

1. Наименование квалификации:

Системный администратор информационно-коммуникационных систем (4-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

06.02600.02

3. Уровень (подуровень квалификации):

4

4. Область профессиональной деятельности:

06. Связь, информационные и коммуникационные технологии

5. Вид профессиональной деятельности:

Администрирование информационно-коммуникационных (инфокоммуникационных) систем

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

6-2023 19.10.2023

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

26/24-ПР 14.03.2024

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Системный администратор информационно-коммуникационных систем Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 680н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
A/01.4	Выполнение работ по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем	Обнаружение типичных инцидентов Регистрация типичных инцидентов Классификация и начальная поддержка типичных инцидентов Исследование и диагностика	Идентифицировать типичные инциденты Регистрировать инцидент в информационной системе управления инцидентами Проводить диагностику инцидента согласно инструкции	Лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем	-

	<p>типовидных инцидентов</p> <p>Устранение типичных инцидентов</p>	<p>Оценивать степень критичности инцидентов при работе</p> <p>Задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам</p> <p>Устранять возникающие типичные инциденты</p>	<p>Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем</p> <p>Стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе</p> <p>Отраслевые нормативные правовые акты</p> <p>Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы</p> <p>Конструкции типичных элементов линий передачи</p>	
A/02.4	<p>Выполнение работ по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах информационно-коммуникационных систем по инструкции</p>	<p>Установка и проверка функционирования периферийных устройств согласно инструкции</p> <p>Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции</p> <p>Установка и подключение сетевых устройств (концентраторов, мостов, маршрутизаторов, шлюзов, модемов, мультиплексоров, конвертеров, коммутаторов) согласно инструкции</p> <p>Проверка работоспособности администрируемых сетевых устройств согласно инструкции</p> <p>Протоколирование событий, возникающих в процессе установки администрируемых сетевых устройств</p>	<p>Конфигурировать периферийные устройства</p> <p>Применять методы управления сетевыми устройствами</p> <p>Применять методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам</p> <p>Применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем</p> <p>Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p>	<p>Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы</p> <p>Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы</p> <p>Инструкции по установке администрируемого периферийного оборудования</p> <p>Инструкции по эксплуатации администрируемого периферийного оборудования</p> <p>Принципы установки и настройки программного обеспечения</p> <p>Регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информацион</p>

		Документирование произведенной настройки параметров		но-коммуникационной системе Английский язык на уровне чтения технической документации в области информационных и компьютерных технологий Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информацион но-коммуникационной системы	
A/03.4	Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информациино-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	Проведение инвентаризации Проверка отчетов по результатам инвентаризации и списанию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств Фиксирование в журнале инвентарных номеров технических средств администрации сети Фиксирование в журнале месторасположения технических средств администрации сети Маркировка технических средств администрации сети	Вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	Правила и процедуры проведения инвентаризации Правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы Основы делопроизводства Процедура списания технических средств Отраслевые нормативные правовые акты Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрации информационно-коммуникационной системы Программные средства инвентаризации	-
A/04.4	Выполнение контроля наличия запасов, своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем	Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования Внесение данных о проведенных работах в информационную систему управления запасами и ремонтом Внесение данных об использованных запасных частях	Работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий Работать с информационной системой управления запасами и ремонтом Оформлять заявки на материалы	Типовые сроки заключения и действия договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы Действующие в организации локальные акты на оформление заявок на материалы и комплектующие Технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов информационно-коммуникационной	-

		<p>в информационную систему управления запасами и ремонтом</p> <p>Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе управления запасами и ремонтом</p> <p>Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе управления запасами и ремонтом</p>	<p>и комплектующие информационно-коммуникационной системы</p>	<p>системы; типовые варианты взаимозаменяемости</p> <p>Принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием</p> <p>Типовые сроки проведения профилактического ремонта</p> <p>Основы делопроизводства</p>	
A/05.4	Подготовка отчетов о приобретаемых и расходуемых компонентах, подача заявок на приобретение комплектующих и проведение ремонта обслуживаемых компонентов информационно-коммуникационных систем	<p>Занесение в информационную систему контроля остатков запасных частей сведений об использованных и поступивших компонентах</p> <p>Формирование отчетов о расходе и приобретении компонентов и комплектующих информационно-коммуникационной системы</p> <p>Подготовка заявки на приобретение запасных частей</p> <p>Подготовка заявки на выполнение необходимого ремонта</p>	<p>Вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы</p> <p>Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств</p> <p>Пользоваться нормативно-технической документацией на информационно-коммуникационную систему, в том числе на английском языке</p> <p>Вести деловую переписку</p>	<p>Правила и процедуры проведения инвентаризации</p> <p>Правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Процедура списания технических средств</p> <p>Отраслевые нормативные правовые акты</p>	-

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Младший специалист отдела инфокоммуникационных технологий Менеджер отдела инфокоммуникационных технологий Младший системный администратор Техник	ОК3	3513	Специалисты-техники по компьютерным сетям и системам
	ОКВЭД	62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
	ОКПДТР	26927	Техник
	ОКПДТР	27099	Техник-программист
	ОКСО, ОКСВНК	2.09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения
	ОКСО, ОКСВНК	2.09.01.02	Наладчик компьютерных сетей

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной	Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	рекомендуется способ достижения квалификации через освоение образовательных программ в области сетевого и системного администрирования.
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	-
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

-
-
-
-
-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-
---

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования.

ИЛИ

Справка по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, об обучении студентов, завершающих освоение соответствующих модулей или разделов образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования: 09.00.00 или 10.00.00 или образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по группе профессий среднего профессионального образования 09.00.00.

ИЛИ

Справка по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, об обучении студентов, завершающих освоение соответствующих модулей или разделов образовательных программ бакалавриата, магистратуры или специалитета по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки высшего образования: 10.00.00, 11.00.00 или 09.00.00.