

1. Наименование квалификации:

Медиатор общего профиля (6-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

07.00100.01

3. Уровень (подуровень квалификации):

6

4. Область профессиональной деятельности:

07. Административно-управленческая и офисная деятельность

5. Вид профессиональной деятельности:

Медиация (урегулирование споров с помощью процедуры медиации)

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

26 31.05.2023

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

156/24-ПР 18.11.2024

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Специалист в области медиации (медиатор) Приказ Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
A/01.6	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	Разъяснение сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде Выявление сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации Установление правосубъектности	Оценивать применимость медиации для конкретного случая спора Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации Устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре	Принципы медиации Последовательность процедуры медиации Роль медиатора и участников в процедуре медиации Кодекс профессиональной этики медиатора Основы гражданского права	Следовать положениям кодекса профессиональной этики медиатора

		<p>лиц, предполагающих участие в процедуре медиации</p> <p>Согласование кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>Согласование организационных вопросов, касающихся проведения процедуры медиации</p> <p>Согласование финансовых расходов на проведение процедуры медиации</p> <p>Подготовка проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению</p> <p>Согласование проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации</p>	<p>медиации</p> <p>Рассчитывать и обосновывать финансовые расходы по проведению процедуры медиации</p> <p>Составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы</p> <p>Пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс)</p> <p>Пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций)</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о медиации</p> <p>Ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов</p> <p>Статьи расходов на проведение процедуры медиации</p> <p>Основы социальной коммуникации</p> <p>Правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов</p> <p>Особенности применения основных офисных программ (текстовые редакторы и программы составления презентаций)</p>	
A/02.6	Подготовка к процедуре медиации	<p>Разъяснение сторонам сути процедуры медиации</p> <p>Выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации</p> <p>Формирование и согласование со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>Формирование и согласование со сторонами временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>	<p>Налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации</p> <p>Налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в процедуре медиации</p> <p>Обобщать и резюмировать высказывания участников процедуры медиации</p> <p>Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний</p> <p>Распознавать и корректировать эмоциональное состояние</p>	<p>Принципы медиации</p> <p>Последовательность процедуры медиации</p> <p>Кодекс профессиональной этики медиатора</p> <p>Техники и приемы оказания медиативной помощи</p> <p>Законодательство Российской Федерации о медиации</p> <p>Основы гражданского права</p> <p>Основы психологической коррекции установок и восприятия</p> <p>Основы социальной психологии</p> <p>Виды эмоционального реагирования</p> <p>Основы гуманистической психологии</p> <p>Основы когнитивной психологии</p>	

			<p>участников процедуры медиации</p> <p>Структурировать цели участников процедуры медиации</p> <p>Организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации</p> <p>Поддерживать баланс времени и сил в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения</p> <p>Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора</p>		
A/03.6	<p>Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>Прояснение содержания спора между сторонами процедуры медиации</p> <p>Выявление вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации</p> <p>Формирование повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации</p> <p>Проведение обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны</p> <p>Выявление истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации</p> <p>Выработка вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки</p> <p>Обсуждение со сторонами процедуры медиации исполнимости и реалистичности медиативного соглашения</p> <p>Согласование со сторонами процедуры медиации алгоритма</p>	<p>Анализировать информацию</p> <p>Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения</p> <p>Обобщать и резюмировать высказывания</p> <p>Анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний</p> <p>Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации</p> <p>Структурировать цели участников процедуры медиации</p> <p>Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации</p> <p>Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора</p> <p>Выделять существенное в высказываниях</p> <p>Анализировать эмоциональные реакции сторон</p> <p>Организовывать поиск совместных решений</p> <p>Содействовать критическому конструктивному анализу</p>	<p>Принципы медиации</p> <p>Последовательность процедуры медиации</p> <p>Техники работы медиатора</p> <p>Основы гражданского права</p> <p>Законодательство Российской Федерации о медиации</p> <p>Основы теории переговоров</p> <p>Основы формальной логики</p> <p>Кодекс профессиональной этики медиатора</p> <p>Основы гуманистической психологии</p> <p>Основы когнитивной психологии</p> <p>Основы психологической коррекции установок и восприятия</p> <p>Виды эмоционального реагирования</p> <p>Основные приемы и средства визуализации информации</p> <p>Способы поиска совместных решений</p>	

	выполнения медиативного соглашения Согласование действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения Составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения Выявление отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации	Содействовать формулированию решений Поддерживать баланс времени и сил между сторонами Обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений Работать со средствами визуализации информации		
--	---	---	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Медиатор общего профиля (не имеющий специализации)	ОКЗ	2429	Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Высшее образование – бакалавриат Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области медиации
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	-
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

Возраст не менее 25 лет

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования
Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в области медиации