

Номер п/п	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики и (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии/категории и должности/класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Специалист по организации процесса предоставления государственных услуг в службе занятости населения (7 уровень квалификации)	Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. № 676н (в ред. Приказа Минтруда	7	D/01.7	Руководство деятельностью подразделения ЦЗН и контроль его деятельности в соответствии со специализацией	-		1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по профилю деятельности 2. Документ, подтверждающий наличие опыта работы: - не менее 2-х лет в органах службы занятости населения или других социально-трудовых сферах, - не	5 лет	ЕКС 2017 Начальник отдела социального развития. Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37, (редакция от 15.05.2013) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов

России от 21  
марта 2017 N  
291н)

D/02.7

Организация  
работы по пре  
доставлению  
услуг в ЦЗН,  
его контроль

менее 3-х лет  
в должности  
специалиста в  
области  
занятости  
населения или  
социальной  
сфере  
ИЛИ  
1. Документ, п  
одтверждающи  
й наличие  
высшего  
образования  
2. Документ, п  
одтверждающи  
й наличие доп  
олнительного  
профессионал  
ьного  
образования (   
профессионал  
ьной переподг  
отовки) по  
профилю  
деятельности  
3. Документ, п  
одтверждающи  
й наличие  
опыта работы:  
- не менее 2-х  
лет в органах  
службы  
занятости  
населения или  
других социал  
ьно-трудовых  
сферах, - не  
менее 3-х лет  
в должности  
специалиста в  
области  
занятости

и служащих,  
раздел I. «Общ  
еотраслевые к  
валификацион  
ные  
характеристик  
и должностей  
работников,  
занятых на  
предприятиях,  
в учреждениях  
и  
организациях»

			D/03.7	Мониторинг услуг, организация и информирование граждан по вопросам занятости населения и о положении на рынке труда		населения или социальной сфере		
			D/04.7	Контроль работы по оформлению, комплектованию и передаче в архив документов подразделения ЦЗН				