Номер п/п	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии/категории должности/класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Приказ Минтруда РФ от 06.05.2015 г. № 276н	3	А/01.3	Прием и распределение телефонных звонков организации	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие среднего общего образования 2. Свидетельство о профессиональном обучении, подтверждающее освоение искомой квалификации	3 года	-
				А/02.3	Организация работы с посетителями организации					
				А/03.3	Выполнение координирующих и обеспечивающих функций					