки кадров, Начальник отдела социального развития, Заведующий (начальник) отделом кадров, ЕКС, разделы «Общ

				C/02.6	Организация и проведение аттестации персонала			операционного и тактического управления. 3. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования и в области проведения оценки персонала 4. Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее пяти лет в области управления персоналом		еотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях»
				C/03.6	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала					
				G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения					
				G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения					
				G/03.7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения					