

Номер п/п	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики и (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии/категории и должности/класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Делопроизводитель (5 уровень квалификации)	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Приказ Минтруда РФ от 06.05.2015 г. N 276н	5	В/01.5	Организация работы с документами	-	-	1. Диплом о среднем профессиональном образовании 2. Удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение искомой квалификации	3 года	Делопроизводитель, ЕКС
				В/02.5	Организация текущего хранения документов					
				В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения					