1. Наименование квалификации:
Помощник руководителя (6 уровень квалификации)

2. Номер квалификации:
07.00200.04

3. Уровень (подуровень квалификации):
6

4. Область профессиональной деятельности:

5. Вид профессиональной деятельности:

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Приказ Минтруда РФ от 06.05.2015 г. N 276н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
B/01.5	Организация работы с документами				
B/02.5	Организация текущего хранения документов				
C/04.6	Организация командировок руководителя				

C/06.6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий				
C/07.6	Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя				
D/01.6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями				
D/02.6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов				
D/03.6	Организация деловых контактов и протокольных мероприятий				
D/04.6	Организация исполнения решений руководителя				

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
-			

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	

12. Особые условия допуска к работе:

-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1. Диплом о высшем образовании не ниже уровня бакалавриата
2. Диплом о профессиональной переподготовке, подтверждающий освоение искомой квалификации
3. Документы, подтверждающие наличие не менее трех лет практическогоопыта работы по профилю деятельности организации