

УТВЕРЖДАЮ

должность _____

_____ *подпись* _____ *ФИО*

«____»_____ 20__ г.

**Программно-методическое обеспечение
разработки информационного ресурса,
Реестра сведений о проведении независимой оценки
квалификации**

Руководство пользователя

СОГЛАСОВАНО

должность _____

_____ *подпись* _____ *ФИО*

«____»_____ 20__ г.

РАЗРАБОТЧИК

должность _____

_____ *подпись* _____ *ФИО*

«____»_____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой Руководство пользователя по работе с программно-методическим обеспечением разработки информационного ресурса, Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее Реестр ,Система).

В документе описаны назначение и условия применения Реестра, порядок подготовки к работе с Системой, приведено описание основных функциональных возможностей и пошаговые инструкции для пользователей Интернет-ресурса.

Документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

В данном руководстве используются термины, указанные в таблице 1.

Таблица 1 Перечень терминов и сокращений, используемых в данном руководстве

Термин	Пояснение
<i>Ввести</i>	Применительно к текстовым полям – навести указатель мыши на текстовое поле, нажать левую кнопку мыши и ввести текст в текстовое поле.
<i>Выбрать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к ссылкам, опциям и др.). Применительно к спискам – раскрыть список, навести указатель мыши на требуемую строку списка, и нажать левую кнопку мыши.
<i>Нажать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к кнопкам).
<i>Установить /снять</i>	Применительно к флажкам - навести указатель мыши на флажок и нажать левую кнопку мыши. Значок флажка при этом должен смениться на галочку (установить) или, наоборот, стать пустым (снять).
<i>Щелкнуть</i>	То же, что и «Выбрать».
<i>ОС</i>	Оценочные средства
<i>ПК</i>	Профессиональные квалификации
<i>СПК</i>	Совет по профессиональным квалификациям

ЦОК	Центр оценки квалификаций
ЭП	Экзаменационная площадка

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	2
1. ВВЕДЕНИЕ.....	9
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ	9
1.2. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ.....	9
1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, С КОТОРОЙ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ	15
1.4. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	16
2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	17
3. СЕАНС РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ.....	19
3.1. НАЧАЛО РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ. АВТОРИЗАЦИЯ В УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ.	19
3.2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	19
3.3. НАВИГАЦИОННОЕ МЕНЮ	22
3.4. ИНТЕРАКТИВНОЕ МЕНЮ	24
3.5. ПОИСК В СИСТЕМЕ	27
3.6. СОВЕТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ	29
3.7. ЦЕНТРЫ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ	34
3.8. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ	44
3.9. СВЕДЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ	47
3.10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	51
3.11. ПРОВЕРКА СВИДЕТЕЛЬСТВ И (ИЛИ) ЗАКЛЮЧЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ.....	55
3.12. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ	58
3.13. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ.....	62
4. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ.....	63
4.1. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ.....	63
4.2. АВТОРИЗАЦИЯ В УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ И ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	64
4.3. СИСТЕМНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ.....	65
4.4. СВЕДЕНИЯ О ЦОК.....	68

4.4.1 Управление ЦОК	68
4.4.2 Продление полномочий	69
4.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА.....	70
4.5 ПРОСМОТР СВИДЕТЕЛЬСТВ	74
4.6 РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ	75
4.7 ПРОСМОТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ.....	76
4.8 РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ	78
4.9 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ	80
4.10 ПРОСМОТР АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ	84
5. РУКОВОДСТВО СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ	86
5.1. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ.....	86
5.2. АВТОРИЗАЦИЯ В УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ И ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	87
5.3. СИСТЕМНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ.....	89
5.4. СВЕДЕНИЯ ОБ СПК	91
5.5. ЗАДАЧИ	95
5.5.1 Рассмотрение задач от ЦОК	95
5.6. УПРАВЛЕНИЕ ВПД.....	98
5.7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИИ	101
5.7.1 Просмотр квалификаций.....	101
5.7.2 Добавление квалификации	101
5.7.3 Редактирование квалификации	103
5.7.4 Доработка квалификации.....	105
5.7.5 Удаление квалификации	105
5.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	107
5.8.1 Просмотр оценочных средств	107
5.8.2 Добавление оценочного средства	108
5.8.3 Редактирование оценочного средства	110
5.8.4 Доработка оценочного средства.....	110
5.8.5 Удаление оценочного средства	111
5.9. РЕГИСТРАЦИЯ ЦОК	113

5.9.1 Регистрация нового ЦОК	113
5.9.2 Доработка ЦОК.....	114
5.10. УПРАВЛЕНИЕ ЦОК	115
5.10.1 Просмотр списка ЦОК	115
5.10.2 Редактирование ЦОК	117
5.10.3 Продление полномочий ЦОК.....	118
5.10.4 Удаление ЦОК	121
5.11. СВИДЕТЕЛЬСТВА	123
5.11.1 Просмотр свидетельств.....	123
5.11.2 Просмотр свидетельств СПК.....	125
5.11.3 Верификация свидетельств.....	127
5.11.4 Редактирование свидетельства.....	128
5.11.5 Удаление свидетельств	130
5.12. ЗАКЛЮЧЕНИЯ	132
5.12.1 Просмотр списка заключений СПК	132
5.12.2 Верификация заключений.....	133
5.12.3 Редактирование заключения.....	135
5.12.4 Удаление заключений	136
5.13. АПЕЛЛЯЦИИ	138
5.14. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ	141
5.14.1 Просмотр списка площадок.....	141
5.14.2 Добавление новой площадки.....	142
5.14.3 Редактирование площадок	145
5.14.4 Удаление экзаменационной площадки.....	146
5.15. ПРОСМОТР АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ	147
6. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ.....	150
6.1. АВТОРИЗАЦИЯ В УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ И ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	150
6.2. СИСТЕМНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ.....	151
6.3. ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ	154
6.4. ЗАДАЧИ	161

6.5.	УПРАВЛЕНИЕ СПК.....	167
6.5.1	Просмотр списка СПК	167
6.5.2	Редактирование записи	167
6.6.	УПРАВЛЕНИЕ ЦОК	169
6.6.1	Просмотр списка ЦОК	169
6.6.2	Редактирование ЦОК	170
6.7.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КВАЛИФИКАЦИЯМИ.....	172
6.7.1	Просмотр списка квалификаций	172
6.7.2	Редактирование квалификаций	173
6.8.	УПРАВЛЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ	175
6.8.1	Просмотр списка оценочных средств.....	175
6.8.2	Редактирование оценочных средств	176
6.9.	УПРАВЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМИ ЦЕНТРАМИ.....	178
6.9.1	Просмотр списка экзаменационных центров.....	178
6.9.2	Редактирование экзаменационных центров.....	179
6.10.	АПЕЛЛЯЦИИ	181
6.11.	СВИДЕТЕЛЬСТВА	184
6.11.1	Просмотр списка свидетельств	184
6.11.2	Редактирование свидетельств	185
6.12.	ЗАКЛЮЧЕНИЯ	187
6.12.1	Просмотр списка заключений	187
6.12.2	Редактирование заключений	188
6.13.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП.....	190
7.	РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ	194
7.1	Подтверждение прав пользователя.....	194
7.2.	Валидация СПК.....	195
7.3.	Просмотр свидетельств и заключений в панели администрирования	196
7.4	Настройка авторизации при помощи электронной подписи	199
8.	РАБОТА С СИСТЕМОЙ ЧЕРЕЗ МОБИЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА	213
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	215

ПРИЛОЖЕНИЕ 2	216
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	217
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	218

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Назначение и область применения системы

Объектом автоматизации Программно-методического обеспечения разработки, экспертизы и применения оценочных средств является Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр, Система).

1.2. Краткое описание функциональных возможностей

Интернет-ресурс обеспечивает следующие функциональности:

- Формирование каталога наименований и описаний профессиональных квалификаций на основе профессиональных стандартов;
- Подготовка и размещение сведений о центрах оценки квалификации и внесение этих сведений в Реестр;
- Формирование СПК (советами по профессиональной квалификации) оценочных средств;
- Формирование списка СПК (Советы по профессиональным квалификациям);
- Формирование сведений о свидетельствах и заключениях о профессиональной квалификации (в ограниченном доступе);
- Формирование сведений об оценочных средствах;
- Блок авторизации;
- Личный кабинет пользователя;
- Раздел «подать апелляцию», для предоставления возможности заявителю подать жалобу в апелляционную комиссию через Реестр;
- Информационный блок о НАРК, НСПК, НПА, обратная связь;
- Переход в ИМ «ОЭ»;
- Переход в ИМ «ДЭ».

В системе предусмотрены следующие роли:

- Незарегистрированный пользователь;
- Зарегистрированный пользователь;
- ЦОК;

- СПК;
- НАРК (оператор);
- Министерство труда;
- НАРК (администратор).

Роль	Функции
Гость (не зарегистрированный пользователь)	<p>Доступ к сведениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о деятельности НСПК (состав, контактная информация, ВПД, положения о НСПК); – о деятельности НАРК (контактная информация, организационные, методические, экспертно-аналитические документы и решения НАРК); – НПА; – Оф сайты – о советах по профессиональным квалификациям; – о центрах оценки квалификаций; – о наименованиях квалификаций и требований к квалификации; – о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации (в ограниченном доступе); – о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (в ограниченном доступе);

	<ul style="list-style-type: none"> – об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации; – о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб; – к перечню официальных сайтов; – к общей аналитике.
Зарегистрированный пользователь	<p>Доступ к сведениям о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – НСПК; – НАРК; – о советах по профессиональным квалификациям; – о центрах оценки квалификаций; – о наименованиях квалификаций и требований к квалификациям; – о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации; – о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена; – об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации; – о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб; – к перечню официальных сайтов; – к общей аналитике;

	<ul style="list-style-type: none"> – доступ к профилю пользователя.
ЦОК	<p>Помимо доступа к сведениям зарегистрированного пользователя, ЦОК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменять сведения о ЦОК; 2) сформировывать и размещать информацию о результатах экзамена: <ul style="list-style-type: none"> – сформировать карточку свидетельства; – сформировать карточку заключениях о прохождении профессионального экзамена; – направить результаты экзамена в СПК; 3) добавлять сведения об экзаменационных площадках; 4) просматривать аналитику; 5) направлять запрос на продление полномочий.
СПК	<p>Помимо доступа к сведениям зарегистрированного пользователя, СПК получает возможность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) редактировать сведения о СПК; 2) формировать и размещать информацию о: <ul style="list-style-type: none"> – <u>ВПД</u>; – Квалификациях; – Оценочных средствах; – Экзаменационных площадках; 3) Регистрировать и управлять ЦОК; 4) Обрабатывать сведения по свидетельствам от ЦОК:

	<ul style="list-style-type: none"> – выносить решение; – отправлять на доработку; – отправлять в НАРК; <p>5) Обрабатывать сведения по заключениям от ЦОК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выносить решение; – отправлять на доработку; – отправлять в НАРК; <p>6) Просматривать сведения рассмотрения апелляционной жалобы</p> <p>7) Просматривать аналитику.</p>
НАРК (оператор)	<p>Помимо доступа к сведениям, НАРК получает возможность:</p> <p>1) Сформировывать и размещать информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональном составе СПК; – закрепленных ВПД; – сведения о деятельности апелляционных комиссий в Реестре для проверки; <p>2) Валидация сведений о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесенных изменениях в карточки СПК; – внесенных изменениях в карточки ЦОК; – экзаменационных центров; – выданных свидетельствах; – выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена для проверки; – оценочных средствах для проверки; – профессиональных квалификаций;

	<p>3) Управление СПК, ЦОК, профессиональными квалификациями, оценочными средствами, экзаменационными площадками;</p> <p>4) Работа с апелляциями;</p> <p>5) Формирование аналитики по критериям и показателям</p>
НАРК (администратор)	<p>Помимо функционала, доступного оператору НАРК дополнительно доступен функционал панели управления, включая:</p> <p>1) управление ролями и пользователями;</p> <p>2) внесение изменений по всем данным, хранящимся в системе;</p> <p>3) настройка авторизации.</p>
Минтруд	<p>Доступ к сведениям о деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – НСПК; – НАРК; – о советах по профессиональным квалификациям; – о центрах оценки квалификаций; – о наименованиях квалификаций и требований к квалификациям; – о выданных свидетельствах о квалификации и дубликатах свидетельств о квалификации; – о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена;

	<ul style="list-style-type: none"> – об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации; – о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб; – к перечню официальных сайтов; – к общей аналитике; – доступ к профилю пользователя.
--	---

Процесс функционирования Системы представлен на рисунке 1.



Рисунок 1 Принцип функционирования системы

1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для работы с Системой пользователю необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

1.4. Уровень подготовки пользователя

Для работы с Системой необходимо наличие следующих навыков:

- наличие навыков работы с Веб-браузерами.

2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Минимальные требования, предъявляемые к программно-аппаратным средствам для функционирования Системы, приведены в Таблице 2.

Таблица – 2. Технические требования

Системный компонент	Минимальные требования	
	Сервер	АРМ пользователя
Операционная система:	Операционная система семейства Unix	Любая операционная система с установленным современным веб-браузером.
Процессор:	Intel Xeon, 4 ядра, частота не ниже 2 ГГц	Intel Core 2 Quad 2,66 ГГц и выше
ОЗУ:	Не менее 8 Гб	4 Гб
Свободный объем дискового пространства:	2HDD не менее 20 Гб каждый, с поддержкой RAID2	-
Дополнительное ПО:	<ul style="list-style-type: none">- веб-сервер Apache версии не ниже 2.2.8;- сервер базы данных MySQL 5.0.51 и выше;- поддержка языка программирования PHP версии 5.3. и выше	<ul style="list-style-type: none">- Любой из перечисленных браузеров:<ul style="list-style-type: none">- Opera версии не ниже 36;- MS Internet Explorer версии не ниже 10;- Google Chrome версии не ниже 48.0;- Mozilla Firefox версии не ниже 44.0;- Safari версии не ниже 5.0.

Системный компонент	Минимальные требования	
	Сервер	АРМ пользователя
Сетевое обеспечение	Минимальная пропускная способность каналов передачи данных должна составлять 50 Мбит/сек.	

3. СЕАНС РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ

3.1. Начало работы с системой. Авторизация в учётной записи.

Чтобы начать работу с системой нужно открыть любой современный браузер и перейти по адресу: <https://nok-nark.ru>.

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти» (Рис. 2). После чего откроется доступ в личный кабинет Реестра с доступной функциональностью в зависимости от прав доступа.

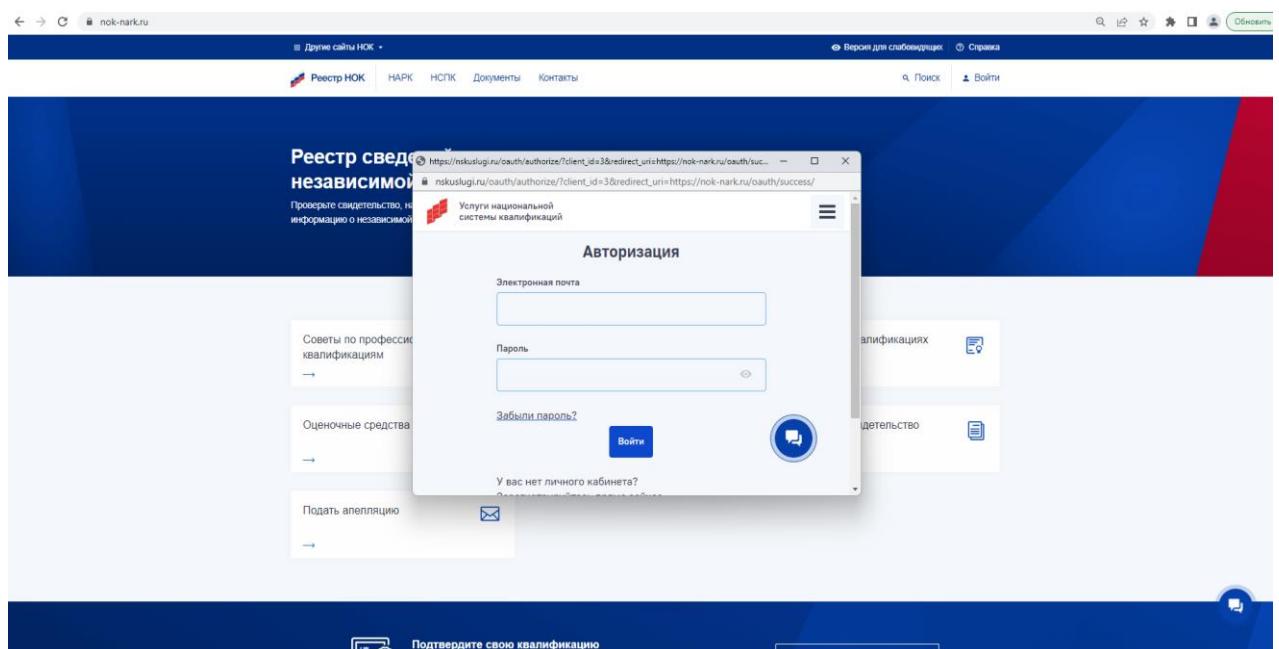


Рисунок 2 Окно авторизации

3.2. Регистрация пользователя

Чтобы зарегистрировать учетную запись и войти в личный кабинет, необходимо перейти на сайт реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>) и в левом верхнем углу кликнуть на кнопку «Вход».

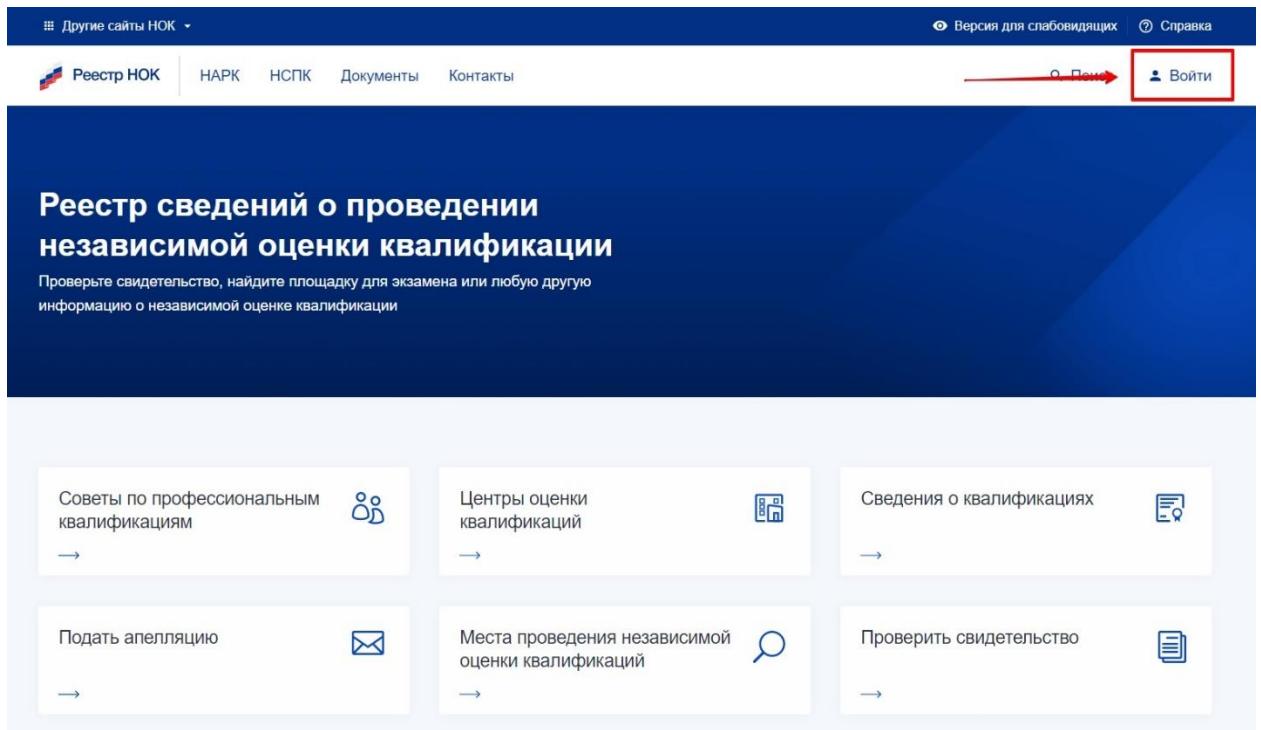


Рисунок 3 Кнопка перехода на форму авторизации/регистрации

Нажмите на ссылку «Зарегистрируйтесь прямо сейчас».

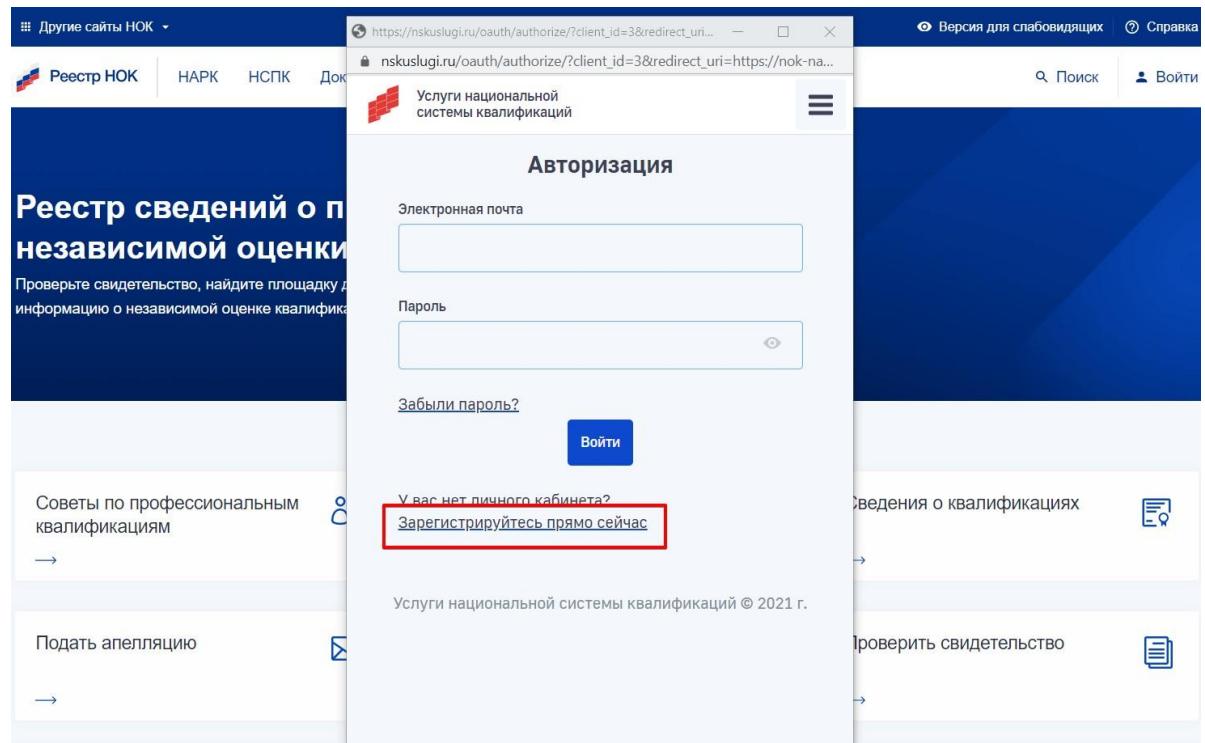


Рисунок 4 Переход на форму регистрации

Заполните соответствующие поля в форме регистрации. Необходимо тщательно подойти к заполнению профиля пользователя. В дальнейшем информация будет использована для идентификации. Поле «Пароль» заполняются буквами латинского алфавита. Поле «Пароль» чувствительно к символам верхнего и нижнего регистра.

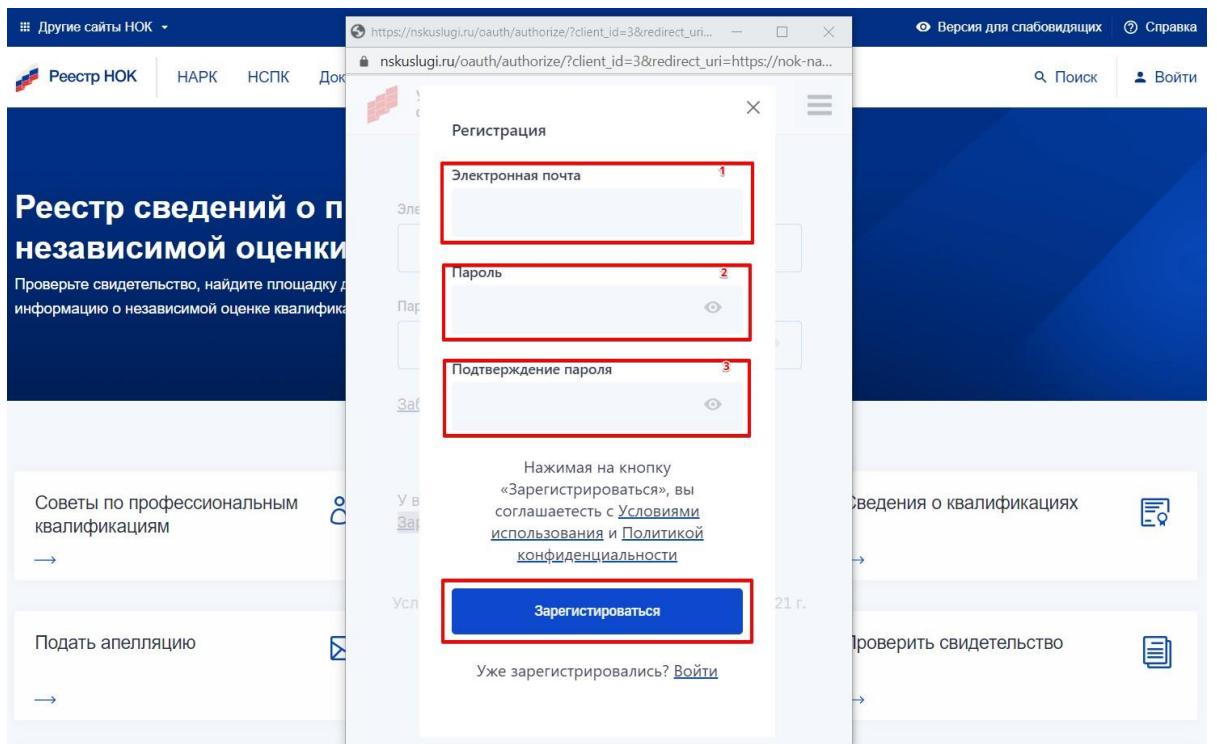


Рисунок 5 Заполнение формы регистрации

После ввода данных нажмите на кнопку "Регистрация". При успешной регистрации произойдет переадресация на страницу единой авторизации. Заполните дополнительные поля, при желании подключите двухфакторную авторизацию и нажмите кнопку "Сохранить". Закройте окно Единой авторизации и нажмите кнопку "Войти" на главной странице Реестра.

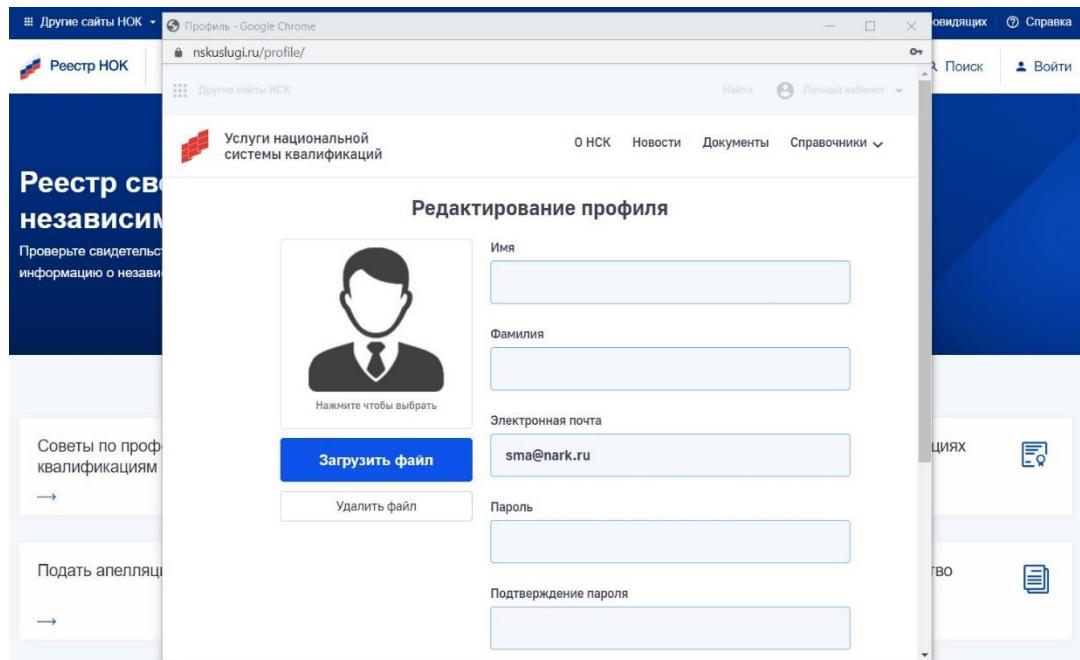


Рисунок 6 Карточка профиля пользователя в системе авторизации

После регистрации доступна авторизация в учетной записи для доступа к личному кабинету. Подробнее об авторизации на странице "Авторизация".

3.3. Навигационное меню

Для всех пользователей в шапке Системы доступно навигационное меню (на рисунке выделено красным).

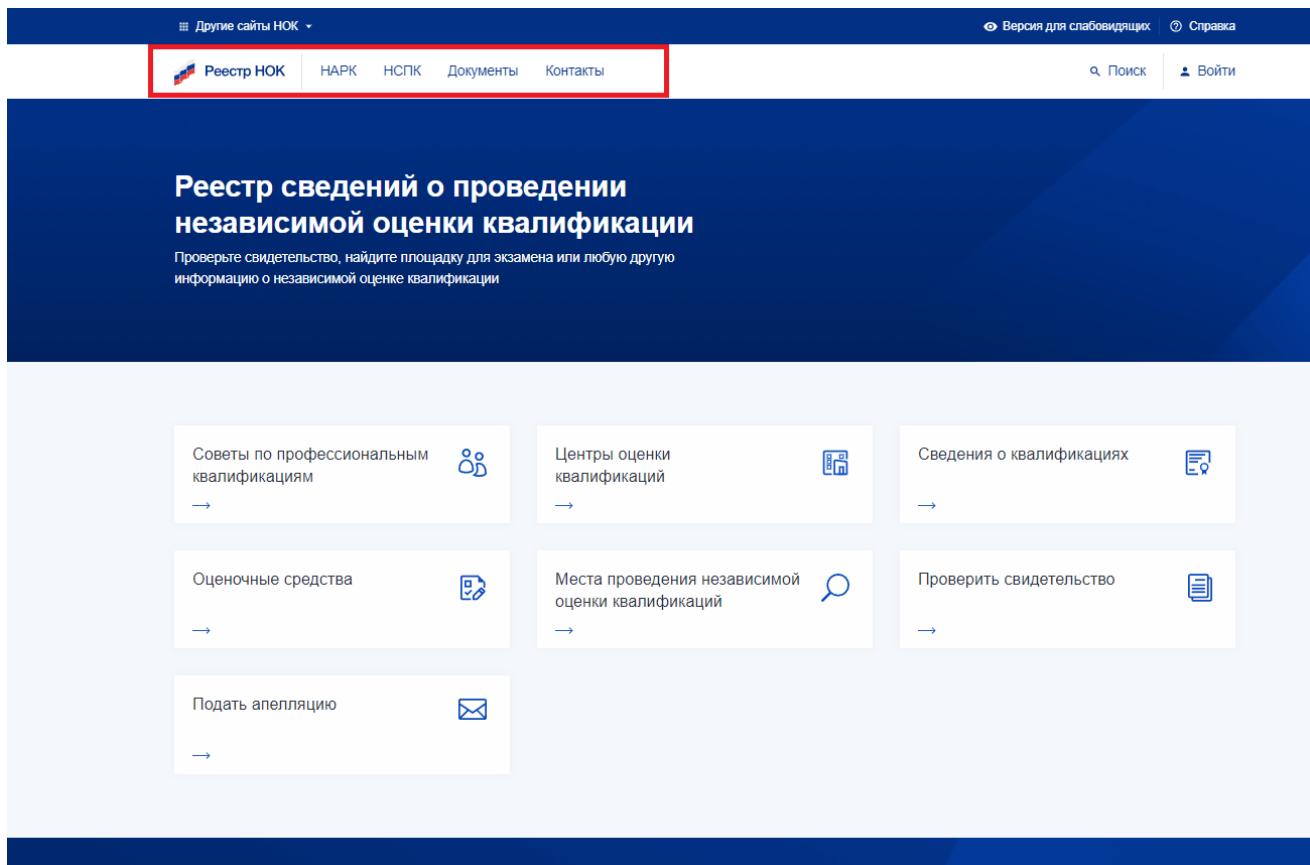


Рисунок 7 Навигационное меню

Навигационное меню состоит из следующих пунктов:

- a) Реестр НОК – пункт возврата на Главную страницу Системы;
- b) НАРК – на данной странице представлена общая информация о Национальном агентстве;
- c) НСПК - на данной странице представлена общая информация о Национальном совете;
- d) Документы – на странице представлен список документов с возможностью их скачать.
Для скачивания следует нажать на кнопку «Скачать» у соответствующего документа;

д) Контакты – на данной странице представлена контактная информация АНО НАРК.

3.4. Интерактивное меню

Для всех пользователей Системы над навигационное меню доступно интерактивное меню (на рисунке выделено красным).

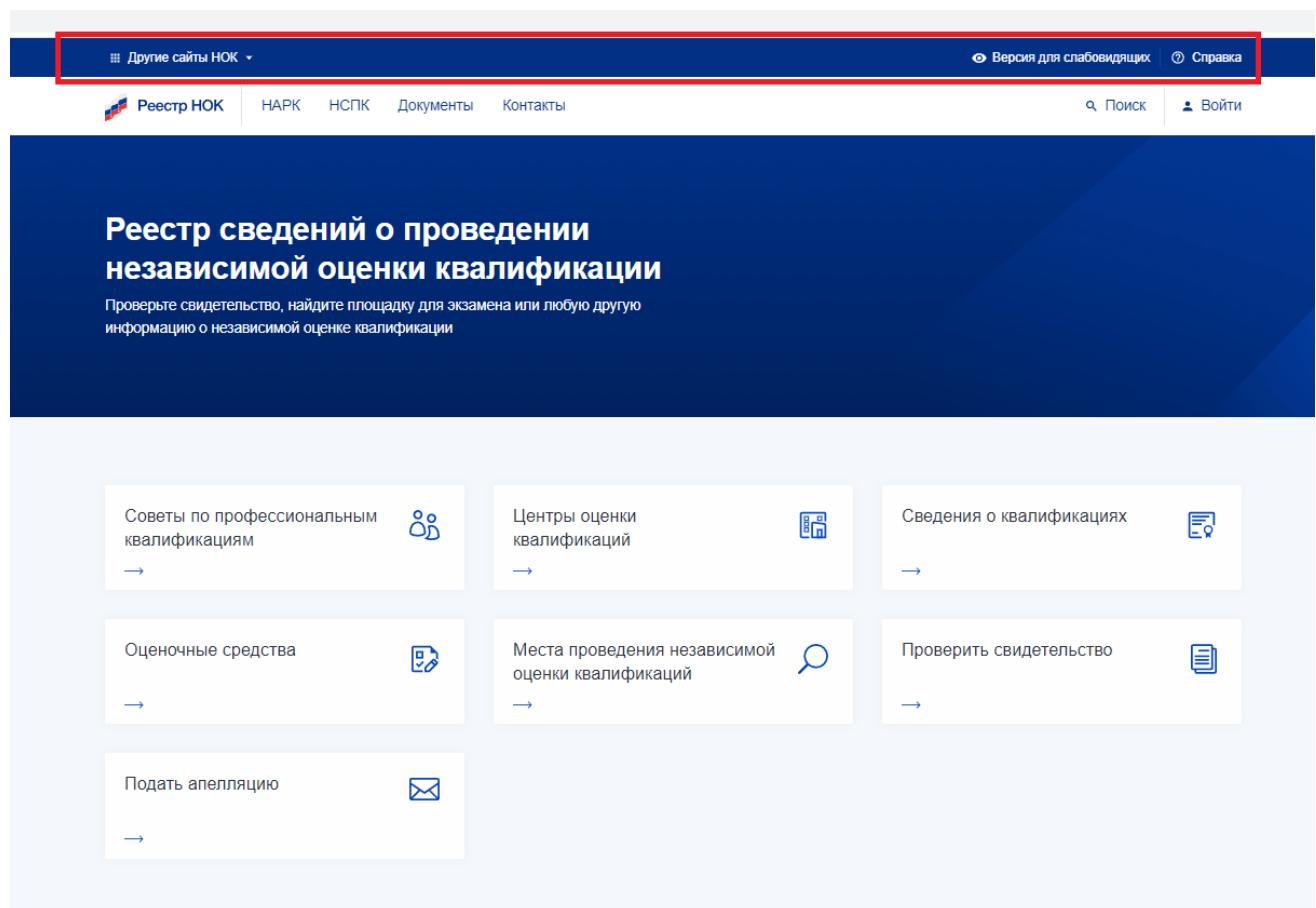


Рисунок 8 Интерактивное меню

Данное меню позволяет:

- Перейти на другие сайты национальной системы квалификаций. Для этого следует в левом верхнем углу выбрать «Другие сайты НОК» и в ниспадающем списке выбрать соответствующий ресурс. В правой части будет отображаться дополнительная информация по ресурсу, в том числе и адрес данного ресурса.

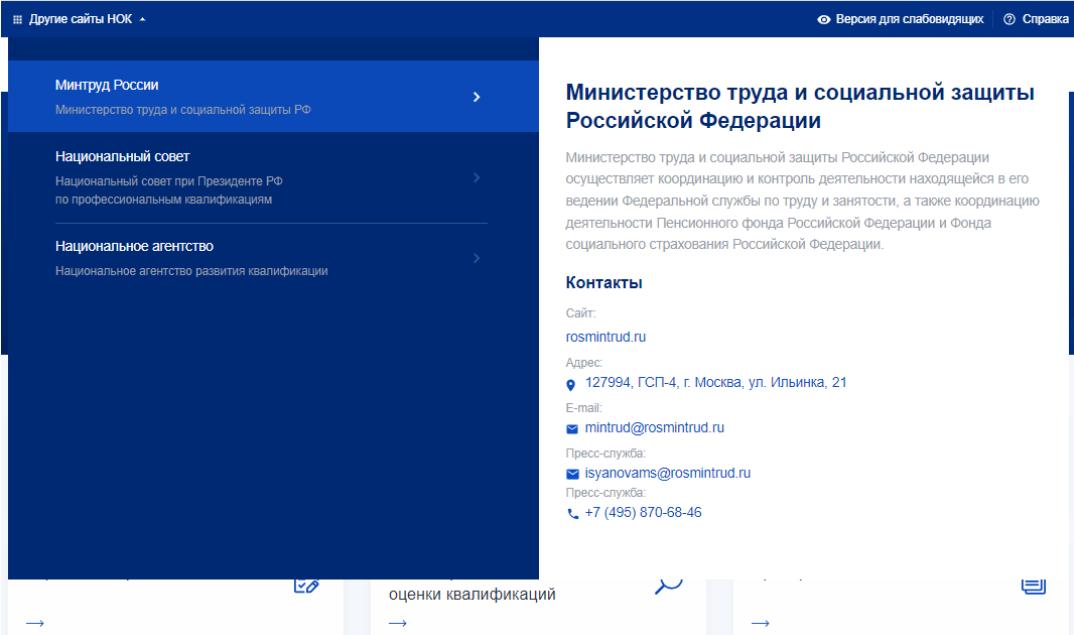
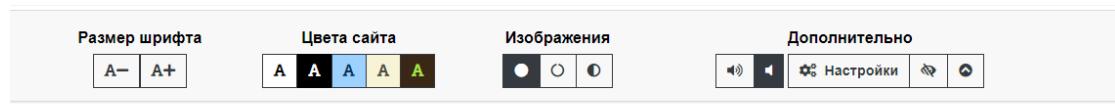


Рисунок 9 Просмотр информации по ресурсу

- б) Переключиться на версию для слабовидящих. Для этого следует нажать на кнопку «Версия для слабовидящих». В результате пользователю будет отображаться версия сайта для слабовидящих с возможностью настройки данного режима.



Другие сайты НОК

[Обычная версия сайта](#) [Справка](#)

[НАРК](#) [НСПК](#) [Документы](#) [Контакты](#)

[Поиск](#) [Войти](#)

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации

Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации

[Советы по профессиональным
квалификациям](#)

[Центры оценки
квалификаций](#)

[Сведения о квалификациях](#)

[Оценочные средства](#)

[Места проведения
независимой
оценки квалификаций](#)

[Проверить свидетельство](#)

[Показать все](#)

Рисунок 10 Версия для слабовидящих

Для настройки режима для слабовидящих можно задать размер шрифта, цветовую гамму сайта, включение/отключение изображений.

Для выхода из режима для слабовидящих следует нажать на иконку ().

Воспользоваться интерактивной справкой по работе в Системе. Для этого в правом верхнем углу следует нажать на кнопку «Справка». В результате пользователю отобразится интерактивная справка по работе в Системе.

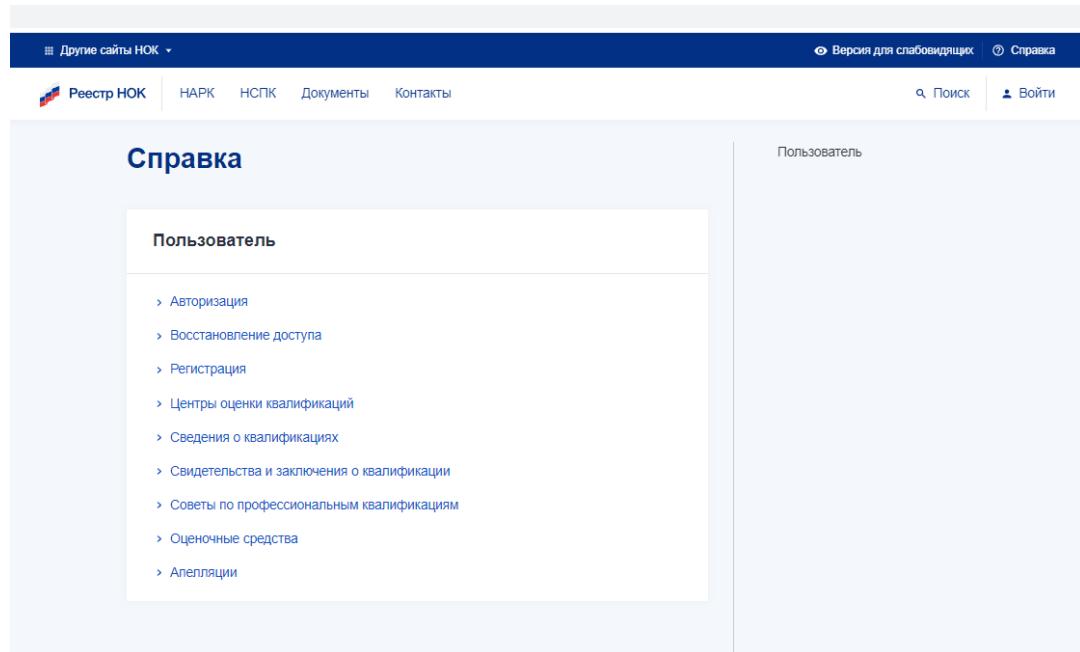


Рисунок 11 Интерактивная справка

3.5. Поиск в системе

В Системе реализован поиск информации по содержимому. Для этого на главной странице следует нажать на кнопку поиска.

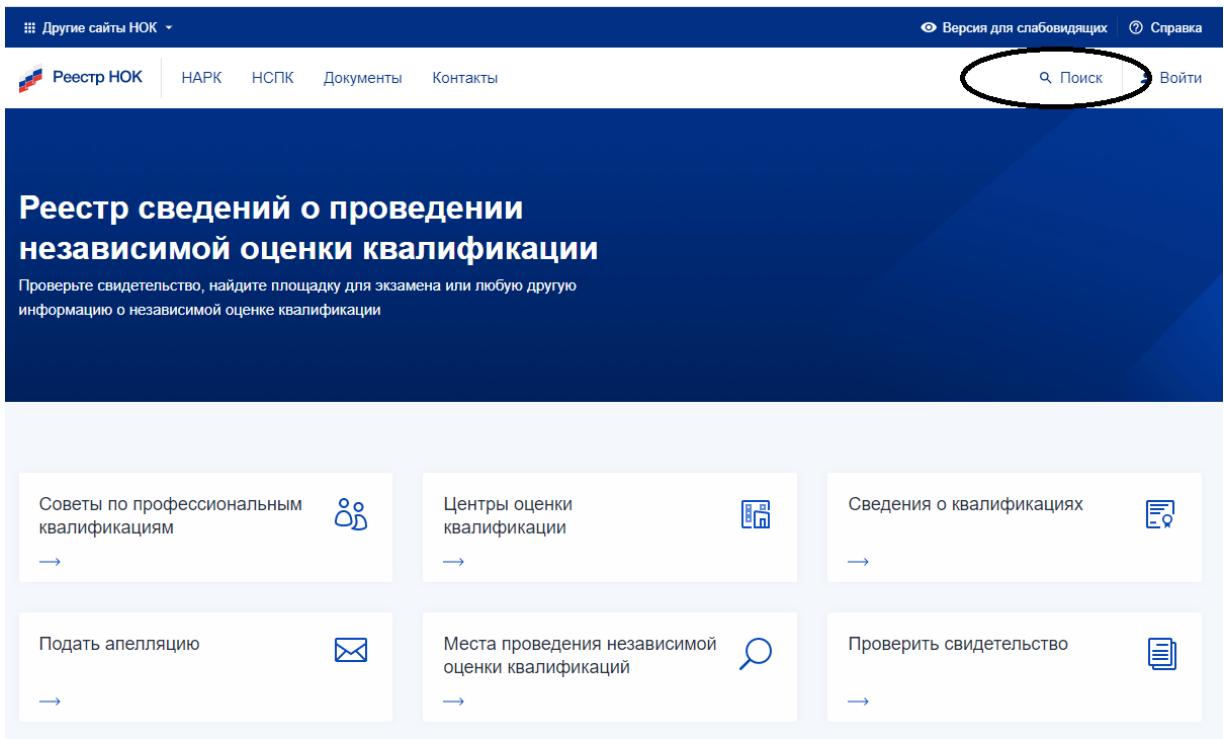


Рисунок 12 Вызов поиска

В появившемся поле поиска следует начать вводить поисковый запрос. После ввода 3-х символов система предложит подходящие варианты поиска.

The screenshot shows a search results page for the term 'образование' (education). The results are listed in a table with two columns: 'СПК в сфере образования' (SPK in the field of education) and 'Организации' (Organizations). The organizations listed include:

- СПК в сфере образования
- СПК в целлюлозно-бумажной, мебельной и деревообрабатывающей промышленности
- СПК в машиностроении
- СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях
- СПК в сфере антитеррористической защищенности и охраны объектов (территорий)
- СПК в отрасли судостроения и морской техники
- АНО «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»
- ООО «Центр оценки квалификаций в целлюлозно-бумажной, мебельной и деревообрабатывающей промышленности»
- ООО «Агентство по независимой оценке квалификаций в области обращения с отходами производства и потребления»
- ООО «ЦОК в области обращения с отходами»
- ООО «Центр индивидуального образования «Специалист»
- Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»

Below the main search results, there are two sections with arrows pointing right:

- Советы по профессиональным квалификациям**
 - ООО «ЦОК в области обращения с отходами»
 - Международная общественная организация содействия строительному образованию
- Подать апелляцию**
 - АО «ОДК»
 - ООО «ЦОК МПРЖ»
 - ЦОК Ассоциация «Союз работодателей организаций жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан»
 - ООО «ЦОК МР ДВ»
 - ООО «ГАЦ-ССР»
 - ООО «Строительная экспертиза»

Рисунок 13 Выбор вариантов поиска

В случае, если один из вариантов устраивает, то следует кликнуть на нем. В результате откроется соответствующая форма.

3.6. Советы по профессиональным квалификациям

Чтобы просмотреть список советов по профессиональным квалификациям, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Советы по профессиональным квалификациям». После чего откроется список советов, доступных для просмотра.

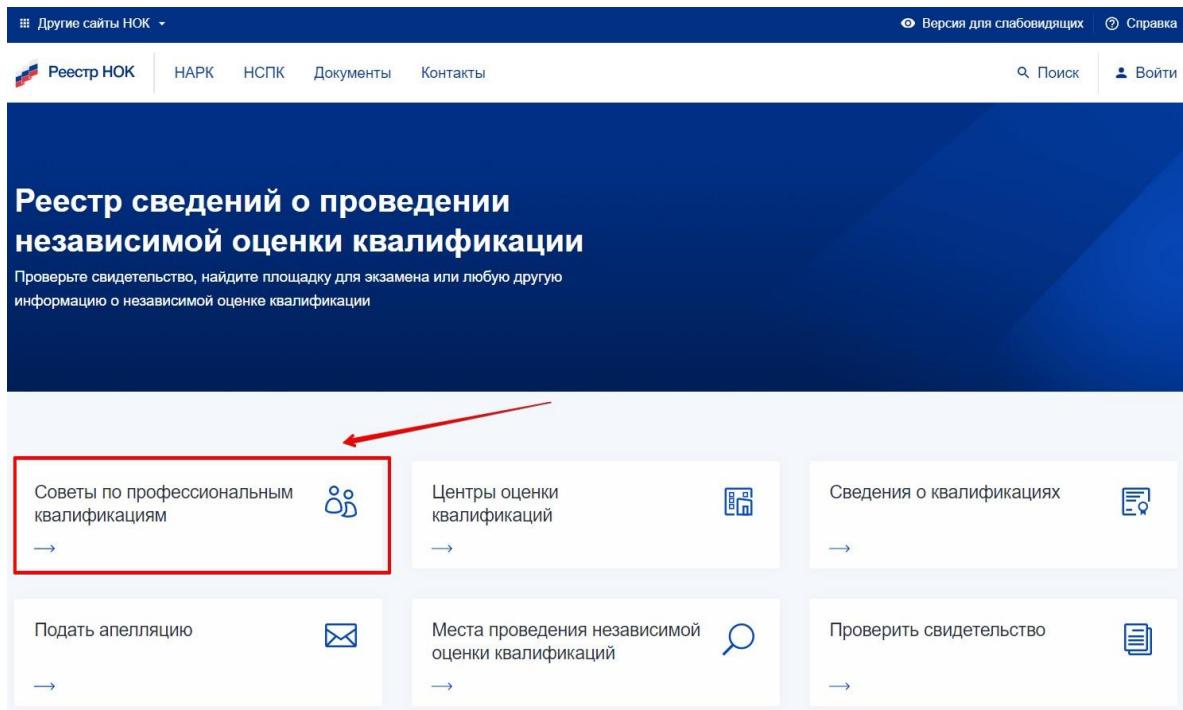


Рисунок 14 Иконка «Советы по профессиональным квалификациям»

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Советы по профессиональным квалификациям".

Советы по профессиональным квалификациям

Найдите нужный совет по профессиональным квалификациям из различных сфер деятельности

Выберите "Область профессиональной деятельности" из списка

Ведите название совета или имя руководителя

Искать

Советы по проф.квалификациям

- Центры оценки квалификации
- Свидетельства и заключения
- Подать апелляцию
- Профессиональные квалификации
- Оценочные средства

СПК в области сварки

001

40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

+7 (499) 784-7700 tk364@naks.ru spks.naks.ru

Дата наделения полномочиями: 29.07.2014

ПОДРОБНЕЕ



Рисунок 15 Переход в СПК из внутреннего меню

Чтобы найти необходимый совет, воспользуйтесь доступными фильтрами поиска:

- a) Выбор области профессиональной деятельности (выбор из выпадающего списка);
- b) Название совета или ФИО руководителя совета.

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Советы по профессиональным квалификациям

Найдите нужный совет по профессиональным квалификациям из различных сфер деятельности

02 Здравоохранение



Введите название совета или имя руководителя

СПК в здравоохранении

010

02. Здравоохранение

+7 (495) 959-2779 org@pnmp.ru nacmedpalata.ru

Дата наделения полномочиями: 24.09.2014

[ПОДРОБНЕЕ](#)



СПК в области фармации

020

02. Здравоохранение

+7 (495) 692-4848 rapalatainfo@gmail.com nacpharmpalata.ru

Дата наделения полномочиями: 23.11.2015

[ПОДРОБНЕЕ](#)



Рисунок 16 Результаты поиска

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

СПК в здравоохранении

Основная информация	Персональный состав СПК	Апелляционная комиссия
010		
Полное наименование организации, на базе которой создан совет: Союз медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата», Союз «НМП»		
Электронная почта: org@npnmp.ru mail@doctor-roshai.ru plyakin@inbox.ru		
Телефонный номер: +7 (495) 959-2779 +7 (495) 959-2896 +7 (499) 238-5360		
Ссылка на официальный сайт: nacmedpalata.ru		
ФИО председателя: Рошаль Леонид Михайлович		

Рисунок 17 Просмотр подробной информации по совету

Карточка СПК содержит подробную информацию о деятельности и несколько вкладок:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Полное наименование организации, на базе которой создан совет;
- Контактная информация (эл, почта, телефон);
- Официальный сайт;
- ФИО председателя;
- Почтовый адрес;
- Фактический адрес;
- Юридический адрес;
- Область профессиональной деятельности;
- Перечень закрепленных ВПД (ПС);

- б) Вкладка «Персональный состав СПК» по каждому представителю СПК содержит:
- Должность в совете;
 - ФИО и должность по основному месту работы.
- в) Вкладка «Апелляционная комиссия» содержит:
- Электронная почта;
 - Почтовый индекс;
 - Город;
 - Адрес;
 - Телефон;
 - ФИО и должность руководителя комиссии;
 - Состав комиссии.

3.7. Центры оценки квалификаций

Чтобы просмотреть список центров оценки квалификации, перейдите на главную страницу и нажмите на ссылку «Центры оценки квалификаций». После чего откроется список центров, доступных для просмотра.

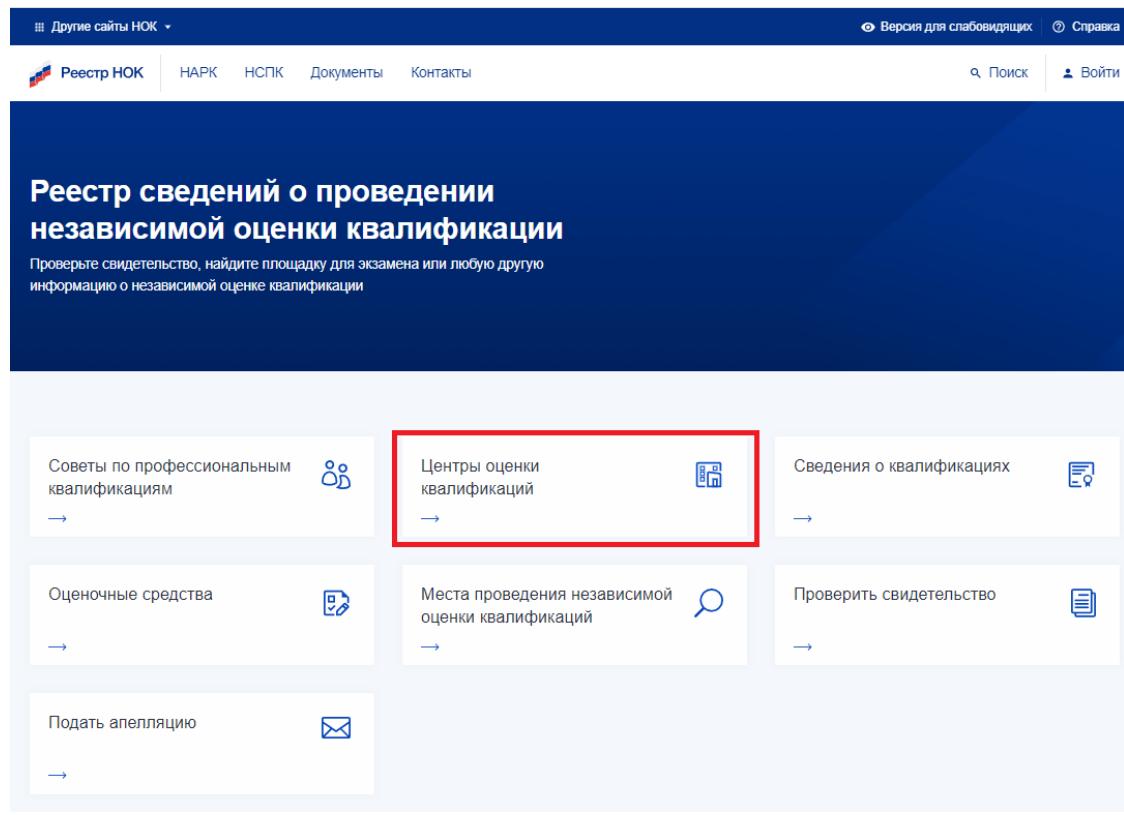


Рисунок 18 Вызов интерфейса с Главной страницы

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Центры оценки квалификаций".

Найти ЦОК Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Рисунок 19 Переход из внутреннего меню

В результате откроется форма «Центры оценки квалификаций».

Центры оценки квалификации

Найти ЦОК Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

[Показать на карте](#)

АРО ВДПО 01.018

Регион: Республика Адыгея

[+7 \(928\) 464-5262](#) aarovdp01@mail.ru cokchs01.ru

Совет по профессиональным квалификациям:
СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

[ПОДРОБНЕЕ](#)

Рисунок 20 Центры оценки квалификаций

Для того, чтобы осуществить поиск центра оценки квалификации следует в верхней части страницы выбрать опцию «Найти ЦОК».

Центры оценки квалификации

Найти ЦОК Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Рисунок 21 Выбор опции «Найти ЦОК»

Для поиска центра следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Регистрационный номер ЦОК;
- в) Название ЦОК;
- г) Регион или населенный пункт или улицу;
- д) СПК (выбор из выпадающего списка).

Для применения параметров поиска следует нажать на кнопку «Искать».

При поиске по наименованию квалификаций (здесь и в других интерфейсах, где в поле поиска указано: «Начните ввод...») можно или начать вводить нужное значение вручную или скопировать нужное значение и вставить в данное поле. После этого система предложит выбрать нужное значение из имеющихся в базе данных. После выбора нужного значения из списка следует нажать на кнопку «Искать» или ввод на клавиатуре.

Найти ЦОК Найти экзаменационную площадку

Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)

Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Рисунок 22 Выбор предлагаемого значения при поиске

При необходимости можно осуществить поиск центра на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

Центры оценки квалификации

Найти ЦОК Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Регистрационный номер ЦОК"

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

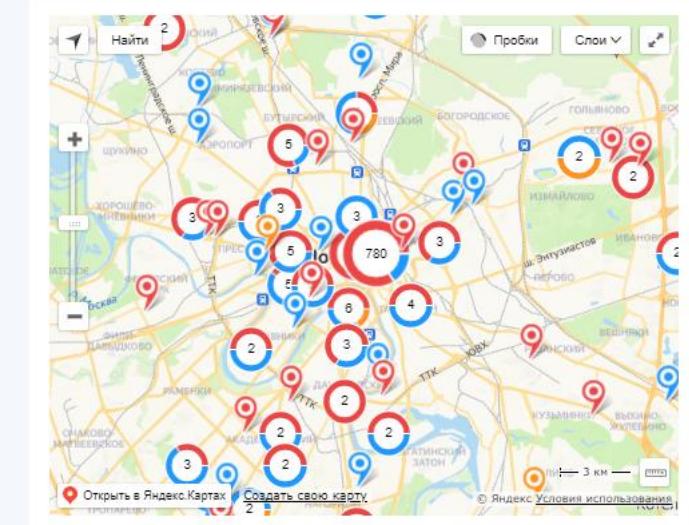


Рисунок 23 Просмотр ЦОКов на карте

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

[Главная](#) / [Центры оценки квалификаций](#) / АРО ВДПО

АРО ВДПО

Основная информация

01.018

Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями:

029. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

Полное наименование организации, наделенной полномочиями центра:

Адыгейское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

Фактический адрес:

385000, Республика Адыгея, г Майкоп, ул Гоголя, д 10

Юридический адрес:

385000, Республика Адыгея, г Майкоп, ул Гоголя, д 10

ФИО руководителя:

Ю.В. Бойко

Телефон:

+7 (928) 464-5262

+7 (877) 252-1273

Рисунок 24 Детальный просмотр карточки ЦОК

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЦОК:

- а) Регистрационный номер;
- б) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- в) Полное наименование организации, наделенной полномочиями центра;
- г) Фактический адрес;
- д) Юридический адрес;
- е) ФИО руководителя;
- ж) Телефон;
- з) Адрес электронной почты;
- и) Официальный сайт центра;
- к) Профессиональные квалификации, по которым проходит независимая оценка;

л) Вид профессиональной деятельности.

Для того, чтобы осуществить поиск экзаменационных площадок следует в верхней части страницы «Центры оценки квалификации» выбрать опцию «Найти экзаменационную площадку».

Рисунок 25 Поиск экзаменационных площадок

Для поиска экзаменационной площадки следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Название ЦОК;
- в) Регион или населенный пункт или улицу;
- г) СПК (выбор из выпадающего списка).

Для того, чтобы применить выбранные параметры поиска следует нажать на кнопку «Искать».

При необходимости можно осуществить поиск площадок на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Центры оценки квалификации

Найти ЦОК Найти экзаменационную площадку

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Введите "Название ЦОК"

Введите "Регион или населенный пункт или улицу"

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Искать

Показать на карте

Экзаменационная площадка № 67 **02.002.02.01**

Населённый пункт: г Уфа

Адрес: ул Ферина, д 2

ПОДРОБНЕЕ >

Рисунок 26 Найденные площадки

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Экзаменационная площадка № 67

[Основная информация](#) [На карте](#)

02.002.02.01

Центр оценки квалификаций:
Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Совет по профессиональным квалификациям:
СПК в машиностроении

Проверяемые квалификации:

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5-й уровень квалификации)
Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6-й уровень квалификации)
Инженер по контролю качества механосборочного производства III категории (5 уровень квалификации)
Инженер по контролю качества механосборочного производства II категории (6 уровень квалификации)
Инженер-конструктор технологической оснастки III категории (5-й уровень квалификации)
Токарь 2-го разряда (2-й уровень квалификации)
Токарь 3-го разряда (3-й уровень квалификации)
Токарь 4-го разряда (3-й уровень квалификации)
Фрезеровщик 2-го разряда (2-й уровень квалификации)
Фрезеровщик 3-го разряда (3-й уровень квалификации)
Фрезеровщик 4-го разряда (3-й уровень квалификации)
Инженер-конструктор технологической оснастки II категории (6-й уровень квалификации)
Сверловщик 3-го разряда (3 уровень квалификации)

Рисунок 27 Подробная информация по экзаменационной площадке

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЭП:

- а) Регистрационный номер;
- б) Наименование центра оценки квалификации;
- в) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- г) Проверяемые квалификации;
- д) Режим работы;
- е) Регион;
- ж) Населенный пункт;
- з) Адрес.

3.8. Экзаменационные площадки

Чтобы просмотреть список экзаменационных площадок, перейдите на главную страницу и нажмите на ссылку «Места проведения независимой оценки квалификаций». После чего откроется список экзаменационных площадок, доступных для просмотра.

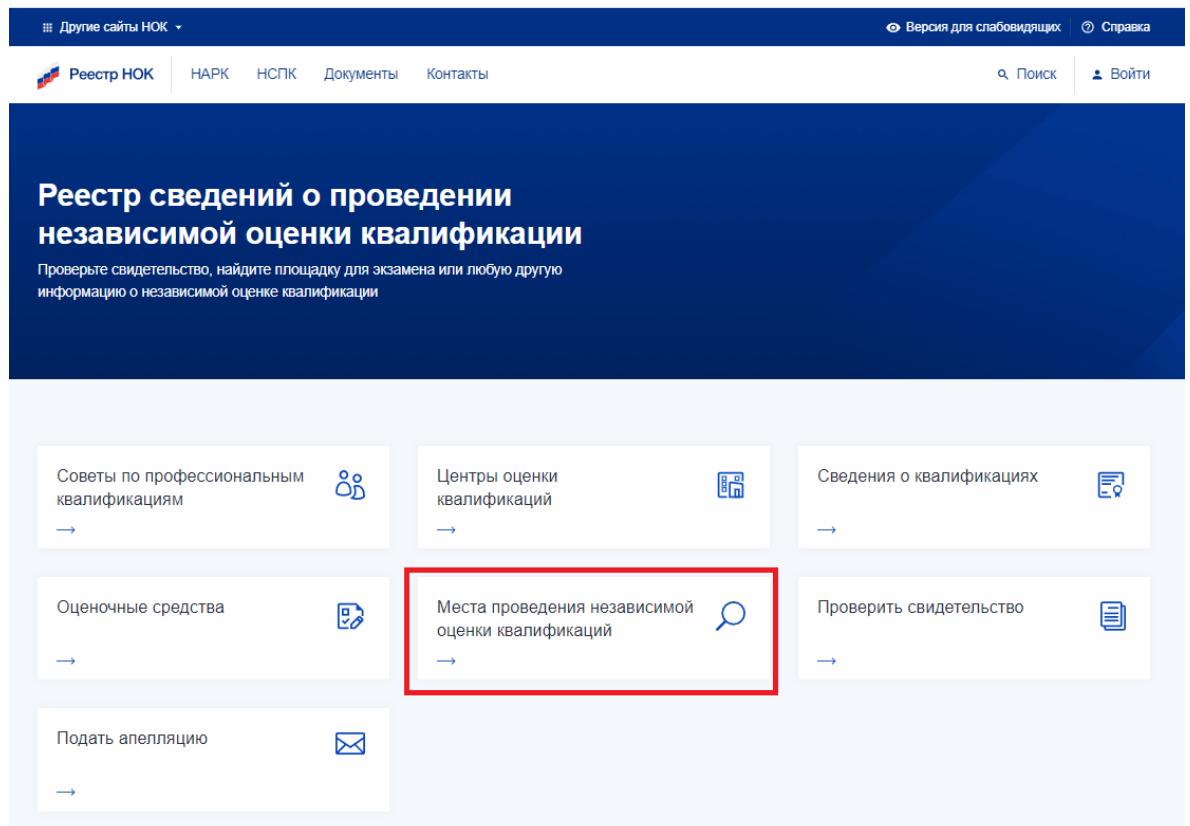


Рисунок 28 Вызов интерфейса с Главной страницы

В результате откроется форма «Центры оценки квалификаций». При этом в верхней части страницы «Центры оценки квалификации» автоматически будет выбрана опция «Найти экзаменационную площадку».

Показать на карте

Экзаменационная площадка № 67 02.002.02.01

Населённый пункт: г Уфа

Адрес: ул Ферина, д 2

[ПОДРОБНЕЕ >](#)

Рисунок 29 Поиск экзаменационных площадок

Для поиска экзаменационной площадки следует воспользоваться одним или несколькими параметрами поиска:

- а) Название квалификации;
- б) Название ЦОК;
- в) Регион или населенный пункт или улицу;
- г) СПК (выбор из выпадающего списка).

При необходимости можно осуществить поиск площадок на карте. Для этого следует нажать на кнопку «Показать на карте».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Экзаменационная площадка № 67

[Основная информация](#) [На карте](#)

02.002.02.01

Центр оценки квалификаций:
Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Совет по профессиональным квалификациям:
СПК в машиностроении

Проверяемые квалификации:

Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5-й уровень квалификации)
Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6-й уровень квалификации)
Инженер по контролю качества механосборочного производства III категории (5 уровень квалификации)
Инженер по контролю качества механосборочного производства II категории (6 уровень квалификации)
Инженер-конструктор технологической оснастки III категории (5-й уровень квалификации)
Токарь 2-го разряда (2-й уровень квалификации)
Токарь 3-го разряда (3-й уровень квалификации)
Токарь 4-го разряда (3-й уровень квалификации)
Фрезеровщик 2-го разряда (2-й уровень квалификации)
Фрезеровщик 3-го разряда (3-й уровень квалификации)
Фрезеровщик 4-го разряда (3-й уровень квалификации)
Инженер-конструктор технологической оснастки II категории (6-й уровень квалификации)
Сверловщик 3-го разряда (3 уровень квалификации)

Рисунок 30 Подробная информация по экзаменационной площадке

Перечень сведений, содержащихся в карточке ЭП:

- а) Регистрационный номер;
- б) Наименование центра оценки квалификации;
- в) Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями;
- г) Проверяемые квалификации;
- д) Режим работы;
- е) Регион;
- ж) Населенный пункт;
- з) Адрес.

3.9. Сведения по профессиональным квалификациям

Чтобы просмотреть список профессиональных квалификаций, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Сведения о квалификациях». После чего откроется список записей, доступных для просмотра.

The screenshot shows the 'Registers' section of the NCPK website. At the top, there is a blue header bar with the text 'Другие сайты НОК' (Other NOK sites), 'Версия для слабовидящих' (Version for visually impaired), and 'Справка' (Help). Below the header, there is a navigation menu with links to 'Регистр НОК' (Register of NOK), 'НАРК' (NARK), 'НСПК' (NSPK), 'Документы' (Documents), and 'Контакты' (Contacts). On the right side of the header, there is a search bar with the text 'Поиск' (Search) and a 'Войти' (Log in) button. The main content area has a dark blue background with the title 'Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации' (Register of information on the conduct of independent qualification assessment). Below the title, there is a subtitle: 'Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации'. The main content area contains several cards with links: 'Советы по профессиональным квалификациям' (Advice on professional qualifications), 'Центры оценки квалификаций' (Assessment centers), 'Сведения о квалификациях' (Information about qualifications) - this link is highlighted with a red rectangle; 'Оценочные средства' (Assessment tools), 'Места проведения независимой оценки квалификаций' (Places of independent qualification assessment), and 'Проверить свидетельство' (Check certificate). There is also a card for 'Подать апелляцию' (File an appeal).

Рисунок 31 Сведения о квалификациях

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Профессиональные квалификации" (далее – ПК).

Выберите "Область профессиональной деятельности" из списка

Выберите "СПК, принявший решение" из списка

Начните ввод наименования стандарта для получения подсказки

Введите название или часть названия квалификации

Уровни квалификаций: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Искать

Советы по проф.квалификациям
Центры оценки квалификации
Свидетельства и заключения
Подать апелляцию
Профессиональные квалификации
Оценочные средства

Рисунок 32 Выбор квалификаций из внутреннего меню

На странице реестра ПК доступны для просмотра все квалификации, которые были утверждены и верифицированы Национальным агентством и являются активными на момент просмотра. Чтобы найти необходимую квалификацию, воспользуйтесь фильтром. Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Область профессиональной деятельности (выбор из выпадающего списка);
- б) СПК (выбор из выпадающего списка);
- в) Наименование профессионального стандарта;
- г) Название квалификации;
- д) Уровень квалификации.

Чтобы применить введенные параметры поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Профессиональные квалификации

Выберите "Область профессиональной деятельности" из списка

Выберите "СПК, принявший решение" из списка

Начните ввод наименования стандарта для получения подсказки

Введите название или часть названия квалификации

Уровни квалификаций: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Искать

Учитель (по программам начального общего образования) (6.1 уровень квалификации) 01.00100.01
Совет по профессиональным квалификациям:
036. СПК в сфере образования

ПОДРОБНЕЕ >

Учитель (по программам начального общего образования) (6.2 уровень квалификации) 01.00100.02

Рисунок 33 Поиск квалификаций

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Кабельщик-спайщик по монтажу и обслуживанию местных волоконно-оптических линий связи (3 уровень квалификации)

Основная информация	Экзаменационные площадки
06.02000.02	
Скачать	
Совет по профессиональным квалификациям: 031. СПК в области телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники	
Профессиональный стандарт: 206.Кабельщик-спайщик	
Реквизиты профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 10.10.2014 № 688н	
Уровень (подуровень) квалификации: 3	
Наименования ТФ: Е/01.3 Входной контроль оптического кабеля на кабельной площадке Е/02.3 Монтаж соединительных муфт для волоконно-оптического кабеля	

Рисунок 34 Карточка квалификации

Карточка «ПК» содержит две вкладки:

- а) Вкладка «Основная информация» содержит:
- Регистрационный номер;
 - Совет по профессиональным квалификациям;
 - Профессиональный стандарт;
 - Реквизиты профессионального стандарта;
 - Уровень (подуровень) квалификации;
 - Наименования ТФ;
 - Дополнительные сведения;
 - Документы для прохождения профессионального экзамена;
 - Срок действия свидетельства;

- Квалификационное требование;
 - Вид профессиональной деятельности.
- б) Вкладка «Экзаменационные площадки», на которой отображается карта с отмеченными на ней местами проведения экзаменов по данной квалификации, а также таблицу со списком экзаменационных площадок (**при наличии**).

Для того, чтобы скачать файл с информацией по квалификации нажмите на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу формы во вкладке «Основная информация». Файл скачается в формате PDF.

3.10. Оценочные средства

Чтобы просмотреть список примеров оценочных средств, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Оценочные средства».

Рисунок 35 Оценочные средства

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Оценочные средства" (далее – ОС).

The screenshot shows a search interface for 'Assessment tools'. At the top, there are navigation links: 'Другие сайты НОК', 'Версия для слабовидящих', 'Справка', 'Реестр НОК', 'НАРК', 'НСПК', 'Документы', 'Контакты', 'Поиск', and 'Вход'. The main area has a title 'Оценочные средства' and four input fields: 'Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка', 'Начните ввод названия профессионального стандарта для получения подсказки', 'Начните ввод названия квалификации для получения подсказки', and 'Начните ввод вида профессиональной деятельности для получения подсказки'. Below these is a 'Искать' button. To the right is a sidebar with links: 'Советы по проф.квалификациям', 'Центры оценки квалификации', 'Свидетельства и заключения', 'Подать апелляцию', 'Профессиональные квалификации', and 'Оценочные средства' (which is highlighted with a red border).

Рисунок 36 Выбор оценочных средств из внутреннего меню

На странице реестра ОС доступны для просмотра все оценочные средства, которые были верифицированы и являются активными на момент просмотра. Чтобы найти необходимое оценочное средство, воспользуйтесь фильтром. Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) СПК (выбор из выпадающего списка);
- б) Название профессионального стандарта;
- в) Название квалификации;
- г) Вид профессиональной деятельности.

Для применения параметров поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В результатах поиска будут отображены соответствующие записи.

Оценочные средства

Выберите "Совет по профессиональным квалификациям" из списка

Начните ввод названия профессионального стандарта для получения подсказки

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Начните ввод вида профессиональной деятельности для получения подсказки

Искать

03.00100.01.001

Профессиональная квалификация:
Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)

Вид профессиональной деятельности:
Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Совет по профессиональным квалификациям:
СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

ПОДРОБНЕЕ >

Рисунок 37 Поиск оценочных средств

Для просмотра нужной записи следует нажать на кнопку «Подробно». В результате откроется карточка соответствующей записи.

Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Основная информация	Документ об утверждении
<p style="margin: 0;">03.00100.01.001</p>	
<p>Совет по профессиональным квалификациям: СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения</p>	
<p>Профессиональный стандарт: 3.Специалист по социальной работе</p>	
<p>Реквизиты профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 351н</p>	
<p>Профессиональная квалификация: Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)</p>	
<p>Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена: Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, бумагой, ручкой, карандашом.</p>	
<p>Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, калькулятором, бумагой, ручкой, карандашом. Тексты (в печатном варианте, в электронном варианте НЕ допускается) нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания и соответствующих им подзаконных актов.</p>	

Рисунок 38 Карточка оценочного средства

Карточка ОС содержит две вкладки:

а) Вкладка «Основная информация» содержит:

- Регистрационный номер;
- Совет по профессиональным квалификациям;
- Профессиональный стандарт;
- Реквизиты профессионального стандарта;
- Профессиональная квалификация;
- Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- Минимальные системные требования к персональным компьютерам;

- Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
 - Ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств;
 - Ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств в ПМК «Оценка квалификаций»;
- б) Вкладка «Документ об утверждении» содержит:
- Тип документа;
 - Номер;
 - Дата.

3.11. Проверка свидетельств и (или) заключений о квалификации

Чтобы найти свидетельство или заключение о квалификации (далее - Документ), перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую кнопку. После чего откроется **реестр** поиск Документов.

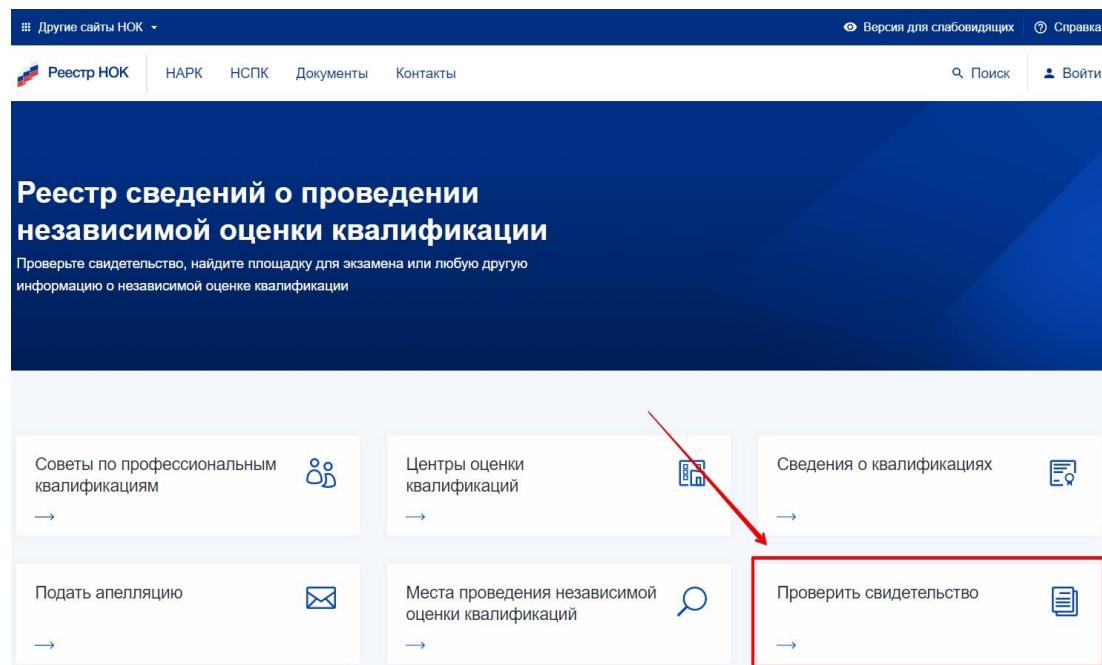


Рисунок 39 Проверка свидетельств

Так же можно перейти из внутреннего меню, выбрав пункт "Реестры" -> "Свидетельства и заключения о квалификации".

Рисунок 40 Проверка свидетельств из внутреннего меню

На странице реестра не доступны для просмотра все Документы. Для проверки существования Документа, требуется указать данные в полях "Регистрационный номер" и "Дата выдачи". После ввода данных "Реестр" автоматически произведет поиск. Если такой верифицированный Документ существует, то он появится в списке и его можно будет открыть для детального просмотра.

Рисунок 41 Карточка свидетельства

Карточка «Свидетельство» содержит следующую информацию:

- Регистрационный номер;

- б) Дата протокола экспертной комиссии;
- в) Профессиональная квалификация;
- г) Совет по профессиональным квалификациям;
- д) Сведения о лице, прошедшем профессиональный экзамен;
- е) Дата начала действия;
- ж) Дата окончания действия.

Свидетельство

Основная информация	
12.00700.02.01.00003.7	
Дата протокола экспертной комиссии: 23.12.2021	
Профессиональная квалификация: 12.00700.02. Пожарный (3-й уровень квалификации)	
Совет по профессиональным квалификациям: 029. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях	
Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен: Превоторов Роман Николаевич	
Дата начала действия: 20.01.2022	
Дата окончания действия: 20.01.2027	

Рисунок 42 Карточка свидетельства

Карточка заключения содержит следующие сведения:

- а) Регистрационный номер;
- б) Дата протокола экспертной комиссии;
- в) Профессиональная квалификация;
- г) Совет по профессиональным квалификациям;
- д) Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен;
- е) Рекомендации соискателю;

- ж) Дата прохождения экзамена;
- з) Дата окончания прохождения экзамена.

Заключение

Основная информация

03.00100.02.00000001 Скачать

Дата протокола экспертной комиссии:
27.12.2021

Профессиональная квалификация:
03.00100.02. Специалист по организации работы структурного подразделения социальной службы (6 уровень квалификации)

Совет по профессиональным квалификациям:
030. СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

Сведения о лице прошедшем профессиональный экзамен:
Савченко Ольга Анатольевна

Рекомендации соискателю:
Изучить темы: 1. Принципы, виды, методы и технологии наставничества 2. Психологические и

Рисунок 43 Карточка заключения

Для того, чтобы скачать свидетельство или заключение следует нажать на кнопку «Скачать» в правом верхнем углу формы.

3.12. Подача апелляции

Чтобы подать апелляцию в апелляционную комиссию, необходимо перейти на главную страницу нажать на кнопку «Подать апелляцию».

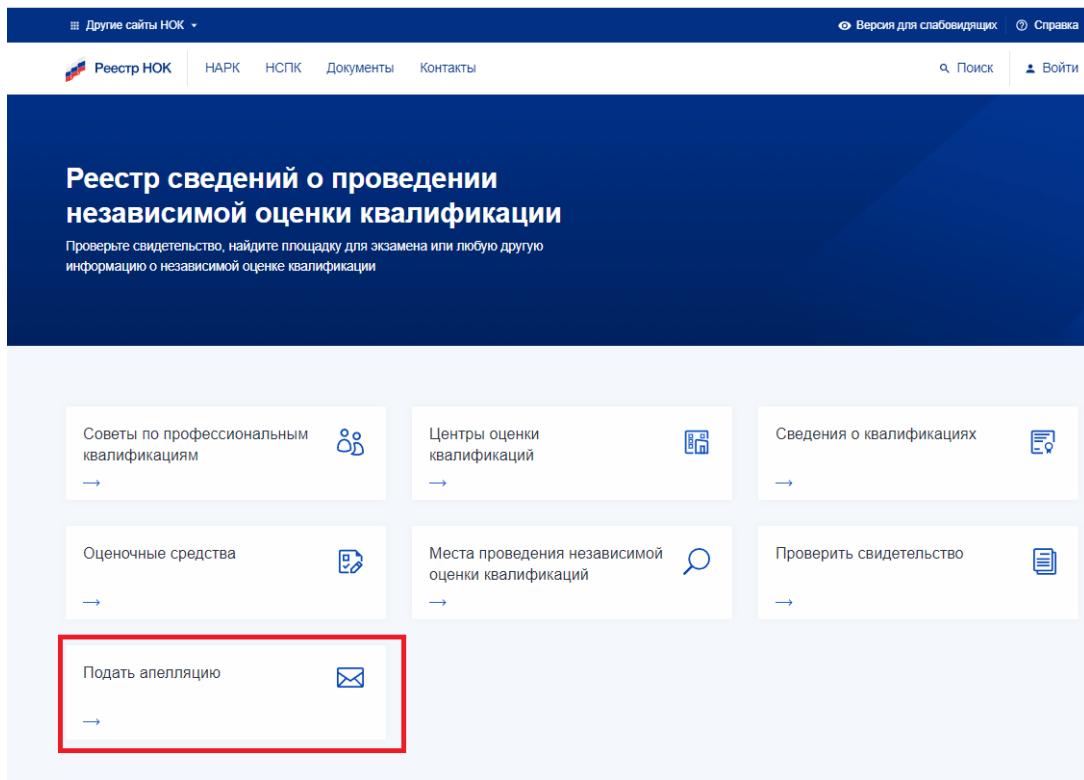


Рисунок 44 Подача апелляции

В результате откроется форма подачи апелляции.

Подать апелляцию в апелляционную комиссию

Заполните форму, чтобы отправить апелляцию

🔍

Персональные данные

*Введите Фамилию, Имя и Отчество

Загрузите копии свидетельства или заключения о прохождении профессионального экзамена
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

*Загрузите файл заявления
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Причина

*Выберите причину апелляции

Область профессиональной деятельности

*Выберите область профессиональной деятельности

Центр оценки квалификации

*Выберите центр оценки квалификации

Профессиональная квалификация

Введите наименование профессиональной квалификации

Как с вами связаться?

Телефон E-mail Почтовый адрес

Телефон	E-mail	Почтовый адрес
<input type="text" value="Введите телефон"/>	<input type="text" value="Введите email"/>	<input type="text" value="Введите адрес"/>

Отправить

Рисунок 45 Форма подачи апелляции

На данной форме обязательно нужно заполнить поля, отмеченные звездочкой (*).

Внимание! При подаче апелляции обязательно нужно прикрепить файл с заявлением.

Для отправки апелляции следует нажать на кнопку «Отправить».

Внимание! При отправке пользователю будет отображаться номер апелляции, который следует сохранить, чтобы потом можно было отслеживать статус рассмотрения апелляции.

The screenshot shows the 'Appeal Submission' form. At the top, there is a header with the Russian flag and the text 'Регистр НОК' (Register of NOK). Below the header are navigation links: 'НАРК', 'НСПК', 'Документы', and 'Контакты'. The main form area contains several input fields and dropdown menus:

- A large input field for uploading a document with the placeholder text: '*Загрузите файл заявления (перетащите файлы в область или кликните для выбора)'.
- A dropdown menu labeled 'Причина' (Reason) with the placeholder: '*Выберите причину апелляции'.
- A dropdown menu labeled 'Область профессиональной деятельности' (Area of professional activity) with the placeholder: '*Выберите область профессиональной деятельности'.
- A dropdown menu labeled 'Центр оценки квалификации' (Qualification assessment center) with the placeholder: 'Выберите центр оценки квалификаций'.
- A search bar labeled 'Профессиональная квалификация' (Professional qualification) with the placeholder: 'Введите наименование профессиональной квалификации' and a magnifying glass icon.
- A section for contact information with radio buttons for 'Телефон' (Phone), 'E-mail', and 'Почтовый адрес' (Postal address). Below each is a text input field: 'Телефон' (Enter phone number), 'E-mail' (Enter email), and 'Почтовый адрес' (Enter address).
- A green success message box with a red border containing the text: 'Ваша апелляция успешно отправлена. Её уникальный код: 01.0022.03.12.21. Сохраните его, чтобы проверять статус апелляции.' (Your appeal has been successfully submitted. Its unique code is 01.0022.03.12.21. Save it to check the appeal status.)
- A blue 'Отправить' (Send) button at the bottom.

Рисунок 46 Сообщение с кодом поданной апелляции

Для отслеживания ранее поданной апелляции следует на форме подачи апелляции ввести уникальный код апелляции в поле «Ведите код апелляции» и нажмите на кнопку поиска (🔍). В результате пользователю отобразится статус данной апелляции.

The screenshot shows the 'Check Appeal Status' page. The title is 'Подать апелляцию в апелляционную комиссию' (Submit an appeal to the appellate commission). Below the title is a sub-instruction: 'Заполните форму, чтобы отправить апелляцию' (Fill out the form to submit an appeal). The main input field contains the unique code: '01.0022.03.12.21'. To the right of the input field is a magnifying glass icon. Below the input field is a green success message box with a red border containing the text: 'Статус: Не обработано' (Status: Not processed). The entire page has a blue header and footer.

Рисунок 47 Проверка статуса апелляции

Апелляция автоматически направляется на эл почту председателя комиссии, а также на электронный адрес апелляционной комиссии, привязанной к СПК (поле «Электронная почта» во вкладке СПК «Апелляционная комиссия»).

3.13. Завершение работы с системой

Для завершения работы с системой достаточно завершить работу с интернет-браузером.

4. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

4.1. Порядок выдачи логина и пароля

Предоставление временного уникального логина и пароля для работы в личном кабинете ЦОК в Реестре производится на основании официального письма СПК, который осуществил наделение полномочиями центра оценки квалификаций (далее – ЦОК) по проведению независимой оценки квалификации, направленного в сканированном виде на официальные адреса электронной почты Национального агентства. Образец письма представлен в Приложении 34.

В случае расширения полномочий ЦОК Национальное агентство открывает доступ к квалификациям по новым областям профессиональной деятельности при наличии соответствующего решения других СПК.

В письме за подписью председателя СПК на имя заместителя генерального директора Национального агентства указываются объект предоставления доступа (личный кабинет ЦОК), электронный адрес для направления ответного письма в Национальное агентство, а также полностью фамилия, имя и отчество ответственного лица, уполномоченного для работы в реестре. В случае необходимости логин и временный пароль может быть выдан нескольким уполномоченным сотрудникам.

Национальное агентство в течение СЕМИ рабочих дней после получения письма СПК направляет на электронный адрес, указанный в письме, ответное письмо с уведомлением о выдаче логина и временного пароля для работы в реестре с приложением инструкции пользователя для работы в реестре. Образец письма представлен в Приложении 4.

ЦОК, руководствуясь инструкцией пользователя, размещенной по электронной ссылке <https://nok-nark.ru/info>, производит авторизацию в личном кабинете в Реестре и, при необходимости, самостоятельно осуществляет замену временного пароля на постоянный.

После формирования личного кабинета ЦОК Национальное агентство создает учетную карточку ЦОК. Карточка ЦОК содержит информацию о:

- полном наименовании организации, наделенной полномочиями ЦОК;
- контактной информации ЦОК (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов);
- наименовании СПК, принявшего решение о наделении организации полномочиями ЦОК, реквизиты указанного (ых) решения (ий) СПК;

- наименованиях квалификаций, по которым ЦОК проводит НОК, с указанием фактических адресов мест проведения профессионального экзамена.

При смене работы ответственного лица, уполномоченного для работы в реестре необходимо оповестить сотрудника департамента систем оценки квалификаций по электронной почте - dok@nark.ru о деактивации учетной записи

4.2. Авторизация в учетной записи и личный кабинет

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти». После чего откроется доступ в личный кабинет. Для этого следует в правом верхнем углу нажать на кнопку «Мой кабинет».

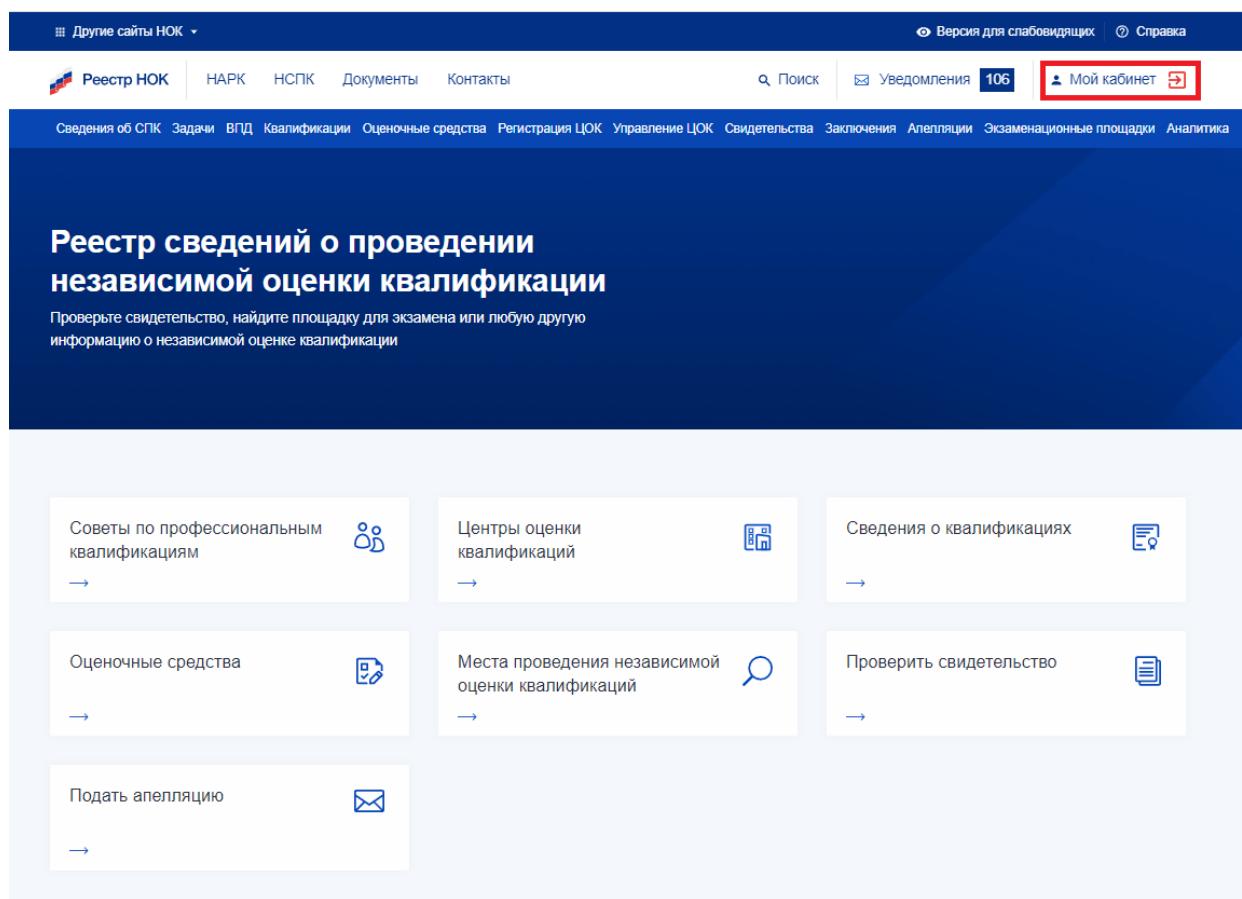


Рисунок 48 Просмотр личного кабинета

В открывшейся форме можно отредактировать контактную информацию. Для сохранения изменений следует нажать на кнопку «Сохранить».

Услуги национальной системы квалификации

Редактировать профиль

Персональные данные

ФИО

Медведев Руслан Др. Б.

E-mail

квалификация.ру

Личный телефон

89171231413

Рабочий телефон

Данные организации

Название организации

Укажите полное наименование организации

Аббревиатура

ООО «Центр квалификации»

Должность

Укажите должность

Сайт

Введите адрес сайта

Сохранить

Рисунок 49 Профиль пользователя

Для редактирования доступны следующие поля:

- а) Личный телефон;
- б) Рабочий телефон;
- в) Название организации;
- г) Аббревиатура;
- д) Должность;
- е) Сайт.

После редактирования личных данных нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

Внимание! При посещении личного кабинета первый раз, рекомендуем сменить временный пароль.

4.3. Системные уведомления

Обо всех важных событиях в системе пользователи получают соответствующие уведомления, которые помогают оперативно реагировать на события.

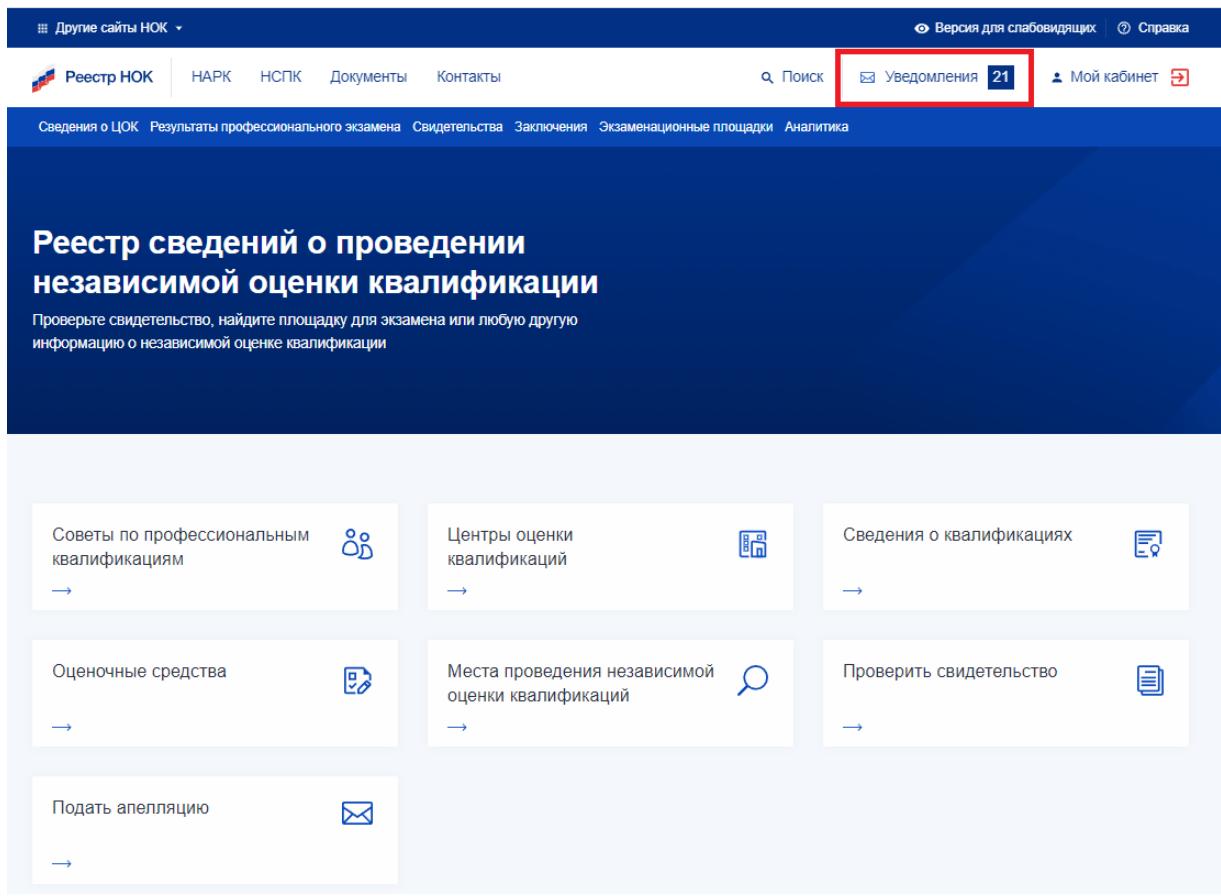


Рисунок 50 Уведомления

При получении новых уведомлений пользователю будет отображаться индикатор с количеством новых уведомлений. Для просмотра все уведомлений следует нажать на кнопку «Уведомления» и далее «Открыть страницу уведомлений». В результате откроется страница с уведомлениями.

Укажите "Дата и время (от)"

Укажите "Дата и время (по)"

Поиск по содержимому

Выгрузить в Excel Показать по: 10

<input type="checkbox"/>	Дата	Содержание	Действия
<input type="checkbox"/>	18.03.2020 00:01:01	Срок полномочий центра "АНО «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»" подходит к концу через 5 дней	Удалить
<input type="checkbox"/>	22.02.2020 00:00:41	Срок полномочий центра "АНО «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»" подходит к концу 23.03.2020!	Удалить
<input type="checkbox"/>	20.04.2018 00:48:18	Создана задача Верификация свидетельства	Удалить
<input type="checkbox"/>	20.04.2018 00:47:13	Создана задача Верификация свидетельства	Удалить
<input type="checkbox"/>	20.04.2018 00:45:08	Создана задача Верификация свидетельства	Удалить
<input type="checkbox"/>	20.04.2018 00:42:52	Создана задача Верификация свидетельства	Удалить
<input type="checkbox"/>	20.04.2018 00:40:46	Создана задача Верификация свидетельства	Удалить

Рисунок 51 Страница с уведомлениями

На данной странице можно воспользоваться параметрами поиска уведомлений как по дате, так и по содержимому текста уведомления. На данной странице можно выбрать количество отображаемых записей на странице. Для этого в правом верхнем углу следует выбрать нужное значение в окне «Показать по».

Для выгрузки записей в excel следует нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

Кроме того, можно отметить и удалить ненужные уведомления. Для этого следует нажать на кнопку «Удалить» у соответствующих уведомлений.

4.4. Сведения о ЦОК

4.4.1 Управление ЦОК

Для перехода к странице управления ЦОК, в личном кабинете нажмите кнопку «Сведения о ЦОК». После чего откроется форма с информацией о ЦОК. Для редактирования данных следует нажать на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу формы.

Рисунок 52 Форма управления ЦОК

Рисунок 53 Редактирование ЦОК

Внимание! К ЦОК можно добавить только те квалификации, по которым указаны оценочные средства.

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Отправить в СПК». После этого СПК одобряет изменения, внесенные ЦОК и направляет в НАРК для верификации. И только после того, как сотрудники НАРК верифицируют изменения, они вступают в силу.

В левой части формы отображается информация о сроке действия полномочий текущего

ЦОК(● Наделен полномочиями (до 27.09.2022)).

4.4.2 Продление полномочий

Для запроса продления полномочий следует в личном кабинете нажать кнопку «Сведения о ЦОК». После чего откроется форма с информацией о ЦОК. Для редактирования данных следует нажать на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу формы. Далее, нажать на кнопку «Запросить продление».

● Наделен полномочиями (до 15.09.2024)

Заблокировать

Отправить в СПК

Запросить продление



Рисунок 54 Запрос продления полномочий

После этого в адрес соответствующего СПК отправится уведомление о необходимости продлить полномочия ЦОК.

В случае, если соответствующий СПК отклонит заявку на продление полномочий, то пользователю в списке уведомлений будет отображаться уведомление с текстом: «СПК отклонил просьбу о продлении полномочий по следующей причине: Причина отклонения».

4.4. Результаты профессионального экзамена

Для отправки результатов профессионального экзамена следует в личном кабинете ЦОК перейти во вкладку «Результаты профессионального экзамена».

Откроется форма внесения результатов, в которой следует внести необходимые сведения по результату экзамена.

Сведения о ЦОК Результаты профессионального экзамена Свидетельства Заключения Экзаменационные площадки Аналитика

Главная / Личный кабинет / Результаты профессионального экзамена

➊ Результаты теоретического экзамена ➋ Результаты практического экзамена

Дата протокола экспертной комиссии
Выберите дату из календаря

Профессиональная квалификация
Введите наименование квалификации

ⓘ Чтобы выбрать экзаменационную площадку сначала укажите квалификацию

Экзаменационная площадка теории
Выберите экзаменационную площадку из списка

Электронная ссылка на документы
Активная электронная ссылка на размещенные документы

Тип документа
➊ Заключение

Фамилия, имя и отчество
Укажите ФИО в именительном падеже

Рекомендации
Какие знания и умения необходимо актуализировать для успешного прохождения экзамена

⊕ Добавить соискателя

Отправить в СПК

Рисунок 55 Форма внесения результатов экзамена

При внесении результатов следует выбрать тип результата:

- Результаты теоретического экзамена – позволяет внести данные по заключения;
- Результаты практического экзамена – позволяет внести данные как по свидетельствам, так и по заключениям. В случае, если выбирается тип документа «Свидетельство», то по каждому соискателю указывается ФИО в именительном падеже. В случае, если выбирается тип документа «Заключение», то по каждому соискателю дополнительно еще указываются рекомендации для успешного прохождения экзамена.

В зависимости от выбранного типа следует указать необходимую информацию. При этом, система позволяет внести данные сразу по нескольким соискателям. Для добавления еще

одного соискателя следует нажать на кнопку «Добавить соискателя». В результате откроется форма внесения сведений по новому соискателю.

The screenshot shows two stacked instances of a form for adding a candidate. Both forms have a red 'Delete' icon in the top right corner. The first form contains the following fields:

- Тип документа (Type of document): Заключение (Conclusion)
- Фамилия, имя и отчество (Last name, first name, middle name): Иванов Иван Иванович
- Рекомендации (Recommendations): Какие знания и умения необходимо актуализировать для успешного прохождения экзамена (What knowledge and skills need to be updated for successful examination passage)

The second form is identical to the first. Below the second form is a button labeled '+ Добавить соискателя' (Add candidate), which is circled in red. At the bottom of the interface is a blue 'Отправить в СПК' (Send to SPK) button.

Рисунок 56 Внесение данных по соискателям по теоретическому этапу

Для удаления записи по соискателю следует нажать на кнопку удаления записи (■) у соответствующего соискателя.

При внесении сведений по практическому этапу экзамена для каждого соискателя предусмотрена возможность указать тип результата – заключение или свидетельство.

Тип документа
 Заключение Свидетельство

Фамилия, имя и отчество
 Иванов Иван Иванович

Рекомендации
 Какие знания и умения необходимо актуализировать для успешного прохождения экзамена

[+ Добавить соискателя](#)

[Отправить в СПК](#)

Рисунок 57 Внесение данных по соискателям по практическому экзамену

Для отправки результата в соответствующий СПК следует нажать на кнопку «Отправить в СПК».

После того, как СПК обработает результат, в списке уведомлений появится уведомление о решении СПК.

<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:08:21	По заключению Иванова СПК вынес решение: Решение о выдаче заключения. Ожидайте верификации со стороны НАРК	Удалить
--------------------------	---------------------	--	-------------------------

Рисунок 58 Уведомление о решении СПК

После верификации со стороны НАРК, в списке уведомлений также появится уведомление о верификации.

<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:09:55	Заключение Иванова верифицировано НАРК. Заключение активно с 03.12.2021 по 03.12.2021	Удалить
--------------------------	---------------------	--	-------------------------

Рисунок 59 Уведомление о верификации со стороны НАРК

Отправленные результаты экзаменов доступны в разделах «Свидетельства» (см. [п.4.5](#)) и «Заключения» (см. [п.4.6](#)) соответственно.

4.5 Просмотр свидетельств

Чтобы просмотреть список свидетельств, в личном кабинете ЦОК следует перейти во вкладку «Свидетельства».

Регистрация
Наркотики
Документы
Контакты
Поиск
Уведомления 21
Мой кабинет

Сведения о ЦОК Результаты профессионального экзамена Свидетельства Удостоверения Эзаменационные площадки Аналитика

Введите "ФИО"

Выберите "Статус НАРК" из списка

Начало даты выдачи

Окончание даты выдачи

Выберите "Решение СПК" из списка

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Выберите статус

Искать

Выгрузить в Excel
Показать по: 10

№ ↑	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Действ. до	Крайний срок активации	Действия
16.00300.02.0000000019	Садомогилевский Андрей Георгиевич	Электромеханик по лифтам (4 уровень квалификации)	Решение о выдаче свидетельства	Обработано	30.08.2018	14.08.2019	-	В архиве
16.00300.02.0000000010	Якобенко Сергей Алексеевич	Электромеханик по лифтам (4 уровень квалификации)	Решение о выдаче свидетельства	Обработано	30.08.2018	14.08.2019	-	В архиве
16.00300.02.0000000019	Пшеничный Святослав Витальевич	Электромеханик по лифтам (4 уровень квалификации)	Решение о выдаче свидетельства	Обработано	30.08.2018	14.08.2019	-	В архиве
16.00300.02.0000000022	Чекулина Ирина Николаевна	Электромеханик по лифтам (4 уровень квалификации)	Решение о выдаче свидетельства	Обработано	16.01.2019	16.01.2022	-	Активен Печать

Рисунок 60 Реестр свидетельств

Для поиска свидетельств следует можно воспользоваться доступными параметрами поиска:

- а) ФИО;
 - б) Статус (выбор из выпадающего списка);
 - в) Интервал даты выдачи;
 - г) Решение СПК (выбор из выпадающего списка);
 - д) Квалификация;
 - е) Статус активности записи (выбор из выпадающего списка).

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

Для печати свидетельства следует нажать на кнопку «Печать» в столбце «Действия». Файл загружается в формате «Word».

Для выгрузки отфильтрованного списка следует нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

4.6 Редактирование и удаление свидетельств

Те записи, которые уже были отправлены на обработку в СПК, но еще не были ими обработаны, могут быть отредактированы в личном кабинете ЦОК.

Для этого в личном кабинете ЦОК следует перейти в раздел «Свидетельства», далее в параметре поиска «Решение СПК» выбрать значение «Не обработано». Затем в списке записей у нужной записи в столбце «Действие» следует нажать на ссылку «Редактировать».

№ ↑	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Действ. до	Крайний срок активации	Действия
-	Некляев Михаил Николаевич	Специалист по организации эксплуатации лифтов (6 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	-	09:21:33 13.12.2019	Неактивен Редактировать Задача Изменения
-	Архипов Артём Илья Владимирович	Техник-электромеханик по лифтам (5 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	-	10:36:53 23.02.2022	Неактивен Редактировать Задача Изменения
-	Кемелласов К. Рим Анарьевович	Техник-монтажник электрических подъемников (4 уровень	Не обработано	Не обработано	-	-	10:32:57 23.02.2022	Неактивен Редактировать Задача Изменения

Рисунок 61 Список свидетельств для редактирования

В результате откроется карточка соответствующей записи, где пользователь ЦОК может внести необходимые изменения или удалить данную запись.

Главная / Личный кабинет / Результаты профессионального экзамена

Тип документа Свидетельство Дата протокола экспертной комиссии 22.11.2019

Фамилия, имя и отчество Неклюдов Михаил Николаевич

Совет по профессиональным квалификациям 009 Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта

Профессиональная квалификация Введите наименование квалификации

● Чтобы выбрать экзаменационную площадку сначала укажите квалификацию

Экзаменационная площадка для теории 77.064.77.02 Экзаменационная площадка № 624

Экзаменационная площадка для практики совпадает 77.064.77.02 Экзаменационная площадка № 624

Электронная ссылка на документы [ПОСМОТРЕТЬ](#)

[Удалить](#) [Отправить в СПК](#)

Рисунок 62 Карточка редактирования свидетельства

Для отправки внесенных изменений в СПК следует нажать на кнопку «Отправить в СПК», а для удаления записи следует нажать на кнопку «Удалить». После подтверждения операции удаления, запись будет удалена из системы.

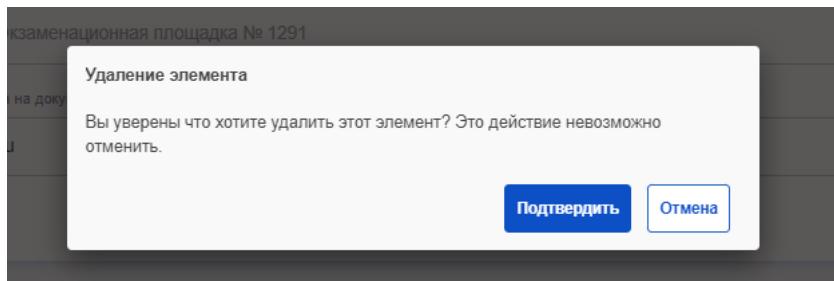


Рисунок 63 Подтверждение удаления записи

4.7 Просмотр заключений

Чтобы просмотреть список заключений, в личном кабинете ЦОК следует перейти во вкладку «Заключения».

[Сведения о ЦОК](#)
[Результаты профессионального экзамена](#)
[Свидетельства](#)
[Заключения](#)
[Экзаменационные площадки](#)
[Аналитика](#)

Заключения

Искать

[Выгрузить в Excel](#)
Показать по: 10

№ ↑	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Крайний срок активации	Действия
16.04530.01.00000090	Гаськов, Сергей Юрьевич	Оператор (диспетчер) диспетчерской службы по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений (4 уровень квалификации)	Решение о выдаче заключения	Обработано	27.11.2018	-	Активен Печать
16.05000.0..00000024	Соколов, Илья Валерьевич	Электромеханик погрузчиков эскалаторов и пассажирских конвейеров (5 уровень квалификации)	Решение о выдаче заключения	Обработано	24.06.2019	-	Активен Печать
16.05200.02.00000027	Бельков, Дмитрий Михайлович	Монтажник электрических подъемников (4 уровень	Решение о выдаче заключения	Обработано	17.06.2019	-	Активен Печать

Рисунок 64 Реестр заключений

Для поиска заключений следует воспользоваться доступными параметрами поиска:

- а) ФИО;
- б) Статус НАРК (выбор из выпадающего списка);
- в) Интервал даты выдачи;
- г) Решение СПК (выбор из выпадающего списка);
- д) Квалификация.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

Для печати заключения следует нажать на кнопку «Печать» в столбце «Действия». Файл загружается в формате «Word».

Для выгрузки отфильтрованного списка следует нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

4.8 Редактирование и удаление заключений

Те записи, которые уже были отправлены на обработку в СПК, но еще не были ими обработаны, могут быть отредактированы в личном кабинете ЦОК.

Для этого в личном кабинете ЦОК следует перейти в раздел «Заключения», далее в параметре поиска «Решение СПК» выбрать значение «Не обработано». Затем в списке записей у нужной записи в столбце «Действие» следует нажать на ссылку «Редактировать».

Сведения о ЦОК Результаты профессионального экзамена Свидетельства Заключения Экзаменационные площадки Аналитика							
ФИО		Наименование квалификации		Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Крайний срок активации
№ ↑	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Крайний срок активации	Действия
-	Матвеев Алексей Андреевич	Электромеханик по лифтам (4 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	10:44:06 21.10.2020	Неактивен Редактировать Задача Изменения
-	Габдуллинев Салават Фаридович	Лифтер (3 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	10:56:15 24.07.2019	Неактивен Редактировать Задача Изменения
-	Уголина Ерина Александровна	Лифтер (3 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	11:05:38 24.07.2019	Неактивен Редактировать Задача Изменения

Рисунок 65 Список заключений для редактирования

В результате откроется карточка соответствующей записи, где пользователь ЦОК может внести необходимые изменения или удалить данную запись.

Главная / Личный кабинет / Результаты профессионального экзамена

Тип документа
Заключение

Дата протокола экспертной комиссии
21.09.2020

Фамилия, имя и отчество
Матвеев, Иван Иванович

Совет по профессиональным квалификациям
009 Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта

Профессиональная квалификация
Ведите наименование квалификации

Чтобы выбрать экзаменационную площадку сначала укажите квалификацию

Экзаменационная площадка для теории
Выберите экзаменационную площадку из списка

Экзаменационная площадка для практики совпадает

Выберите экзаменационную площадку из списка

Рекомендации
проводить актуализацию знаний устройства лифтового электрооборудования и требований, предъявляемых к ним.

Дата начала
21.09.2020

Дата конца
21.09.2020

Электронная ссылка на документы
<http://...>

Удалить **Отправить в СПК**

Рисунок 66 Карточка редактирования заключения

Для отправки внесенных изменений в СПК следует нажать на кнопку «Отправить в СПК», а для удаления записи следует нажать на кнопку «Удалить». После подтверждения операции удаления, запись будет удалена из системы.

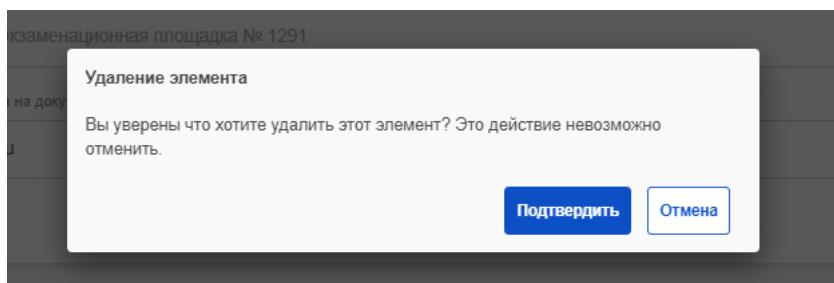


Рисунок 67 Подтверждение удаления записи

4.9 Экзаменационные площадки

Чтобы начать работу с экзаменационными площадками, в личном кабинете ЦОК следует перейти во вкладку «Экзаменационные площадки».

The screenshot shows the 'Examination Platforms' section of the COK personal cabinet. At the top, there is a navigation bar with links: 'Регистр НОК' (with a flag icon), 'НАРК', 'НСПК', 'Документы', 'Контакты', 'Поиск' (with a magnifying glass icon), 'Уведомления' (with a red box containing the number '21'), and 'Мой кабинет'. Below the navigation bar, a blue header bar contains links: 'Сведения о ЦОК', 'Результаты профессионального экзамена', 'Свидетельства', 'Заключения', 'Экзаменационные площадки' (which is highlighted with a red box), and 'Аналитика'. The main content area has a form for adding a new platform, followed by a table listing existing platforms. The table has columns: № ↑, Регион, Населённый пункт, Адрес, Статус НАРК, Решение СПК, Дата активации, Крайний срок активации, and Действия. Two entries are shown:

№ ↑	Регион	Населённый пункт	Адрес	Статус НАРК	Решение СПК	Дата активации	Крайний срок активации	Действия
38.001.38.01	Иркутская область	г Иркутск	ул Старо-Кузьминская, д 28	Обработано	Подтверждена	30.11.2016	-	В архиве Редактировать
38.001.38.02	Иркутская область	г Иркутск	ул Костычева, д 28	Обработано	Подтверждена	10.12.2021	-	Активен Редактировать

Рисунок 68 Экзаменационные площадки

Для добавления новой площадки следует нажать на кнопку «Добавить площадку». В результате откроется форма регистрации новой площадки.

Регистрация площадки

The screenshot shows two stacked registration forms. The top form is titled 'Общие сведения' (General information). It contains a yellow warning bar with the text 'Старая версия формы' (Old version of the form). Below it is a field labeled 'Режим работы' (Working mode) with the placeholder 'Укажите режим работы'. A note below says 'Первый указанный совет является основным' (The first specified council is the main one). There are two dropdown menus: 'Совет по профессиональным квалификациям' (Council for professional qualifications) with the placeholder 'Выберите совет по профессиональным квалификациям' and 'Профессиональная квалификация' (Professional qualification) with the placeholder 'Начните вводить наименование профессиональной квалификации'. A blue button '+ Добавить квалификацию' (Add qualification) is located below these fields. A blue button 'Добавить СПК' (Add SPK) is at the bottom of this section. The bottom form is titled 'Адрес' (Address). It has a 'Region' section with a dropdown placeholder 'Выберите "Регион" из списка' (Select "Region" from the list) and a note 'Кликните по карте или перетащите красную метку, чтобы указать расположение центра на карте' (Click on the map or drag the red marker to indicate the center location on the map). Below this is a map interface with a search bar 'Адрес или объект' (Address or object) and a 'Найти' (Find) button. A legend 'Слой' (Layer) is also present.

Рисунок 69 Регистрация новой площадки

В данной форме следует указать всю необходимую информацию по площадке. При этом следует учитывать, что первый указанный СПК будет являться основным по данной площадке. Для добавления нового СПК следует нажать на кнопку «Добавить СПК» и выбрать СПК из списка, а также добавить квалификации по указанному СПК.

Для добавления квалификаций по СПК следует нажать на кнопку «Добавить квалификацию».

Для отправки данных в СПК следует нажать на кнопку «Отправить». При этом отображается окно, которое позволяет сразу перейти на карточку созданной площадки.

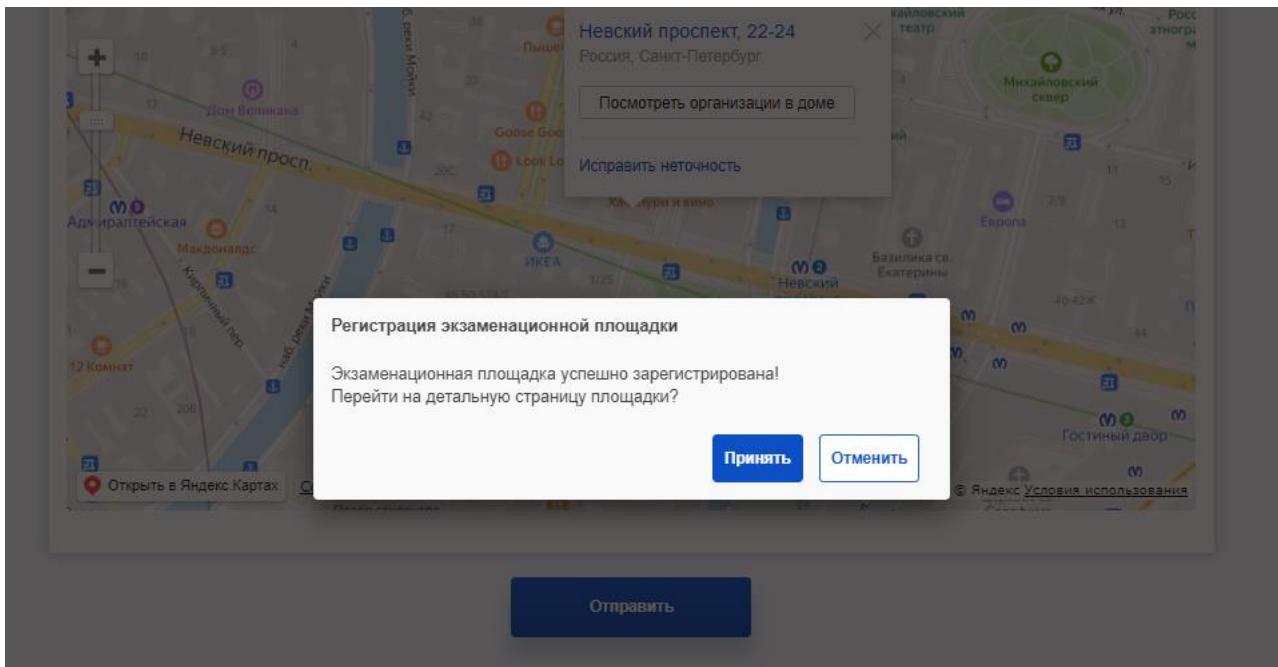


Рисунок 70 Регистрация площадки

При этом площадка еще не зарегистрирована, а просто создана. При необходимости ее можно отредактировать.

Внимание! Экзаменационная площадка станет активной только после того, как она будет одобрена СПК и верифицирована НАРК.

В списке площадок для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Регистрационный номер площадки;
- б) Регион (выбор из выпадающего списка);
- в) Решение СПК (выбор из выпадающего списка);
- г) Статус НАРК (выбор из выпадающего списка).

Для редактирования площадок, следует выбрать нужную площадку из списка и нажать на кнопку «Редактировать» в столбце «Действия». Далее, на карточке площадки в правом верхнем углу следует нажать на кнопку «Редактировать».

Управление площадкой

Статус НАРК: Обработано / Статус СПК: Подтверждена

Общие сведения

⚠ Старая версия формы

Режим работы
09:00 - 18:00

● Первый указанный совет является основным

Совет по профессиональным квалификациям
025 СПК индустрии красоты

Профессиональная квалификация
33.00400.01 Парикмахер (4 уровень квалификации)

Профессиональная квалификация
33.00100.02 Визажист (4 уровень квалификации)

Рисунок 71 Редактирование площадки

После внесения изменений следует нажать на кнопку «Отправить в СПК».

Для блокировки изменений по записи следует нажать на кнопку «Заблокировать» и во всплывающем окне указать причину блокировки.

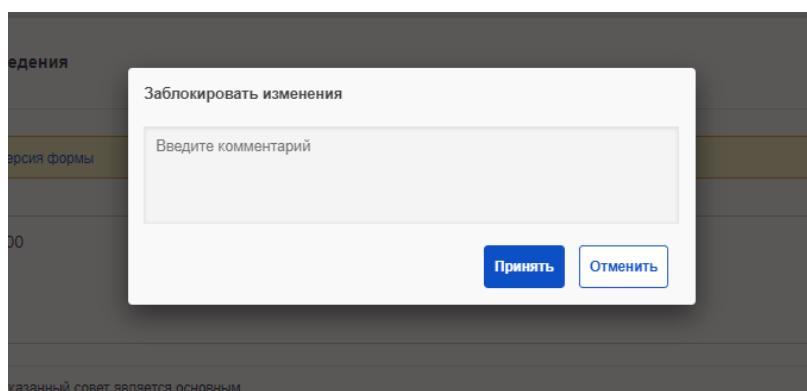


Рисунок 72 Блокировка изменений

4.10 Просмотр аналитических отчетов

Чтобы просмотреть аналитические отчеты, в личном кабинете ЦОК следует перейти во вкладку «Аналитика».

В данном разделе пользователю доступны аналитические отчеты.

The screenshot shows the 'Analystika' section of the COK personal cabinet. At the top, there is a navigation bar with links: 'Регистр НОК', 'НАРК', 'НСПК', 'Документы', 'Контакты', 'Поиск', 'Уведомления', and 'Мой кабинет'. Below the navigation bar, a blue header bar contains several links: 'Сведения о ЦОК', 'Результаты профессионального экзамена', 'Свидетельства', 'Заключения', 'Экзаменационные площадки', and 'Аналитика'. The 'Аналитика' link is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'Мониторинг' and lists seven items, each with a plus sign icon:

- 1. Сводная таблица сведений по мониторингу в сфере независимой оценки квалификации
- 2. Наделение полномочиями ЦОК
- 3. Профессиональные квалификации
- 4. Оценочные средства
- 5. Свидетельства и заключения
- 6. Деятельность апелляционных комиссий советов
- 7. Сводная таблица:

Рисунок 73 Раздел «Аналитика»

Для просмотра отчета следует нажать на наименование нужного отчета. В результате пользователю станут доступны фильтры для каждого конкретного отчета, а также выбор формата отображения результатов:

- а) Показать таблицей – отчет будет отображаться во вкладке браузера;
- б) Скачать DOCX – отчет будет сформирован в формате docx;
- в) Скачать XLS – отчет будет сформирован в формате xls;
- г) Скачать CSV – отчет будет сформирован в формате csv.

3. Профессиональные квалификации

-

Рисунок 74 Параметры отчета

Для того, чтобы выполнить отчет, нужно нажать на один из предлагаемых форматов отображения результатов.

№ п/п	Совет по профессиональным квалификациям	Активных	Новых	Не активных
1	СПК в области сварки	105	0	4
2	СПК финансового рынка	105	4	15
3	СПК в наноиндустрии	227	0	2
4	СПК в жилищно-коммунальном хозяйстве	163	28	30
5	СПК в строительстве	166	0	3
6	СПК в сфере гостепримства	37	0	0
7	СПК в области информационных технологий	25	0	4
8	СПК на железнодорожном транспорте	61	0	15
9	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта	119	23	24

Рисунок 75 Пример отображения отчета во вкладке браузера

5. РУКОВОДСТВО СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ

5.1.Порядок выдачи логина и пароля

В целях создания личного кабинета Совета по профессиональным квалификациям (далее – СПК) Национальное агентство направляет письмо о необходимости получения логина и пароля для работы в личном кабинете Реестра и Порядок на официальный электронный адрес почты СПК.

Предоставление пароля и логина для работы в личном кабинете СПК в Реестре производится на основании официального письма СПК, направленного в сканированном виде на официальный адрес электронной почты Национального агентства. Образец письма представлен в Приложении 1.

В письме за подписью председателя СПК на имя заместителя генерального директора Национального агентства указываются объект предоставления доступа (личный кабинет СПК), электронный адрес для направления ответного письма Национального агентства, а также полностью фамилия, имя и отчество ответственного лица, уполномоченного для работы в реестре. В случае необходимости логин и временный пароль может быть выдан нескольким уполномоченным сотрудникам.

Национальное агентство в течение СЕМИ рабочих дней после получения письма СПК направляет на электронный адрес, указанный в письме, ответное письмо с уведомлением о выдаче уникального логина и временного пароля для работы в реестре с приложением инструкции пользователя для работы в реестре. Образец письма представлен в Приложении 2.

СПК, руководствуясь инструкцией пользователя, размещенной по электронной ссылке <https://nok-nark.ru/info>, производит авторизацию в личном кабинете в Реестре и, при необходимости, самостоятельно осуществляет замену временного пароля на постоянный.

После формирования личного кабинета СПК Национальное агентство создает учетную карточку СПК. Карточка СПК содержит информацию о:

- полном наименовании СПК;
- полном наименовании организации, на базе которой создан СПК (далее - базовая организация);
- контактной информации базовой организации СПК (почтовый адрес, адрес электронной почты; номера контактных телефонов);

- виде (видах) профессиональной деятельности, в отношении которых СПК наделен полномочиями по проведению НОК;
- персональном состав СПК;
- перечне организаций, наделенных СПК полномочиями ЦОК;
- сведениях об апелляционной комиссии СПК (состав, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

При смене работы ответственного лица, уполномоченного для работы в реестре необходимо оповестить сотрудника департамента систем оценки квалификаций по электронной почте - dok@nark.ru о деактивации учетной записи.

5.2. Авторизация в учётной записи и личный кабинет

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти». После чего откроется доступ в личный кабинет. Для этого следует в правом верхнем углу нажать на кнопку «Мой кабинет».

The screenshot shows the personal cabinet page of the State Qualification Commission (SPK) website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Регистрация ЦОК' (Registration of Qualification Centers), 'Управление ЦОК' (Management of Qualification Centers), 'Свидетельства' (Certificates), 'Заключения' (Conclusions), 'Апелляции' (Appeals), 'Экзаменационные площадки' (Examination Platforms), and 'Аналитика' (Analytics). Below the navigation bar, a main title reads 'Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации' (Registry of information on the conduct of independent qualification assessment). A sub-instruction below it says 'Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации' (Check the certificate, find an examination platform or any other information about independent qualification assessment). The main content area contains several service links: 'Советы по профессиональным квалификациям' (Advisory services for professional qualifications), 'Центры оценки квалификаций' (Assessment centers), 'Сведения о квалификациях' (Information about qualifications), 'Оценочные средства' (Assessment tools), 'Места проведения независимой оценки квалификаций' (Places of independent qualification assessment), 'Проверить свидетельство' (Check the certificate), 'Подать апелляцию' (File an appeal), and a link to 'Мой кабинет' (My cabinet) which is highlighted with a red box.

Рисунок 76 Просмотр личного кабинета СПК

В открывшейся форме можно отредактировать контактную информацию. Для сохранения изменений следует нажать на кнопку «Сохранить».

Услуги национальной системы квалификации

Редактировать профиль

Персональные данные

ФИО

Мамедов Рахим Ариф

E-mail

kvalitetscenter@yandex.ru

Личный телефон

8911201413

Рабочий телефон

Данные организации

Название организации

Укажите полное наименование организации

Аббревиатура

ООО «Центр сертификации»

Должность

Укажите должность

Сайт

Введите адрес сайта

Сохранить

Рисунок 77 Профиль пользователя

Для редактирования личных данных доступны следующие поля:

- а) Личный телефон;
- б) Рабочий телефон;
- в) Название организации;
- г) Аббревиатура;
- д) Должность;
- е) Сайт.

После редактирования личных данных нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

5.3. Системные уведомления

Обо всех важных событиях в системе пользователи получают соответствующие уведомления, которые помогают оперативно реагировать на события.

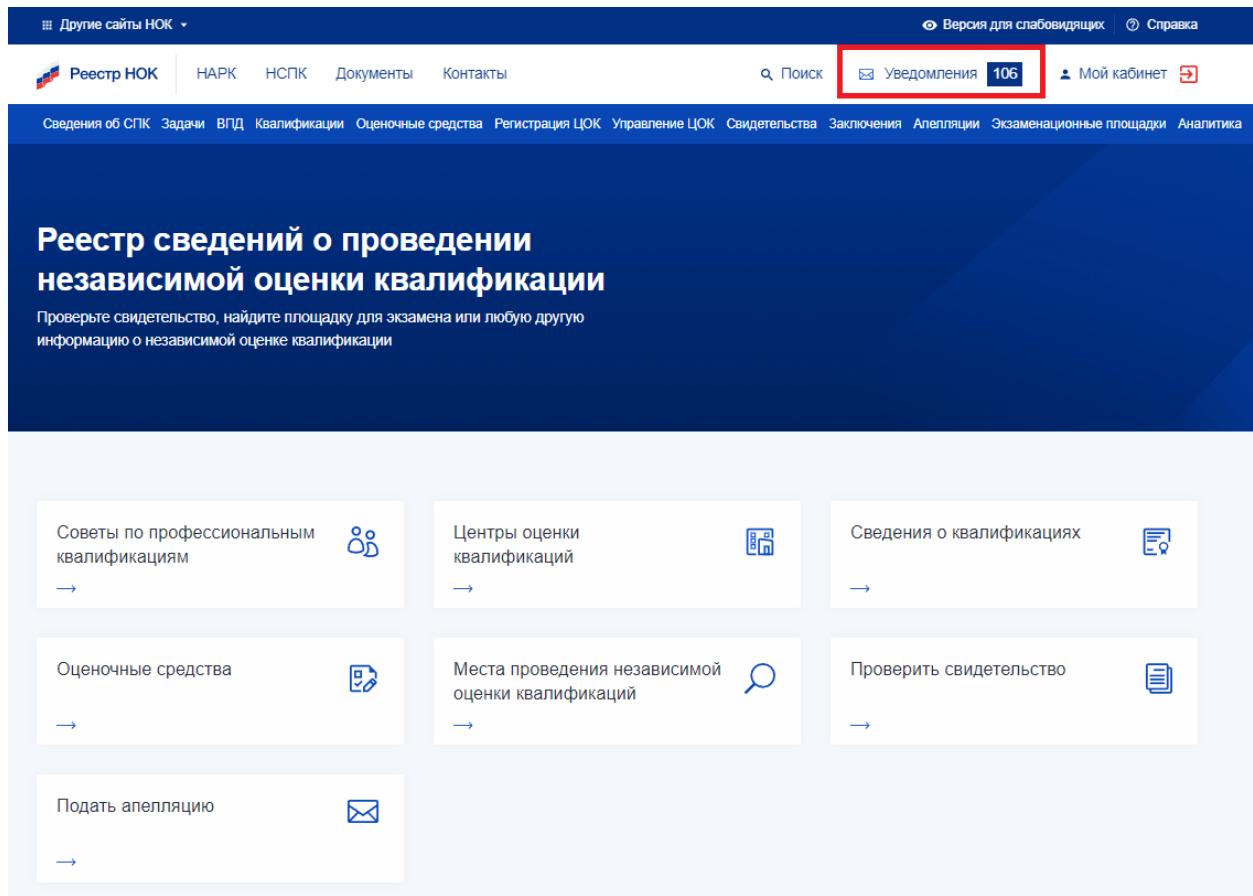


Рисунок 78 Уведомления

При получении новых уведомлений пользователю будет отображаться индикатор с количеством новых уведомлений. Для просмотра все уведомлений следует нажать на кнопку «Уведомления» и далее «Открыть страницу уведомлений». В результате откроется страница с уведомлениями.

Сведения об СПК ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключения Апелляции Экзаменационные площадки Аналитика			
<input (от)"="" type="text" value="Укажите " время="" дата="" и=""/> <input (по)"="" type="text" value="Укажите " время="" дата="" и=""/> <input type="text" value="Поиск по содержимому"/>			
			Выгрузить в Excel Показать по: <input type="text" value="10"/> <input type="button" value="▼"/>
□	Дата	Содержание	Действия
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:50:40	Создана задача Верификация ЭП	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:09:55	Заключение Иванова верифицировано НАРК. Заключение активно с 03.12.2021 по 03.12.2021	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:06:57	Создана задача Верификация заключения	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 10:36:22	Создана задача Верификация ЦОК	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 10:36:22	Запрос на продление полномочий от АНО «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»	Удалить
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 14:45:38	Создана задача Верификация теоретического экзамена	Удалить

Рисунок 79 Страница с уведомлениями СПК

На данной странице можно воспользоваться параметрами поиска уведомлений как по дате, так и по содержимому текста уведомления. На данной странице можно выбрать количество отображаемых записей на странице. Для этого в правом верхнем углу следует выбрать нужное значение в окне «Показать по».

Для выгрузки записей в excel следует нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

Также на данной странице в самих уведомлениях предусмотрен ссылочный переход на соответствующие задачи, которые следует выполнить. Для этого следует кликнуть по ссылке и перейти на карточку задачи.

Кроме того, можно отметить и удалить ненужные уведомления. Для этого следует нажать на кнопку «Удалить» у соответствующих уведомлений.

5.4. Сведения об СПК

Для перехода к странице управления СПК, в личном кабинете нажмите кнопку «Сведения об СПК». После чего откроется форма с редактированием информацией о СПК. Для редактирования данных следует нажать на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу формы.

● Наделен полномочиями

Заблокировать

Редактировать

Управление СПК

Основная информация

Старая версия формы

Полное наименование совета

СПК индустрии красоты

Полное наименование организации

"Союз парикмахеров и косметологов России"

ФИО руководителя

Горшуков Евгений Михайлович

Комиссии

Комиссии

Адреса

Адреса требуется указать в формате: Индекс, город, улица, дом/строение, корпус, офис

Юридический адрес

119019, г Москва, пер Нащокинский, д 5 стр 5

Рисунок 80 Управление СПК

Управление СПК

Основная информация

⚠ Старая версия формы

Полное наименование совета
СПК индустрии красоты

Полное наименование организации
"Союз парикмахеров и косметологов России"

ФИО руководителя
Городняк Валерий Михайлович

Комиссии

Комиссии

Адреса

Рисунок 81 Редактирование СПК

Для внесения изменений доступны следующие поля:

- а) Полное наименование совета;
- б) Полное наименование организации;
- в) ФИО руководителя;
- г) Юридический адрес;
- д) Фактический адрес;
- е) Почтовый адрес;
- ж) Контактная информация;
- з) Официальный сайт совета;
- и) Персональный состав совета;
- к) Состав апелляционной комиссии совета;
- л) Сведения об апелляционной комиссии совета.

Указать по каким полям нужен протокол НСПК для верификации НАРК.

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

И только после того, как сотрудники НАРК верифицируют изменения, они вступят в силу.

В левой части формы отображается информация о статусе действия полномочий текущего

СПК(Наделен полномочиями).

Для блокировки изменений по записи следует нажать на кнопку «Заблокировать» и во всплывающем окне указать причину блокировки.

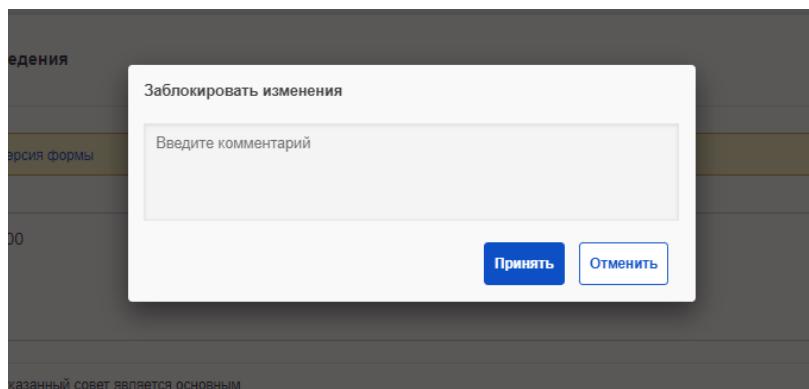


Рисунок 82 Блокировка изменений

Внимание! При внесении изменений в персональный состав совета также обязательно следует прикрепить протокол или выписку из протокола в соответствующее поле. При этом следует учитывать, что данное поле появляется при добавлении или удалении записи в персональном составе, а также при внесении изменений в следующие поля:

- а) Должность в совете;
- б) ФИО.

Персональный состав совета

Прикрепите, пожалуйста, протокол/выписку из протокола НСПК об одобрении изменений персонального состава СПК
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Поле обязательно для заполнения

Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	1Вершинский Анатоли...	Президент НЛС
Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	Воронин Андрей Анат...	Генеральный директор АДС
Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	Горлов Александр Ник...	Генеральный директор ООСР
Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	Дьяков Иван Григорье...	Специалист ООСР
Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	Захаров Алексей Серг...	Заведующий кафедрой (МГТУ) им. Н.Э. Баумана
Должность в совете	ФИО	Должность по основному месту работы
Член Совета	Кодык Александр Дми...	Генеральный директор СРО

Рисунок 83 Прикрепление протокола при изменении в составе СПК

5.5. Задачи

5.5.1 Рассмотрение задач от ЦОК

Для просмотра задач, которые приходят от ЦОКов по рассмотрению результатов экзаменов следует перейти в раздел «Задачи».

Искать

Показать по:▼

Ид	Тип	ЦОК	Элементы	Крайний срок ↓
654884	Заключения	АРО ВДПО	Заключение	18:02:22 01.04.2022
654882	Свидетельства	АРО ВДПО	Свидетельство	18:01:54 01.04.2022

1 из 1 Всего: 2

Рисунок 84 Задачи по обработке записей по одобрению результатов экзаменов

В самом списке в столбце «Крайний срок» указывается дата и время, до которой СПК должен решить поставленную задачу.

Для СПК крайний срок рассчитывается следующим образом: 14 календарных дней с даты завершения экзамена (дата протокола).

При этом пользователю доступны задачи как по индивидуальному рассмотрению результатов экзаменов, так и групповые задачи. В групповых задачах в столбце «Элементы» отображается количество записей, которые включены в задачу. Для обработки групповой задачи следует нажать на заголовок в столбце «Тип». В открывшемся окне задачи следует выставить решение по каждому соискателю в разделе «Решение».

Сведения об СПК Задачи ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключения Апелляции Экзаменационные площадки Акн

Стадия рассмотрения
Модерация

Решение

Загрузить протокол Ссылка на протокол

Файл протокола (перетащите файлы в эту область или кликните для выбора – допустимы файлы в форматах pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg)
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Лицо, прошедшее профессиональный экзамен
Ивский

Решение
Решение о выдаче свидетельства

Лицо, прошедшее профессиональный экзамен
Петрский

Решение
Решение о выдаче свидетельства

Активен с:
27.12.2021

Активен до:
27.12.2024

Отправить в НАРК

Рисунок 85 Рассмотрение групповой задачи по результатам экзаменов со стороны СПК

Пользователю следует или загрузить файл с протоколом СПК (выбрать опцию «Загрузить протокол»), или указать ссылку на протокол в поле «Ссылка на протокол СПК» (выбрать опцию «Ссылка на протокол»). После этого следует выставить решение по каждому соискателю.

При этом может быть выставлено положительное решение (решение о выдаче свидетельства или решение о выдаче заключения), или решение об отказе (с указанием причины), или отправка на доработку (с указанием причины).

Ниже предусмотрены поля «Активен с» и «Активен по» которые распространяются для всех положительных решений о выдаче свидетельства. Причем значение в поле «Активен до» рассчитывается автоматически на основании срока действия свидетельства по выбранной квалификации.

Для отправки результатов на верификацию в НАРК, следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Все записи, направленные в НАРК можно увидеть в разделах «Свидетельства» (см. [п.5.11](#)) и «Заключения» (см. [п.5.12](#)) в личном кабинете СПК.

5.6.Управление ВПД

Для управления ВПД СПК, в личном кабинете соответствующего совета, следует перейти в раздел «ВПД».

The screenshot shows the 'VPOD' section of the SPK personal cabinet. At the top, there is a navigation bar with links: 'Реестр НОК', 'НАРК', 'НСПК', 'Документы', 'Контакты', 'Поиск', 'Уведомления' (with 109 notifications), and 'Мой кабинет'. Below the navigation bar, a sub-menu is visible with items: 'Сведения об СПК', 'Задачи', 'ВПД' (which is highlighted with a red box), 'Квалификации', 'Оценочные средства', 'Регистрация ЦОК', 'Управление ЦОК', 'Свидетельства', 'Заключения', 'Апелляции', 'Экзаменационные площадки', and 'Аналитика'. The main content area has a dark blue header with the title 'Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации'. Below the header, a message reads: 'Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации'. The main body contains several cards with links: 'Советы по профессиональным квалификациям' (with a person icon), 'Центры оценки квалификаций' (with a document icon), 'Сведения о квалификациях' (with a document icon), 'Оценочные средства' (with a document icon), 'Места проведения независимой оценки квалификаций' (with a magnifying glass icon), 'Проверить свидетельство' (with a document icon), 'Подать апелляцию' (with an envelope icon), and a link to 'ВПД'.

Рисунок 86 Управление ВПД

После чего откроется форма для управления списком ВПД по данному совету.

Список ВПД

Оценка соответствия лифтов и устройств безопасности лифтов требованиям безопасности		
Техническое обслуживание и ремонт пассажирских эскалаторов (пассажирских конвейеров)		
Эксплуатация и техническое обслуживание канатных дорог		
Монтаж и наладка подъемных сооружений		
Техническое обслуживание и ремонт подъемных сооружений		
Эксплуатация, обслуживание и ремонт подъемных машин		

Рисунок 87 Форма управления ВПД

Для добавления нового ВПД следует нажать на кнопку «Добавить ВПД». В открывшемся окне следует выбрать из справочника ВПД нужное значение и указать номер протокола НСПК в поле «№ протокола НСПК».

Добавить ВПД

Проекты

Разработка дизайн-проектов для производства транспортных средств

№ протокола НСПК

4251

Создать

Рисунок 88 Добавление нового ВПД

Для сохранения внесенных сведений следует нажать на кнопку «Создать». После создания новой записи, она уходит на верификацию оператору НАРК.

Внимание! Новая запись будет доступна для просмотра в общедоступном интерфейсе в карточке СПК только после одобрения со стороны оператора НАРК.

Для редактирования ВПД следует нажать на кнопку редактирования у соответствующей записи ().

В появившемся окне изменения ВПД следует отредактировать наименование ВПД и нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

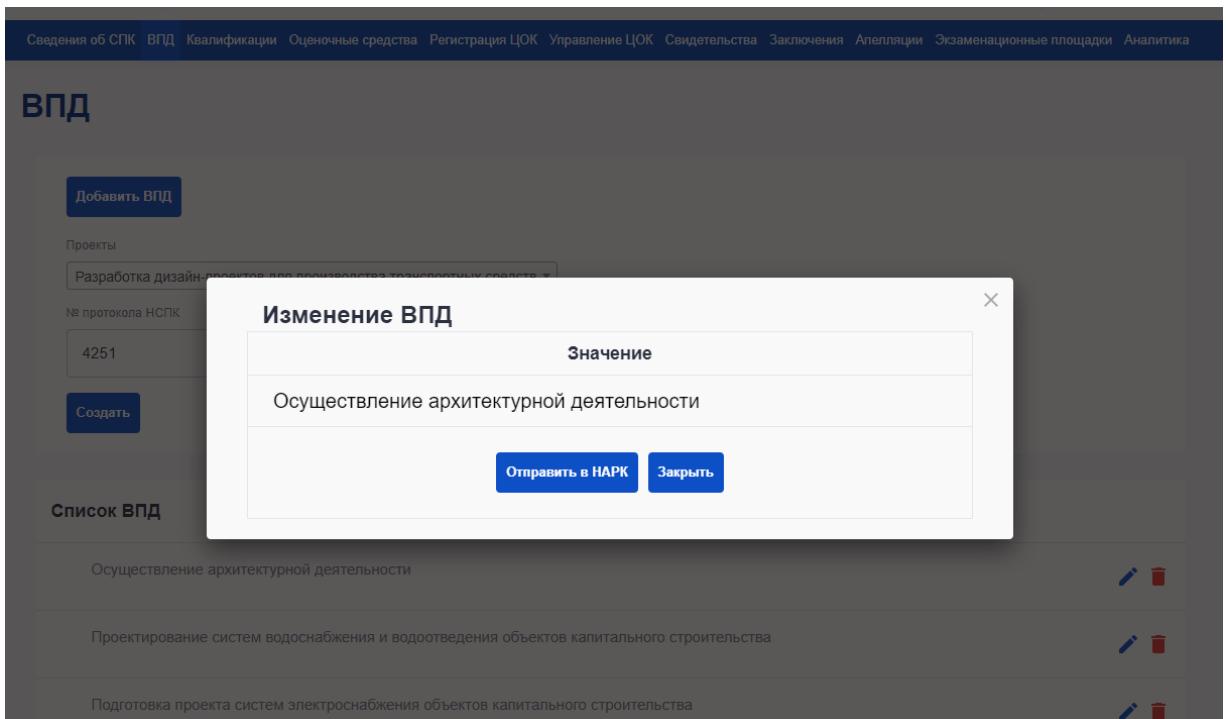


Рисунок 89 Изменение ВПД

После редактирования записи, она уходит на модерацию оператору НАРК.

Внимание! Изменения по отредактированной записи будут доступна для просмотра в общедоступном интерфейсе на карточке СПК только после одобрения со стороны оператора НАРК.

Для удаления ВПД следует нажать на кнопку удаления у соответствующей записи ().

В появившемся окне следует нажать на кнопку «Удалить ВПД из СПК».

Внимание! Удаление записи произойдет только после одобрения со стороны оператора НАРК.

5.7.Профессиональные квалификации

5.7.1 Просмотр квалификаций

Чтобы просмотреть список профессиональных квалификаций, перейдите на главную страницу и выберите вкладку «Квалификации».

№ ↑	Наименование	Профессиональный стандарт	Действия
12.00200.01	Оператор по обработке экстремных вызовов (5 уровень квалификации)	Специалист по приему и обработке экстременных вызовов	Активен Печать
12.00200.02	Специалист по приему и обработке экстремных вызовов (6 уровень квалификации)	Специалист по приему и обработке экстременных вызовов	Активен Печать
12.00600.01	Водолаз-спасатель (4 уровень квалификации)	Водолаз	Активен Печать
12.00600.02	Водолаз (4 уровень квалификации)	Водолаз	Активен Печать

Рисунок 90 Профессиональные квалификации

5.7.2 Добавление квалификации

Для добавления новой квалификации следует нажать на кнопку «Добавить квалификацию». В результате откроется форма создания новой квалификации. Проект квалификаций можно добавить до утверждения приказа Национального агентства.

Рисунок 91 Создание новой квалификации

После внесения всей необходимой информации по квалификации следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Внимание! После отправки в НАРК квалификация не будет доступна для редактирования. Квалификация станет активной только после верификации со стороны НАРК.

При создании записи, ее можно не отправлять в НАРК, а сохранить как черновик. Для этого следует нажать на кнопку «Добавить» - в этом случае запись будет добавлена в черновики. Для удаления записи из черновика следует нажать на кнопку «Удалить».

Для поиска уже имеющихся квалификаций данного СПК вокладке «Квалификации» предусмотрены следующие параметры поиска:

- Название квалификации;

- б) Название профессионального стандарта;
- в) Состояние записи, в котором можно выбрать следующие значения:
 - Активен – выбираются активные записи;
 - Неактивен – выбираются записи, которые не верифицированы или переведены в состояние не активны;
 - В архиве – выбираются записи, которые переведены в архив.
- г) Уровни квалификации.

В списке найденных квалификаций можно распечатать нужную квалификацию, нажав для этого на кнопку «Печать» в столбце «Действия».

5.7.3 Редактирование квалификации

Для редактирования уже имеющейся квалификации следует в списке квалификаций нажать на название квалификации и в открывшемся окне в правом верхнем углу нажать на кнопку «Редактировать».

● Опубликована в Реестре

Заблокировать

Редактировать

Мастер по наращиванию ресниц (4 уровень квалификации)

Профессиональная квалификация
Мастер по наращиванию ресниц (4 уровень квалификации)

Вид профессиональной деятельности
Специалист по предоставлению визажных услуг

Реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом
Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1080н

Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом
4

Положения профессионального стандарта

Положение профессионального стандарта
B/01.5 Наращивание искусственных ресниц, их коррекция и снятие

Положение профессионального стандарта
B/02.5 Химическая и биохимическая завивка ресниц

Добавить профессиональный стандарт

Рисунок 92 Кнопка редактирования квалификации

После редактирования следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Для блокировки изменений по записи следует нажать на кнопку «Заблокировать» и во всплывающем окне указать причину блокировки.

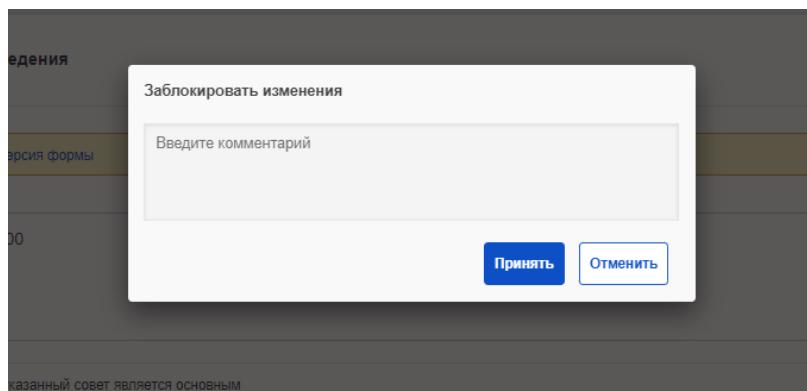


Рисунок 93 Блокировка изменений

5.7.4 Доработка квалификации

В случае, если оператором НАРК запись была отправлена на доработку, то пользователю СПК придет уведомление, содержащее ссылку на запись, которую нужно доработать и причину доработки.

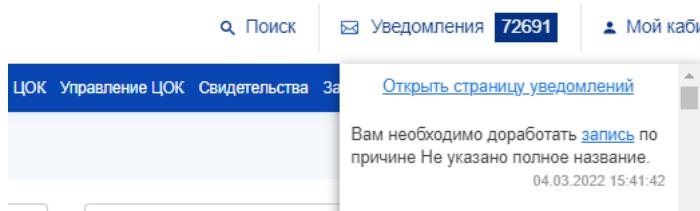


Рисунок 94 Уведомление о доработке записи

Для перехода к соответствующей записи следует нажать на ссылку записи из уведомления и отредактировать соответствующую запись в соответствии с функционалом, описанным в [п.5.7.3.](#)

5.7.5 Удаление квалификации

В случае, если возникла необходимость удалить созданную запись по квалификации, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке квалификаций выбрать нужную квалификацию в состоянии «Неактивен» и нажать на кнопку «Удалить» на карточке квалификации.

● Первичная верификация

Удалить

Заблокировать

Редактировать

Тестовая квалификация для удаления

Профессиональная квалификация

Тестовая квалификация для удаления

Вид профессиональной деятельности

9

Реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом

Приказ Минтруда России от 19.06.2018 № 395н

Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом

1

Положения профессионального стандарта

Положение профессионального стандарта

A/01.6 Проведение теоретических и экспериментальных исследований в целях изыскания путей создания н...

Положение профессионального стандарта

C/01.7 Организация и контроль процессов создания и модернизации ТСПК и их составных частей

⊕ Добавить профессиональный стандарт

Рисунок 95 Удаление квалификации

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

Тестовая квалификация для удаления

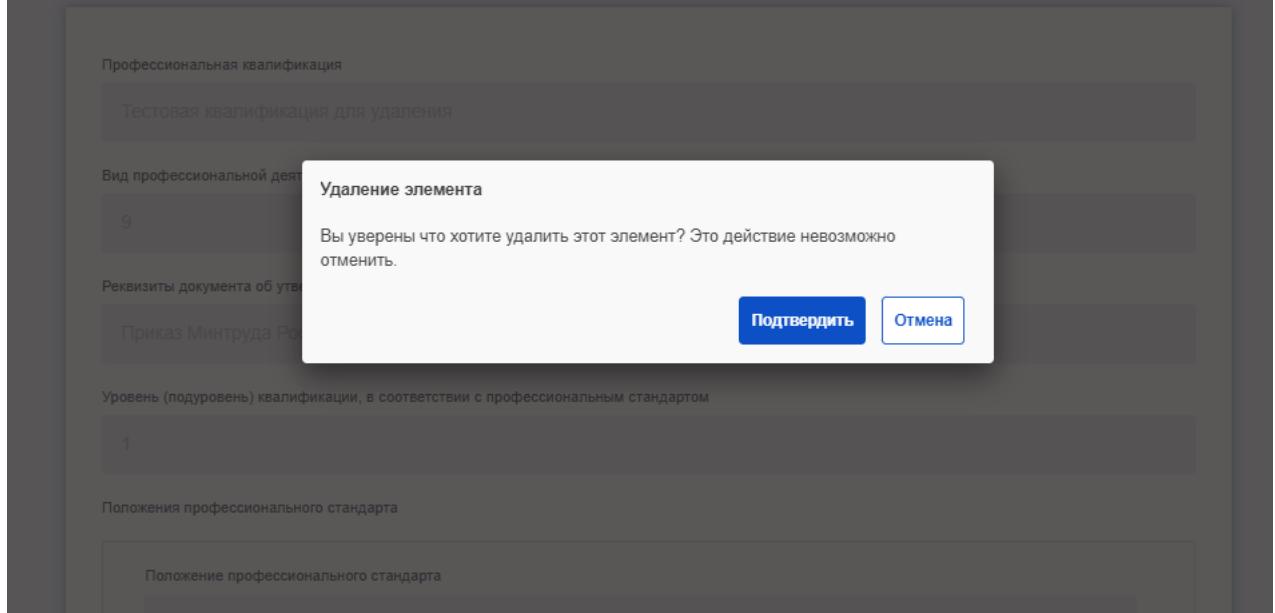


Рисунок 96 Подтверждение операции удаления

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

5.8.Оценочные средства

5.8.1 Просмотр оценочных средств

Чтобы просмотреть список оценочных средств, перейдите в личном кабинете СПК во вкладку «Оценочные средства».

☰ Другие сайты НОК ▾

Реестр НОК | НАРК | НСПК | Документы | Контакты | Поиск | Уведомления 109 | Мой кабинет

Сведения об СПК Задачи ВПД Квалификации **Оценочные средства** Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключения Апелляции Экзаменационные площадки Аналитика

Добавить оценочное средство

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Начните ввод вида профессиональной деятельности для полу...

Выберите состояние записи о средстве

Искать

Показать по: 10 ▾

№ ↑	Профессиональная квалификация	Вид профессиональной деятельности	Действия
12.0100.02.001	Спасатель на акватории (3-й уровень квалификации)	Поисково-спасательные работы на акватории	Активен Открыть
40.05600.01.001	Ответственный за пожарную безопасность (5 уровень квалификации)	Противопожарная профилактика в промышленности, строительстве и на транспорте	В архиве Открыть
40.05600.01.002	Ответственный за пожарную безопасность (5 уровень квалификации)	Противопожарная профилактика в промышленности, строительстве и на транспорте	Активен Открыть
40.05600.02.001	Специалист по противопожарной защите на объекте (6 уровень квалификации)	Противопожарная профилактика в промышленности, строительстве и на транспорте	Активен Открыть

Рисунок 97 Вкладка «Оценочные средства»

5.8.2 Добавление оценочного средства

Для добавления нового оценочного средства следует нажать на кнопку «Добавить оценочное средство». В результате откроется форма создания оценочного средства.

Черновики не сохранены

Сбросить

Удалить

Добавить

Сохранить

Главная / Личный кабинет / Оценочные средства / Новое оценочное средство

⚠ Старая версия формы

Профессиональная квалификация

Введите наименование квалификации

Вид профессиональной деятельности"

Введите вид профессиональной деятельности

Реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом

Тип документа

Номер

Дата

Сведения о материально-техническом обеспечении профессионального экзамена

Формат

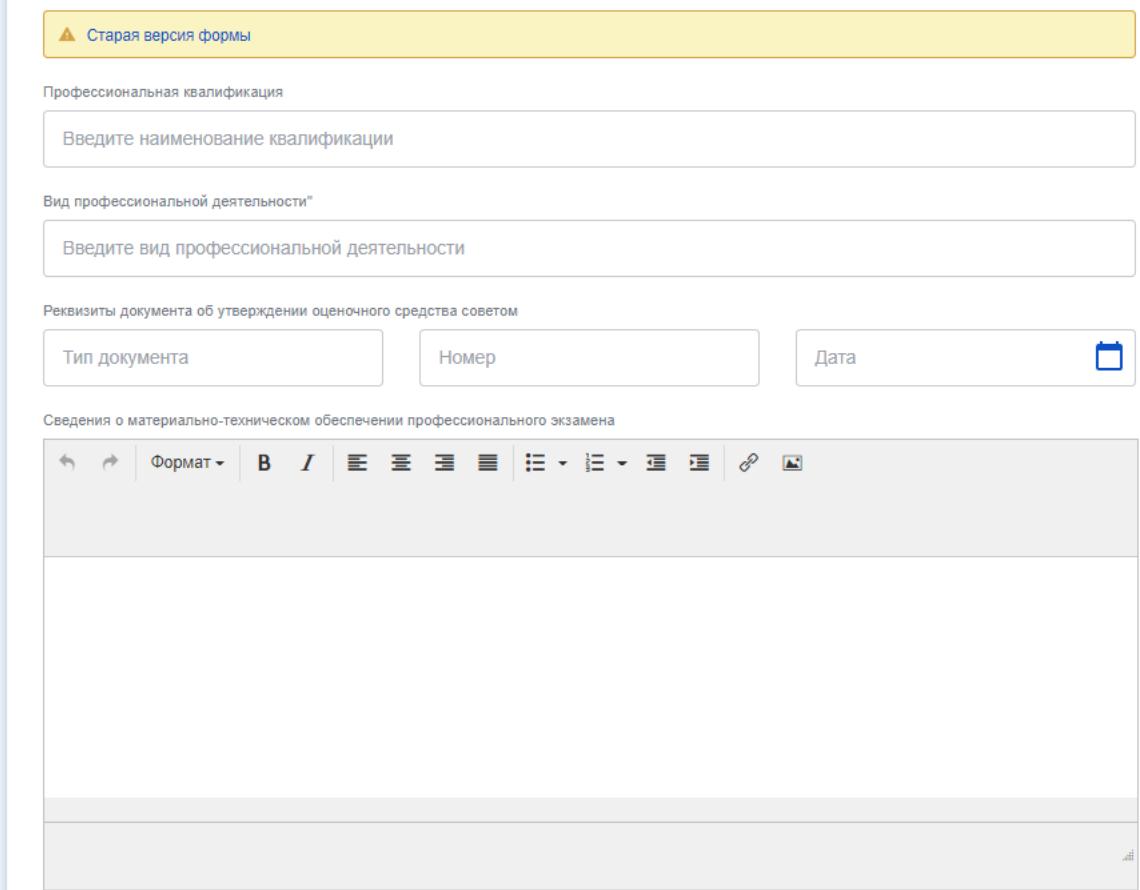


Рисунок 98 Форма создания оценочного средства

После внесения всей необходимой информации по оценочному средству следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Внимание! После отправки в НАРК оценочное средство не будет доступно для редактирования. Оценочное средство станет активной только после верификации со стороны НАРК.

При создании записи, ее можно не отправлять в НАРК, а сохранить как черновик. Для этого следует нажать на кнопку «Добавить» - в этом случае запись будет добавлена в черновики. Для удаления записи из черновика следует нажать на кнопку «Удалить».

Для поиска необходимой записи можно воспользоваться поиском по названию квалификации или по наименованию вида профессиональной деятельности. Кроме того, можно воспользоваться фильтром состояния, в котором можно выбрать следующие значения:

- Активен – выбираются активные записи;
- Неактивен – выбираются записи, которые не верифицированы или переведены в состояние не активны;
- В архиве – выбираются записи, которые переведены в архив.

При нажатии на кнопку «Открыть» в столбце «Действия» оценочного средства можно посмотреть основную информацию по нему.

5.8.3 Редактирование оценочного средства

Для редактирования уже имеющегося оценочного средства следует в карточке оценочного средства в правом верхнем углу нажать на кнопку «Редактировать».

После редактирования следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Для блокировки изменений по записи следует нажать на кнопку «Заблокировать» и во всплывающем окне указать причину блокировки.

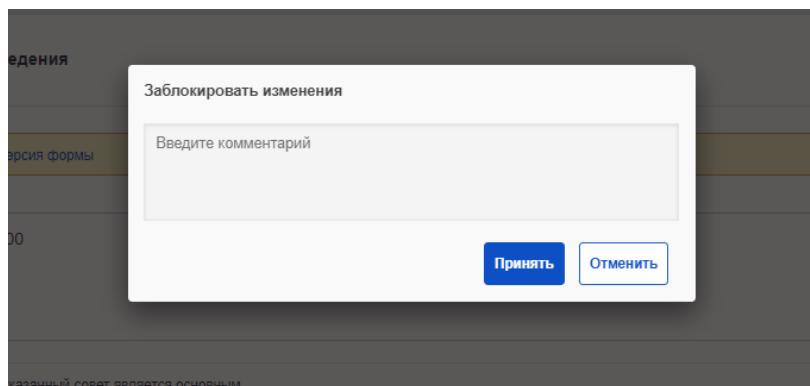


Рисунок 99 Блокировка изменений

5.8.4 Доработка оценочного средства

В случае, если оператором НАРК запись была отправлена на доработку, то пользователю СПК придет уведомление, содержащее ссылку на запись, которую нужно доработать и причину доработки.

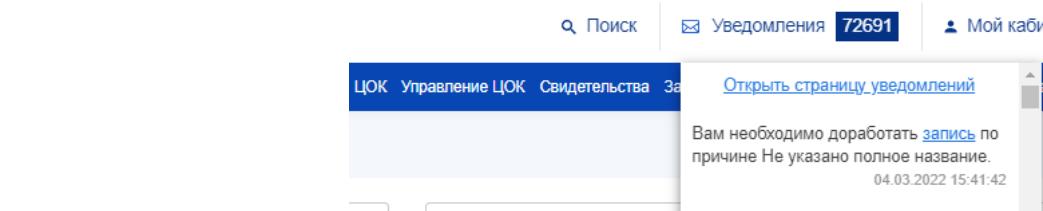


Рисунок 100 Уведомление о доработке записи

Для перехода к соответствующей записи следует нажать на ссылку записи из уведомления и отредактировать соответствующую запись в соответствии с функционалом, описанным в [п.5.8.3.](#)

5.8.5 Удаление оценочного средства

В случае, если возникла необходимость удалить созданную запись по оценочному средству, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке оценочных средств выбрать нужную запись в состоянии «Неактивен» и нажать на кнопку «Открыть».

№ ↑	Профессиональная квалификация	Вид профессиональной деятельности	Действия
-	Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности (8 уровень квалификации)	Эксплуатация спецоборудования по переработке твердых радиоактивных отходов (ТРО)	Неактивен Открыть

Рисунок 101 Поиск записи для удаления

Далее, на карточке оценочного средства, следует нажать на кнопку «Удалить».

● Первичная верификация

[Удалить](#)[Заблокировать](#)[Отправить в НАРК](#)

Оценочное средство

Профессиональная квалификация
08.02500.10 Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности (8 уровень квалификации)

Вид профессиональной деятельности
24.060 Эксплуатация спецоборудования по переработке твердых радиоактивных отходов (ТРО)

Реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом
12 12 25.03.2022 [CALENDAR](#)

Сведения о материально-техническом обеспечении профессионального экзамена
[FORMAT](#) | [B](#) [I](#) | [E1](#) [E2](#) [E3](#) [E4](#) [E5](#) [E6](#) [E7](#) [E8](#) [E9](#) [E10](#) [E11](#) [E12](#) [E13](#) [E14](#) [E15](#) [E16](#) [E17](#) [E18](#) [E19](#) [E20](#) [E21](#) [E22](#) [E23](#) [E24](#) [E25](#) [E26](#) [E27](#) [E28](#) [E29](#) [E30](#) [E31](#) [E32](#) [E33](#) [E34](#) [E35](#) [E36](#) [E37](#) [E38](#) [E39](#) [E40](#) [E41](#) [E42](#) [E43](#) [E44](#) [E45](#) [E46](#) [E47](#) [E48](#) [E49](#) [E50](#) [E51](#) [E52](#) [E53](#) [E54](#) [E55](#) [E56](#) [E57](#) [E58](#) [E59](#) [E60](#) [E61](#) [E62](#) [E63](#) [E64](#) [E65](#) [E66](#) [E67](#) [E68](#) [E69](#) [E70](#) [E71](#) [E72](#) [E73](#) [E74](#) [E75](#) [E76](#) [E77](#) [E78](#) [E79](#) [E80](#) [E81](#) [E82](#) [E83](#) [E84](#) [E85](#) [E86](#) [E87](#) [E88](#) [E89](#) [E90](#) [E91](#) [E92](#) [E93](#) [E94](#) [E95](#) [E96](#) [E97](#) [E98](#) [E99](#) [E100](#) [E101](#) [E102](#) [E103](#) [E104](#) [E105](#) [E106](#) [E107](#) [E108](#) [E109](#) [E110](#) [E111](#) [E112](#) [E113](#) [E114](#) [E115](#) [E116](#) [E117](#) [E118](#) [E119](#) [E120](#) [E121](#) [E122](#) [E123](#) [E124](#) [E125](#) [E126](#) [E127](#) [E128](#) [E129](#) [E130](#) [E131](#) [E132](#) [E133](#) [E134](#) [E135](#) [E136](#) [E137](#) [E138](#) [E139](#) [E140](#) [E141](#) [E142](#) [E143](#) [E144](#) [E145](#) [E146](#) [E147](#) [E148](#) [E149](#) [E150](#) [E151](#) [E152](#) [E153](#) [E154](#) [E155](#) [E156](#) [E157](#) [E158](#) [E159](#) [E160](#) [E161](#) [E162](#) [E163](#) [E164](#) [E165](#) [E166](#) [E167](#) [E168](#) [E169](#) [E170](#) [E171](#) [E172](#) [E173](#) [E174](#) [E175](#) [E176](#) [E177](#) [E178](#) [E179](#) [E180](#) [E181](#) [E182](#) [E183](#) [E184](#) [E185](#) [E186](#) [E187](#) [E188](#) [E189](#) [E190](#) [E191](#) [E192](#) [E193](#) [E194](#) [E195](#) [E196](#) [E197](#) [E198](#) [E199](#) [E200](#) [E201](#) [E202](#) [E203](#) [E204](#) [E205](#) [E206](#) [E207](#) [E208](#) [E209](#) [E210](#) [E211](#) [E212](#) [E213](#) [E214](#) [E215](#) [E216](#) [E217](#) [E218](#) [E219](#) [E220](#) [E221](#) [E222](#) [E223](#) [E224](#) [E225](#) [E226](#) [E227](#) [E228](#) [E229](#) [E230](#) [E231](#) [E232](#) [E233](#) [E234](#) [E235](#) [E236](#) [E237](#) [E238](#) [E239](#) [E240](#) [E241](#) [E242](#) [E243](#) [E244](#) [E245](#) [E246](#) [E247](#) [E248](#) [E249](#) [E250](#) [E251](#) [E252](#) [E253](#) [E254](#) [E255](#) [E256](#) [E257](#) [E258](#) [E259](#) [E260](#) [E261](#) [E262](#) [E263](#) [E264](#) [E265](#) [E266](#) [E267](#) [E268](#) [E269](#) [E270](#) [E271](#) [E272](#) [E273](#) [E274](#) [E275](#) [E276](#) [E277](#) [E278](#) [E279](#) [E280](#) [E281](#) [E282](#) [E283](#) [E284](#) [E285](#) [E286](#) [E287](#) [E288](#) [E289](#) [E290](#) [E291](#) [E292](#) [E293](#) [E294](#) [E295](#) [E296](#) [E297](#) [E298](#) [E299](#) [E300](#) [E301](#) [E302](#) [E303](#) [E304](#) [E305](#) [E306](#) [E307](#) [E308](#) [E309](#) [E310](#) [E311](#) [E312](#) [E313](#) [E314](#) [E315](#) [E316](#) [E317](#) [E318](#) [E319](#) [E320](#) [E321](#) [E322](#) [E323](#) [E324](#) [E325](#) [E326](#) [E327](#) [E328](#) [E329](#) [E330](#) [E331](#) [E332](#) [E333](#) [E334](#) [E335](#) [E336](#) [E337](#) [E338](#) [E339](#) [E340](#) [E341](#) [E342](#) [E343](#) [E344](#) [E345](#) [E346](#) [E347](#) [E348](#) [E349](#) [E350](#) [E351](#) [E352](#) [E353](#) [E354](#) [E355](#) [E356](#) [E357](#) [E358](#) [E359](#) [E360](#) [E361](#) [E362](#) [E363](#) [E364](#) [E365](#) [E366](#) [E367](#) [E368](#) [E369](#) [E370](#) [E371](#) [E372](#) [E373](#) [E374](#) [E375](#) [E376](#) [E377](#) [E378](#) [E379](#) [E380](#) [E381](#) [E382](#) [E383](#) [E384](#) [E385](#) [E386](#) [E387](#) [E388](#) [E389](#) [E390](#) [E391](#) [E392](#) [E393](#) [E394](#) [E395](#) [E396](#) [E397](#) [E398](#) [E399](#) [E400](#) [E401](#) [E402](#) [E403](#) [E404](#) [E405](#) [E406](#) [E407](#) [E408](#) [E409](#) [E410](#) [E411](#) [E412](#) [E413](#) [E414](#) [E415](#) [E416](#) [E417](#) [E418](#) [E419](#) [E420](#) [E421](#) [E422](#) [E423](#) [E424](#) [E425](#) [E426](#) [E427](#) [E428](#) [E429](#) [E430](#) [E431](#) [E432](#) [E433](#) [E434](#) [E435](#) [E436](#) [E437](#) [E438](#) [E439](#) [E440](#) [E441](#) [E442](#) [E443](#) [E444](#) [E445](#) [E446](#) [E447](#) [E448](#) [E449](#) [E450](#) [E451](#) [E452](#) [E453](#) [E454](#) [E455](#) [E456](#) [E457](#) [E458](#) [E459](#) [E460](#) [E461](#) [E462](#) [E463](#) [E464](#) [E465](#) [E466](#) [E467](#) [E468](#) [E469](#) [E470](#) [E471](#) [E472](#) [E473](#) [E474](#) [E475](#) [E476](#) [E477](#) [E478](#) [E479](#) [E480](#) [E481](#) [E482](#) [E483](#) [E484](#) [E485](#) [E486](#) [E487](#) [E488](#) [E489](#) [E490](#) [E491](#) [E492](#) [E493](#) [E494](#) [E495](#) [E496](#) [E497](#) [E498](#) [E499](#) [E500](#) [E501](#) [E502](#) [E503](#) [E504](#) [E505](#) [E506](#) [E507](#) [E508](#) [E509](#) [E510](#) [E511](#) [E512](#) [E513](#) [E514](#) [E515](#) [E516](#) [E517](#) [E518](#) [E519](#) [E520](#) [E521](#) [E522](#) [E523](#) [E524](#) [E525](#) [E526](#) [E527](#) [E528](#) [E529](#) [E530](#) [E531](#) [E532](#) [E533](#) [E534](#) [E535](#) [E536](#) [E537](#) [E538](#) [E539](#) [E540](#) [E541](#) [E542](#) [E543](#) [E544](#) [E545](#) [E546](#) [E547](#) [E548](#) [E549](#) [E550](#) [E551](#) [E552](#) [E553](#) [E554](#) [E555](#) [E556](#) [E557](#) [E558](#) [E559](#) [E560](#) [E561](#) [E562](#) [E563](#) [E564](#) [E565](#) [E566](#) [E567](#) [E568](#) [E569](#) [E570](#) [E571](#) [E572](#) [E573](#) [E574](#) [E575](#) [E576](#) [E577](#) [E578](#) [E579](#) [E580](#) [E581](#) [E582](#) [E583](#) [E584](#) [E585](#) [E586](#) [E587](#) [E588](#) [E589](#) [E590](#) [E591](#) [E592](#) [E593](#) [E594](#) [E595](#) [E596](#) [E597](#) [E598](#) [E599](#) [E600](#) [E601](#) [E602](#) [E603](#) [E604](#) [E605](#) [E606](#) [E607](#) [E608](#) [E609](#) [E610](#) [E611](#) [E612](#) [E613](#) [E614](#) [E615](#) [E616](#) [E617](#) [E618](#) [E619](#) [E620](#) [E621](#) [E622](#) [E623](#) [E624](#) [E625](#) [E626](#) [E627](#) [E628](#) [E629](#) [E630](#) [E631](#) [E632](#) [E633](#) [E634](#) [E635](#) [E636](#) [E637](#) [E638](#) [E639](#) [E640](#) [E641](#) [E642](#) [E643](#) [E644](#) [E645](#) [E646](#) [E647](#) [E648](#) [E649](#) [E650](#) [E651](#) [E652](#) [E653](#) [E654](#) [E655](#) [E656](#) [E657](#) [E658](#) [E659](#) [E660](#) [E661](#) [E662](#) [E663](#) [E664](#) [E665](#) [E666](#) [E667](#) [E668](#) [E669](#) [E670](#) [E671](#) [E672](#) [E673](#) [E674](#) [E675](#) [E676](#) [E677](#) [E678](#) [E679](#) [E680](#) [E681](#) [E682](#) [E683](#) [E684](#) [E685](#) [E686](#) [E687](#) [E688](#) [E689](#) [E690](#) [E691](#) [E692](#) [E693](#) [E694](#) [E695](#) [E696](#) [E697](#) [E698](#) [E699](#) [E700](#) [E701](#) [E702](#) [E703](#) [E704](#) [E705](#) [E706](#) [E707](#) [E708](#) [E709](#) [E710](#) [E711](#) [E712](#) [E713](#) [E714](#) [E715](#) [E716](#) [E717](#) [E718](#) [E719](#) [E720](#) [E721](#) [E722](#) [E723](#) [E724](#) [E725](#) [E726](#) [E727](#) [E728](#) [E729](#) [E730](#) [E731](#) [E732](#) [E733](#) [E734](#) [E735](#) [E736](#) [E737](#) [E738](#) [E739](#) [E740](#) [E741](#) [E742](#) [E743](#) [E744](#) [E745](#) [E746](#) [E747](#) [E748](#) [E749](#) [E750](#) [E751](#) [E752](#) [E753](#) [E754](#) [E755](#) [E756](#) [E757](#) [E758](#) [E759](#) [E760](#) [E761](#) [E762](#) [E763](#) [E764](#) [E765](#) [E766](#) [E767](#) [E768](#) [E769](#) [E770](#) [E771](#) [E772](#) [E773](#) [E774](#) [E775](#) [E776](#) [E777](#) [E778](#) [E779](#) [E780](#) [E781](#) [E782](#) [E783](#) [E784](#) [E785](#) [E786](#) [E787](#) [E788](#) [E789](#) [E790](#) [E791](#) [E792](#) [E793](#) [E794](#) [E795](#) [E796](#) [E797](#) [E798](#) [E799](#) [E800](#) [E801](#) [E802](#) [E803](#) [E804](#) [E805](#) [E806](#) [E807](#) [E808](#) [E809](#) [E810](#) [E811](#) [E812](#) [E813](#) [E814](#) [E815](#) [E816](#) [E817](#) [E818](#) [E819](#) [E820](#) [E821](#) [E822](#) [E823](#) [E824](#) [E825](#) [E826](#) [E827](#) [E828](#) [E829](#) [E830](#) [E831](#) [E832](#) [E833](#) [E834](#) [E835](#) [E836](#) [E837](#) [E838](#) [E839](#) [E840](#) [E841](#) [E842](#) [E843](#) [E844](#) [E845](#) [E846](#) [E847](#) [E848](#) [E849](#) [E850](#) [E851](#) [E852](#) [E853](#) [E854](#) [E855](#) [E856](#) [E857](#) [E858](#) [E859](#) [E860](#) [E861](#) [E862](#) [E863](#) [E864](#) [E865](#) [E866](#) [E867](#) [E868](#) [E869](#) [E870](#) [E871](#) [E872](#) [E873](#) [E874](#) [E875](#) [E876](#) [E877](#) [E878](#) [E879](#) [E880](#) [E881](#) [E882](#) [E883](#) [E884](#) [E885](#) [E886](#) [E887](#) [E888](#) [E889](#) [E890](#) [E891](#) [E892](#) [E893](#) [E894](#) [E895](#) [E896](#) [E897](#) [E898](#) [E899](#) [E900](#) [E901](#) [E902](#) [E903](#) [E904](#) [E905](#) [E906](#) [E907](#) [E908](#) [E909](#) [E910](#) [E911](#) [E912](#) [E913](#) [E914](#) [E915](#) [E916](#) [E917](#) [E918](#) [E919](#) [E920](#) [E921](#) [E922](#) [E923](#) [E924](#) [E925](#) [E926](#) [E927](#) [E928](#) [E929](#) [E930](#) [E931](#) [E932](#) [E933](#) [E934](#) [E935](#) [E936](#) [E937](#) [E938](#) [E939](#) [E940](#) [E941](#) [E942](#) [E943](#) [E944](#) [E945](#) [E946](#) [E947](#) [E948](#) [E949](#) [E950](#) [E951](#) [E952](#) [E953](#) [E954](#) [E955](#) [E956](#) [E957](#) [E958](#) [E959](#) [E960](#) [E961](#) [E962](#) [E963](#) [E964](#) [E965](#) [E966](#) [E967](#) [E968](#) [E969](#) [E970](#) [E971](#) [E972](#) [E973](#) [E974](#) [E975](#) [E976](#)

5.9. Регистрация ЦОК

5.9.1 Регистрация нового ЦОК

Чтобы зарегистрировать новый ЦОК следует в личном кабинете СПК перейти во вкладку «Регистрация ЦОК».

The screenshot shows the main navigation bar of the SPK website. The 'Registration of Qualification Center' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a large blue header section with the title 'Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации'. Underneath this, there is a sub-section titled 'Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации'. The main content area contains several cards with links to other services:

- Советы по профессиональным квалификациям → (Icon: people)
- Центры оценки квалификаций → (Icon: document with a checkmark)
- Сведения о квалификациях → (Icon: document with a lock)
- Оценочные средства → (Icon: clipboard)
- Места проведения независимой оценки квалификаций → (Icon: magnifying glass)
- Проверить свидетельство → (Icon: document)
- Подать апелляцию → (Icon: envelope)

Рисунок 103 Переход на форму регистрации ЦОК

В результате откроется форма регистрации ЦОК.

Регистрация ЦОК

Основная информация

⚠ Страна версия формы

Полное наименование ЦОК
Введите полное наименование организации, наделенной полномочиями центра

Сокращенное наименование ЦОК
Введите сокращенное наименование ЦОК

ФИО руководителя ЦОК
ФИО руководителя (заполняется в виде - А.И. Иванов)

Квалификации

● Первый указанный совет является основным

Совет по профессиональным квалификациям
Выберите совет по профессиональным квалификациям

Профессиональная квалификация
Начните вводить наименование профессиональной квалификации

+ Добавить квалификацию

Рисунок 104 Регистрация нового ЦОК

В данной форме следует заполнить все необходимые поля для регистрации нового ЦОК и нажать на кнопку «Зарегистрировать ЦОК».

Созданная запись будет доступна для редактирования до тех пор, пока сотрудники НАРК не верифицируют запись.

Созданный ЦОК станет активным только после верификации со стороны НАРК.

5.9.2 Доработка ЦОК

В случае, если оператором НАРК запись была отправлена на доработку, то пользователю СПК придет уведомление, содержащее ссылку на запись, которую нужно доработать и причину доработки.

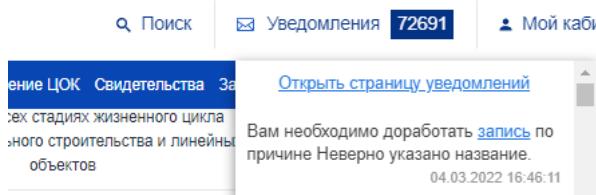


Рисунок 105 Уведомление о доработке записи

Для перехода к соответствующей записи следует нажать на ссылку записи из уведомления и отредактировать соответствующую запись в соответствии с функционалом, описанным в [п.5.10.2.](#)

5.10. Управление ЦОК

5.10.1 Просмотр списка ЦОК

Чтобы управлять ЦОК следует в личном кабинете СПК перейти во вкладку «Управление ЦОК».

Сведения об СПК Задачи ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключения Апелляции Экзаменационные площадки Аналитика

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации

Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации

Советы по профессиональным квалификациям → Центры оценки квалификаций → Сведения о квалификациях →

Оценочные средства → Места проведения независимой оценки квалификаций → Проверить свидетельство →

Подать апелляцию →

Рисунок 106 Доступ к управлению ЦОК

В результате откроется реестр доступных для управления ЦОКов.

The screenshot shows a web application interface for managing CPOs (Centralized Public Examination Committees). At the top, there's a navigation bar with links like 'Регистрация ЦОК', 'Управление ЦОК', and 'Аналитика'. Below the navigation is a search bar with several input fields and dropdown menus for filtering search results. The main area displays a table of CPO records with columns for ID, name, status, start date, end date, and deadline. The table contains four entries:

№ ↑	ЦОК	Наименование организации	Статус	Дата наделения полномочиями	Дата прекращения полномочий	Крайний срок
01.018	АРО ВДПО	Адыгейское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»	Наделен полномочиями	08.02.2021	08.02.2024	-
02.022	ООО «ЦОК ЧС РБ»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ ЧС РБ»	Наделен полномочиями	20.09.2019	20.09.2022	-
03.003	ООО «Центр оценки квалификации Бурятии»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Центр оценки квалификации Бурятии»	Наделен полномочиями	15.11.2019	15.11.2022	-
04.001	ООО «ЦОК РА»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Центр оценки квалификации и экспертизы по Республике Алтай»	Наделен полномочиями	15.11.2019	15.11.2022	-

Рисунок 107 Управление ЦОК

Для поиска записей предусмотрены следующие параметры:

- Название ЦОК;
- Статус (выбор из выпадающего списка);
- Квалификация;
- Название организации;
- Регион нахождения (выбор из выпадающего списка);
- Интервал даты прекращения полномочий.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата через 5 календарных дней после принятия решения СПК, указанная в поле «Дата решения» по соответствующему ЦОК.

5.10.2 Редактирование ЦОК

Для управления ЦОКом следует нажать на название ЦОК. В результате откроется карточку управления ЦОК.

The screenshot shows a web-based management interface for an organization. At the top, there is a navigation bar with links: Сведения об СПК, ВПД, Квалификации, Оценочные средства, Регистрация ЦОК, Управление ЦОК, Свидетельства, Заключения, Апелляции, and Экзаменационные площадки. Below the navigation bar, there are two main sections:

- Основная информация**: This section contains fields for the full name of the organization ('Полное наименование ЦОК') and its abbreviation ('Сокращенное наименование ЦОК'). It also includes fields for the director's name ('ФИО руководителя ЦОК') and a note indicating the director is listed first ('Первый указанный совет является основным').
- Квалификации**: This section lists professional qualifications ('Совет по профессиональным квалификациям') and specific qualifications ('Профессиональная квалификация').

At the top right of each section, there is a blue 'Редактировать' (Edit) button. At the very top of the page, there is a status message: '● Наделен полномочиями (до 27.09.2022)' (Granted powers (until 27.09.2022)) and buttons for 'Заблокировать' (Block) and 'Редактировать' (Edit).

Рисунок 108 Карточка ЦОК

Для редактирования записи следует нажать на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу. После этого пользователю будет доступна возможность вносить изменения в карточку ЦОК.

Важно! Закрепление квалификаций возможно только при наличии оценочного средства, размещенного в Реестре по указанной квалификации.

Управление ЦОК

Основная информация



Старая версия формы

Полное наименование ЦОК

Союз парикмахеров и косметологов России

Сокращенное наименование ЦОК

Центр оценки квалификации Союза парикмахеров и кос...

ФИО руководителя ЦОК

Горелкина Евгения Евгеньевна

Рисунок 109 Редактирование карточки ЦОК

После редактирования следует нажать на кнопку «Отправить в НАРК» - тогда изменения будут отправлены в НАРК на верификацию.

5.10.3 Продление полномочий ЦОК

Если же требуется продлить полномочия, то следует нажать на кнопку «Продлить полномочия». При этом следует заполнить данные по продлению и после этого нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Продление полномочий



Файл протокола (перетащите файлы в эту область или кликните для выбора – допустимы файлы в форматах pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg)
(перетащите файлы в область или кликните для выбора)

Номер протокола

Номер протокола

Дата протокола

-

Дата продления полномочий согласно протоколу

-

Отправить в НАРК

Рисунок 110 Продление полномочий ЦОК

При этом следует учитывать, что срок продления полномочий будет рассчитан автоматически – три года от даты, указанной в поле «Дата продления полномочий согласно протоколу».

Если же сам ЦОК направил запрос на продление полномочий, то в верхней части страницы карточки соответствующего ЦОК будет предусмотрена кнопка «Отклонить заявление о продлении полномочий».

The screenshot shows a user interface for managing COK (Centers of Quality). At the top, there is a navigation bar with various links: Сведения об СПК, ВГД, Квалификации, Оценочные средства, Регистрация ЦОК, Управление ЦОК, Свидетельства, Заключения, Апелляции, Экзаменационные площадки, and Аналит. Below the navigation bar, there is a status message: ● Наделен полномочиями (до 27.09.2022). To the right of this message are three buttons: Заблокировать (Block), Редактировать (Edit), and Отклонить заявление о продлении полномочий (Decline application for extension of powers). The third button is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Управление ЦОК' (Management of COK) and contains a section titled 'Основная информация' (Main information). This section includes fields for 'Старая версия формы' (Old version of the form), 'Полное наименование ЦОК' (Full name of the COK), 'Сокращенное наименование ЦОК' (Short name of the COK), and 'ФИО руководителя ЦОК' (Name and surname of the head of the COK). A yellow warning bar at the top of the main content area says 'Старая версия формы' (Old version of the form).

Рисунок 111 Кнопка отклонения в продлении полномочий

При ее нажатии следует указать причину отклонения, после чего в сторону ЦОК уйдет уведомление об отказе в продлении с указанием причины. При входе в личный кабинет соответствующего ЦОК, пользователю в списке уведомлений будет отображаться уведомление с текстом: «СПК отклонил просьбу о продлении полномочий по следующей причине: Причина отклонения».

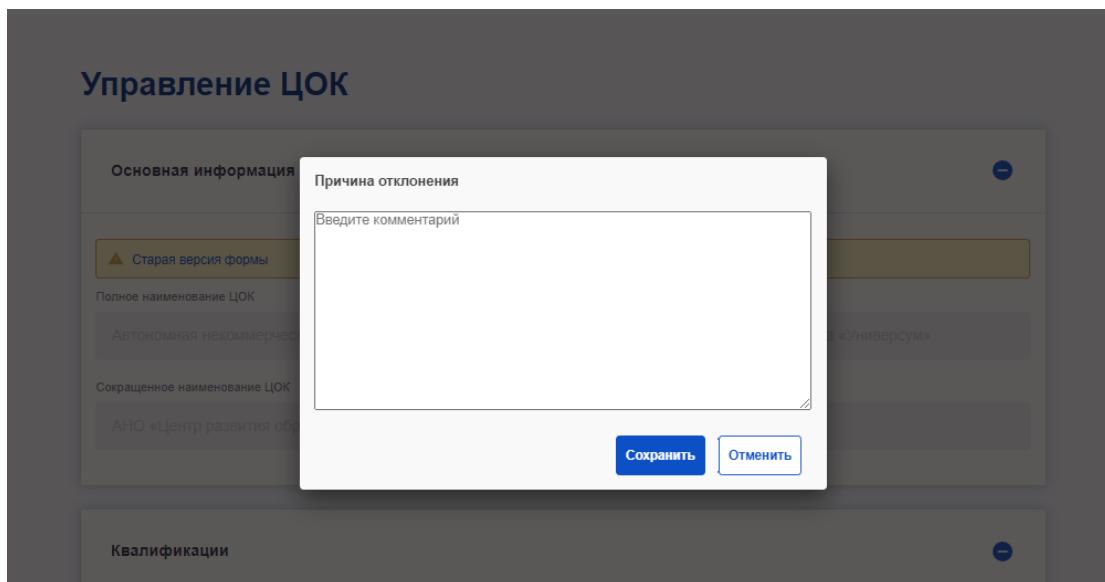


Рисунок 112 Указание причины отклонения

Для одобрения запроса на продление полномочий следует нажать на кнопку «Редактировать».

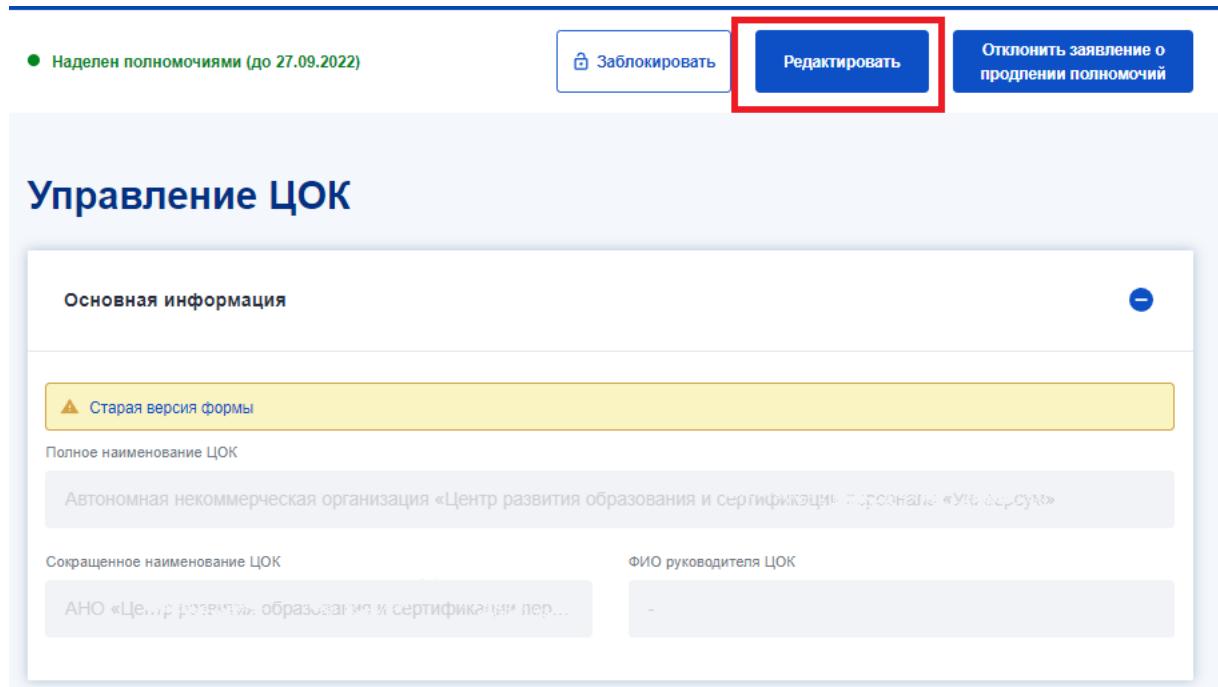


Рисунок 113 Редактирование ЦОК

Далее следует нажать на кнопку «Продлить полномочия», указав необходимую информацию для продления, и отправить информацию в НАРК.

Наделен полномочиями (до 27.09.2022)

Заблокировать Отправить в НАРК Продлить полномочия Отклонить заявление о продлении полномочий

Управление ЦОК

Основная информация

Старая версия формы

Полное наименование ЦОК
Автономная некоммерческая организация «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»

Сокращенное наименование ЦОК
АНО «Центр развития образования и сертификации пер...

ФИО руководителя ЦОК
-

Рисунок 114 Кнопка «Продлить полномочия»

5.10.4 Удаление ЦОК

В случае, если возникла необходимость удалить созданную запись по ЦОК, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке «Управление ЦОК» выбрать нужную запись в статусе «Не обработан» и открыть данную запись, нажав на ее название.

№ ↑	ЦОК	Наименование организации	Статус	Дата наделения полномочиями	Дата прекращения полномочий	Крайний срок
-	ТЦ	ТеЦОК	Не обработан	-	-	17:55:40 23.03.2022

1 из 1
Всего: 1

Рисунок 115 Поиск ЦОК для удаления

Далее, на карточке ЦОК, следует нажать на кнопку «Удалить».

Другие сайты НОК ▾

Регистр НОК НАРК НСПК Документы Контакты

Поиск Уведомления 109 Мой кабинет

Сведения об СПК Задачи ВГД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключения Апелляции Экзаменационные площадки Аналитика

Не обработан Удалить Заблокировать Отправить в НАРК

Управление ЦОК

Открыть задачу

Основная информация

Старая версия формы

Полное наименование ЦОК
ТеЦОК

Сокращенное наименование ЦОК
ТЦ

ФИО руководителя ЦОК
Петров

Квалификации

Первый указанный совет является основным

Совет по профессиональным квалификациям
029 СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

Рисунок 116 Удаление ЦОК

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

5.11. Свидетельства

5.11.1 Просмотр свидетельств

Чтобы просмотреть список свидетельств о профессиональным квалификации, перейдите на главную страницу и нажмите на соответствующую ссылку «Проверить свидетельство». После чего откроется список свидетельств, доступных для просмотра. Чтобы найти необходимые свидетельства, воспользуйтесь полем поиска.

Свидетельства и заключения о квалификации

Укажите параметры для поиска и проверки действия свидетельства или заключения о профессиональной квалификации

Выберите "Центр оценки квалификаций" из списка

Ведите фамилию, имя или отчество для поиска

Введите "Регистрационный номер"

Выберите "Тип документа" из списка

Искать

Свидетельство 00.00000.00.00000000

Срок действия закончен 01.01.2003

Фамилия Имя Отчество

Квалификация: 16.00300.01. Помощник электромеханика по лифтам (2 уровень квалификации)

Центр оценки квалификаций:
36.001. ООО «Аварийно-диспетчерская служба Лифт»

Совет по профессиональным квалификациям:
009. Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта

Рисунок 117 Поиск и проверка свидетельств в ЛК СПК

Можно осуществить поиск по ФИО, регистрационному номеру, а также можно выбрать один из следующих типов документа:

- Свидетельство;
- Заключение;
- Теоретический экзамен.

При выборе теоретического экзамена становится доступным еще один параметр, где можно указать тип:

- Теоретический экзамен – уведомление;
- Теоретический экзамен – заключение.

В списке записей по тем записям, у которых истек срок действия, отображается красная надпись «Срок действия закончен...».

При нажатии кнопки «Подробнее» можно посмотреть основную информацию.

5.11.2 Просмотр свидетельств СПК

Для поиска и просмотра свидетельств, относящихся к данному СПК следует перейти во вкладку «Свидетельства».

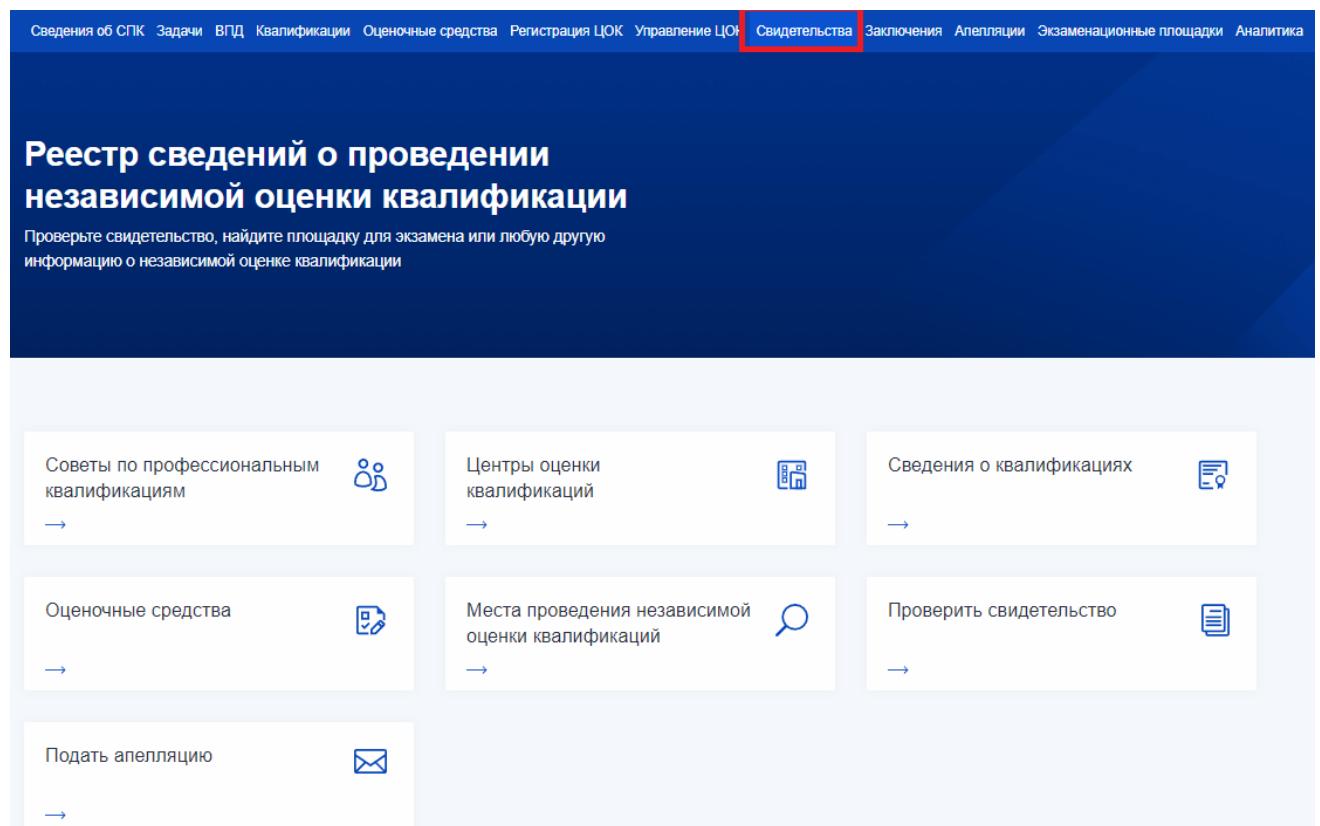


Рисунок 118 Переход в интерфейс «Свидетельства»

В результате откроется интерфейс поиска и просмотра свидетельств.

[Выгрузить в Excel](#)
Показать по:

▼

№ ↑	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Действ. до	Крайний срок активации	Действия
00.000000.00.0000000.00	ООО «Аварийно-диспетчерская служба Лифт»	Фамилия Имя Отчество	Помощник электромеханика по лифтам (2 уровень квалификации)	Решение о выдаче свидетельства	Обработано	01.01.2000	01.01.2003	-	В архиве Открыть
16.00190.01.0000.000.20	АНО в области сертификации профессиональных квалификаций «Регистр системы сертификации персонала»	Богданов Антон Сергеевич	-	Решение о выдаче свидетельства	Обработано	20.02.2017	20.02.2020	-	В архиве Открыть

Рисунок 119 Интерфейс «Свидетельства»

В данном интерфейсе доступны следующие параметры поиска записей:

- а) ЦОК;
- б) Квалификация;
- в) Дата протокола экспертной комиссии;
- г) Статус (выбор из выпадающего списка);
- д) ФИО;
- е) Решение СПК (выбор из выпадающего списка);
- ж) Поиск по дате выдачи.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок активации»). При этом в данном столбце отображается дата: 14 календарных дней с даты завершения экзамена (дата протокола).

Для просмотра нужной записи следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Открыть».

5.11.3 Верификация свидетельств

Для верификации свидетельств, которые поступили от ЦОК следует в фильтре «Решение СПК» выбрать значение «Не обработано». В результате отобразится список записей, которые следует верифицировать.

The screenshot shows a search interface for certificates. At the top, there is a blue header bar with various navigation links: Сведения об СПК, Задачи, ВПД, Квалификации, Оценочные средства, Регистрация ЦОК, Управление ЦОК, Свидетельства, Заключения, Апелляции, Экзаменационные площадки, and Аналитика. Below the header are several search input fields:

- Начните ввод названия центра для получения подсказки
- Ведите "Фамилия, Имя или Отчество"
- Начните ввод названия квалификации для получения подсказки
- Не обработано (selected in a dropdown menu)
- Укажите "Дата протокола эксперной комиссии"
- Начало даты выдачи
- Окончание даты выдачи
- Выберите статус (status dropdown menu)

A large blue button labeled "Искать" (Search) is positioned below the input fields. At the bottom of the interface, there is a table with the following columns:

№ ↑	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Действ. до	Крайний срок активации	Действия
5923f8ec04561	-	Безы Викторий Анатольевич	Монтажник электрических подъемников (4 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	-	21:56:17 01.04.2018	Неактивен Активировать Задача Изменения
5923fd61960e6	-	Дорбук Сергей Викторович	Электромеханик погрузчиков и эскалаторов и пассажирских конвейеров (5 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	-	21:56:17 01.04.2018	Неактивен Активировать Задача Изменения

At the very bottom right of the table area, there are buttons for "Выгрузить в Excel" (Export to Excel) and "Показать по:" (Show by:).

Рисунок 120 Поиск необработанных свидетельств

Для обработки записи следует нажать на кнопку «Задача» в столбце «Действия» у соответствующей записи. В результате откроется окно верификации свидетельства.

Задача открыта 22.11.2021 13:53:53
Крайний срок 06.12.2021 13:53:53
Элемент Свидетельство
Стадия рассмотрения Модерация

Решение	-
Решение СПК: <input type="button" value="Выберите решение из списка"/>	
<input checked="" type="radio"/> Загрузить протокол <input type="radio"/> Ссылка на протокол	
Файл протокола (перетащите файлы в эту область или кликните для выбора – допустимы файлы в форматах pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg) (перетащите файлы в область или кликните для выбора)	
<input type="button" value="Отправить в НАРК"/>	

Рисунок 121 Верификация свидетельства

Для верификации следует выбрать решение в поле «Решение СПК». Далее следует или загрузить файл с протоколом СПК (выбрать опцию «Загрузить протокол»), или указать ссылку на протокол в поле «Ссылка на протокол СПК» (выбрать опцию «Ссылка на протокол») и нажать на кнопку «Отправить в НАРК». После этого запись уйдет на верификацию в НАРК.

5.11.4 Редактирование свидетельства

По записям, отправленных на доработку оператором НАРК, в личном кабинете СПК предусмотрена возможность редактирования. Для этого следует перейти в раздел «Свидетельства» и параметре поиска «Решение СПК» следует выбрать значение «Отправка на доработку».

Сведения об СПК Задачи ВПД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключения Апелляции Экзаменационные площадки Аналитика

Начните ввод названия центра для получения подсказки

Ведите "Фамилия, Имя или Отчество"

Начните ввод названия квалификации для получения подсказки

Отправка на доработку

Укажите "Дата протокола экспертной комиссии"

Начало даты выдачи

Окончание даты выдачи

Выберите статус

Рисунок 122 Поиск записей, отправленных на доработку

В результате поиска у нужной записи следует в столбце «Действия» нажать на «Открыть» и внести необходимые изменения в результат экзамена, после чего нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Главная / Личный кабинет / Свидетельства / Свидетельство

ЦОК ССС «Центр сертификации профессий при ЕГЭ»

Фамилия, имя и отчество
Тестова Тестина Тестовна

Профессиональная квалификация
33.00300.01 Мастер по маникюру (3 уровень квалификации)

Экзаменационная площадка для теории
77.049.77.01 Экзаменационная площадка № 16

Экзаменационная площадка для практики
77.049.77.01 Экзаменационная площадка № 16

Электронная ссылка на документы
 http://тест.тт

Дата протокола экспертной комиссии
04.03.2022

Ссылка на протокол СПК
 Укажите ссылку на протокол СПК

Решение СПК
 Выберите решение

Отправить в НАРК

Рисунок 123 Редактирование свидетельства

Кроме того, после отправки записи на доработку в списке уведомлений соответствующего СПК придет уведомление о необходимости доработать запись, с ссылкой на нее и указанием причины доработки.

5.11.5 Удаление свидетельств

В случае, если возникла необходимость удалить свидетельство, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке «Свидетельства» выбрать нужную запись в Статусе НАРК «Не обработан» и открыть данную запись, нажав на ссылку «Открыть» в столбце «Действия».

The screenshot shows the 'Certificates' search interface. At the top, there is a navigation bar with links: Сведения об СПК, Задачи, ВПД, Квалификации, Оценочные средства, Регистрация ЦОК, Управление ЦОК, Свидетельства, Заключения, Апелляции, Экзаменационные площадки, and Аналитика. Below the navigation bar are several search input fields:

- Начните ввод названия центра для получения подсказки
- Симонов Дмитрий Олегович
- Начните ввод названия квалификации для получения подсказки
- Выберите "Решение СПК" из списка
- Укажите "Дата протокола экспертной комиссии"
- Начало даты выдачи
- Окончание даты выдачи
- Выберите статус

A large blue button labeled 'Искать' is located below these fields. At the bottom of the interface, there is a table with columns: №↑, Наименование ЦОК, ФИО, Наименование квалификации, Решение СПК, Статус НАРК, Дата выдачи, Действ. до, Крайний срок активации, and Действия. Two rows of data are shown:

№↑	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК	Дата выдачи	Действ. до	Крайний срок активации	Действия
16.00129-06.03.00014-03	Ассоциация «Межрегиональный сертификационный центр качества»	Симонов Дмитрий Олегович	Специалист по техническому освидетельствованию лифтов (5-й уровень квалификации)	Решение о выдаче свидетельства	Обработано	18.07.2019	18.07.2022	-	Активен Открыть Печать
-	Ассоциация «Межрегиональный сертификационный центр качества»	Симонов Дмитрий Олегович	Специалист по техническому освидетельствованию лифтов (5-й уровень квалификации)	Решение о выдаче свидетельства	Не обработано	-	-	-	Невозможн. Открыть

At the bottom left, there are buttons for '1 из 1' and 'Всего: 2'. On the right, there are buttons for 'Выгрузить в Excel' and 'Показать по: 10'. A red oval highlights the 'Открыть' (Open) link in the 'Действия' column of the second row.

Рисунок 124 Открытие свидетельства для удаления

Для удаления свидетельства следует нажать на кнопку «Удалить».

● Решение о выдаче свидетельства

Удалить

Главная / Личный кабинет / Свидетельства / Свидетельство

ЦОК: Ассоциация «Межрегиональный сертификационный центр качества»

Фамилия, имя и отчество
Симонов Дмитрий Олегович

Профессиональная квалификация
16.00100.06 Специалист по техническому освидетельствованию лифтов (5-й уровень квалификации)

Экзаменационная площадка для теории
Активные экзаменационные площадки для ЦОК не найдены

Экзаменационная площадка для практики
Активные экзаменационные площадки для ЦОК не найдены

Электронная ссылка на документы
<http://mczk.ru>

Дата протокола экспертной комиссии
12.04.2019

Ссылка на протокол СПК
вы

Решение СПК
Решение о выдаче свидетельства

Отправить в НАРК

Рисунок 125 Удаление свидетельства

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

5.12. Заключения

5.12.1 Просмотр списка заключений СПК

Для поиска и просмотра заключений, относящихся к данному СПК следует перейти во вкладку «Заключения».

The screenshot shows the 'Zaklyucheniya' (Conclusions) section of the SPK website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Регистрация ЦОК', 'Управление ЦОК', 'Свидетельства', 'Заключения' (which is highlighted with a red box), 'Апелляции', 'Экзаменационные площадки', and 'Аналитика'. Below the navigation bar, the main title is 'Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации'. A sub-instruction reads: 'Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации'. The main content area contains several cards with links: 'Советы по профессиональным квалификациям', 'Центры оценки квалификаций', 'Сведения о квалификациях', 'Оценочные средства', 'Места проведения независимой оценки квалификаций', 'Проверить свидетельство', 'Подать апелляцию', and 'Уведомления' (with 111 notifications).

Рисунок 126 Переход в интерфейс «Заключения»

В результате откроется интерфейс поиска и просмотра заключений.

Искать

Выгрузить в Excel
Показать по:
10
▼

№	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК ↓	Дата выдачи	Крайний срок активации	Действия
12.00700.00.0000025	МОО ВДПО	Зозулин Чехтар Андреевич	Пожарный (3-й уровень квалификации)	Решение о выдаче заключения	Обработано	20.01.2022	-	Активен Открыть Печать
12.00700.04.0000031	МОО ВДПО	Дружинин Григорий Викторович	Пожарный (3-й уровень квалификации)	Решение о выдаче заключения	Обработано	20.01.2022	-	Активен Открыть Печать
12.00700.02.0000001	ООО «АУДИТ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»	Ахильгов Осман Рустемович	Пожарный (3-й уровень квалификации)	Решение о выдаче заключения	Обработано	20.01.2022	-	Активен Открыть Печать

Рисунок 127 Интерфейс «Заключения»

В данном интерфейсе доступны следующие параметры поиска записей:

- а) ЦОК;
- б) Квалификация;
- в) ФИО;
- г) Решение СПК (выбор из выпадающего списка).

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок активации»). При этом в данном столбце отображается дата: 14 календарных дней с даты завершения экзамена (дата протокола).

Для просмотра нужной записи следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Открыть».

5.12.2 Верификация заключений

Для верификации заключений, которые поступили от ЦОК следует в фильтре «Решение СПК» выбрать значение «Не обработано». В результате отобразится список записей, которые следует верифицировать.

Искать

Выгрузить в ExcelПоказать по: 10▼

№	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК ↓	Дата выдачи	Крайний срок активации	Действия
-	АРО ВДПО	Петрович	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (6 уровень квалификации)	Не обработано	Не обработано	-	18:02:22 07.04.2022	Неактивен Активировать Задача Изменения

1из1Всего: 1

Рисунок 128 Поиск необработанных заключений

Для обработки записи следует нажать на кнопку «Задача» в столбце «Действия» у соответствующей записи. В результате откроется окно верификации заключений.

Задача открыта
20.09.2021 15:27:19
Крайний срок 04.10.2021 15:27:19
Элемент
Заключение
Стадия рассмотрения
Модерация

Решение	-
Решение СПК:	
<input type="text" value="Выберите решение из списка"/>	
<input checked="" type="radio"/> Загрузить протокол <input type="radio"/> Ссылка на протокол	
Файл протокола (перетащите файлы в эту область или кликните для выбора – допустимы файлы в форматах pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg) (перетащите файлы в область или кликните для выбора)	
Отправить в НАРК	

Рисунок 129 Верификация заключения

Для верификации следует выбрать решение в поле «Решение СПК». Далее следует или загрузить файл с протоколом СПК (выбрать опцию «Загрузить протокол»), или указать ссылку на протокол в поле «Ссылка на протокол СПК» (выбрать опцию «Ссылка на протокол») и нажать на кнопку «Отправить в НАРК». После этого запись уйдет на верификацию в НАРК.

5.12.3 Редактирование заключения

По записям, отправленных на доработку оператором НАРК, в личном кабинете СПК предусмотрена возможность редактирования. Для этого следует перейти в раздел «Заключения» и параметре поиска «Решение СПК» следует выбрать значение «Отправка на доработку».

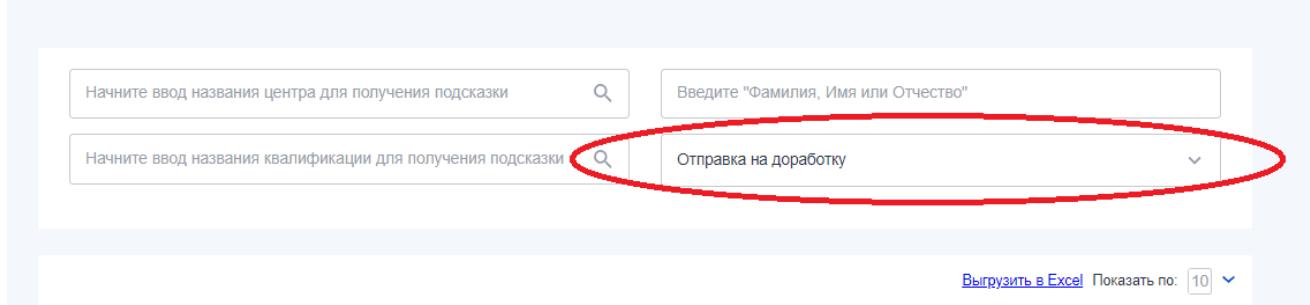


Рисунок 130 Поиск записей, отправленных на доработку

В результате поиска у нужной записи следует в столбце «Действия» нажать на «Открыть» и внести необходимые изменения в результат экзамена, после чего нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Кроме того, после отправки записи на доработку в списке уведомлений соответствующего СПК придет уведомление о необходимости доработать запись, с ссылкой на нее и указанием причины доработки.

5.12.4 Удаление заключений

В случае, если возникла необходимость удалить заключение, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке «Заключения» выбрать нужную запись в Статусе НАРК «Не обработан» и открыть данную запись, нажав на ссылку «Открыть» в столбце «Действия».

[Выгрузить в Excel](#) Показать по: 10

Искать

№	Наименование ЦОК	ФИО	Наименование квалификации	Решение СПК	Статус НАРК ↓	Дата выдачи	Крайний срок активации	Действия
-	АРО ВДПО	Петрович	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (6 уровень квалификации)	Решение о выдаче заключения	Не обработано	-	-	Открыть

1 из 1Всего: 1

Рисунок 131 Открытие заключения для удаления

Для удаления свидетельства следует нажать на кнопку «Удалить».

● Решение о выдаче заключения

Удалить

Главная / Личный кабинет / Заключения / Заключение

ЦОК: АРО ВДПО

⚠ Статус: Решение о выдаче заключения

Фамилия, имя и отчество
Петрович

Профессиональная квалификация
12.00200.02 Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (6 уровень квалификации)

Экзаменационная площадка для теории
Активные экзаменационные площадки для ЦОК не найдены

Экзаменационная площадка для практики
Активные экзаменационные площадки для ЦОК не найдены

Рекомендации
-

Рисунок 132 Удаление заключения

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

5.13. Апелляции

Чтобы просмотреть список апелляционных жалоб по данному СПК следует выбрать вкладку «Апелляции».

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации

Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации

Советы по профессиональным квалификациям



→

Центры оценки квалификаций



→

Сведения о квалификациях



→

Оценочные средства



→

Места проведения независимой оценки квалификаций



→

Проверить свидетельство



→

Подать апелляцию



→

Рисунок 133 Переход в раздел «Апелляции»

В результате откроется интерфейс просмотра апелляций.

The screenshot shows the 'Appeals' section of the NOK registration system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Other NOK sites', 'Version for visually impaired users', 'Help', and 'My cabinet'. Below the navigation bar, there are search and notification icons. The main content area has four input fields: 'Search term' (placeholder: 'Enter center name to get a hint'), 'Last name, first name, middle name' (placeholder: 'Enter "Last name, first name or middle name"'), 'Qualification name' (placeholder: 'Enter qualification name to get a hint'), and 'Reason of submission' (placeholder: 'Select "Reason of submission" from the list'). A large blue 'Search' button is located below these fields. Below the search area is a table header with columns: №↑, Наименование ЦОК, ФИО, Наименование квалификации, Решение СПК, Статус НАРК, Крайний срок активации, and Действия. A message 'Appeals not found' is displayed. At the bottom, pagination information shows '1 из 0' and 'Total: 0'.

Рисунок 134 Интерфейс «Апелляции»

В данном интерфейсе доступны следующие параметры поиска:

- ЦОК;
- Квалификация;
- ФИО;
- Причина подачи (выбор из выпадающего списка).

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок активации»). При этом в данном столбце отображается дата: 67 календарных дней с момента создания записи (апелляции) в системе.

Для просмотра записи следует нажать на кнопку «Открыть» в столбце «Действия» у соответствующей записи.

5.14. Экзаменационные площадки

5.14.1 Просмотр списка площадок

Чтобы начать работу с экзаменационными площадками, в личном кабинете СПК следует перейти во вкладку «Экзаменационные площадки».

The screenshot shows the 'Examination Platforms' section of the SPK personal cabinet. At the top, there is a navigation bar with links for 'Регистрация ЦОК' (Registration of CQ), 'Управление ЦОК' (Management of CQ), 'Свидетельства' (Certificates), 'Заключения' (Conclusions), 'Апелляции' (Appeals), and 'Экзаменационные площадки' (Examination Platforms), which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main title is 'Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации' (Register of information on the conduct of independent qualification assessment). A sub-instruction reads: 'Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации' (Check the certificate, find an examination platform or any other information about independent qualification assessment). The page contains several cards with links: 'Советы по профессиональным квалификациям' (Advisory committees for professional qualifications), 'Центры оценки квалификаций' (Assessment centers for qualifications), 'Сведения о квалификациях' (Information about qualifications), 'Оценочные средства' (Assessment tools), 'Места проведения независимой оценки квалификаций' (Places of independent qualification assessment), 'Проверить свидетельство' (Check the certificate), and 'Подать апелляцию' (File an appeal).

Рисунок 135 Переход в раздел «Экзаменационные площадки»

В результате откроется интерфейс поиска и просмотра экзаменационных площадок.

Добавить площадку

Искать

Показать по:

▼

№ ↑	ЦОК	Регион	Населённый пункт	Адрес	Статус НАРК	Статус СПК	Дата активации	Крайний срок активации	Действия
02.022.02.01	ООО «ЦОК ЧС РБ»	Республика Башкортостан	г Уфа	ул Российская, д 21	Обработано	Подтверждена	28.10.2019	-	В архиве Редактировать
02.022.62.02	ООО «ЦОК ЧС РБ»	Рязанская область	г Рязань	д 66	Обработано	Подтверждена	25.03.2022	-	Активен Редактировать
06.001.06.01	ООО «АУДИТ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»	Республика Ингушетия	г Сунжа	ул Аланская, зд 45	Обработано	Подтверждена	17.12.2021	-	Активен Редактировать

Рисунок 136 Экзаменационные площадки

5.14.2 Добавление новой площадки

Для добавления новой площадки следует нажать на кнопку «Добавить площадку». В результате откроется форма выбора ЦОК, для которого следует зарегистрировать площадку.

142

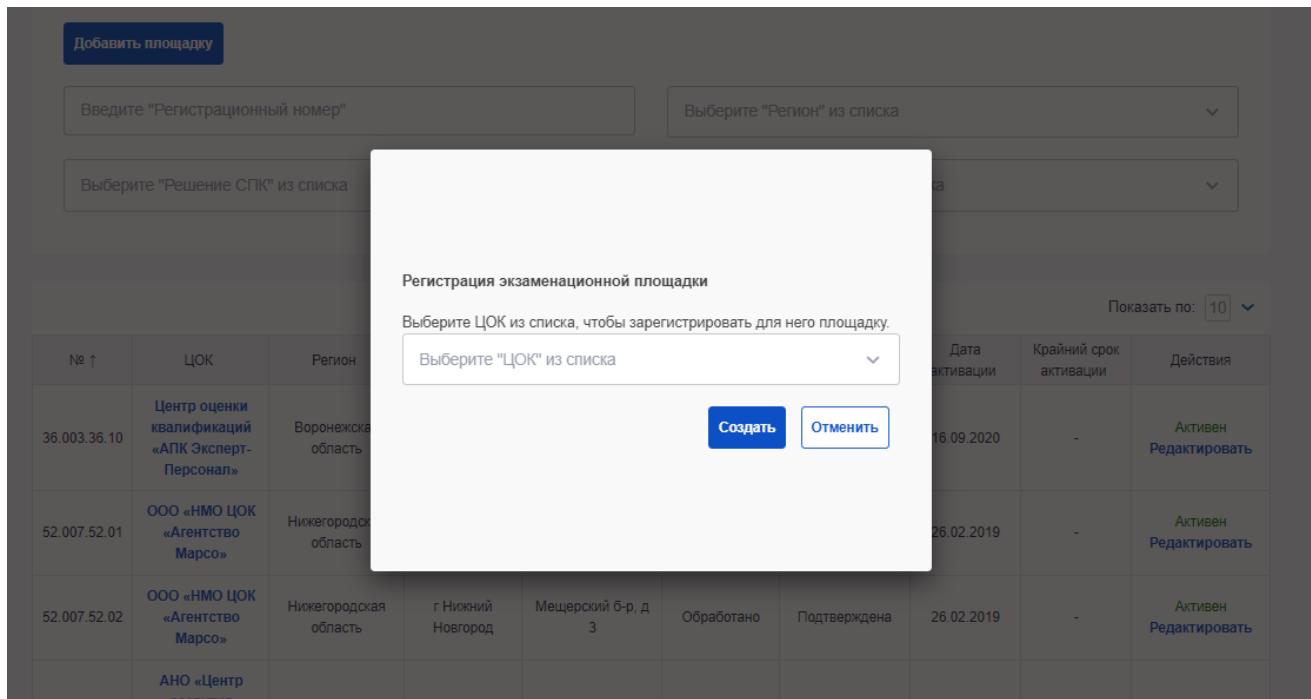


Рисунок 137 Выбор ЦОК

После выбора ЦОК открывается форма регистрации площадки для выбранного ЦОК.

Регистрация площадки

The screenshot shows a registration form for a platform. At the top, there is a header 'Общие сведения' (General information) with a minus sign icon for closing. Below it is a yellow warning bar with the text 'Старая версия формы' (Old version of the form). The main area contains several input fields and dropdown menus:

- A text input field labeled 'Режим работы' (Working mode) with the placeholder 'Укажите режим работы'.
- A note: 'Первый указанный совет является основным' (The first specified committee is the main one).
- A dropdown menu for 'Совет по профессиональным квалификациям' (Committee for professional qualifications) with the placeholder 'Выберите совет по профессиональным квалификациям'.
- A text input field for 'Профессиональная квалификация' (Professional qualification) with the placeholder 'Начните вводить наименование профессиональной квалификации'.
- A button '+ Добавить квалификацию' (Add qualification).
- A blue button 'Добавить СПК' (Add SPK).

Below this section is another header 'Адрес' (Address) with a minus sign icon. It includes a dropdown menu for 'Регион' (Region) with the placeholder 'Выберите "Регион" из списка'. A note says: 'Кликните по карте или перетащите красную метку, чтобы указать расположение центра на карте' (Click on the map or drag the red marker to indicate the center location on the map). There is also a map interface with a search bar 'Адрес или объект' (Address or object), a 'Найти' (Find) button, and a 'Слой' (Layer) dropdown.

Рисунок 138 Регистрация новой площадки

На данной форме следует указать всю необходимую информацию по площадке. При этом следует учитывать, что первый указанный СПК будет являться основным по данной площадке. Для добавления нового СПК следует нажать на кнопку «Добавить СПК» и выбрать СПК из списка, а также добавить квалификации по указанному СПК.

Для добавления квалификаций по СПК следует нажать на кнопку «Добавить квалификацию». Квалификация будет добавлена при наличии привязанного оценочного средства к этой квалификации.

Для отправки данных в НАРК следует нажать на кнопку «Отправить». При этом отображается окно, которое позволяет сразу перейти на карточку созданной площадки.

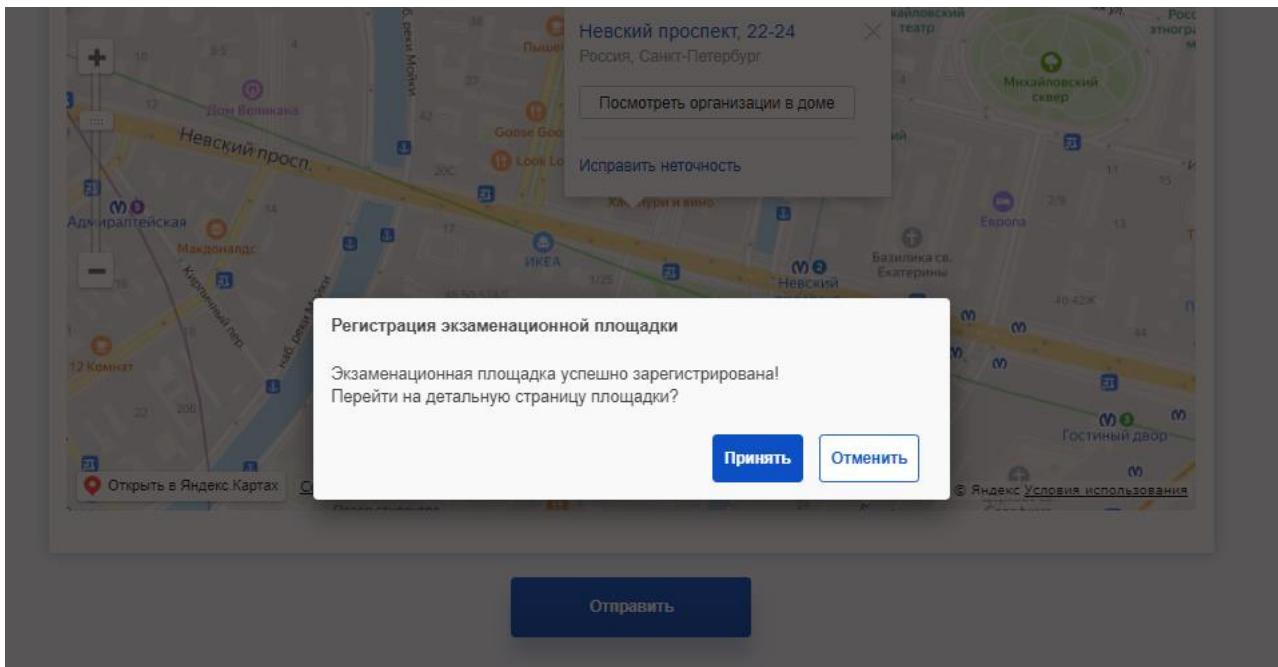


Рисунок 139 Регистрация площадки

При этом площадка еще не зарегистрирована, а просто создана. При необходимости ее можно отредактировать.

Внимание! Экзаменационная площадка станет активной только после того, как она будет одобрена СПК и верифицирована НАРК.

В списке площадок для поиска доступны следующие фильтры:

- д) Регистрационный номер площадки;
- е) Регион (выбор из выпадающего списка);
- ж) Решение СПК (выбор из выпадающего списка);
- з) Статус НАРК (выбор из выпадающего списка).

5.14.3 Редактирование площадок

Для редактирования площадок, следует выбрать нужную площадку из списка и нажать на кнопку «Редактировать» в столбце «Действия». Далее, на карточке площадки в правом верхнем углу следует нажать на кнопку «Редактировать».

Для рассмотрения записей, которые поступили от ЦОК следует в фильтре «Решение СПК» выбрать значение «Регистрация», далее у нужной записи в столбце «Действие» следует нажать на кнопку «Задача». В открывшейся задаче в подразделе «Решение» следует выбрать решение СПК и нажать на кнопку «Отправить в НАРК».

Решение

Решение СПК:

Выберите решение из списка

Отправить в НАРК

Рисунок 140 Решение СПК по экзаменационной площадке

После этого запись уйдет на верификацию в НАРК.

5.14.4 Удаление экзаменационной площадки

В случае, если возникла необходимость удалить созданную запись по экзаменационной площадке, то до тех пор, пока данная запись не будет обработана оператором НАРК, данная запись может быть удалена. Для этого следует в списке «Экзаменационные площадки» выбрать нужную запись в статусе «Не обработано» и открыть данную запись, нажав на ссылку «Редактировать» в столбце «Действия».

Сведения об СПК Задачи ВГД Квалификации Оценочные средства Регистрация ЦОК Управление ЦОК Свидетельства Заключения Апелляции Экзаменационные площадки Аналитика

Добавить площадку

Введите "Регистрационный номер"

Выберите "Регион" из списка

Выберите "Решение СПК" из списка

Не обработано

Искать

Показать по: 10

№ ↑	ЦОК	Регион	Населенный пункт	Адрес	Статус НАРК	Статус СПК	Дата активации	Крайний срок активации	Действия
-	АРО ВДПО	Республика Адыгея	г Майкоп	ул Гоголя, д 10	Не обработано	Подтверждена	-	-	Редактировать

1 из 1 Всего: 1

Рисунок 141 Открытие экзаменационной площадки для удаления

Далее, на карточке ЦОК, следует нажать на кнопку «Удалить».

The screenshot shows a web interface for managing qualifications. At the top, there is a navigation bar with links: Сведения об СПК, Задачи, ВГД, Квалификации, Оценочные средства, Регистрация ЦОК, Управление ЦОК, Свидетельства, Заключения, Апелляции, and Экзаменационные площадки. Below the navigation bar, there are three buttons: Регистрация (Registration), Удалить (Delete), and Отправить в НАРК (Send to NARK). The 'Удалить' button is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Управление площадкой' (Management of platform). It displays a message: 'Статус НАРК: Не обработано / Статус СПК: Подтверждена / Открыть задачу' (NARK status: Not processed / SPK status: Verified / Open task). A yellow warning box says 'Старая версия формы' (Old version of the form). Below it, the 'Режим работы' (Working mode) section shows a single item labeled '1'. A note below says 'Первый указанный совет является основным' (The first specified committee is the main one). Further down, under 'Совет по профессиональным квалификациям' (Committee for professional qualifications), a dropdown menu shows '029 СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях'. Under 'Профессиональная квалификация' (Professional qualification), a dropdown menu shows '40.05600.02 Специалист по противопожарной защите на объекте (6 уровень квалификации)'. At the bottom left, there is a blue plus sign button labeled 'Добавить квалификацию' (Add qualification).

Рисунок 142 Удаление экзаменационной площадки

Далее, в окне подтверждения следует подтвердить или отменить операцию удаления записи.

При удалении записи также будет удалена задача по верификации записи у оператора НАРК.

5.15. Просмотр аналитических отчетов

Чтобы просмотреть аналитические отчеты, в личном кабинете СПК следует перейти во вкладку «Аналитика».

В данном разделе пользователю доступны аналитические отчеты.

The screenshot shows a user interface for managing qualifications. At the top, there's a navigation bar with links like 'Регистрация ЦОК', 'Управление ЦОК', 'Свидетельства', 'Заключения', 'Апелляции', 'Экзаменационные площадки', and 'Аналитика'. The 'Аналитика' link is highlighted with a red box. Below the navigation, there are two main sections: 'Статистика' (Statistics) and 'Мониторинг' (Monitoring). Each section contains several items, each with a plus sign icon to expand. In the 'Статистика' section, items include: 1. Сведения о внесении данных в Реестр сведений о независимой оценки квалификаций (за все время); 2. Сведения о внесении данных в Реестр сведений о независимой оценки квалификаций (по периоду). In the 'Мониторинг' section, items include: 1. Сводная таблица сведений по мониторингу в сфере независимой оценки квалификации; 2. Наделение полномочиями ЦОК; 3. Профессиональные квалификации; 4. Оценочные средства; 5. Свидетельства и заключения; 6. Деятельность апелляционных комиссий советов; 7. Сводная таблица.

Рисунок 143 Раздел «Аналитика»

Для просмотра отчета следует нажать на наименование нужного отчета. В результате пользователю станут доступны фильтры для каждого конкретного отчета, а также выбор формата отображения результатов:

- д) Показать таблицей – отчет будет отображаться во вкладке браузера;
- е) Скачать DOCX – отчет будет сформирован в формате docx;
- ж) Скачать XLS – отчет будет сформирован в формате xls;
- з) Скачать CSV – отчет будет сформирован в формате csv.

The screenshot shows a 'Report Parameters' section. It includes a search input field, a dropdown menu for selecting data type, and four buttons for different export formats: 'Показать таблицей' (Show as table), 'Скачать DOCX' (Download DOCX), 'Скачать XLS' (Download XLS), and 'Скачать CSV' (Download CSV).

Рисунок 144 Параметры отчета

Для того, чтобы выполнить отчет, нужно нажать на один из предлагаемых форматов отображения результатов.

Сведения о ЦОЖ Результаты профессионального экзамена Свидетельства Заключения Экзаменационные площадки Аналитика					
Профессиональные квалификации по советам					
Период с 01.08.2021 по 02.12.2021					
№ п/п	Совет по профессиональным квалификациям	Активных	Новых	Не активных	
1	СПК в области сварки	105	0	4	
2	СПК финансового рынка	105	4	15	
3	СПК в наноиндустрии	227	0	2	
4	СПК в жилищно-коммунальном хозяйстве	163	28	30	
5	СПК в строительстве	166	0	3	
6	СПК в сфере гостепримисства	37	0	0	
7	СПК в области информационных технологий	25	0	4	
8	СПК на железнодорожном транспорте	61	0	15	
9	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта	119	23	24	

Рисунок 145 Пример отображения отчета во вкладке браузера

6. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ

6.1.Авторизация в учётной записи и личный кабинет

Чтобы авторизоваться в профиле пользователя, необходимо нажать на кнопку «Вход» в левом верхнем углу экрана. После открытия окна авторизации необходимо ввести свои учетные данные и нажать кнопку «Войти». После чего откроется доступ в личный кабинет. Для этого следует в правом верхнем углу нажать на кнопку «Мой кабинет».

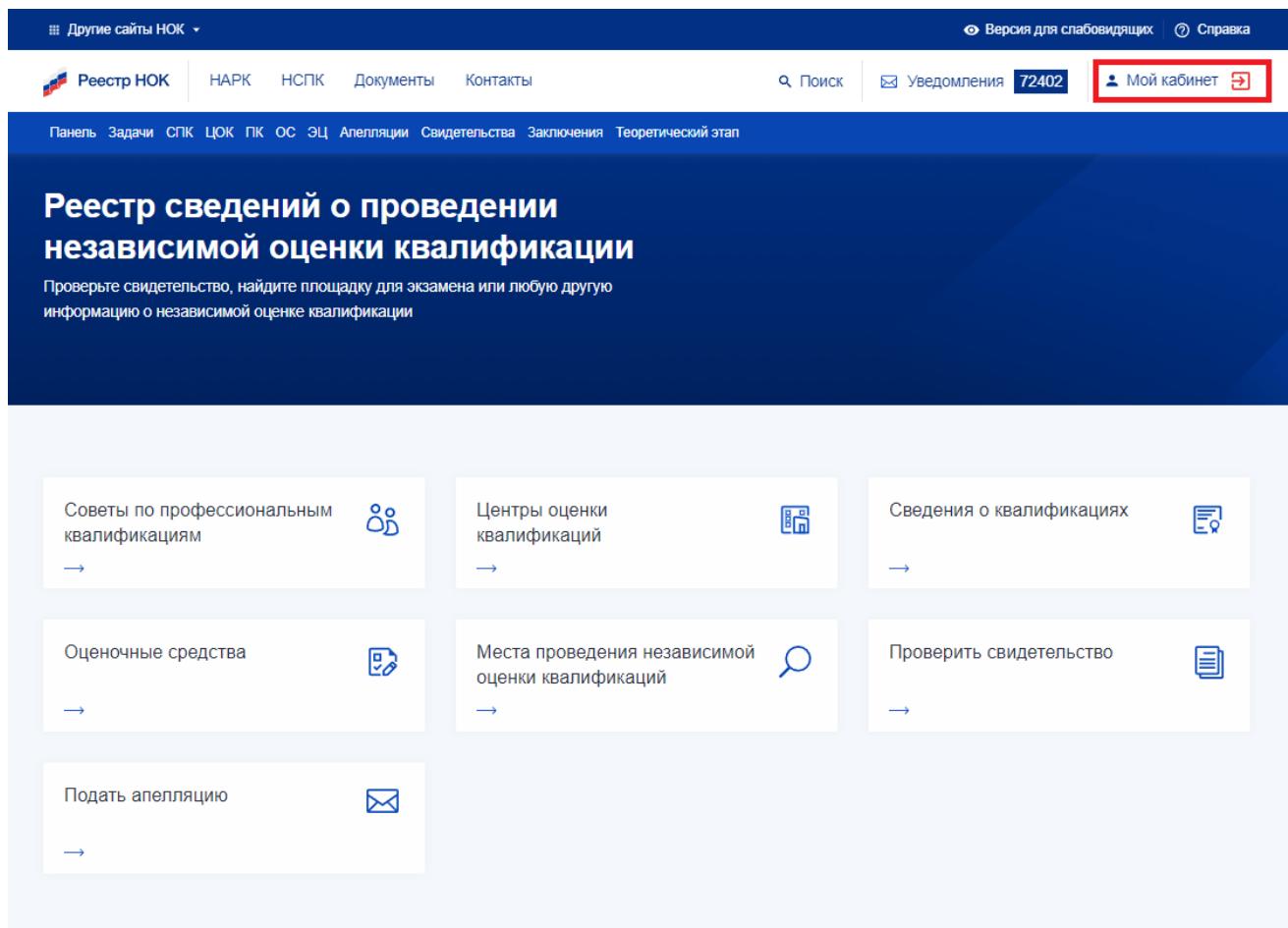


Рисунок 146 Кнопка «Мой кабинет»

В открывшейся форме можно отредактировать контактную информацию. Для сохранения изменений следует нажать на кнопку «Сохранить».

ФИО
Мамедов Рахим Ариф

E-mail
kvalitetscenter@yandex.ru

Личный телефон
8911201413

Рабочий телефон

Название организации
Укажите полное наименование организации

Аббревиатура
ООО «Центр сертификации»

Должность
Укажите должность

Сайт
Введите адрес сайта

Сохранить

Рисунок 147 Профиль пользователя

Для редактирования доступны следующие поля:

- а) Личный телефон;
- б) Рабочий телефон;
- в) Название организации;
- г) Аббревиатура;
- д) Должность;
- е) Сайт.

После редактирования личных данных нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

6.2. Системные уведомления

Обо всех важных событиях в системе пользователи получают соответствующие уведомления, которые помогают оперативно реагировать на события.

The screenshot shows the homepage of the 'Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации' (Registry of information on the conduct of independent qualification assessment). At the top right, there are links for 'Версия для слабовидящих' (Version for visually impaired) and 'Справка' (Help). A red box highlights the 'Уведомления' (Notifications) button, which is blue with white text and has the number '72402' next to it. Below the header, there's a navigation bar with links like 'Панель', 'Задачи', 'СПК', 'ЦОК', 'ПК', 'ОС', 'ЭЦ', 'Апелляции', 'Свидетельства', 'Заключения', and 'Теоретический этап'. The main title 'Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации' is displayed prominently. Below the title, a subtitle reads: 'Проверьте свидетельство, найдите площадку для экзамена или любую другую информацию о независимой оценке квалификации'. The main content area contains several cards with icons and links:

- Советы по профессиональным квалификациям →
- Центры оценки квалификаций →
- Сведения о квалификациях →
- Оценочные средства →
- Места проведения независимой оценки квалификаций →
- Проверить свидетельство →
- Подать апелляцию →

Рисунок 148 Уведомления

При получении новых уведомлений пользователю будет отображаться индикатор с количеством новых уведомлений. Для просмотра все уведомлений следует нажать на кнопку «Уведомления» и далее «Открыть страницу уведомлений». В результате откроется страница с уведомлениями.

<input type="checkbox"/>	Дата	Содержание	Действия
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:50:40	Создана задача Верификация ЭП	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 11:06:57	Создана задача Верификация заключения	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 10:36:22	Создана задача Верификация ЦОК	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 10:13:59	Создана задача Верификация ЦОК	Удалить
<input type="checkbox"/>	03.12.2021 09:07:50	Создана задача Верификация апелляции	Удалить
<input type="checkbox"/>	02.12.2021 18:10:22	Создана задача Верификация ЦОК	Удалить
<input type="checkbox"/>	02.12.2021 17:40:34	Создана задача Верификация заключения	Удалить
<input type="checkbox"/>	02.12.2021 17:23:25	Создана задача Верификация заключения	Удалить

Рисунок 149 Страница с уведомлениями СПК

На данной странице можно воспользоваться параметрами поиска уведомлений как по дате, так и по содержимому текста уведомления. На данной странице можно выбрать количество отображаемых записей на странице. Для этого в правом верхнем углу следует выбрать нужное значение в окне «Показать по».

Для выгрузки записей в excel следует нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

Также на данной странице в самих уведомлениях предусмотрен ссылочный переход на соответствующие задачи, которые следует выполнить. Для этого следует кликнуть по ссылке и перейти на карточку задачи.

Кроме того, можно отметить и удалить ненужные уведомления. Для этого следует нажать на кнопку «Удалить» у соответствующих уведомлений.

6.3. Панель управления

Для оператора НАРК доступна панель управления, которая позволяет:

- а) Искать и просматривать возникающие в системе проблемы;
- б) Просматривать сообщения о возникающих ошибках;
- в) Управлять списком блокировок;
- г) Конструировать отчеты.

Для входа в панель управления следует в меню выбрать пункт «Панель».

№ ↑	СПК	Полное наименование	ФИО руководителя	Запросы на обработку информации	Крайний срок
001	СПК в области сварки	Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки»	Алёшин Николай Павлович	Заключения (1) ЦОК (2)	15:43:17 07.12.2021
002	СПК финансового рынка	Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР)	Мурычев Александр Васильевич	ЦОК (1)	10:13:58 08.12.2021
003	СПК в наноиндустрии	Некоммерческое партнерство «Межотраслевое объединение наноиндустрии», НП «МОН»	Свиаренко Андрей Геннадьевич	СПК (1)	16:12:12 29.11.2021
004	СПК в жилищно-коммунальном хозяйстве	ОООР «Союз коммунальных предприятий»	Козлов Александр Михайлович	-	-
005	СПК в строительстве	Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»	Ишин Александр Васильевич	СПК (1)	11:36:43 28.11.2021

Рисунок 150 Панель управления

Для поиска проблем, следует нажать на кнопку «Поиск проблем». В результате пользователю станет доступным интерфейс поиска, где оператор НАРК сможет осуществить

поиск дубликатов, просроченных задач и задач без элементов в базе данных. Для этого следует нажать на соответствующие пункты списка формирования отчетов.

The screenshot shows a software interface with a dark blue header bar containing navigation links: Панель, Задачи, СПК, ЦОК, ПК, ОС, ЭЦ, Апелляции, Свидетельства, Заключения, and Теоретический этап. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current location: Главная / Панель управления / Поиск проблем. A large blue header title says 'Поиск проблем'. Underneath, there are several sections of search filters:

- Список обнаруженных проблем**
 - [Поиск дубликатов](#)
 - [Поиск дубликатов по регистрационному номеру и названию](#)
- Поиск пустых значений**
 - [Поиск активных элементов без регистрационного номера](#)
- Задачи**
 - [Поиск просроченных задач](#)
 - [Поиск задач без элемента в БД](#)
- Свидетельства и заключения**
 - [Поиск дубликатов активных свидетельств по ФИО и ПК](#)
 - [Поиск дубликатов активных заключений по ФИО и ПК](#)

Рисунок 151 Поиск проблем

Для просмотра сообщений об ошибках, следует нажать на кнопку «Сообщения об ошибках». В результате откроется интерфейс просмотра ошибок, поступающих от пользователей.

Показать по: 10

Дата и время	Пользователь	Описание	Скриншот	Статистика
22.11.2021 10:54:51	Сергей Каменский Александрович	Не нажимается кнопка "Отправить в НАРК". Неоднократное перезаполн ...	Да	Да
22.11.2021 10:53:09	Сергей Каменский Александрович	Нет	Да	Да
30.08.2021 08:53:55	Николай Егоров Дмитриевич	Нет возможности распечатать свидетельства. Страница недоступна.	Да	Да
30.08.2021 05:40:30	Сергей Колупаев Евгеньевич	нет возможности распечатать свидетельство	Да	Да
30.08.2021 05:07:09	Дмитрий Олегович Александрович	Нет	Да	Да
27.08.2021 13:40:37	Андрей Михнович Андреевна	Нет	Да	Да
27.08.2021 13:39:20	Эльмира Низамутдинова Мунисовна	не получается открыть профвалидации	Да	Да
25.05.2021 13:50:34	Сергей Чубариков Александрович	Нет	Да	Да

Рисунок 152 Список ошибок

Для просмотра конкретной записи следует нажать на соответствующей строке.

Репорт №175

Дата и время: 30.08.2021 05:40:30

Пользователь: Олег Коб, Илья Григорьевич

Описание:

НЕТ возможности распечатать свидетельство

Скриншот:

The screenshot shows a web page with a blue header bar containing the text "Создание ЦСК Результаты профессионального экзамена Свидетельства Заключение Экзаменационные показатели". Below the header, there is a large block of PHP error code. The error message is as follows:

```
[ParseError]
syntax error, unexpected end of file, expecting elseif (T_ELSEIF) or else (T_ELSE) or endif (T_ENDIF) (9)
/home/bitrix/www/local/components/register/personal/cok/templates/default/filter.php:359
#0: CBitrixComponentTemplate->_IncludeTemplate(array)
/ home/bitrix/www/bitrix/modules/main/classes/general/component_template.php:308
#1: CBitrixComponentTemplate->IncludeTemplate(array)
/ home/bitrix/www/bitrix/modules/main/classes/general/component.php:784
#2: CBitrixComponent->includeComponentTemplate(string)
/ home/bitrix/www/bitrix/modules/main/classes/general/component.php:712
#3: CBitrixComponent->includeComponentTemplate(string)
/ home/bitrix/www/local/lib/smarty/filter/smartyFilter.php:55
#4: initSmartFilter(dbSelect, array, array)
/ home/bitrix/www/local/components/register/personal/cok/component.php:168
#5: include(string)
/ home/bitrix/www/bitrix/modules/main/classes/general/component.php:993
#6: CBitrixComponent->_IncludeComponent()
/ home/bitrix/www/bitrix/modules/main/classes/general/component.php:1080
#7: CBitrixComponent->IncludeComponent(string, array, null, boolean)
/ home/bitrix/www/bitrix/modules/main/classes/general/#s1n.php:1071
#8: CAllMain->IncludeComponent(string, string, array)
/ home/bitrix/www/personal/cok/evidences/list/index.php:33
```

Below the error message, there is a section titled "Статистика:" which lists various user agent and window configuration details.

- meta =>
 - browserName => Chrome
 - fullVersion => 92.0.4515.131
 - majorVersion => 92
 - userAgent => Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/92.0.4515.131 YaBrowser/21.8.1.478 Yowser/2.5 Safari/537.36
 - platform => Win32
- window =>
 - width =>
 - inner => 1318
 - outer => 1366
 - height =>
 - inner => 652
 - outer => 728

Рисунок 153 Просмотр ошибки

Для работы со списком блокировок в Панели следует нажать на «Список блокировок». В результате откроется интерфейс просмотра блокировок.

Список блокировок

Показать по: 10 ▾

Дата блокировки	Пользователь	Дата разблокировки	Пользователь	Элемент	
ООО «РЦЭОК»	19.11.2021 10:03:20	Марина Юрьевна Анищенко	Разблокировать	-	
Свидетельство	12.11.2021 11:43:20	Александр Валерьевич Безалько	15.11.2021 15:05:28	Александр Валерьевич Безалько	?
Свидетельство	12.11.2021 11:18:25	Александр Валерьевич Безалько	Разблокировать	-	?
Свидетельство	12.11.2021 10:47:29	Александр Валерьевич Безалько	Разблокировать	-	?
СПК в области ракетной техники и космической деятельности	02.11.2021 10:42:02	Марина Владиимировна Данильчук	03.11.2021 09:24:26	Владимир Игоревич Смирнов	?

Рисунок 154 Список блокировок

Для разблокировки записи следует нажать на кнопку «Разблокировать» у соответствующей записи.

Для создания нового отчета следует воспользоваться конструктором отчетов. Для этого в Панели следует выбрать пункт «Конструктор отчетов» и далее нажать на кнопку «Новый».

Конструктор отчетов

[Список](#) [Экспорт CSV](#) [Экспорт XLSX](#)

[Мета-данные](#) [Основное](#) [Связи](#) [Фильтры](#)

Мета-данные отчета

Новый отчет

Комментарий к отчету

[Удалить](#)

Рисунок 155 Создание нового отчета

Для создания нового отчета следует указать название отчета в поле «Новый отчет». При необходимости можно указать комментарии к отчету в разделе «Мета-данные».

Далее в разделе «Основное» следует выбрать из списка тип сущности. Далее в зависимости от сущности следует указать поля, которые будут отображаться в отчете.

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) section for report creation. At the top, there are three buttons: 'Список' (List), 'Экспорт CSV' (Export CSV), and 'Экспорт XLSX' (Export XLSX). Below these are navigation links: 'Мета-данные' (Meta-data), 'Основное' (Main), 'Связи' (Relationships), and 'Фильтры' (Filters). A blue button labeled 'Настройки' is highlighted. The main area is titled 'Тип сущности' (Type of entity). A dropdown menu is open, showing 'Свидетельства и заключения о квалификации' (Certificates and conclusions about qualifications). Below this, the 'Набор полей' (Field set) section lists various fields with checkboxes. Some fields have checkboxes checked, while others are empty. The checked fields include: 'Регистрационный номер' (Registration number), 'Активен' (Active), 'Дата создания' (Creation date), 'Профессиональная квалификация' (Professional qualification), 'Тип документа' (Document type), 'Центр оценки квалификаций' (Center for qualification assessment), 'Рекомендации соискателю' (Recommendations to applicant), 'Экзаменационная площадка теории' (Theory examination platform), 'Название' (Name), 'Активен по' (Active by), 'Дата протокола экспертной комиссии' (Date of expert commission protocol), 'Совет по профессиональным квалификациям' (Council for professional qualifications), and 'Экзаменационная площадка практики' (Practical examination platform). At the bottom right are 'Сохранить' (Save) and 'Сбросить' (Reset) buttons.

Рисунок 156 Набор полей

Если для выбранного типа есть связанные сущности, то они будут доступны для выбора в разделе «Связи».

В разделе «Фильтры» при необходимости можно настроить отображаемые для отчета фильтры. Для этого нужно выбрать сущность, затем доступные поля и далее свойства фильтров.

Конструктор отчетов

Список Экспорт CSV Экспорт XLSX

Мета-данные Основное Связи Фильтры

Свидетельства и заключения о квалификации

Название =

Укажите свойство (сбросить)

Укажите тип (сбросить)

Сохранить

The screenshot shows the 'Report Constructor' interface with the following elements:

- Top navigation buttons: Список (List), Экспорт CSV (Export CSV), Экспорт XLSX (Export XLSX).
- Section tabs: Мета-данные (Metadata), Основное (Main), Связи (Relationships), Фильтры (Filters).
- Filter section header: Свидетельства и заключения о квалификации.
- Filter fields:
 - Название (Name) dropdown.
 - Comparison operator field: =.
 - Property dropdown: Укажите свойство (сбросить) (Select property (reset)).
 - Type dropdown: Укажите тип (сбросить) (Select type (reset)).
- Bottom right button: Сохранить (Save).

Рисунок 157 Настройка фильтров отчета

При необходимости можно изменить названия и последовательность отображения столбцов отчета. Для этого в разделе «Основное» или «Связи» следует нажать на кнопку «Настройки» и задать последовательность или переименовать столбцы.

Конструктор отчетов

The screenshot shows the 'Report Constructor' interface with the following elements:

- Top navigation bar with buttons: Список, Экспорт CSV, Экспорт XLSX.
- Menu bar with links: Мета-данные, Основное, Связи, Фильтры.
- Section title: Настройки полей.
- Back button: Назад.
- A list of fields with configuration options:
 - Регистрационный номер (Registration number) - Сиз [edit] [x]
 - Название (Name) - Сиз [edit] [x]
 - Активен с (Active since) - Сиз [edit] [x]
 - Активен по (Active until) - Сиз [edit] [x]
 - Дата создания (Creation date) - Сиз [edit] [x]
 - Тип документа (Document type) - Сиз [edit] [x]
 - Дата протокола экспертной комиссии (Expert committee protocol date) - Сиз [edit] [x]
 - Профессиональная квалификация (Professional qualification) - Сиз [edit] [x]
 - Центр оценки квалификаций (Qualification assessment center) - Сиз [edit] [x]
 - Совет по профессиональным квалификациям (Council for professional qualifications) - Сиз [edit] [x]
 - Рекомендации соискателю (Recommendations to applicant) - Сиз [edit] [x]
 - Экзаменационная площадка теории (Theory examination platform) - Сиз [edit] [x]

Рисунок 158 Настройка отчета

Для сохранения отчета следует нажать на кнопку «Сохранить».

Сохраненный отчет будет доступен в таблице при входе в интерфейс «Конструктор отчетов». Для запуска отчета следует в таблице выбрать нужный отчет и в самом отчета нажать на кнопку «Экспорт CSV» или «Экспорт XLSX». После этого отчет будет сформирован в выбранном формате.

6.4. Задачи

Все задачи по верификации тех, или иных записей, которые назначаются на оператора НАРК доступны в интерфейсе «Задачи». Для этого в личном кабинете оператора НАРК следует выбрать пункт меню «Задачи».

Панель Задачи СПК ЦОК ПК ОС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключения Теоретический этап

Показать по: ▼

Искать

ИД	Тип	СПК	Элемент	Крайний срок ↓
654876	Оценочные средства	СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях	Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности (8 уровень квалификации) - Эксплуатация спецоборудования по переработке твердых радиоактивных отходов (ТРО)	17:04:52 14.04.2022
654374	Экзаменационные площадки	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта	Экзаменационная площадка № 1737	15:04:26 12.04.2022
654370	Экзаменационные площадки	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта	Экзаменационная площадка № 1736	14:54:24 12.04.2022

Рисунок 159 Задачи

В данном интерфейсе предусмотрены следующие параметры поиска:

- а) Идентификатор задачи;
- б) СПК (выбор из выпадающего списка);
- в) Тип задачи (выбор из выпадающего списка):
 - СПК;
 - ЦОК;
 - Квалификации;
 - Оценочные средства;
 - Свидетельства;
 - Заключения;
 - Апелляции;
 - Экзаменационные площадки;

- Заявки ЦОК;
- Заявки СПК;
- Удаление ВПД из СПК;
- Добавление ВПД к СПК;
- ВПД;
- Теоретический экзамен;
- Групповая верификация заключений;
- Групповая верификация свидетельств;
- Изменение ВПД.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

В самом списке в столбце «Крайний срок» указывается дата и время, до которой оператор НАРК должен решить поставленную задачу.

Для того, чтобы открыть задачу следует нажать на название, указанное в столбце «Тип». В результате откроется карточка соответствующей задачи, где оператор НАРК в разделе «Статус элемента» должен проставить активность и нажать на кнопку «Верифицировать». В этом случае данная запись становится активной и отображается в общем интерфейсе системы.

The screenshot shows two main sections of a software interface:

- Решение (Decision):** This section contains a single field labeled "Решение СПК:" with the value "Подтверждена" (Confirmed). A small dropdown arrow icon is located to the right of the input field.
- Статус элемента (Element Status):** This section includes three fields:
 - "Активность:" (Activity status) with a dropdown menu showing "Активен" (Active).
 - "Активен с:" (Active since) with the date "10.01.2019".
 - "Активен до:" (Active until) with the date "19.03.2022".
- Action Buttons:** At the bottom of the visible area, there are two blue buttons: "Верифицировать" (Verify) and "Отправить на доработку" (Send for revision).

Рисунок 160 Верификация задачи

Если же необходимо отправить задачу на доработку, то следует нажать на кнопку «Отправить на доработку», при этом указав причину доработки.

The screenshot shows a user interface for managing document status. At the top, there's a header 'Статус элемента' (Status element) with a close button (-). Below it, there are three input fields: 'Активность:' (Activity) with a dropdown menu showing 'Активен' (Active), 'Активен с:' (Active since) with the date '10.01.2019', and 'Активен до:' (Active until) with the date '19.03.2022'. Below these are two blue buttons: 'Верифицировать' (Verify) and 'Отправить на доработку' (Send for revision). A section labeled 'Причина доработки' (Reason for revision) contains a text input field with the placeholder 'Введите причину доработки' (Enter reason for revision). At the bottom is a blue 'Отправить' (Send) button.

Рисунок 161 Отправка задачи на доработку

После этого соответствующему пользователю СПК будет отправлено уведомление о необходимости доработки соответствующей записи в системе.

В Системе также предусмотрены задачи по групповой верификации свидетельств и заключений, пришедших от СПК. У задач данного типа в столбце «Элемент» отображается количество элементов, предназначенных для верификации внутри задачи. Чтобы перейти к групповой задаче следует нажать на заголовок задачи в столбце «Тип».

Введите "Идентификатор"

Выберите "Тип задачи" из списка

Выберите "СПК" из списка

Показать по: 10

ИД	Тип	СПК	Элемент	Крайний срок ↓
644071	Экзаменационные площадки	СПК в области сварки	Экзаменационная площадка № 1682	15:35:12 11.01.2022
644061	Свидетельства	СПК в области сварки	Свидетельство	12:57:12 28.12.2021
644059	Групповая верификация свидетельств	СПК в области сварки	Свидетельства (3)	12:52:28 28.12.2021
644055	Групповая верификация свидетельств	СПК в области сварки	Свидетельства (3)	12:07:41 28.12.2021
644040	Групповая верификация заключений	СПК в области сварки	Заключения (3)	11:48:59 28.12.2021
644034	Свидетельства	СПК в области сварки	Свидетельство	11:09:45 28.12.2021
643984	Групповая верификация заключений	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта	Заключения (2)	10:43:23 28.12.2021

Рисунок 162 Групповые задачи в ЛК оператора НАРК

На карточке групповой задачи в разделе «Решение» отображаются все соискатели, по которым СПК вынес положительные решения о выдаче. При необходимости оператор НАРК может поменять решение по нужному соискателю в поле «Решение».

Решение



[Скачать файл протокола](#)

Лицо, прошедшее профессиональный экзамен

Карпин

Решение

Решение о выдаче свидетельства



Лицо, прошедшее профессиональный экзамен

Мостовой

Решение

Решение о выдаче свидетельства



Лицо, прошедшее профессиональный экзамен

Онопко

Решение

Решение об отказе в выдаче свидетельства



Причина отказа

отказ

Активен с:

27.12.2021

Активен до:

27.12.2024

Верифицировать

Рисунок 163 Верификация групповой задачи оператором НАРК

Если СПК приложил файл с протоколом, то пользователю будет доступна ссылка для скачивания прикрепленного файла, если СПК указал ссылку на протокол, то пользователю будет отображаться ссылка для перехода для просмотра протокола на указанном ресурсе.

Ниже предусмотрены поля «Активен с» и «Активен по» которые распространяются для всех положительных решений о выдаче свидетельств. Причем значение в поле «Активен до» рассчитывается автоматически на основании срока действия свидетельства по выбранной квалификации.

Для верификации результатов, следует нажать на кнопку «Верифицировать».

6.5.Управление СПК

6.5.1 Просмотр списка СПК

Чтобы управлять СПК следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «СПК».

The screenshot shows the NARK personal cabinet interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Реестр НОК', 'НАРК', 'НСПК', 'Документы', 'Контакты', 'Поиск', 'Уведомления' (with ID 72402), 'Мой кабинет', and 'Справка'. Below the navigation bar, a blue header bar contains links for 'Панель', 'Задачи', 'СПК' (which is highlighted with a red box), 'ЦОК', 'ПК', 'ОС', 'ЭЦ', 'Апелляции', 'Свидетельства', 'Заключения', and 'Теоретический этап'. The main content area features a search form with two dropdown menus: 'Выберите "Наименование СПК" из списка' and 'Выберите "Статус" из списка', followed by a large blue 'Искать' button. Below the search form is a table titled 'Показать по: 10'. The table has columns: №, Наименование, Статус, Последний запрос, Последняя верификация, Крайний срок, and Действия. There are four rows of data:

№	Наименование	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия
001	СПК в области сварки	Наделен полномочиями	10:45:49 06.08.2020	13:07:14 07.08.2020	-	Активность
002	СПК финансового рынка	Наделен полномочиями	11:01:10 21.05.2020	11:30:29 21.05.2020	-	Активность
003	СПК в наноиндустрии	Наделен полномочиями	16:12:12 09.11.2021	10:06:51 08.05.2020	-	Активность
004	СПК в жилищно-коммунальном хозяйстве	Наделен полномочиями	10:43:26 10.11.2021	10:54:55 10.11.2021	-	Активность

Рисунок 164 Управление СПК

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 20 календарных дней после внесения изменений в карточку СПК.

6.5.2 Редактирование записи

Для просмотра и внесение изменений в карточку СПК следует нажать на название соответствующей записи.

Основная информация

Наименование

СПК в области сварки



Полное наименование организации, на базе которой создан совет

Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки»



Электронная почта

1. tk364@spks.ru

Телефонный номер

1. +7 (499) 784-7700



2. +7 (499) 784-7275



Ссылка на официальный сайт

spks.ru

ФИО председателя

Ал~~ександр~~ Николай Павлович

Виды профессиональной деятельности

1. Технический контроль качества сборки под сварку, работ по сварке и сварных соединений изделий, узлов, конструкций и оборудования



2. Выполнение работ по неразрушающему контролю (НК) контролируемых объектов (материалов и сварных соединений)



3. Выполнение полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки



Рисунок 165 Карточка СПК

В открывшейся карточке у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности СПК следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

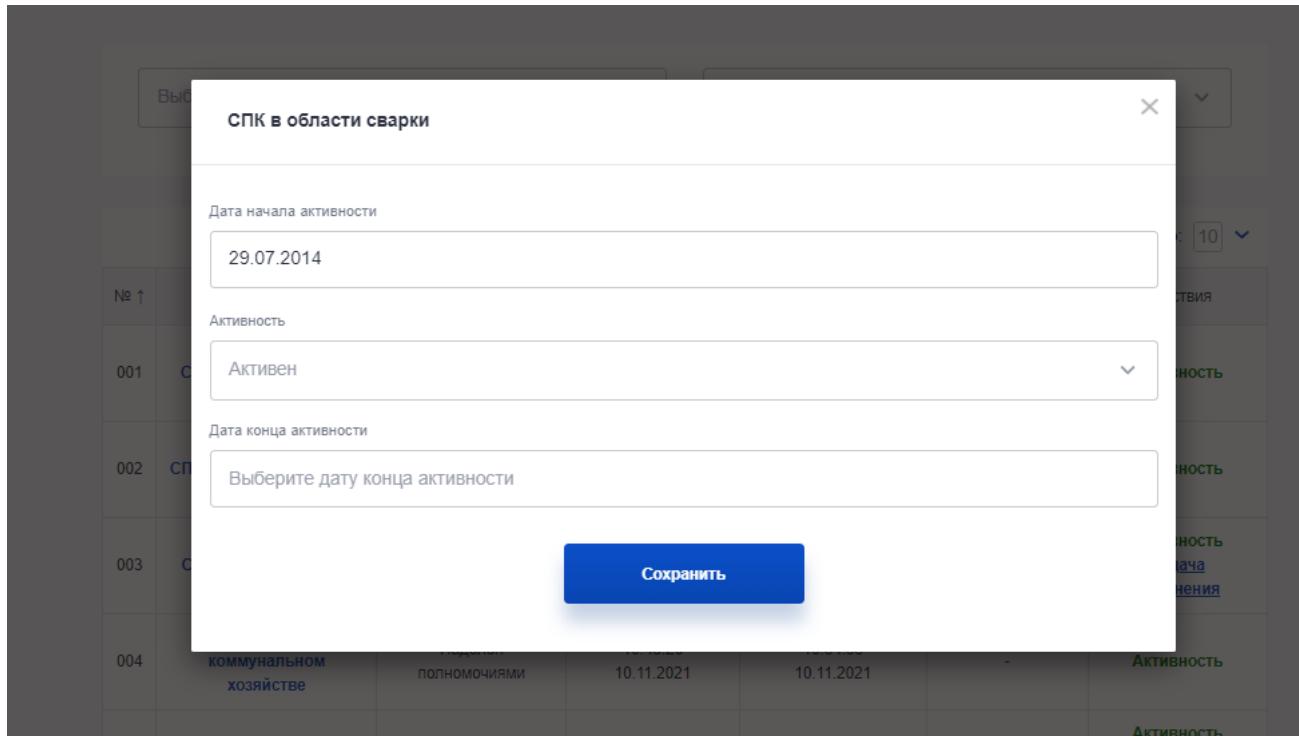


Рисунок 166 Управление активностью СПК

В случае, если по СПК есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены СПК.

6.6.Управление ЦОК

6.6.1 Просмотр списка ЦОК

Чтобы управлять ЦОК следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «ЦОК».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Наименование СПК;
- б) Статус;
- в) Наименование ЦОК;
- г) Федеральный округ.

Для того, чтобы начать поиск следует нажать на кнопку «Искать».

Выберите "Наименование СПК" из списка
Введите "Наименование ЦОК"

Выберите "Статус" из списка
Выберите "Федеральный округ" из списка

Искать

№ ↑	Наименование	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия	
01.018	АРО ВДПО	Наделен полномочиями	10:57:03 10.05.2021	16:40:58 12.05.2021	-	Активность	?
02.001	ООО «Центр оценки квалификации»	Наделен полномочиями	14:35:03 30.03.2018	14:38:36 30.03.2018	-	Активность	?
02.002	Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»	Наделен полномочиями	15:56:14 14.07.2021	16:27:57 14.07.2021	-	Активность	?

Показать по: [▼](#)

Рисунок 167 Управление ЦОК

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 20 календарных дней после внесения изменений в карточку ЦОК.

6.6.2 Редактирование ЦОК

Для просмотра и внесение изменений в карточку ЦОК следует нажать на название соответствующей записи.

Основная информация

Наименование
АРО ВДПО

Совет по профессиональным квалификациям, наделивший полномочиями
1. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

- Квалификации СПК
1. СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях
 2. Оператор по обработке экстренных вызовов (5 уровень квалификации)
 3. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (6 уровень квалификации)
 4. Ответственный за пожарную безопасность (5 уровень квалификации)
 5. Специалист по противопожарной защите на объекте (6 уровень квалификации)
 6. Руководитель службы пожарной безопасности на объекте (7 уровень квалификации)

Полное наименование организации, наделенной полномочиями центра
Адыгейское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

На карте
[Открыть в "Яндекс.Карты"](#)

ФИО руководителя
Ю.В. Ёонко

Рисунок 168 Карточка ЦОК

В открывшейся карточки у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности ЦОК следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

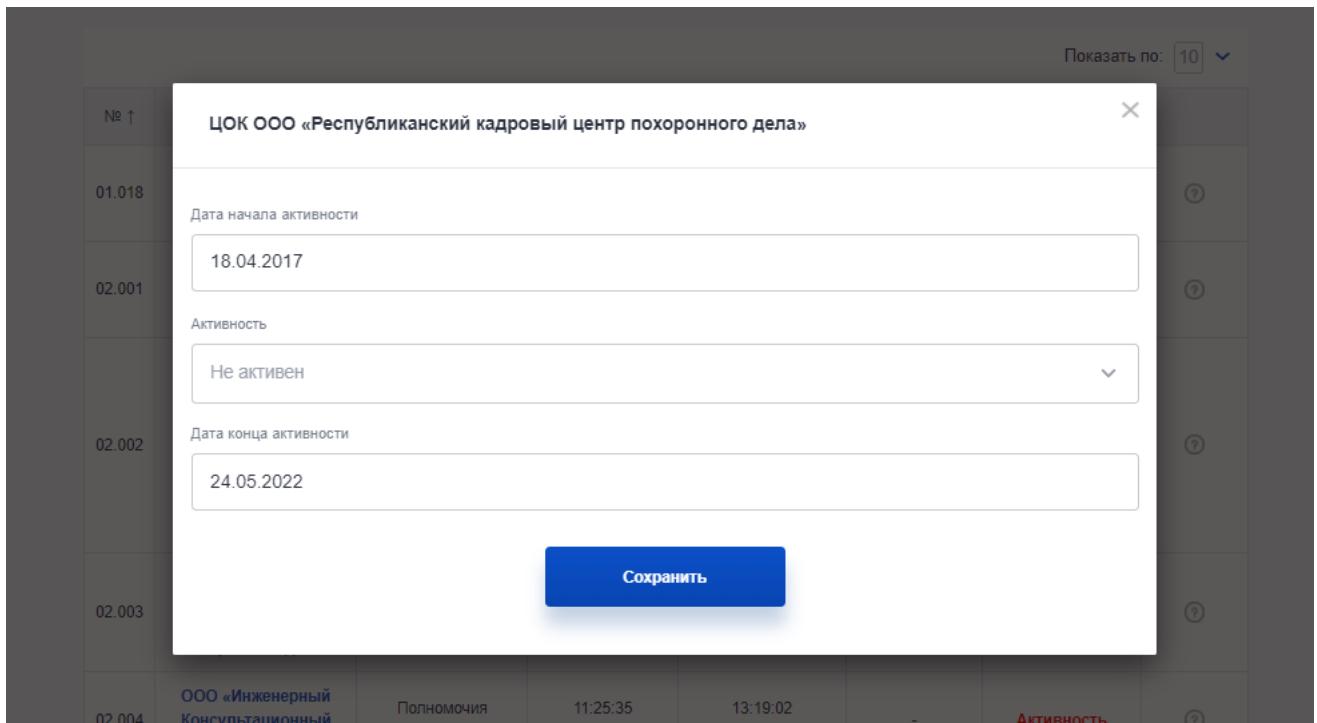


Рисунок 169 Управление активностью ЦОК

В случае, если по ЦОК есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены ЦОК или СПК.

6.7.Управление профессиональными квалификациями

6.7.1 Просмотр списка квалификаций

Чтобы управлять профессиональными квалификациями (ПК) следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «ПК».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Наименование СПК;
- б) Активность (выбор из выпадающего списка);
- в) Наименование ПК;
- г) Год утверждения квалификации.

Для того, чтобы начать поиск следует нажать на кнопку «Искать».

Панель Задачи СПК ЦОН ПК РС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключения Теоретический этап

Выберите "Наименование СПК" из списка

Введите "Наименование ПК"

Выберите "Активность" из списка

Выберите "Год утверждения квалификации" из списка

Искать

Показать по: 10

№ ↑	Наименование	Профессиональный стандарт	Совет по профессиональным квалификациям	Крайний срок	Действия	
01.00100.01	Учитель (по программам начального общего образования) (6.1 уровень квалификации)	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	СПК в сфере образования	-	Активность Печать	(?)
01.00100.02	Учитель (по программам начального общего образования) (6.2 уровень квалификации)	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	СПК в сфере образования	-	Активность Печать	(?)
01.00100.03 02.003	Учитель (по программам начального общего образования) (6.3 кадровый центр похоронного дела»	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, прекращены)	СПК в сфере образования	15.12.2019 15.12.2019	Активность Печать Активность	(?) (?)

Рисунок 170 Управление ПК

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 5 календарных дней с момента создания записи в системе.

6.7.2 Редактирование квалификаций

Для просмотра и внесение изменений в карточку ПК следует нажать на название соответствующей записи.

Основная информация	
Наименование	Учитель (по программам начального общего образования) (6.1 уровень квалификации)
Совет по профессиональным квалификациям	СПК в сфере образования
Профессиональный стандарт	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
Реквизиты профессионального стандарта	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н
Уровень (подуровень) квалификации	6.1
Наименования ТФ	1. A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение 2. A/02.6 Воспитательная деятельность 3. A/03.6 Развивающая деятельность 4. B/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования
Дополнительные сведения	1. Все ТД, входящие в ТФ (с учетом соответствующего уровня ФГОС (начальное общее образование) и особенностей младшего школьного возраста обучающихся), все соответствующие им умения и знания – на уровне их освоения, необходимом для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Рисунок 171 Карточка ПК

В открывшейся карточки у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности ПК следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует пропустить даты начала и окончания активности и статус.

Выберите "Активность" из списка

Выберите "Год утверждения квалификации" из списка

Учитель (по программам начального общего образования) (6.1 уровень квалификации)

№ ↑

01.00100.0

01.00100.0

уровень квалификации)

среднего общего образования)

Дата начала активности

15.02.2021

Активность

Активен

Дата конца активности

Выберите дату конца активности

Сохранить

Рисунок 172 Управление активностью ПК

В случае, если по ПК есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены СПК.

6.8.Управление оценочными средствами

6.8.1 Просмотр списка оценочных средств

Чтобы управлять оценочными средствами (ОС) следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «ОС».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Наименование СПК;
- б) Вид профессиональной деятельности;
- в) Наименование квалификации;
- г) Активность.

Для того, чтобы начать поиск следует нажать на кнопку «Искать».

Панель Задачи СПК ЦОК П ОС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключения Теоретический этап

Выберите "Наименование СПК" из списка

Начните ввод названия квалификации для получ...

Начните ввод вида профессиональной деятельн...

Выберите "Активность" из списка

Искать

Показать по: 10

№ ↑	Наименование	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия
03.00100.01.001	Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации) - Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	17:04:42 22.10.2021	10:23:01 26.10.2021	-	Активность
03.00100.02.001	Специалист по организации работы структурного подразделения социальной службы (6 уровень квалификации) - Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер	17:09:11 22.10.2021	10:23:09 26.10.2021	-	Активность

Рисунок 173 Управление ОС

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 20 календарных дней с момента создания/изменения записи в системе.

6.8.2 Редактирование оценочных средств

Для просмотра и внесение изменений в карточку ОС следует нажать на название соответствующей записи.

Основная информация

Совет по профессиональным квалификациям
СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

Профессиональная квалификация
Специалист по социальной работе (6 уровень квалификации)

Вид профессиональной деятельности
Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена

1. Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, бумагой, ручкой, карандашом.
2. Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: Рабочее место с компьютером, принтером, калькулятором, бумагой, ручкой, карандашом. Тексты (в печатном варианте, в электронном варианте НЕ допускается) нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания и соответствующих им подзаконных актов.

Минимальные системные требования к персональным компьютерам:

- Процессор: тактовая частота процессора не менее 1,8 ГГц
- Оперативная память – не менее 2 GB
- HDD: не менее 80 GB
- Видеокарта: интегрированная
- Наличие клавиатуры и мыши
- Монитор: не менее 15'
- Наличие установленного пакета программ не ниже Microsoft Windows 7
- Наличие установленного интернет-браузера не ниже Internet Explorer 8.0 или Google Chrome.
- Телекоммуникационная сеть «Интернет» со скоростью не менее чем 5 Mb/s.

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена

Состав экспертной комиссии должен быть независимым по отношению к соискателю, проходящему в центре оценки квалификации профессиональный экзамен, в целях исключения любых профессиональных, личностных, коррупционных и иных конфликтов интересов сторон.
Экспертная комиссия состоит минимум из 3 (трех) человек:

Рисунок 174 Карточка ОС

В открывшейся карточки у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности ОС следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

Специалист по организации работы структурного подразделения социальной службы (6 уровень квалификации) - Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

03.00100.0

03.00100.0

Дата начала активности
26.10.2021

Активность
Активен

Дата конца активности
Выберите дату конца активности

Сохранить

Рисунок 175 Управление активностью ОС

В случае, если по ОС есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены СПК.

6.9.Управление экзаменационными центрами

6.9.1 Просмотр списка экзаменационных центров

Чтобы управлять экзаменационными центрами (ЭЦ) следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «ЭЦ».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Активность;
- б) Федеральный округ;
- в) Решение СПК;
- г) Наименование ЦОК;
- д) Наименование СПК;
- е) Регион;
- ж) Статус НАРК.

Для того, чтобы начать поиск следует нажать на кнопку «Искать».

The screenshot shows the 'Регистр НОК' (Register of NOK) website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Регистр НОК', 'НАРК', 'НСПК', 'Документы', 'Контакты', 'Поиск' (Search), 'Уведомления' (Notifications) with a count of '72402', and 'Мой кабинет' (My Cabinet). Below the navigation bar is a blue header menu with items: 'Панель', 'Задачи', 'СПК', 'ЦОК', 'ПК', 'ОС', 'ЭЦ' (Examining Center), 'Апелляции', 'Свидетельства', 'Заключения', and 'Теоретический этап'. The 'ЭЦ' item is highlighted with a red box. The main content area contains several dropdown menus and a search input field:

- 'Выберите "Активность" из списка'
- 'Выберите "Наименование СПК" из списка'
- 'Выберите "Федеральный округ" из списка'
- 'Выберите "Регион" из списка'
- 'Выберите "Решение СПК" из списка'
- 'Выберите "Статус НАРК" из списка'
- 'Введите "Наименование ЦОК"

A large blue button labeled 'Искать' (Search) is positioned below the dropdowns. Below this search area is a table listing three entries for Examining Centers (ЭЦ):

№ ↑	Регион	Решение СПК	Статус НАРК	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия	
02.001.02.01	Республика Башкортостан	Подтверждена	Обработано	09:45:22 16.08.2018	11:58:04 17.08.2018	-	Активность Редактировать	(?)
02.002.02.01	Республика Башкортостан	Подтверждена	Обработано	11:25:05 13.07.2021	16:54:02 14.07.2021	-	Активность Редактировать	(?)
02.002.02.02	Республика Башкортостан	Подтверждена	Обработано	13:03:50 13.07.2021	16:54:10 14.07.2021	-	Активность Редактировать	(?)

At the top right of the table, there is a dropdown menu labeled 'Показать по:' with a value of '10' and a dropdown arrow.

Рисунок 176 Управление ЭЦ

6.9.2 Редактирование экзаменационных центров

Для просмотра и внесение изменений в карточку ЭЦ следует нажать на кнопку «Редактировать» в столбце «Действия».

Основная информация	
Наименование	
Экзаменационная площадка № 19	
Центр оценки квалификаций	
ООО «Центр оценки квалификации»	
Совет по профессиональным квалификациям	
1. СПК в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации	
Квалификации СПК	
1. СПК в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации	
2. Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)	
3. Делопроизводитель (5 уровень квалификации)	
4. Секретарь руководителя (6 уровень квалификации)	
5. Помощник руководителя (6 уровень квалификации)	
Метка на карте	
Открыть в "Яндекс.Карты"	
Режим работы	
-	

Рисунок 177 Карточка ЭЦ

В открывшейся карточки у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности ЭЦ следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

Выберите "Федеральный округ" из списка

Выберите "Регион" из списка

Экзаменационная площадка № 19

Дата начала активности
28.10.2016

Активность
Активен

Дата конца активности
28.10.2019

Сохранить

№ ↑	Республика Башкортостан	Подтверждена	Обработано	13:03:50 13.07.2021	16:54:10 14.07.2021	-	Активность Редактировать
02.001.02.							
02.002.02.							
02.002.02.02							

Рисунок 178 Управление активностью ЭЦ

В случае, если по ЭЦ есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены СПК.

6.10. Апелляции

Чтобы управлять апелляциями следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «Апелляции».

Другие сайты НОК ▾

Версия для слабовидящих Справка

Реестр НОК НАРК НСПК Документы Контакты Поиск Уведомления 72402 Мой кабинет

Панель Задачи СПК ЦОК ПК ОС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключения Теоретический этап

Выберите "Наименование СПК" из списка Введите "Наименование ЦОК"

Введите "Наименование ПК" Выберите "Статус" из списка

Искать

Показать по: 10

Код апелляции ↑	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия
01.0001.15.02.18	Зарегистрировано	-	-	-	Активность ?
01.0002.26.01.18	Отказ в удовлетворении	-	-	-	Активность ?
01.0003.12.10.18	Частичное удовлетворение	-	-	-	Активность ?
01.0004.30.07.19	Отказ в удовлетворении	-	-	-	Активность ?

Рисунок 179 Апелляции

Для поиска доступны следующие фильтры:

- Наименование СПК;
- Наименование ПК;
- Наименование ЦОК;
- Статус.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 67 календарных дней с момента создания записи (апелляции) в системе.

Для того, чтобы открыть полученную апелляцию следует нажать на номер апелляции. В результате откроется карточка полученной апелляции.

Регистрационный номер 01.0011.30.08.21
Активен Да
Статус Не обработано
Блокировка изменений Заблокировать
Инструменты Принудительная генерация кода Открыть задачу
Основная информация
Причина обращения в комиссию Несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена
Другая причина обращения в комиссию -
Фамилия, Имя, Отчество Пелевина Наталья Владимировна
Предпочтительный способ информирования о статусе заявки Телефон

Рисунок 180 Карточка апелляции

В случае, если необходимо отредактировать запись, то у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Для изменения активности апелляции следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

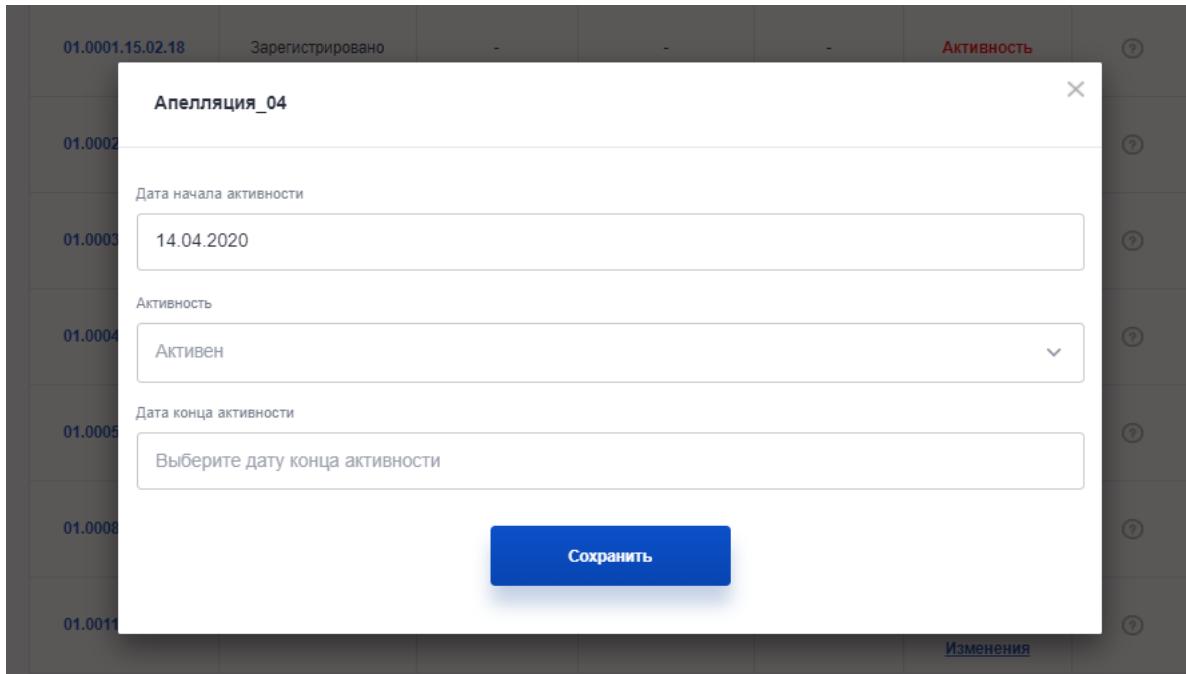


Рисунок 181 Управление активностью апелляции

В случае, если по апелляции есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. Для просмотра изменений (если есть) следует в столбце «Действия» нажать на кнопку «Изменения» и просмотреть изменения, которые были внесены.

Для того, чтобы найти новые полученные апелляции в фильтре поиска «Статус» следует установить значение «Не обработано». В результате пользователю будут отображены новые, еще не обработанные апелляции. При этом, в столбце «Крайний срок» будет указан срок, до которого необходимо обработать апелляцию.

6.11. Свидетельства

6.11.1 Просмотр списка свидетельств

Чтобы управлять свидетельствами следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «Свидетельства».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Наименование СПК;
- б) ФИО;
- в) Статус НАРК;
- г) Наименование ЦОК;

- д) Статус;
- е) Активность.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

Показать по: 10							
№↑	ФИО	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия	
00.00000.00.00000000.00	Фамилия Имя Отчество	Решение о выдаче свидетельства	20:47:51 12.07.2018	14:32:58 31.07.2018	-	В архиве	?
03.00100.01.00000001.20	Федоров, Ельга Геннадьевна	Решение о выдаче свидетельства	11:26:16 28.12.2021	12:46:16 28.12.2021	-	Активен Печать	?
03.00100.01.00000002.26	Сасинникова Ольга Викторовна	Решение о выдаче свидетельства	11:26:16 28.12.2021	12:46:24 28.12.2021	-	Активен Печать	?
03.00100.01.00000003.26	Курешина Татьяна Сергеевна	Решение о выдаче свидетельства	11:26:16 28.12.2021	12:47:46 28.12.2021	-	Активен Печать	?

Рисунок 182 Свидетельства

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 7 календарных дней с даты отправки результата со стороны СПК (с даты создания задачи на верификацию результата).

6.11.2 Редактирование свидетельств

Для просмотра и внесение изменений в карточку свидетельства следует нажать на ФИО в соответствующем столбце.

Панель / Свидетельства

Регистрационный номер
00.00000.00.00000000.00

Активен
Нет

Активен с
01.01.2000

Активен по
01.01.2003

Тип
Свидетельство

Верифицировано
Да

Статус
Решение о выдаче свидетельства

Блокировка изменений
Заблокировать

Инструменты
[Принудительная генерация кода](#)

Рисунок 183 Карточка свидетельства

В открывшейся карточки у нужного поля следует нажать на иконку редактирования () и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности свидетельства следует нажать на кнопку «Активен» (или «В архиве») в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

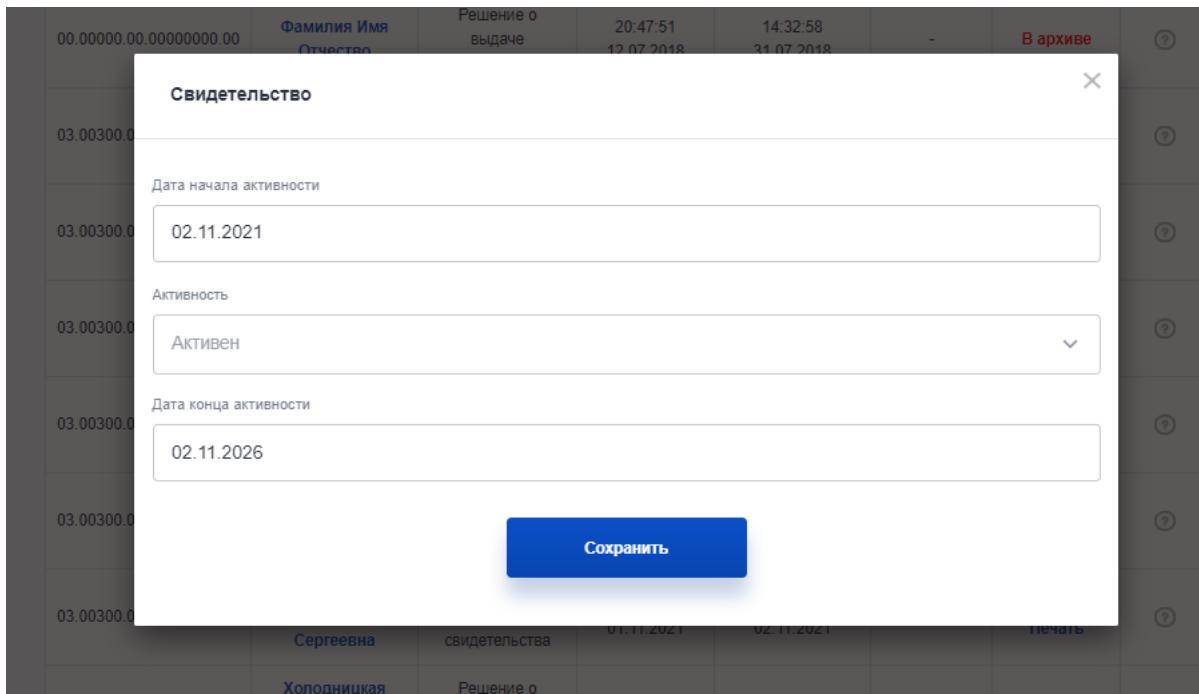


Рисунок 184 Управление активностью свидетельства

В случае, если по свидетельству есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. При этом, в столбце «Крайний срок» будет указан срок, до которого необходимо обработать свидетельство.

Для печати свидетельства следует нажать на кнопку «Печать» в столбце «Действия».

6.12. Заключения

6.12.1 Просмотр списка заключений

Чтобы управлять заключениями следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «Заключения».

Для поиска доступны следующие фильтры:

- а) Наименование СПК;
- б) ФИО;
- в) Статус НАРК;
- г) Наименование ЦОК;
- д) Статус;
- е) Активность.

Для поиска следует нажать на кнопку «Искать».

Другие сайты НОК ▾

Версия для слабовидящих Справка

Регистр НОК НАРК НСПК Документы Контакты

Поиск Уведомления 72402 Мой кабинет

Панель Задачи СПК ЦОК ПК ОС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключения Теоретический этап

Выберите "Наименование СПК" из списка

Введите "Наименование ЦОК"

Введите "Фамилия, Имя или Отчество"

Выберите "Статус" из списка

Выберите "Статус НАРК" из списка

Выберите "Активность" из списка

Искать

Показать по: 10 ▾

№ ↑	ФИО	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия	
03.00100.02.00000001	Сысоева Светлана Анатольевна	Решение о выдаче заключения	13:37:30 29.12.2021	15:06:25 29.12.2021	-	Активность Печать	?
03.00300.01.00000001	Черновская Елизавета Семёновна	Решение о выдаче заключения	11:00:05 01.11.2021	10:48:27 02.11.2021	-	Активность Печать	?
03.00300.01.00000002	Куникова Татьяна Валерьевна	Решение о выдаче заключения	11:00:06 01.11.2021	10:48:35 02.11.2021	-	Активность Печать	?
03.00300.01.00000003	Коробанов Артём Вадимович	Решение о выдаче	11:00:08 01.11.2021	10:48:42 02.11.2021	-	Активность Печать	?

Рисунок 185 Заключения

По каждой записи предусмотрено отображение крайнего срока выполнения (столбец «Крайний срок»). При этом в данном столбце отображается дата: 7 календарных дней с даты отправки результата со стороны СПК (с даты создания задачи на верификацию результата).

6.12.2 Редактирование заключений

Для просмотра и внесение изменений в карточку заключений следует нажать на ФИО в соответствующем столбце.

Панель / Заключения

Регистрационный номер
03.00300.01.00000001Активен
ДаАктивен с
02.11.2021Тип
ЗаключениеВерифицировано
ДаСтатус
Решение о выдаче заключенияБлокировка изменений
ЗаблокироватьИнструменты
Принудительная генерация кода

Рисунок 186 Карточка заключения

В открывшейся карточке у нужного поля следует нажать на иконку редактирования (✎) и внести необходимые изменения.

Внимание! Внесенные правки вступают в силу сразу и доступны для общего использования.

Для изменения активности заключения следует нажать на кнопку «Активность» в столбце «Действия». В открывшемся окне следует проставить даты начала и окончания активности и статус.

03.00300.01.00000011	Барышников Денис Юрьевич	выдаче	10.23.53 16.11.2021	12.20.01 16.11.2021	Активность	Печать
Заключение						
03.00600.0	Дата начала активности					
03.00600.0	<input type="text" value="16.11.2021"/>					
03.00600.0	Активность					
03.00600.0	<input type="text" value="Активен"/>					
03.00600.0	Дата конца активности					
03.00600.0	<input type="text" value="Выберите дату конца активности"/>					
03.00600.0	<input type="button" value="Сохранить"/>					
03.01200.0	Васильевна	заключения	20.04.2021	11.05.2021	Печать	?

Рисунок 187 Управление активностью заключения

В случае, если по заключению есть задачи на верификацию, то в столбце «Действия» на них также будет отображаться ссылка. При этом, в столбце «Крайний срок» будет указан срок, до которого необходимо обработать заключение.

Для печати заключения следует нажать на кнопку «Печать» в столбце «Действия».

6.13. Теоретический этап

Чтобы управлять результатами по теоретической части экзамена следует в личном кабинете оператора НАРК перейти во вкладку «Теоретический этап».

Регистр НОК

НАРК НСПК Документы Контакты

Поиск Уведомления 72402 Мой кабинет

Панель Задачи СПК ЦОК ПК ОС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключения Теоретический этап

Выберите "Наименование СПК" из списка

Введите "Наименование ЦОК"

Введите "Фамилия, Имя или Отчество"

Выберите "Статус" из списка

Выберите "Статус НАРК" из списка

Выберите "Активность" из списка

Искать

Показать по: 10

№ ↑	ФИО	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Квалификация	Действия
07.00200.01.00001201	Иван Иванович Иванов	Теоретический экзамен - заключение	09:54:44 17.08.2021	09:54:45 17.08.2021	-	Секретарь-администратор (3 уровень квалификации)	Активен Печать
07.00200.02.00001201	Иван Михайлович Гусев	Теоретический экзамен - заключение	12:35:17 21.12.2021	12:35:17 21.12.2021	-	Делопроизводитель (5 уровень квалификации)	Активен Печать
07.00200.04.00001201	Юрий Александровна Гусева	Теоретический экзамен - заключение	13:49:14 15.09.2021	13:49:15 15.09.2021	-	Помощник руководителя (6 уровень квалификации)	Активен Печать

Рисунок 188 Теоретический этап

На данной вкладке отображаются данные по уведомлениям и заключения, которые в автоматическом режиме сформировались в системе на основании данных, поступивших из Онлайн-экзамена по результатам прохождения теоретической части практического экзамена.

Для просмотра уведомления или заключения следует кликнуть на нужной записи.

Для поиска записей можно воспользоваться фильтрами в верней части страницы.

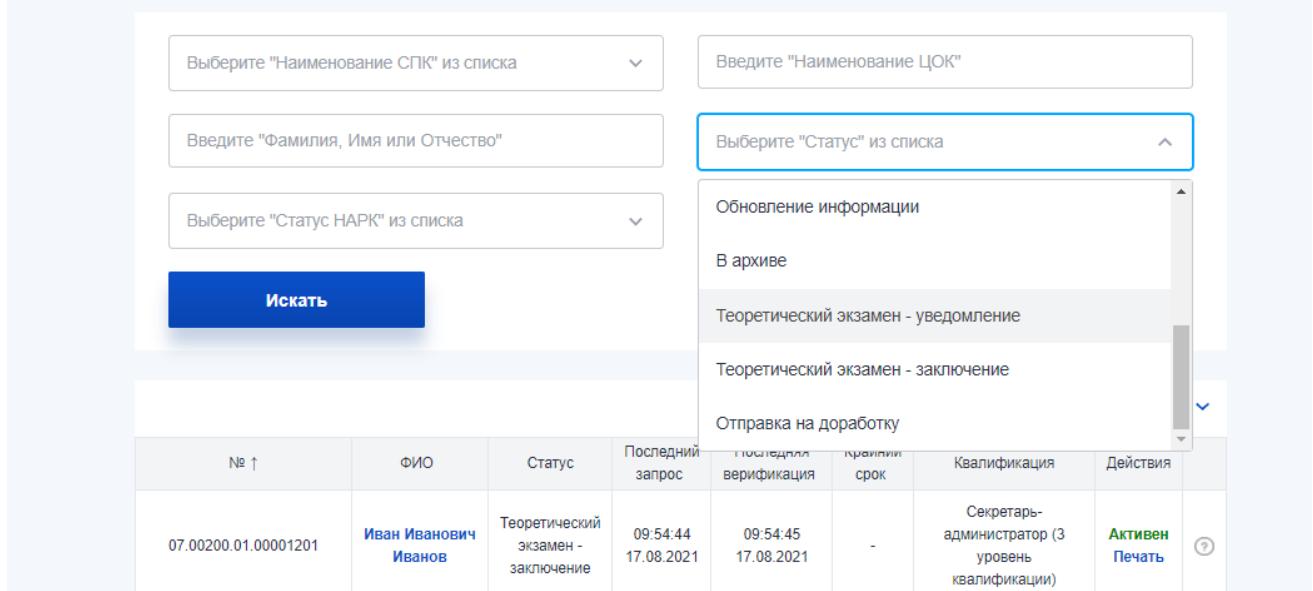


Рисунок 189 Использование фильтров во вкладке «Теоретический этап»

Для отображения уведомлений в фильтре «Статус» следует выбрать значение «Теоретический экзамен - уведомление», для отображения заключений в фильтре «Статус» следует выбрать значение «Теоретический экзамен - заключение».

Для печати уведомлений/заключений следует нажать на кнопку «Печать» у соответствующей записи. В результате у пользователя локально скачается документ, сформированный на основе шаблона.

Для деактивации уведомлений у соответствующей записи следует нажать на «Активность». В открывшемся окне в поле «Активность» следует поменять значение на «Не активен». В результате появится поле «Причина», в которой следует указать причину деактивации записи.

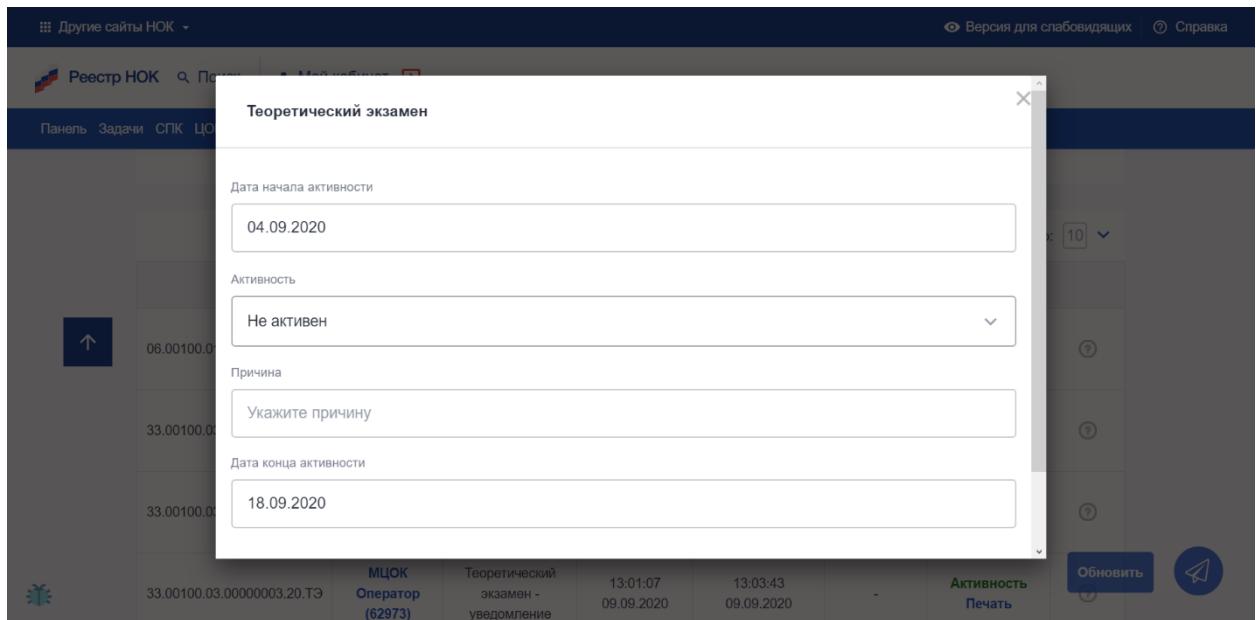


Рисунок 190 Изменение активности

Причина деактивации отображается у записей в статусе «Не активен» в выпадающем окне у соответствующей записи.

Панель Задачи СПК ЦОК ПК ОС ЭЦ Апелляции Свидетельства Заключения Теоретический этап							Показать по:						
№ ↑	ФИО	Статус	Последний запрос	Последняя верификация	Крайний срок	Действия							
-	Алексей Эйсмунд	Теоретический экзамен - уведомление	12:09:25 03.09.2020	-	-	Активность Задача Изменения	?						
-	Алексей Эйсмунд	Теоретический экзамен - уведомление	18:2 02.09	<table border="1"> <tr> <td>ПК</td> <td>Программист (3 уровень квалификации)</td> </tr> <tr> <td>СПК</td> <td>СПК в области информационных технологий</td> </tr> <tr> <td>Причина</td> <td>причина</td> </tr> </table>	ПК	Программист (3 уровень квалификации)	СПК	СПК в области информационных технологий	Причина	причина		Изменения	?
ПК	Программист (3 уровень квалификации)												
СПК	СПК в области информационных технологий												
Причина	причина												

Рисунок 191 Просмотр причины деактивации

7. РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ

Перед переходом к инструкции для подтверждения прав пользователя, стоит отметить, что для все выше перечисленные инструкции оператора НАРК, так же относятся и к администратору НАРК. В данном руководстве мы рассмотрим только уникальные возможности, предоставляемые администратором НАРК.

7.1 Подтверждение прав пользователя

Чтобы подтвердить права пользователя, необходимо перейти в раздел «Настройки» в панели Администратора и открыть список пользователей ресурса (Пользователи - Список пользователей).

The screenshot shows the 'List of users' page within the 'Administration' section of the National Agency for Professional Qualification. The left sidebar contains navigation links for various administrative tasks like migration, archiving, and user management. The main area displays a table of users with columns for login, e-mail, last authorization, first name, last name, login, activity status, change date, sort, and ID. Each user entry includes a checkbox and a three-dot menu icon. A search bar and a 'Add user' button are at the top right of the table area.

Логин	E-MAIL	ПОСЛЕДНЯЯ АВТОРИЗАЦИЯ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ЛОГИН	АКТИВНОСТЬ	ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ	СПЛ	ID
Валерий	valerij@opirk.ru	10.11.2021 15:39:12	Ющенко	Александра	valerij@opirk.ru	Да	10.11.2021 15:39:12	500105	2842
info@opirk.ru		01.11.2021 16:21:58	Леушин	Настасия	info@opirk.ru	Да	01.11.2021 16:21:58	480102	2642
spk@opirk.ru		30.11.2021 09:18:44	Приходько	Надежда	spk.info@opirk.ru	Да	29.11.2021 12:22:30	447859	2431
Сергей	serg7@mail.ru	08.10.2021 10:31:24	Григорьев	Александр	serg7@mail.ru	Да	08.10.2021 10:31:24	447606	2725
акк_31_team	akc_31_team@mail.ru	14.09.2021 14:05:13	Макаров	Алексей	akc_31_team	Нет	05.10.2021 18:37:14	447606	2910
spk2@opirk.ru		04.06.2021 18:19:07	Гавдаш	Александр	spk2@opirk.ru	Да	21.04.2021 18:44:46	447606	2947
spk.uchet@gmail.com		03.03.2021 17:23:04	Миронова	Николай	spk.uchet@gmail.com	Да	03.03.2021 17:23:13	439124	2420
спб@opirk.ru		10.11.2021 14:55:52	Новикова	Наталья	spb@opirk.ru	Да	10.11.2021 14:55:52	391873	1870
valentin@russian-shipping.ru		26.11.2021 09:37:36	Волчинко	Владимир	valentin@russian-shipping.ru	Да	26.11.2021 09:37:36	385900	2786
post@opirk.ru		02.11.2021 14:53:07	Бондарев	Дмитрий	post@opirk.ru	Да	02.11.2021 14:53:11	385899	1818
admin@opirk.ru		05.11.2021 15:05:24	Панюк	Анатолий	admin@opirk.ru	Да	05.11.2021 15:05:24	385899	3047
spk.yaroslavl.ru		16.11.2021 21:55:34	Матюшина	Лидия	spk.yaroslavl.ru	Да	16.11.2021 21:55:34	378961	1789

Рисунок 192 Список пользователей

Затем необходимо найти требуемого пользователя и открыть настройки доступа, нажав на его логин. После чего перейдите на вкладку «Группы» и поставьте галочку напротив наименования группы, права которой вы хотите открыть для пользователя. Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы сохранить результаты и активировать права пользователя.

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) section on the left and the 'Пользователь # 2910' (User # 2910) page on the right. The 'Пользователь' (User) tab is selected. The 'Принадлежность к группам' (Group Membership) section lists various groups and their activity periods. Several checkboxes are checked, indicating specific user rights.

Группа	Период активности
Администраторы [1]	
Администратор НАРК [11]	
<input checked="" type="checkbox"/> Оператор НАРК [12]	
Национальное агентство развития квалификаций [10]	
Министерство труда [13]	
Совет по профессиональным квалификациям [9]	
Центр оценки квалификаций [8]	
Эзамационная площадка [14]	
Администраторы информационного портала [5]	
Контент-редакторы [2]	
<input checked="" type="checkbox"/> Зарегистрированные пользователи [5]	
<input checked="" type="checkbox"/> Пользователи, имеющие право голосовать за рейтинг [3]	
<input checked="" type="checkbox"/> Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [3]	

Buttons at the bottom: Сохранить (Save), Применить (Apply), Отменить (Cancel), and a 'Сохранить и добавить' (Save and add) button.

Рисунок 193 Подтверждение прав пользователя

7.2. Валидация СПК

Для валидации СПК необходимо перейти на вкладку «Контент» в меню администратора и выбрать раздел Реестр>Советы по профессиональным квалификациям.

The screenshot shows the 'Контент' (Content) section on the left and the 'Советы по профессиональным квалификациям' (Advisories on professional qualifications) list on the right. The list displays various SPK entries with columns for ID, Sort, Activity, and Name.

дата изм.	ID	СОРТ.	Активность	НАЗВАНИЕ
	547187			СПК в сфере управления и права
	500105			СПК в области промышленной электроники и приборостроения
	480102			СПК воздушного транспорта
	447859			СПК в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования
	447606			СПК в сфере образования
	439124			СПК в сфере антитеррористической защищенности и охраны объектов (территорий)
	391873			СПК в сфере физической культуры и спорта
	385900			СПК на морском и внутреннем водном транспорте
	385899			СПК в негосударственной сфере безопасности
	378961			СПК в области телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники
	350233			СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения
	350232			СПК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях
	350231			СПК агропромышленного комплекса
	350230			СПК в авиастроении
	350229			СПК торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

Рисунок 194 Валидация СПК

Поставьте галочку напротив СПК, который вы хотите валидировать и в нижнем меню «Действия» выберите пункт «Активировать».

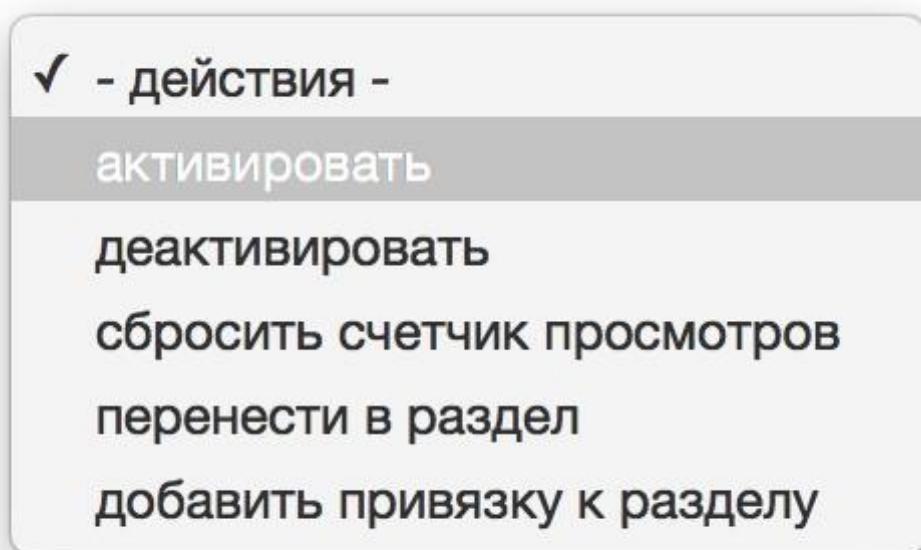


Рисунок 195 Активация СПК

Сохраните изменения нажав на кнопку «Применить».

7.3. Просмотр свидетельств и заключений в панели администрирования

Чтобы просмотреть список всех результатов экзаменов, имеющихся в системе следует в панели администрирования выбрать раздел «Контент», и далее «Свидетельства и заключения о квалификации».

Раздел	Окончание активности	Дата создания	Дата изм.	Активность	Центр оценки квалификаций	Рег. № ПК	Профессиональная квалификация	Сведения о лице прошедшем
Верхний уровень	13.05.2025	12.05.2022 16:30:40	13.05.2022 12:33:48	Да	Инженерный центр КПП (ООО) [352715]	40.22700.02	Инженер-надзир. электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (6-й уровень квалификации) [655789]	Нитин Сергей Сергеевич
Верхний уровень	27.05.2025	25.05.2022 16:53:14	27.05.2022 13:08:16	Да	Общество с ограниченной ответственностью Предприятие Инженерный Центр «КОПИС» [352739]	40.22700.02	Инженер-надзир. электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (6-й уровень квалификации) [655789]	Каптышин Анатолий Иван
Верхний уровень	27.05.2025	25.05.2022 16:53:14	27.05.2022 13:08:16	Да	Общество с ограниченной ответственностью Предприятие Инженерный Центр «КОПИС» [352739]	40.22700.02	Инженер-надзир. электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (6-й уровень квалификации) [655789]	Завадский Сергей Витальев
Верхний уровень	19.04.2025	19.04.2022 11:59:03	19.04.2022 15:04:27	Да	Инженерный центр КПП (ООО) [352715]	40.22700.01	Техник-надзир. электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (5 уровень квалификации) [655784]	Анохин Валентин Сергеевич
Верхний уровень	13.05.2025	12.05.2022 16:28:28	13.05.2022 12:33:29	Да	Инженерный центр КПП (ООО) [352715]	40.22700.01	Техник-надзир. электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (5 уровень квалификации) [655784]	Пудиков Юрий Николаевич
Верхний уровень	13.05.2025	12.05.2022 16:31:24	13.05.2022 12:34:02	Да	Инженерный центр КПП (ООО) [352715]	40.22700.01	Техник-надзир. электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (5 уровень квалификации) [655784]	Цыганов Владимир Сергеевич
Верхний уровень	28.05.2025	25.05.2022 14:51:59	26.05.2022 12:51:29	Да	ООО КПП «КОНТАКТ» [424569]	40.22700.01	Техник-надзир. электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (5 уровень квалификации) [655784]	Назаров Роман Евгеньевич

Рисунок 196 Реестр свидетельств и заключений в админ. панели

Для поиска записей следует кликнуть по полю «Поиск» в верхней части списка, ввести нужные поисковые запросы в соответствующие поля и нажать на кнопку «Найти».

Рисунок 197 Поиск записей

Для настройки отображаемых полей в списке следует нажать на кнопку (⚙) в левом верхнем углу списка записей, в появившемся окне выбрать те поля, которые следует отображать в списке записей и нажать на кнопку «Применить».

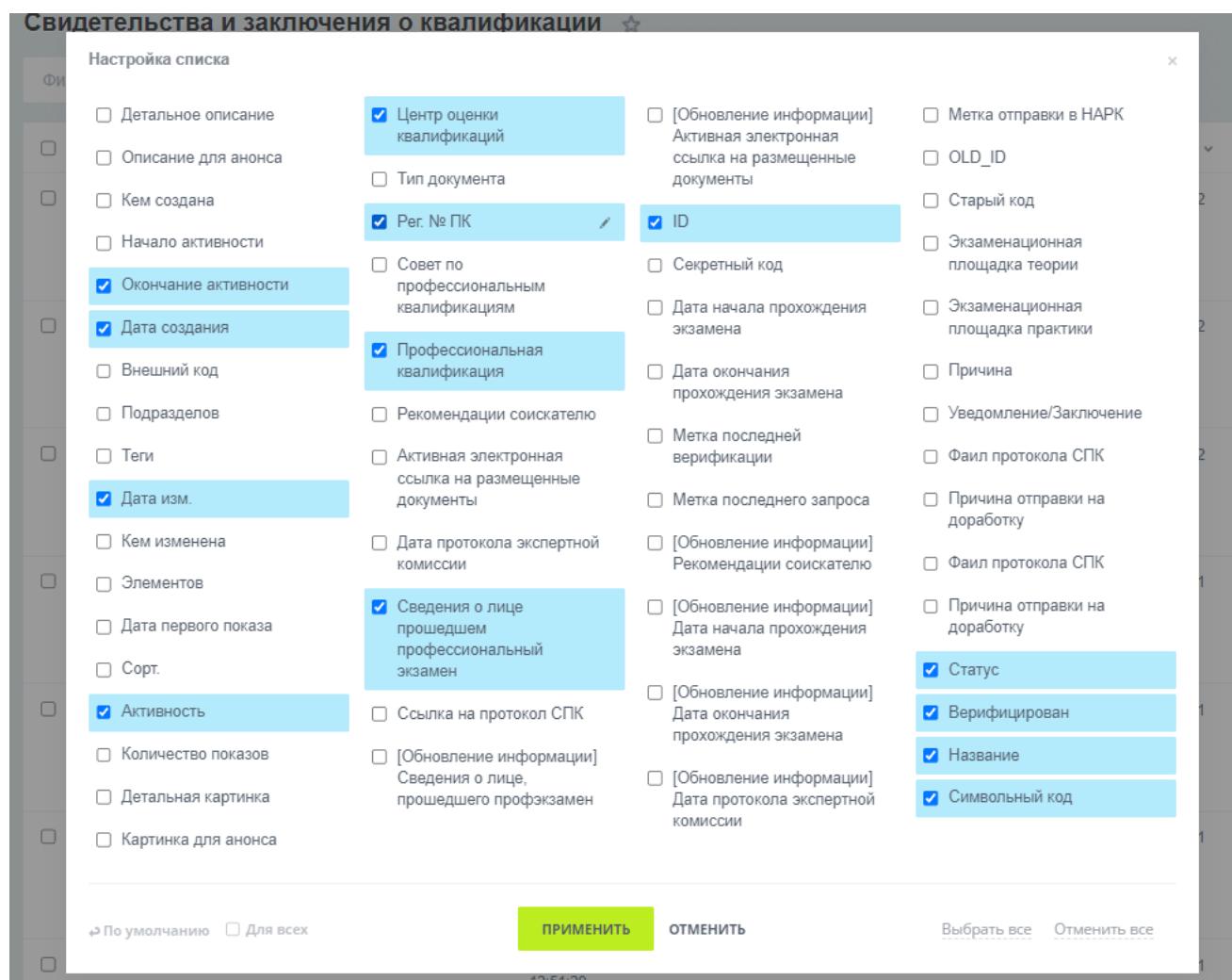


Рисунок 198 Настройка полей списка

Для выгрузки полученного списка записей в файл Excel следует в правом верхнем углу списка нажать на кнопку (⚙) и выбрать «Excel».

Свидетельства и заключения о квалификации ☆							
Фильтр + поиск		Добавить элемент					
Окончание активности	Дата создания	Дата изм.	Активность	Центр оценки квалификаций	Рег. № ПК	Профессиональная квалификация	Excel
13.05.2025	12.05.2022 16:30:40	13.05.2022 12:33:48	Да	Инженерный центр КПЛ (ООО) [352715]	40.22700.02	Инженер-надзирчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (6-й уровень квалификации) [655789]	Ниткин Сергей
27.05.2025	25.05.2022 16:53:14	27.05.2022 13:08:16	Да	Общество с ограниченной ответственностью Предприятие Инженерный Центр «КОЛИС» [352730]	40.22700.02	Инженер-надзирчик электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) (6-й уровень квалификации) [655789]	Калтышин Ан

Рисунок 199 Формирование выгрузки

В результате будет сформирован Excel файл с отсортированными записями.

7.4 Настройка авторизации при помощи электронной подписи

Чтобы экспортировать ключ электронной подписи, необходимо перейти в меню управления сертификатами пользователей. Для этого нажмите кнопку «Пуск» и при помощи запроса сертификат найдите требуемое меню.

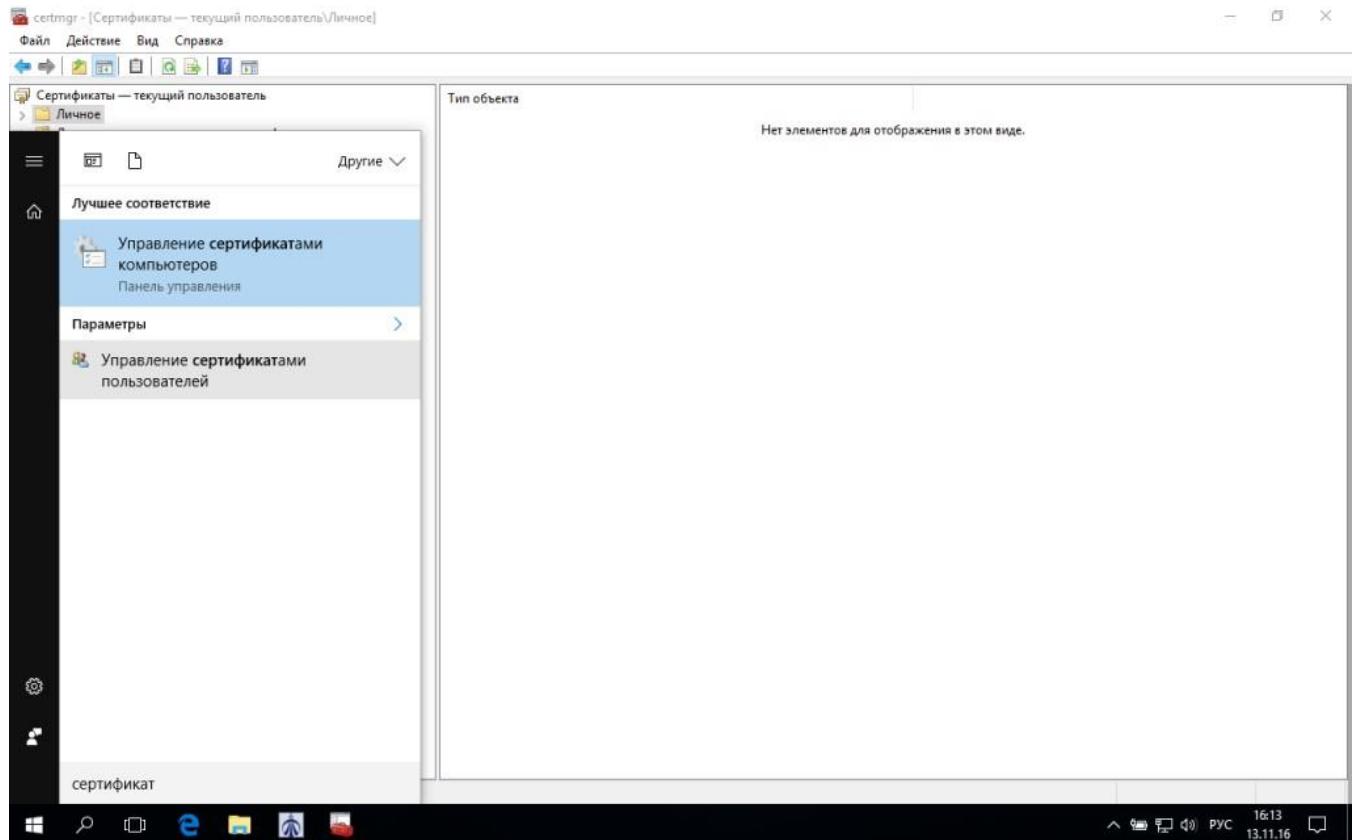


Рисунок 200 Управление сертификатами в панели управления

Затем перейдите в папку личных сертификатов пользователя — Личное > Сертификаты и выберите сертификат пользователя для экспорта. После чего кликните правой кнопкой мыши на сертификате и в раскрывающемся меню выберите пункт «Экспорт...».

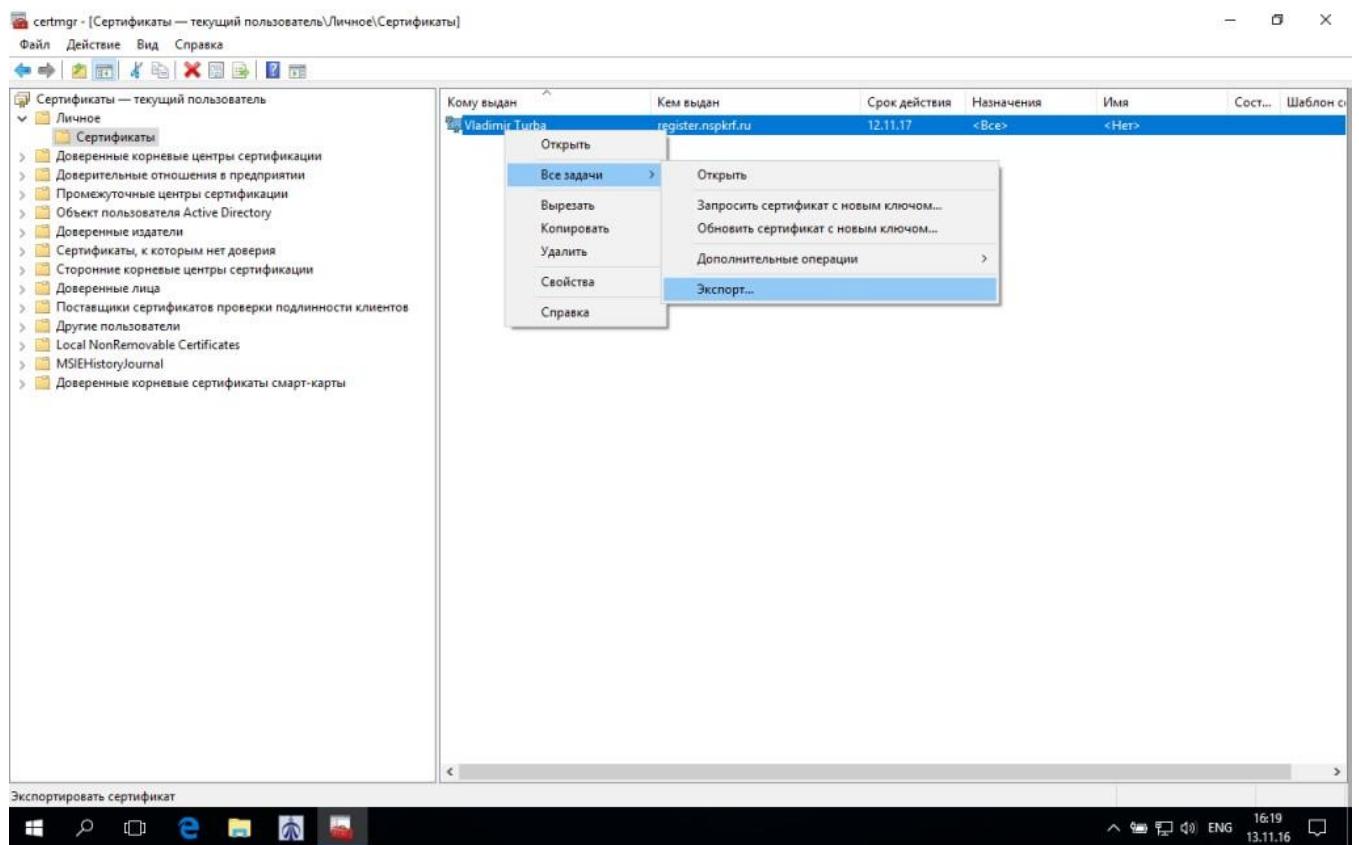


Рисунок 201 Экспорт сертификата

Дождитесь открытия Мастера экспорта сертификатов и следуйте пошаговым инструкциям.

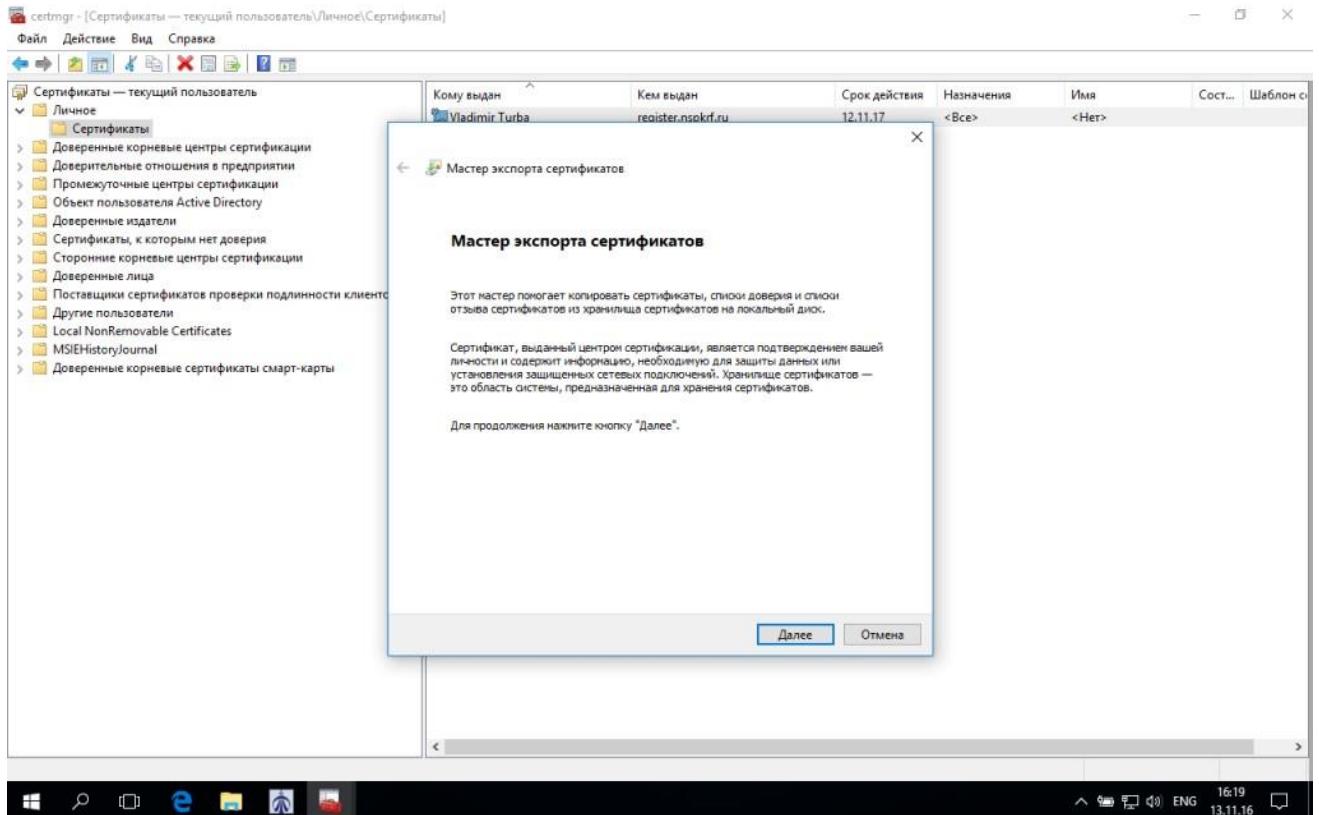


Рисунок 202 Мастер экспорта сертификатов

Выберите пункт «Нет, не экспортовать закрытый ключ».

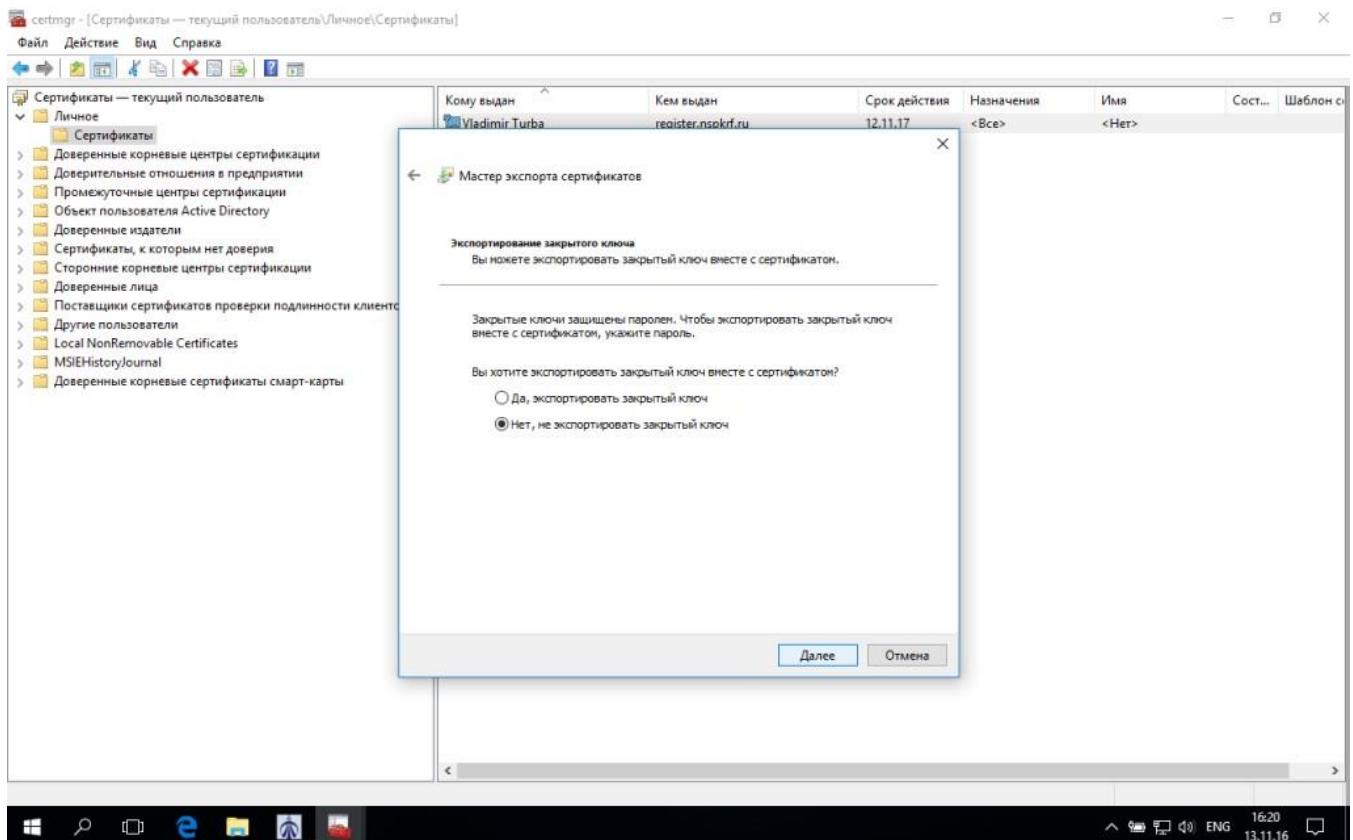


Рисунок 203 Окно выбора варианта экспортации

Формат экспортируемого файла должен соответствовать кодировке Base-24.

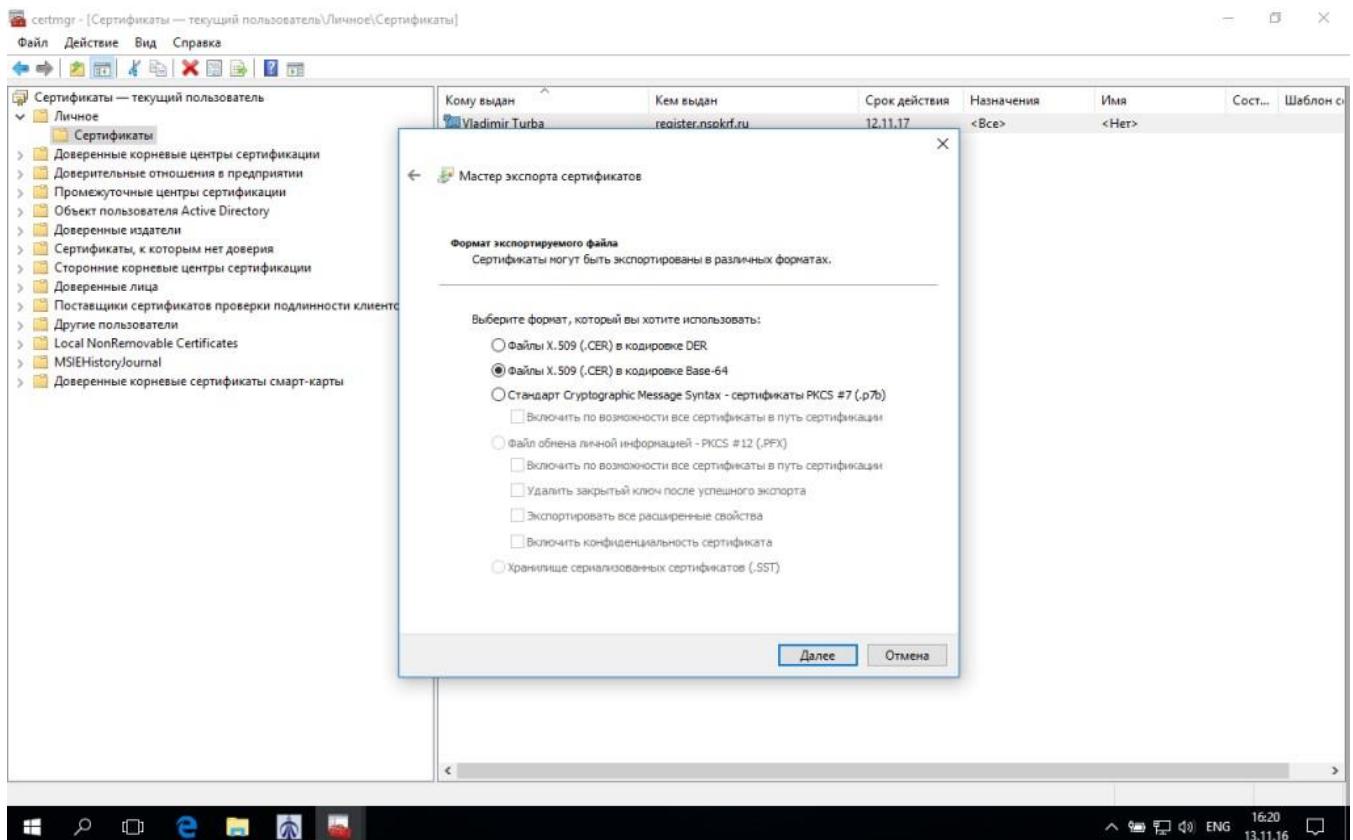


Рисунок 204 Формат кодировки

Выберите место, где будет храниться экспортируемый файл и укажите имя файла.

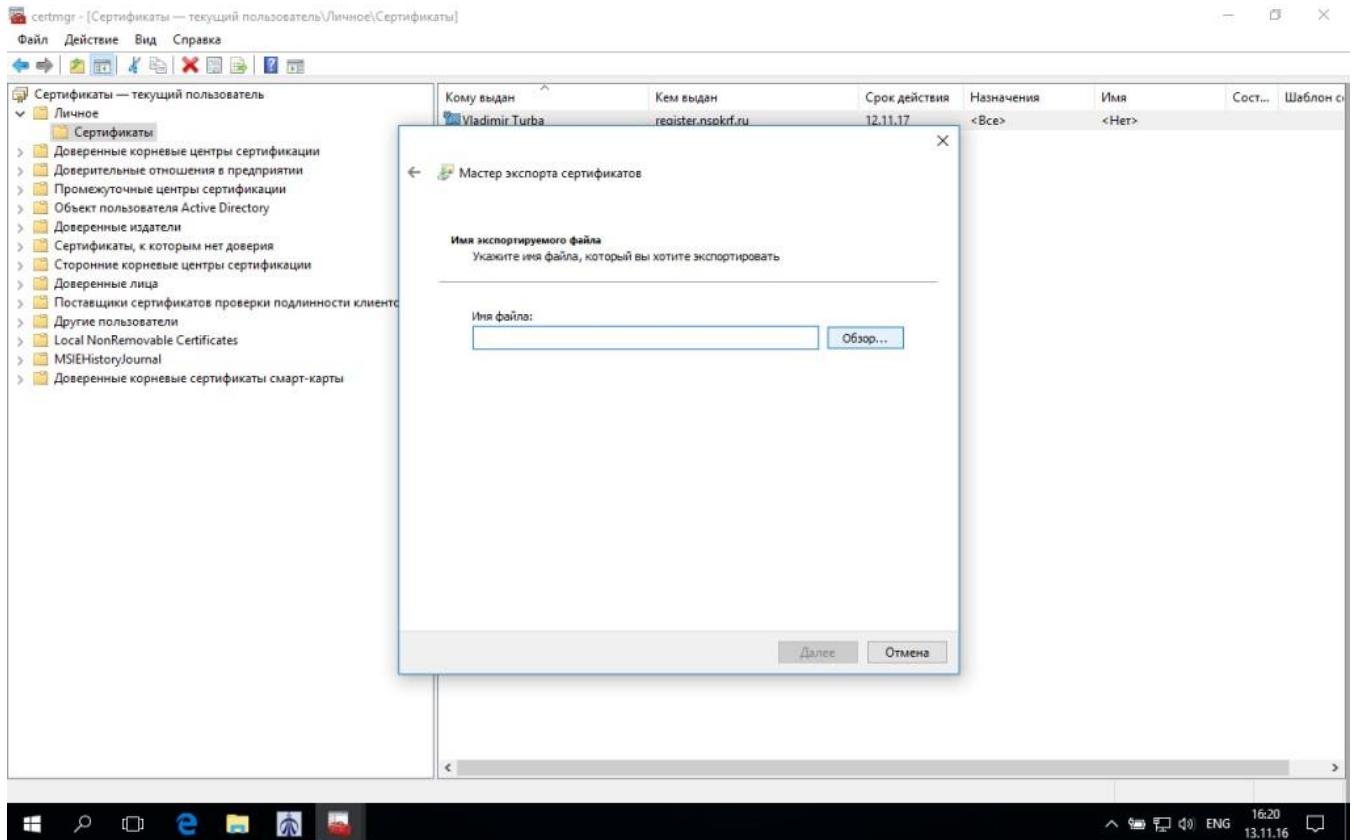


Рисунок 205 Имя экспортируемого файла

После проверки введенных данных нажмите «Готово», чтобы завершить процедуру экспорта.

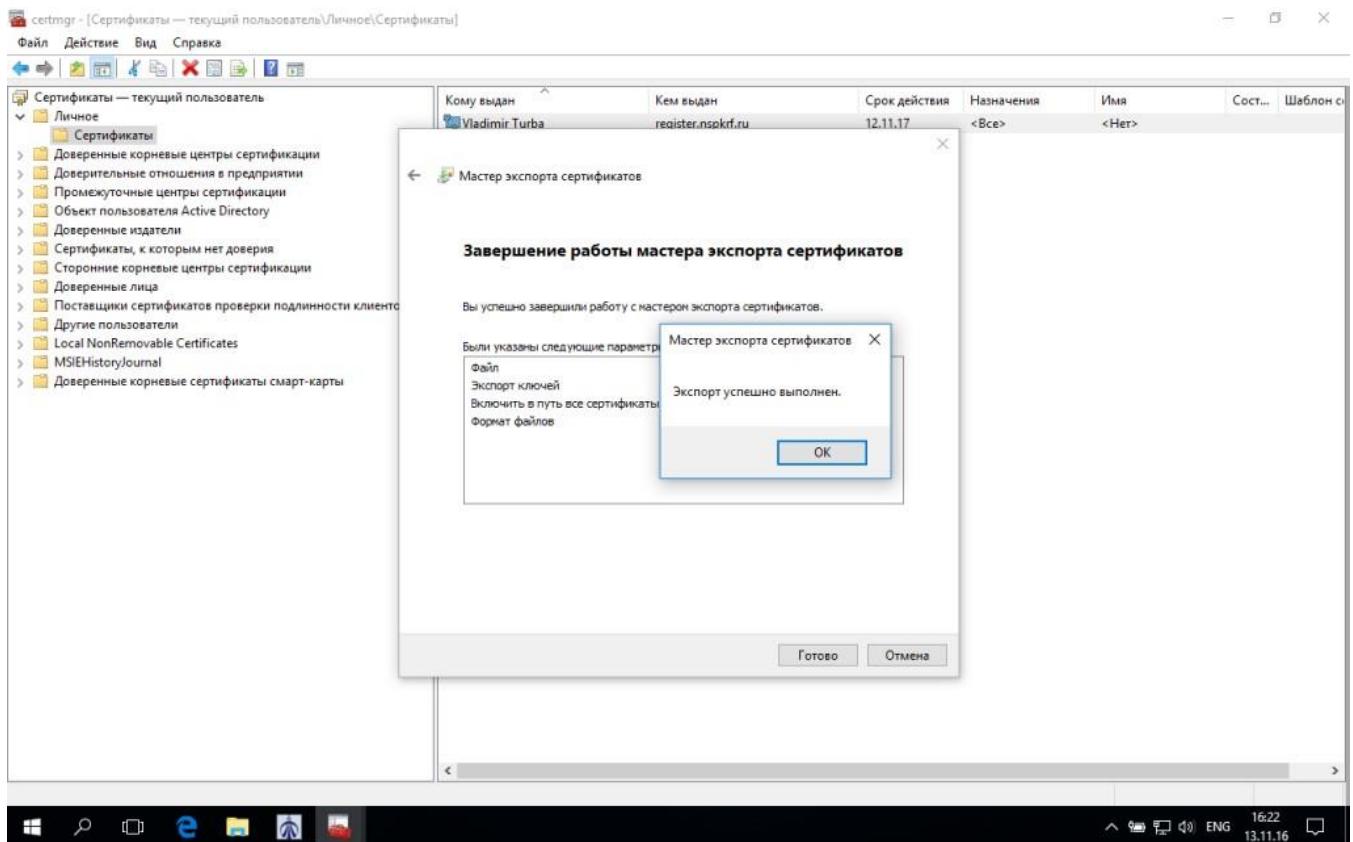


Рисунок 206 Завершение работы мастера экспорта

Завершив процедуру экспорта, вернитесь в личный кабинет, чтобы загрузить электронную подпись. Выберите файл подписи, загрузите его в соответствующую форму и задайте пароль, который будет использоваться для установки сертификата в хранилище. Нажмите кнопку «Загрузить», чтобы сохранить клиентский сертификат.

Файл сертификата сохраняется в формате «имя учетной записи.pfx» в папке загрузок вашего компьютера. Далее сертификат необходимо установить в хранилище. Для этого откройте мастер импорта сертификатов дважды кликнув по сертификату.

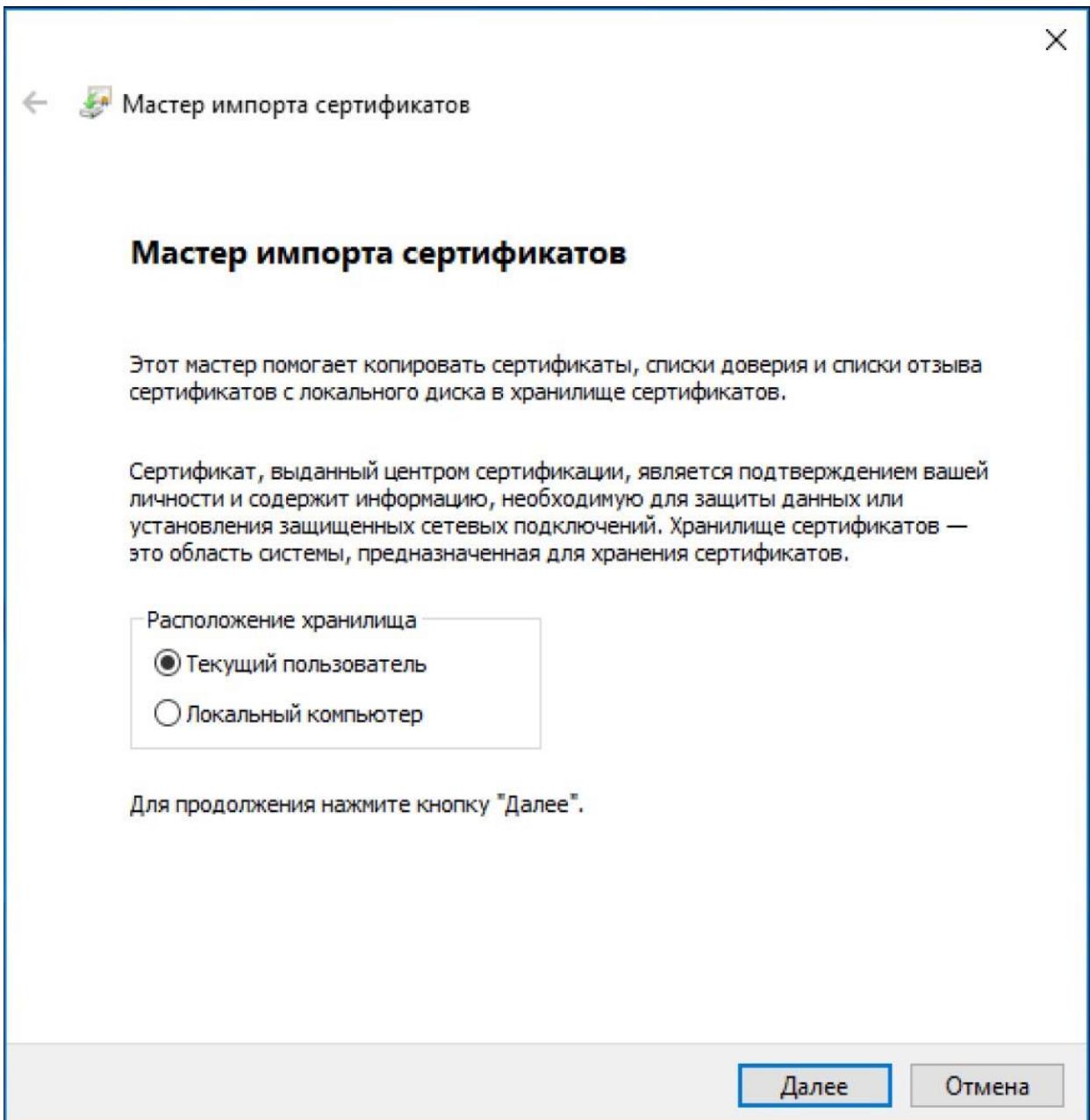


Рисунок 207 Мастер импорта сертификатов

Следуйте инструкциям мастера. Укажите файл сертификата, который хотите импортировать.

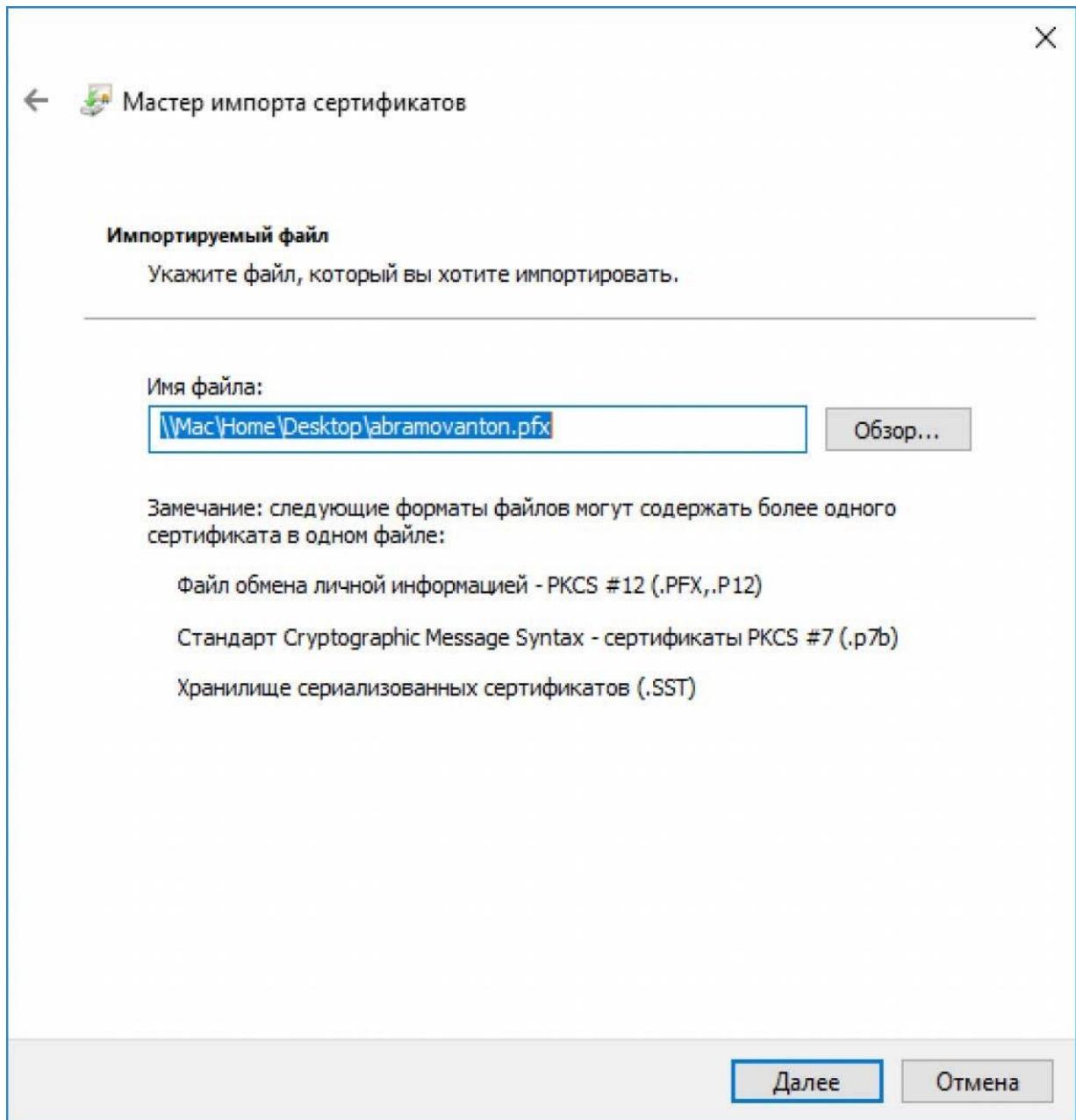


Рисунок 208 Импорт сертификата

Введите пароль для закрытого ключа, который был задан при его создании.

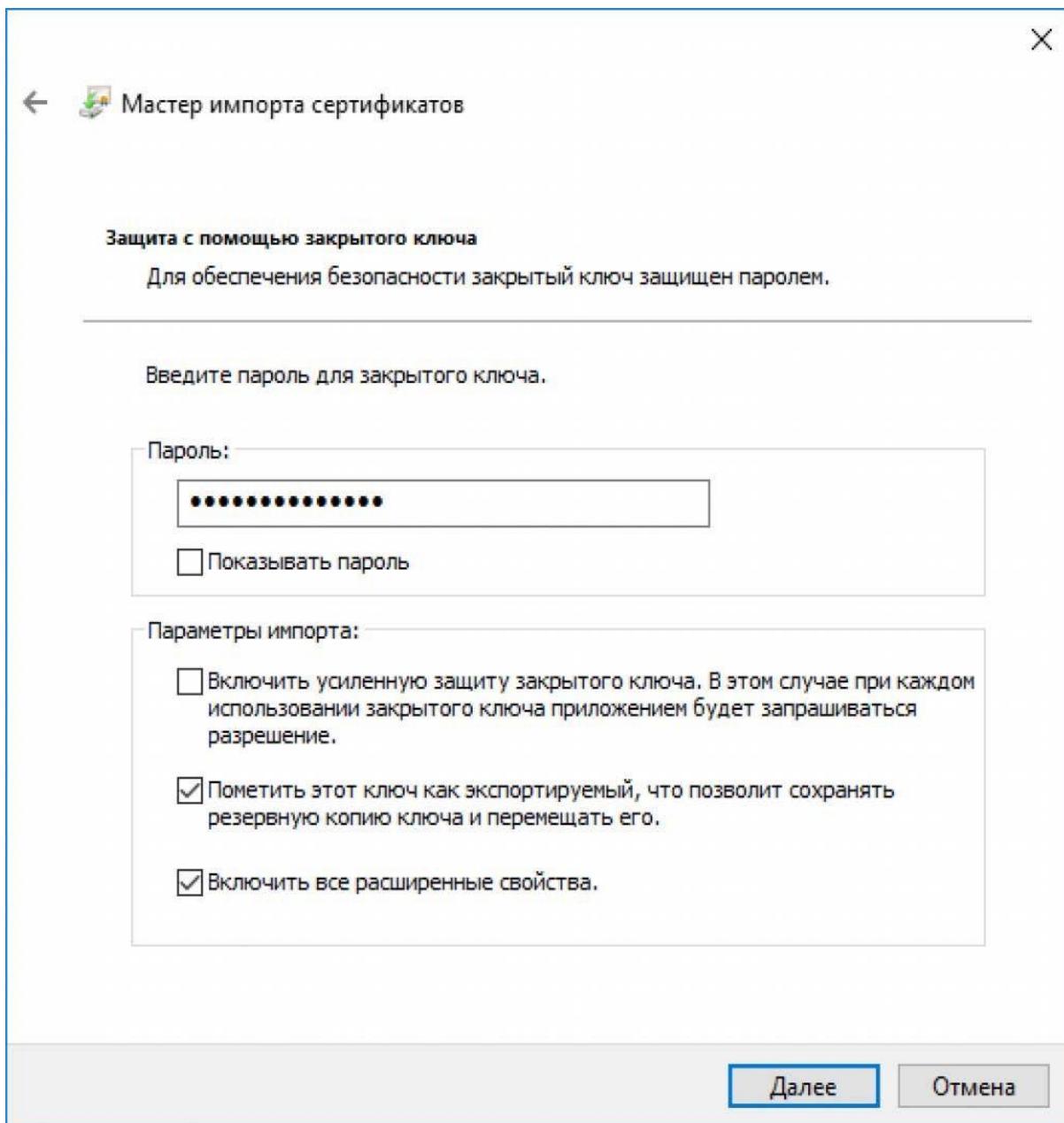


Рисунок 209 Введение пароля сертификата

Выберите «Автоматически выбрать хранилище на основе типа сертификата» для загрузки сертификата.

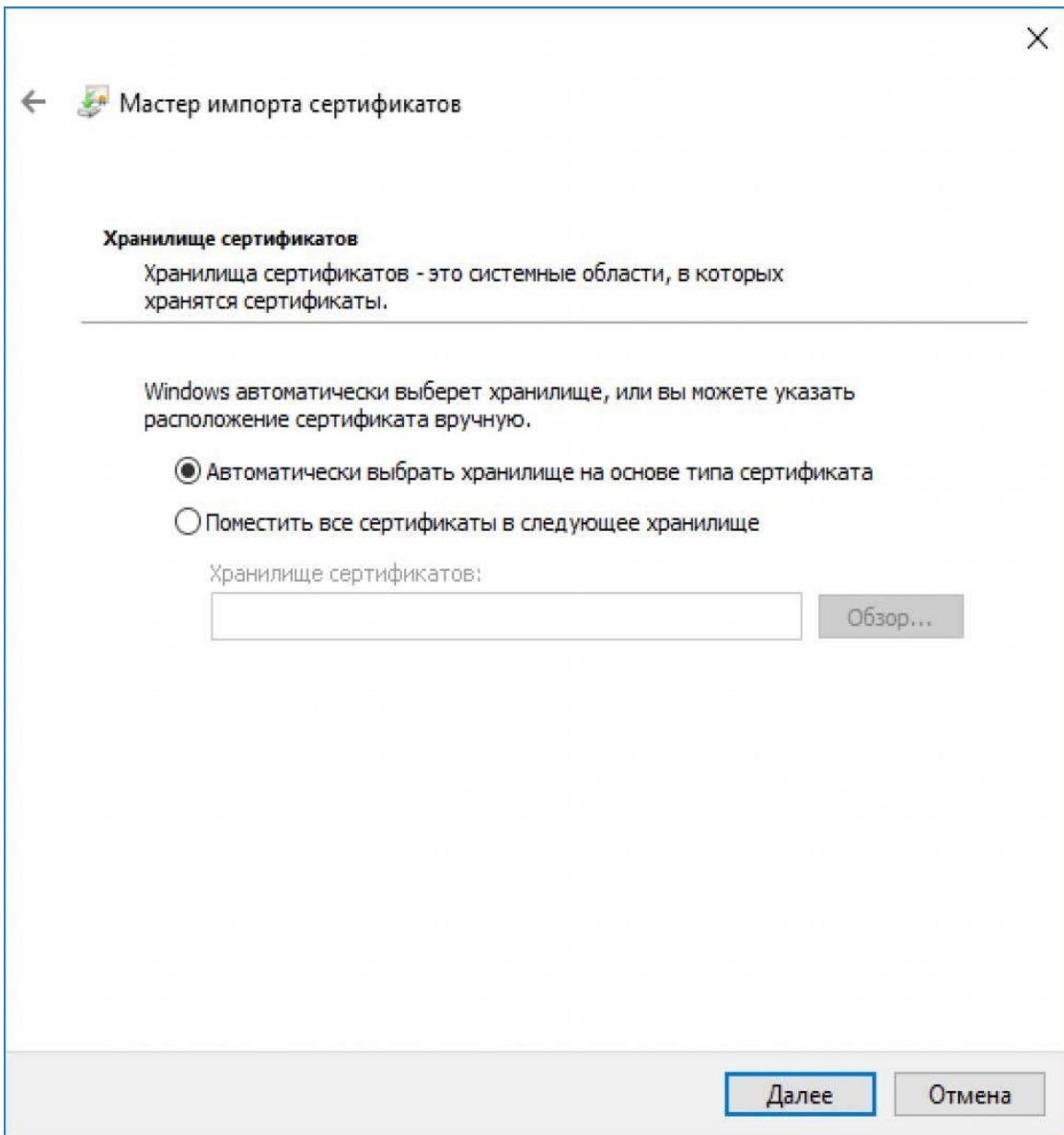


Рисунок 210 Автоматический выбор хранилища

Завершите импорт нажав на кнопку «Готово».

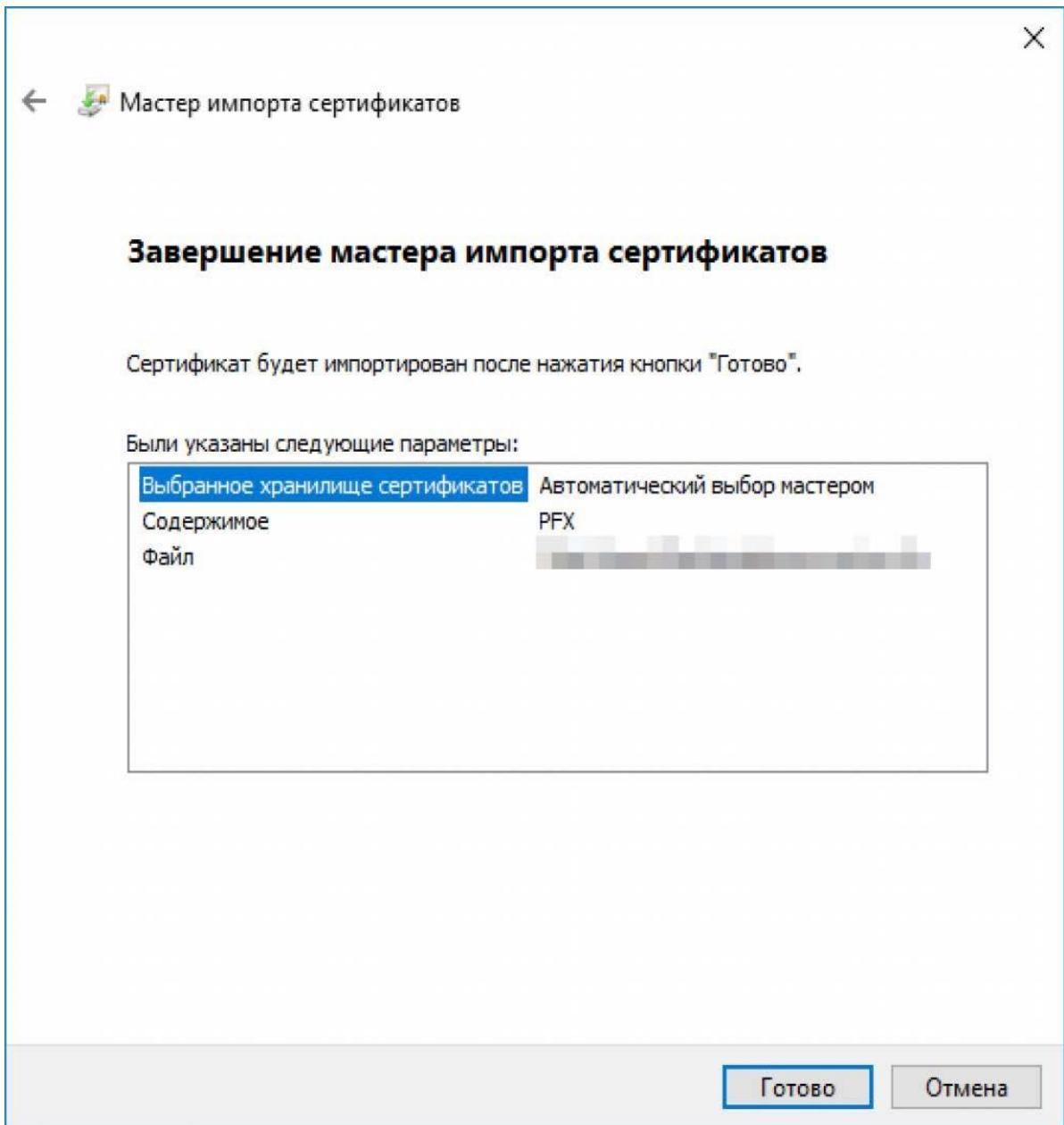


Рисунок 211 Завершение импорта

Дождитесь окна подтверждения успешного импорта сертификата.

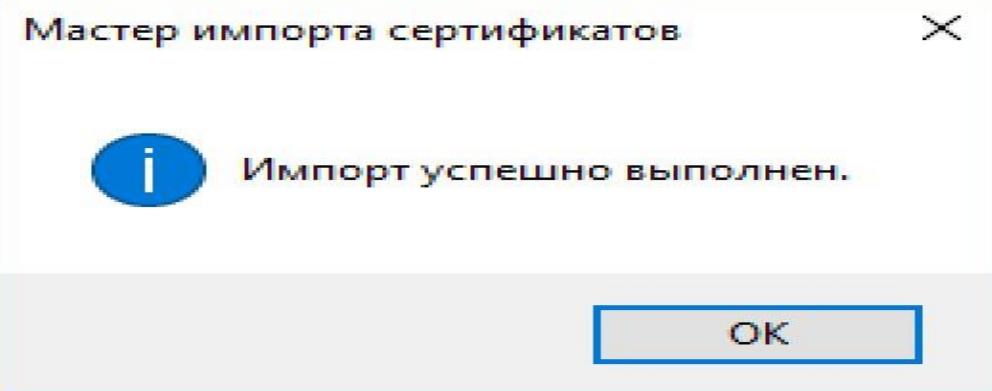


Рисунок 212 Успешное выполнение импорта

В дальнейшем при работе с реестром независимой оценки профессиональных квалификаций необходимо будет использовать цифровую подпись. Для этого при открытии сайта register.nspkrf.ru подтвердите свои учетные данные.

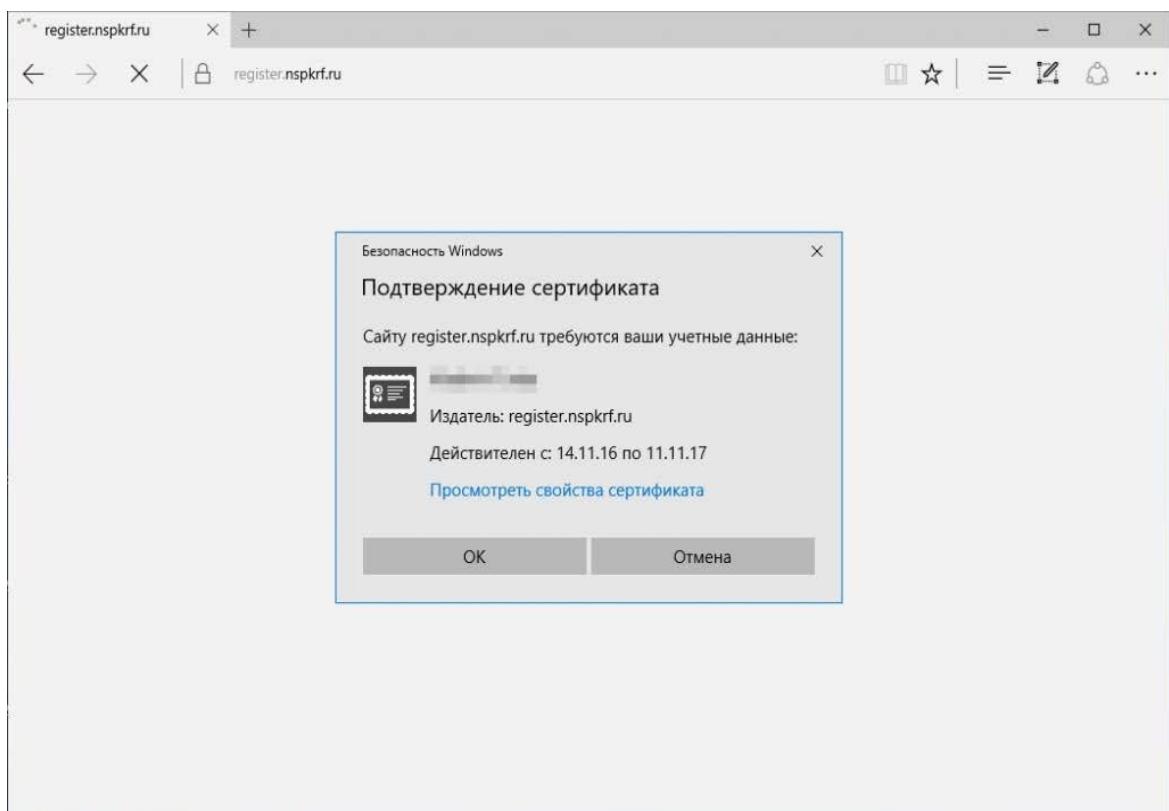


Рисунок 213 Подтверждение сертификата

Предоставьте приложению доступ к закрытому ключу, нажав кнопку «Разрешить».

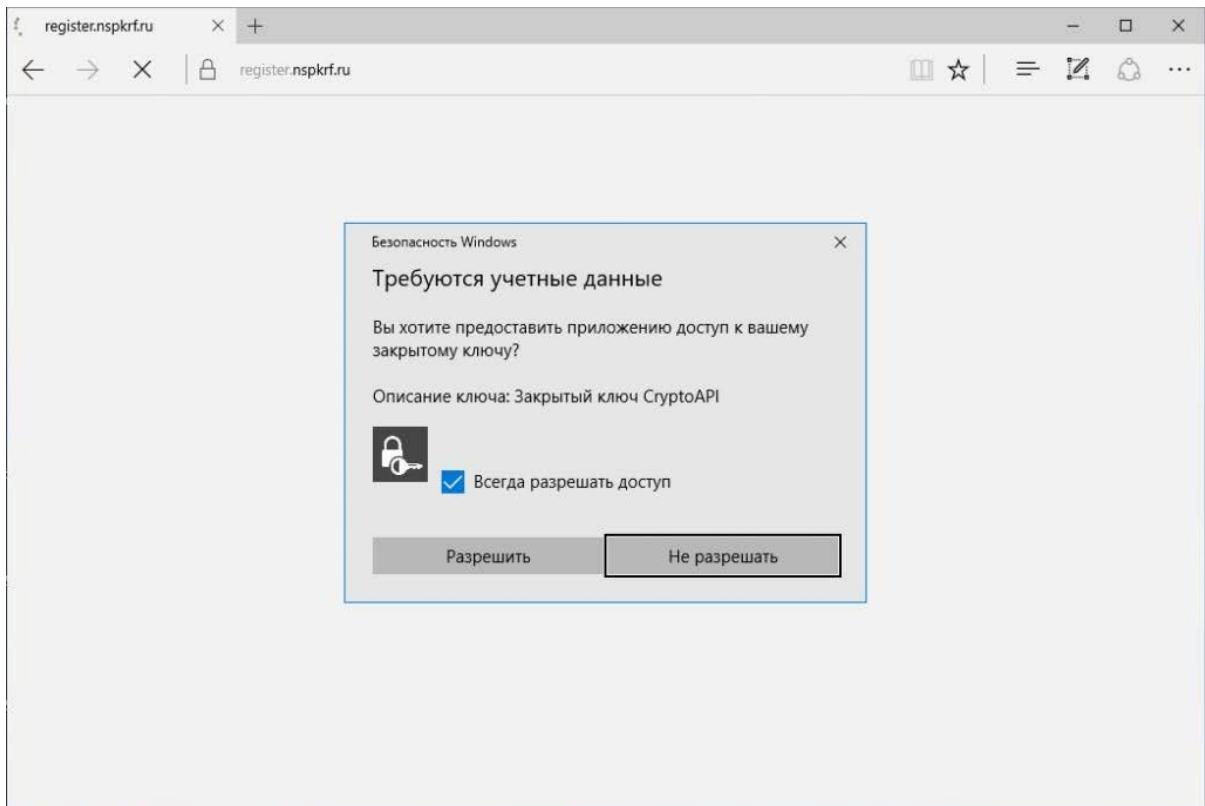


Рисунок 214 Разрешение доступа

После выполненных операций, электронная подпись будет готова к использованию в системе Реестра.

8. РАБОТА С СИСТЕМОЙ ЧЕРЕЗ МОБИЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА

При работе с Системой через мобильные устройства пользователю доступен весь описанный функционал (за исключением виджета с уведомлениями – данная возможность доступна только при работе с полноразмерной версией).

Отличительной особенностью работы через мобильные устройства является то, что навигационное меню и возможность авторизации скрыта в правом верхнем углу экрана под кнопкой (≡).

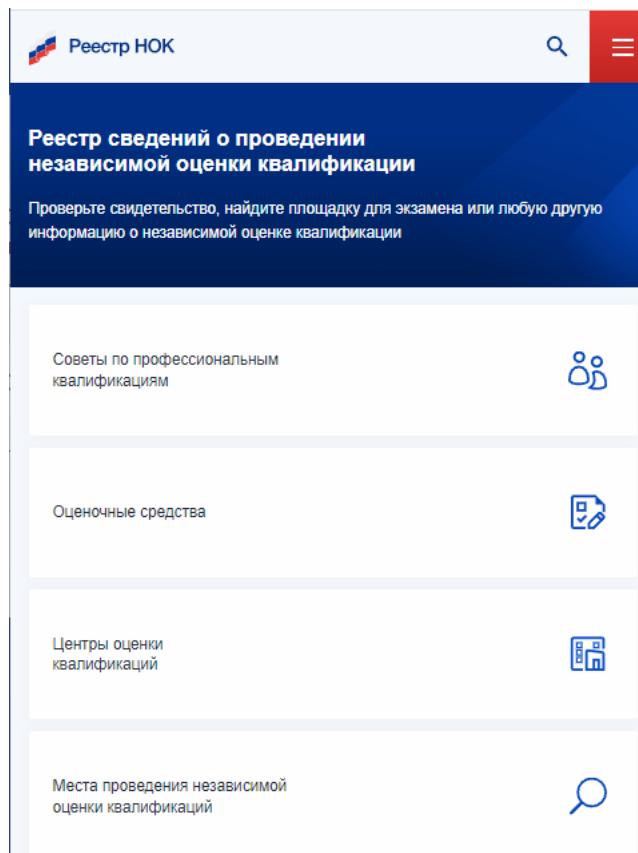


Рисунок 215 Главная страница при просмотре через мобильное устройство

Для того, чтобы раскрыть навигационное меню (или для входа в систему) следует нажать на кнопку (≡). В результате отобразится выпадающее меню.

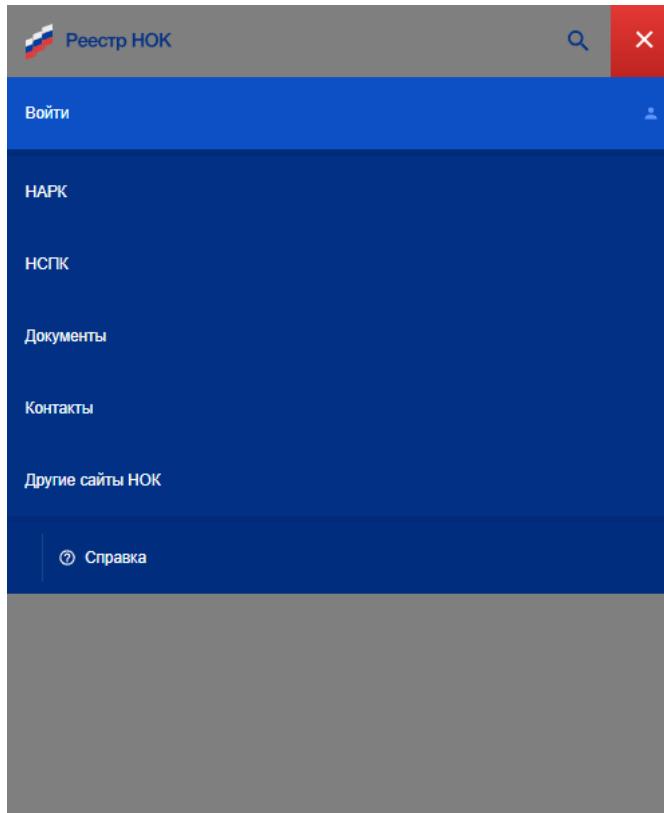


Рисунок 216 Выпадающее меню мобильной версии

Для того, чтобы авторизоваться следует выбрать пункт «Войти». После успешного входа пользователю будет доступен функционал согласно роли пользователя.

Внимание! При работе в авторизованном режиме следует иметь в виду, что в Системе используется не полноценная версия для мобильных устройств, а адаптированный к мобильным устройствам интерфейс, поэтому некоторые интерфейсы могут не влезать полностью в область экрана и потребуется горизонтальная прокрутка экрана для доступа к необходимой информации. Поэтому для более комфортного использования функционала системы рекомендуется использовать мобильные устройства для неавторизованного режима, а работать в авторизованном режиме уже в полноэкранной версии Системы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец письма СПК на получение доступа в личный кабинет Реестра

**Заместителю генерального
директора АНО «НАРК»**

Сообщаем Вам, что от Совета по профессиональным квалификациям _____ ответственным лицом по работе с реестром сведений о проведении независимой оценки квалификаций и для получения логина и пароля назначен(а) _____ (ФИО, должность). Контактные данные: _____ (телефон, электронная почта)¹.

Председатель Совета по профессиональным
квалификациям _____

¹ При необходимости можно указать несколько сотрудников

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец письма-ответа НАРК на получение доступа в личный кабинет Реестра

**Автономная некоммерческая организация
«Национальное агентство
развития квалификаций» (АНО НАРК)
109240, г. Москва, Котельническая набережная, д.17,
ОКПО 98168346, ОГРН 1067799023710,
ИНН/КПП 7710475530/770501001,
Тел./факс +7 (495) 966 1686,
e-mail: info@nark.ru; nark.ru**

**Председателю совета по
профессиональным
квалификациям _____**

_____ №_____

На №_____ от_____

Уважаемый (ая)_____ !

Сообщаем Вам информацию о работе в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации для уполномоченного сотрудника совета по профессиональным квалификациям _____.

Ресурс размещен в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен по адресу <https://nok-nark.ru>. Вход в личный кабинет осуществляется по следующим реквизитам:

Логин: _____

Пароль: _____

Обращаем внимание, что в целях безопасности при первом посещении личного кабинета необходимо сменить пароль.

Приложение: Инструкция пользователя для работы в реестре.

Заместитель генерального директора

Исп.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец письма СПК на получение доступа в личный кабинет Реестра для ЦОК

**Заместителю генерального
директора АНО «НАРК»**

Сообщаем Вам, что от Совета по профессиональным квалификациям _____ ответственным лицом по работе в личном кабинете ЦОК и для получения логина и пароля в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций назначен руководитель центра оценки квалификаций. Контактные данные ответственных по работе в Реестре указаны в таблице ниже.

Наименование ЦОК	Руководитель (ФИО) ЦОК	Контактная информация ЦОК (телефон, электронный адрес)

Приложение: Протокол СПК от «__»____ 20____ г. № __ о наделении полномочиями ЦОК для проведения независимой оценки квалификаций.

Председатель Совета по профессиональным
квалификациям _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец письма-ответа НАРК на получение доступа в личный кабинет Реестра

Автономная некоммерческая организация
«Национальное агентство
развития квалификаций» (АНО НАРК)
109240, г. Москва, Котельническая набережная, д.17,
ОКПО 98168346, ОГРН 1067799023710,
ИНН/КПП 7710475530/770501001,
Тел./факс +7 (495) 966 1686,
e-mail: info@nark.ru; nark.ru

Председателю совета по
профессиональным
квалификациям _____

_____ №_____

На №_____ от_____

Уважаемый (ая)_____!

Сообщаем Вам информацию о работе в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации для уполномоченного сотрудника центра оценки квалификаций_____.

Ресурс размещен в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен по адресу <https://nok-nark.ru/>. Вход в личный кабинет осуществляется по следующим реквизитам:

Наименование ЦОК	Регистрационный №	Логин	Пароль

Обращаем внимание, что в целях безопасности при первом посещении личного кабинета необходимо сменить пароль.

Приложение: Инструкция пользователя для работы в реестре.

Заместитель генерального директора

Исп.