

1. Наименование квалификации:
Профконсультант (6-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:
03.02000.01

3. Уровень (подуровень квалификации):
6

4. Область профессиональной деятельности:
03. Социальное обслуживание

5. Вид профессиональной деятельности:
Содействие в осознанном и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:
№ 69 19.09.2023

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
72/24-ПР 04.06.2024

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Профконсультант Приказ Минтруда России от 21.06.2023 № 537н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
A/01.6	Предоставление информационной и профсоюзной помощи гражданам всех возрастов	Сбор и обработка информации о профессиональной деятельности, об особенностях профессий, в том числе новых, из средств массовой информации, интернет-порталов, периодических изданий различных министерств и ведомств	Систематизировать информацию о содержании профессий и должностей, требований, предъявляемых к личностным особенностям, составлять справочные картотеки в кодированном и цифровизированном виде	Нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Общероссийские классификаторы, квалификационные справочники, профессиональные стандарты, справочные материалы о	-

<p>Сбор и обработка информации о содержании профессий (специальностей) и должностей, о требованиях конкретных профессий к индивидуальным особенностям</p> <p>Сбор сведений об организациях, сведений, входящих в базы вакансий, базы соискателей вакансий, информации о состоянии рынка трудоустройства и рынка образовательных услуг</p> <p>Сбор и обработка информации о возможностях профессиональной реориентации и профпереподготовки выпускников образовательных организаций на основании соответствия требованиям конкретных вакансий и сформированных в процессе обучения профессионально важных качеств специалиста</p> <p>Подготовка информационно-разъяснительных профессиоведческих материалов о профессиональном и карьерном развитии</p> <p>Подготовка материалов для составления справочных картотек в кратком кодированном и цифровизированном виде и использование их в работе</p> <p>Систематизация и размещение профессиоведческой информации на сайтах, информационных стендах и электронных табло</p> <p>Информирование граждан о ситуации на рынке трудоустройства, об интересующих их профессиях, об их востребованности</p> <p>Информирование граждан о</p>	<p>Анализировать данные о дефиците кадров в регионе, по отраслям, видам экономической деятельности, направлениям образования, по профессиям и должностям, в том числе в конкретной организации</p> <p>Классифицировать профессии рабочих и должности служащих с целью организации профессиональной подготовки и переподготовки</p> <p>Систематизировать и упорядочивать взаимное соответствие наименований профессиональной деятельности и направлений образования в соответствии с развитым комплексом профессионально-ценных склонностей и способностей</p> <p>Использовать в работе сведения о структуре организации, расстановке и использовании кадров, вакантных рабочих местах, занятых выпускниками образовательных организаций, практике найма и закрепления кадров на рабочих местах</p> <p>Разрабатывать тексты бесед и публичных выступлений профессиоведческого содержания, об изменениях на рынке трудоустройства, о возможностях и ограничениях карьерного развития</p> <p>Осуществлять поиск информации профориентационного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-</p>	<p>профессиях и их разрядах, о должностях разного уровня управления и подчинения, об уровнях профессионального образования</p> <p>Правовые требования к организации труда и рабочего пространства инвалидов</p> <p>различных нозологических групп</p> <p>Правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан, в том числе с инвалидами</p> <p>Теория и методология психологии труда, психогигиены, психотехники и когнитивной эргономики</p> <p>Основы сравнительного профессиоведения, эргатических функций и принципы организации данных в системах управления профессиологическими базами данных в экономике и психологии</p> <p>Видеотехнологии в профессиологии и профориентации</p> <p>Основы социальной психологии, педагогики взрослых и инклюзивной педагогики</p> <p>Основы демографии и статистики в объеме, необходимом для работы</p> <p>Основы этнопсихологии и географической психологии в объеме, необходимом для работы</p> <p>Системы поиска документально-публицистических, художественных литературных и кинопроизведений, продукции блогосферы в информационно-</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>возможности обучения и переобучения по различным профессиям (специальностям)</p> <p>Информирование граждан о современных видах производства, состоянии рынка труда, потребностях организаций в квалифицированных кадрах, перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, возможностях профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности</p> <p>Информирование граждан о возможности индивидуальной деятельности и организации малого бизнеса</p> <p>Ознакомление граждан с профессиями, специальностями, конкретными рабочими местами, требованиями к конкретным рабочим местам</p> <p>Подготовка текстов бесед и публичных выступлений об изменениях на рынке трудоустройства, о состоянии спроса и предложения по интересующим гражданина профессиям, о возможностях и ограничениях в карьерном развитии в различных профессиях и их организация</p> <p>Разработка и распространение профориентационных информационных и методических материалов</p> <p>Подготовка информации для издания рекламно-справочных пособий о мире профессий</p> <p>Подготовка публикаций и статей в специальные и профессиональные журналы</p>	<p>консультирования</p> <p>Использовать современные технологии работы с информацией, базы данных, текстовые, табличные редакторы и иные информационные и информационно-поисковые системы</p> <p>Вести электронный документооборот и оформлять отчетность</p>	<p>телекоммуникационной сети «Интернет», навигация по сайтам, приемы составления поисковых запросов о примерах успешных горизонтальных и вертикальных карьер</p> <p>Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Ведение делопроизводства с соблюдением требований, правил, порядка и сроков представления отчетности на различных носителях информации			
A/02 .6	Оказание консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути	<p>Рассмотрение запросов и формирование состава группы граждан, желающих обучиться методикам профессионального самоопределения, согласование даты и времени занятий</p> <p>Планирование консультативной помощи в конструктивном построении и выборе профессионального и карьерного пути</p> <p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе с помощью системы онлайн-консультирования, по осознанному и самостоятельному выбору профессионального и карьерного пути</p> <p>Проведение тренингов по обучению граждан адекватному поведению на рынке трудоустройства</p> <p>Проведение профессионального консультирования с использованием профессиограмм, информационных и справочных материалов, с применением методов психологической и профессиональной диагностики</p> <p>Оказание помощи гражданам в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии, направлении профессионального обучения с</p>	<p>Анализировать заявления желающих получить помощь в построении и выборе профессионального и карьерного пути на основании типологии индивидуальных запросов, с учетом специфики здоровья, профессиональных, образовательных, возрастных, гендерных и других особенностей</p> <p>Систематизировать информацию о содержании профессий и должностей, требований к работнику</p> <p>Подготавливать материалы для составления справочных картотек в кодированном и цифровизированном виде</p> <p>Анализировать данные о спросе/предложении на рынке труда, дефиците кадров в регионе (районе) по отраслям, видам экономической деятельности, направлениям образования, по профессиям и должностям в организациях</p> <p>Анализировать физические, интеллектуальные и квалификационные требования, предъявляемые профессией к работникам, в том числе в соответствии с нозологическими особенностями здоровья работников</p> <p>Пользоваться различными методиками тренинга профессионального</p>	<p>Нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <p>Общероссийские классификаторы, квалификационные справочники, профессиональные стандарты, справочные материалы о профессиях и их разрядах, о должностях разного уровня управления и подчинения, об уровнях профессионального образования</p> <p>Правовые требования к организации труда и рабочего пространства инвалидов</p> <p>различных нозологических групп</p> <p>Правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан, в том числе с инвалидами</p> <p>Теория и методология психологии труда, психогигиены, психотехники и когнитивной эргономики</p> <p>Основы сравнительного профессиоведения, эргатических функций и принципы организации данных в системах управления</p> <p>профессиологическими базами данных в экономике и психологии</p> <p>Видеотехнологии в профессиологии и профориентации</p>	-

<p>учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей и социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда</p> <p>Обучение методике выявления собственных профессиональных предпочтений, самостоятельного подбора списка профессий и выбора из этого списка наиболее подходящих вариантов самореализации</p> <p>Составление и использование формул профессий (классификация по типу, классу, отделу, группе профессии) в процессе профконсультаций и актуализация формул профессий в связи с изменениями требований к профессиям, происходящими на рынке труда</p> <p>Выявление верности и ошибочности индивидуальной системы представлений об изучаемых профессиях, отраженных в модельном множестве формул</p> <p>Описание и фиксирование в графическом рисуночном виде ситуации профессионального самоопределения на момент обращения на консультацию и ее коррекция на всех последующих этапах вплоть до завершения профконсультирования</p> <p>Обсуждение списка профессий, самостоятельно подобранных гражданином, и сравнение его с формулой профессиональных предпочтений и со списком,</p>	<p>самоопределения</p> <p>Поддерживать контакт с гражданином в процессе профессионального консультирования, формировать устойчивый интерес к профконсультационной деятельности</p> <p>Устанавливать контакты с различными категориями граждан, соблюдая правила этикета</p> <p>Систематизировать и упорядочивать взаимное соответствие наименований профессиональной деятельности и направлений образования</p> <p>Классифицировать профессии рабочих и должности служащих с целью организации профессиональной подготовки и переподготовки</p> <p>Использовать в работе сведения о структуре организации, расстановке и использовании кадров, вакантных рабочих местах, занятых выпускниками образовательных организаций, практике найма и закрепления кадров на рабочих местах и другую вспомогательную информацию</p> <p>Проводить индивидуальное и групповое консультирование по профессиональному самоопределению, построению и выбору профессионального и карьерного пути</p> <p>Применять методы и методики консультирования по профессиональному и карьерному развитию</p> <p>Применять методики генограммы,</p>	<p>Основы социальной психологии, педагогики взрослых и инклюзивной педагогики</p> <p>Основы этнопсихологии и географической психологии в объеме, необходимом для работы</p> <p>Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>подобранным для него профконсультантом</p> <p>Подбор вариантов профессиональной подготовки, образовательных организаций и направлений образования, соответствующих списку подходящих профессий</p> <p>Информирование о кадровых подразделениях организаций, имеющих подходящие вакансии, а также о профориентационных службах образовательных учреждений по выбранным подходящим вариантам обучения</p> <p>Обучение граждан составлению профессионального портфолио и резюме</p> <p>Разработка и проведение тренингов для подготовки посещения кадровых и профориентационных подразделений организаций</p> <p>Подготовка и проведение коррекционных мероприятий с гражданами, прошедшими консультации по конструктивному построению и выбору профессионального и карьерного пути</p> <p>Информирование представителей различных организаций о формах и содержании помощи в выборе профессионального и карьерного пути гражданина</p> <p>Проведение обучающих консультаций по проектированию и выбору профессионального и карьерного пути с гражданами из муниципальных, образовательных, социальных, производственных и других организаций</p>	<p>социограммы, объектограммы, хронограммы, развитиеграммы в обучении гражданина по самоизучению факторов, образующих ситуацию его профессионального самоопределения</p> <p>Описывать и фиксировать в графическом рисуночном виде ситуацию профессионального самоопределения гражданина на момент его обращения на консультацию и дополнять ее развитие на всех последующих встречах, вплоть до завершения профконсультирования</p> <p>Составлять психограммы, профессиограммы, профессионально-личностные характеристики для определения перспектив трудоустройства и кадрового продвижения гражданина</p> <p>Составлять формулы профессий (классификация по типу, классу, отделу, группе профессии) в процессе профконсультаций и профдиагностики, актуализировать формулы профессий в связи с изменениями требований к профессиям, происходящими на рынке труда</p> <p>Выявлять верность и ошибочность своей индивидуальной системы представлений об изучаемых профессиях, отраженных в модельном множестве формул, с использованием средств цифровизации</p> <p>Разрабатывать программы профессионального самоопределения и развития</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Составление психогаммы и профессионально-личностной характеристики для определения перспектив трудоустройства и кадрового продвижения гражданина</p> <p>Определение степени профессионального соответствия граждан конкретной профессии (рабочему месту, должности), нормативным требованиям профессий</p> <p>Организация работы по социальной и психологической адаптации граждан к условиям рынка труда</p> <p>Обучение навыкам эффективного поиска работы</p> <p>Разработка и применение программ развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан</p> <p>Составление рекомендаций для работников с нозологическими особенностями здоровья о возможностях оптимизации их деятельности с помощью компенсаторных средств</p> <p>Консультирование граждан по применению нормативных правовых актов Российской Федерации в области труда, занятости, профессиональной ориентации и профессионального консультирования</p> <p>Ведение делопроизводства с соблюдением требований, правил, порядка и сроков представления отчетности на различных носителях информации</p>	<p>профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан и перепланирования работы</p> <p>Разрабатывать и использовать оценочные инструменты для подбора, распределения, аттестации и карьерного продвижения</p> <p>Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами</p> <p>Вести деловые переговоры, консультации с различными категориями граждан и соблюдать правила этикета</p> <p>Вести электронный документооборот и оформлять информационные материалы и отчетность</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Профконсультант Профконсультант (карьерный консультант) Ведущий профконсультант Профориентолог Профессиограф-профессиовед Психолог-профконсультант Специалист по профориентации	ОКЗ	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
	ОКВЭД	96.09	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки
	ОКПДТР	25879	Профконсультант
	ЕТКС, ЕКС	-	Профконсультант
	ОКСО, ОКСВНК	5.37.03.01	Психология
	ОКСО, ОКСВНК	5.39.03.01	Социология
	ОКСО, ОКСВНК	5.39.03.02	Социальная работа
	ОКСО, ОКСВНК	6.44.03.01	Педагогическое образование
	ОКСО, ОКСВНК	6.44.03.02	Психолого-педагогическое образование
	ОКСО, ОКСВНК	6.44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Высшее образование – бакалавриат Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее трех лет практической работы профконсультантом, или профориентологом, или психологом-профконсультантом – для ведущего профконсультанта
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	

12. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации (при работе с несовершеннолетними гражданами)
Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования по профилю подтверждаемой квалификации
ИЛИ
Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)
Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки по профилю профессиональной

